

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ГБОУ ВПО ПГФА
Минздрава России
Протокол № 3
от « 31 » октября 2013 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Профсоюзной организации
студентов ПГФА,
И.Ю. Сыропятова
« 01 » ноября 2013г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Пермской государственной
фармацевтической академии,
профессор Т.Ф. Одегова
« 01 » ноября 2013г.



Правила внутреннего распорядка обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации Академии, применяемые к обучающимся меры поощрения и дисциплинарного взыскания, связанные с соблюдением учебного порядка, порядка в помещениях и на территории Академии (в зданиях, помещениях, сооружениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Академии).

1.2. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

1.3. Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в Академии – студентов, интернов, аспирантов, докторантов, соискателей, слушателей и абитуриентов.

1.4. Правила устанавливают общие подходы:

- к основным правам, обязанностям, ответственности обучающихся и администрации Академии;
- к режиму учебного времени в Академии;
- к времени отдыха обучающихся в Академии;

- к формированию и прекращению образовательных отношений между обучающимися и Академией;

- к применяемым мерам поощрения и взыскания, ответственности за нарушение настоящих Правил.

1.5. Основной целью Правил является эффективное взаимодействие Академии и обучающихся на основе потребности:

- в укреплении учебной дисциплины;
- в бережном отношении обучающихся к имуществу и материальным ценностям Академии;
- в успешной реализации задач Академии, отраженных в Уставе Академии и его стратегии;
- в оптимизации управленческой деятельности;
- в совершенствовании учебного процесса;
- в эффективном использовании учебного времени.

1.6. Правила поведения на территории и за пределами Академии – обязательное для всех обучающихся соблюдение общепринятых норм поведения в обществе, основанных на морально нравственных нормах, уважении к обществу, вежливом отношении к другим обучающимся, работникам Академии, иным гражданам. Согласно настоящим Правилам к территории Академии относятся все земельные участки, которыми Академия владеет на праве оперативного управления, и все здания (учебные корпуса, общежития, помещения в них) и сооружения, расположенные на этих земельных участках.

1.7. Правила внутреннего распорядка в общежитиях Академии устанавливаются СТО II.03.13 «Положение о студенческом общежитии».

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

2.1. Обучающиеся в ПГФА имеют право на:

- получение теоретических и практических знаний, соответствующих современному уровню развития образования, науки, техники и культуры;
- посещение всех обязательных учебных занятий, включая консультации, и выполнение в срок всех видов заданий, предусмотренных учебным планом и программами;
- уважительное и тактичное отношение к себе со стороны других обучающихся и сотрудников Академии;
- участие в любых видах научно-исследовательской деятельности, включая участие в научных конференциях, публикацию своих работ, в том числе в изданиях Академии, а также проведение культурно просветительской работы;
- пользование учебными и научными ресурсами, архивами и фондами научной библиотеки Академии;
- пользование спортивными сооружениями Академии;

- избрание и возможность быть избранными в состав ученого совета согласно Уставу Академии;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии, в том числе через общественные организации, органы студенческого самоуправления и органы управления;
- создание общественных организаций для решения вопросов деятельности Академии;
- обжалование приказов и распоряжений Академии в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации;
- обращение к администрации Академии и получение ответов на интересующие вопросы;
- получение в установленном порядке социальной поддержки в формах, предусмотренных Законодательством и локальными актами Академии;
- пользование льготами, предусмотренными Законодательством Российской Федерации, за счет выделяемых Академией средств федерального бюджета;
- полную достоверную информацию об Академии, его деятельности, об условиях обучения и требованиях к организации учебного процесса;
- защиту своих персональных данных от бесконтрольного доступа, использования и распространения в рамках Академии;
- получение документа государственного образца об образовании соответствующего уровня по аккредитованным образовательным программам при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации. По образовательным программам, не подлежащим государственной аккредитации, выдается документ установленного Академией образца;
- в составе академической (учебной) группы: выдвижение кандидатуры старост, принятие решения об освобождении их от обязанностей и обращение в деканат с предложением об утверждении решения, принятого собранием группы; внесение предложений и обращение с запросами в администрацию Академии по всем вопросам жизнедеятельности группы; представление в деканат предложений о поощрении и наказании обучающихся группы;
- реализацию иных прав в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Академии.

2.2. Обучающиеся в Академии обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, Устав Академии, настоящие Правила, СТО П.03.13 «Положение о студенческом общежитии», а также иные локальные акты, принятые в Академии, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- беречь имущество Академии, бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, средствам обучения (измерительным приборам, компьютерной технике и др.), экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой;

- проявлять уважение к другим обучающимся и сотрудникам Академии;
- при отсутствии противопоказаний проходить обязательную вакцинацию против инфекционных заболеваний;
- немедленно сообщать в администрацию Академии о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Академии (авария, стихийное бедствие и т.п.);
- соблюдать действующий в Академии пропускной и внутриобъектовый режим;
- выполнять приказы и распоряжения администрации Академии в части, касающейся обучающихся;
- посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные специально-стью/направлением подготовки учебным планом и программами, овладевать практическими навыками по избранной специальности/направлению подготовки;
- повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни Академии;
- уважать и поддерживать традиции Академии;
- соблюдать надлежащую чистоту и порядок, обеспечивающие нормальное функционирование учебного процесса, а также обеспечивать сохранность имущества Академии как объекта особо ценного культурного и научного наследия, во всех учебных, учебно-производственных, жилых помещениях, библиотеках и на прочей территории Академии;
- входить и выходить во время учебных занятий из аудитории только с разрешения преподавателя;
- обучающиеся должны посещать лабораторные занятия в белом халате и сменной обуви (бахилах), по необходимости надевать колпак. Халат должен быть чистым, с длинным рукавом, длиной не менее, чем до колена;
- иметь при себе студенческий билет;
- при неявке на занятие по болезни или другим уважительным причинам заблаговременно, но не позднее чем в трехдневный срок после неявки поставить в известность деканат или старосту группы;
- в случае болезни предоставить в деканат справку из медицинского учреждения установленной формы, заверенную в студенческой поликлинике. В других случаях подтвердить документально иные уважительные причины пропуска занятий;
- в отдельных случаях обучающемуся по его письменному мотивированному заявлению декан факультета может разрешить неявку на учебные занятия в течение определенного времени. Заявление подлежит хранению в деканате факультета;
- сдать числящиеся за ними материальные ценности при отчислении из Академии.

2.3. В учебных помещениях Академии и его структурных подразделениях запрещено:

- осуществлять высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- громко разговаривать, шуметь во время занятий;
- использовать средства мобильной связи во время проведения учебных занятий;
- курить в помещениях и на территории Академии;
- употреблять, распространять, проносить, хранить алкогольные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и иные контролируемые средства, в помещениях и на территории Академии;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в помещениях и на территории Академии;
- употреблять пищу и напитки во время учебных занятий в аудиториях;
- вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию. Выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Академии;
- использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях;
- сквернословить, употреблять ненормативную лексику, в т.ч. в информационных сетях.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АКАДЕМИИ

3.1. Администрация Академии имеет право:

- контролировать и требовать соблюдение обучающимися требований Устава Академии, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Академии;
- внедрять передовые методы управления образовательным процессом;
- запрашивать необходимую информацию от обучающихся в Академии и устанавливать формы и сроки ее предоставления, а также применять меры дисциплинарного взыскания к виновным лицам за несвоевременность подачи, некачественное оформление и недостоверность данных;
- инициировать совещания и заседания, приостанавливать учебный процесс, если такая необходимость вызвана объективными (чрезвычайными) обстоятельствами;
- осуществлять контроль за учебной дисциплиной обучающихся, поддерживать и поощрять лучших обучающихся в Академии;
- применять меры дисциплинарного взыскания к нарушителям учебной дисциплины;

- контролировать соблюдение обучающимися всех требований по охране труда и противопожарной безопасности.

3.2. Администрация Академии обязана:

- оказывать обучающимся государственную услугу по реализации образовательных программ в соответствии с государственными стандартами и требованиями соответствующего уровня образования;

- принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса;

- обеспечить охрану помещений и территории Академии, сохранность и целевое использование оборудования, инвентаря и другого имущества, а так же поддержание необходимого порядка в учебных и иных помещениях Академии;

- создавать здоровые и безопасные условия учебного процесса, обеспечивать исправное состояние учебного оборудования;

- своевременно рассматривать и внедрять предложения обучающихся, направленные на улучшение качества образовательного процесса в Академии;

- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся, принимать меры, направленные на улучшение социально-бытовых условий обучающихся в Академии в пределах имеющихся финансово-материальных ресурсов.

4. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

4.1. За добросовестную и результативную учебу, а также за научно-творческую инициативу для обучающихся устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой Академии;
- назначение повышенной государственной академической стипендии;
- иные меры поощрения.

4.2. Принципы, методология, система, конкретные виды и порядок поощрения и стимулирования обучающихся определяются Уставом и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

4.3. За особые заслуги и результаты в учебе, за научную инициативу и её результативность, за активное участие в общественной жизни Академии, обучающиеся могут быть выдвинуты в установленном порядке на поощрения, предусмотренные на федеральном и иных уровнях.

4.4. Поощрения объявляются приказом ректора по представлению декана факультета, доводятся до сведения всего коллектива обучающихся. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Правила размещаются для ознакомления заинтересованных лиц на соответствующих информационных стендах в удобном для их обозрения месте в деканатах, а также на официальном сайте Академии perm@pfa.ru.

5.2. В случае, если нормы настоящих Правил вступают в противоречие с нормами вновь изданных правовых актов Российской Федерации, то они прекращают свое действие с момента вступления последних в силу.

5.3. Соответствующие изменения в Правила вносятся в установленном порядке.