

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета  
ГБОУ ВПО ПГФА  
Минздрава России  
Протокол № 1

от « 29 » августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ГБОУ ВПО ПГФА  
Минздрава России  
профессор Т.Ф. Одегова

« 01 » сентября 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего проф-  
фессионального образования «Пермская государственная  
фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения  
Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ПГФА), называемая далее – Комиссия создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства академии, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в ПГФА.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным ректору.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими действующими законодательными актами РФ, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, приказами ректора и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. **Коррупция** – (от лат. corruptio — подкуп) – социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей, или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

1.4.2. **Коррупционное правонарушение** – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.3. **Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ПГФА субъектами антикоррупционной политики являются:

- профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал, сотрудники;
- студенты, интерны, аспиранты, докторанты, слушатели ПГФА;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся в ПГФА.

1.4.4. **Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.5. **Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4.6. **Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

## 1. Цель и задачи Комиссии

1.1. Целью Комиссии является организация и координация действий субъектов антикоррупционной политики ПГФА по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

1.2. Основными задачами Комиссии являются:

- выявление причин и условий, порождающих коррупцию в ПГФА и системе высшего профессионального, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- разработка методологических основ противодействия коррупции в ПГФА;
- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ПГФА;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики ПГФА по вопросам, связанным с применением на практике общих

принципов служебного поведения сотрудников, а также студентов, интернов и аспирантов ПГФА;

- обеспечение реализации обязанности субъектов антикоррупционной политики ПГФА сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений;

- создание в ПГФА чистого морального климата, способствующего постановке в его подразделениях качественного воспитательного и образовательного процессов;

- координация деятельности по антикоррупционной экспертизе проектов, а также вступивших в действие, внутренних правовых актов ПГФА.

### **3. Направления деятельности Комиссии**

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в ПГФА и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования ПГФА (ее подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, профессорско-преподавательского состава, технических и других сотрудников ПГФА в коррупционной деятельности;

- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

- сбор, анализ и подготовка информации для руководства ПГФА о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

- подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;

- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

### **4. Права и обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

4.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

4.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц ПГФА, преподавателей, обучающихся (студентов, интернов, аспирантов, докторантов, слушателей) или сотрудников ПГФА, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

4.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходит с предложениями и рекомендациями к руководству ПГФА и руководителям структурных подразделений;

- 4.1.4. Контролировать исполнение принимаемых ректором решений по вопросам противодействия коррупции;
- 4.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- 4.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- 4.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;
- 4.1.8. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и обучающихся в ПГФА;
- 4.1.9. Осуществлять иные в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Решение о создании Комиссии, утверждение положения о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается ректором ПГФА и утверждается приказом.

5.2. В состав комиссии входят:

- Председатель комиссии;
- Заместители председателя комиссии;
- Секретарь комиссии;
- Члены комиссии.

5.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия. Заместители председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся (студентов, интернов, аспирантов, докторантов, слушателей), преподавателей, должностных лиц или сотрудников ПГФА;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

#### 5.7. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

Член Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

5.8. По решению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений ПГФА, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

## **6. Порядок работы Комиссии**

6.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

6.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии.

6.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

6.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

6.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

6.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

6.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает секретарь и председательствующий на заседании Комиссии.

6.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

6.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

## **7. Обеспечение деятельности Комиссии**

7.1. Структурные подразделения ПГФА осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.