

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета  
ГБОУ ВПО ПГФА  
Минздрава России  
Протокол № 1\_

от « 29 » августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ГБОУ ВПО ПГФА  
Минздрава России  
профессор  Т.Ф. Одегова



« 30 » августа 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стипендиальной комиссии**  
**государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего профессионального образования**  
**«Пермская государственная фармацевтическая академия»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Типовым положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.06.2001 № 487 (ред. от 23.08.2007 г.); Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий государственных слушателям подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 28.08.2013 №1000; Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов ГБОУ ВПО «Пермская государственная фармацевтическая академия» Минздрава России; Положением о порядке и условиях предоставления материальной помощи студентам ГБОУ ВПО «Пермская государственная фармацевтическая академия» Минздрава России; Положением о стипендиях Президента РФ, Правительства студентам РФ ГБОУ ВПО «Пермская государственная фармацевтическая академия» Минздрава России; Положением о повышенных государственных академических стипендиях студентов ГБОУ ВПО «Пермская государственная фармацевтическая академия» Минздрава России; Положением о повышении стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов ГБОУ ВПО «Пермская государственная фармацевтическая академия» Минздрава России; Положением о именных стипендиях ученого совета ГБОУ ВПО «Пермская государственная фармацевтическая академия» Минздрава России; Положением о

назначении именной стипендии ректора в ГБОУ ВПО «Пермская государственная фармацевтическая академия» Минздрава России; Уставом ГБОУ ВПО «Пермская государственная фармацевтическая академия» Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус стипендиальной комиссии (далее по тексту – комиссия) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Академия), функции, права и ответственность.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность как коллективный совещательный орган, в своей деятельности руководствуется принципами коллегиальности, объективности, справедливости, равенства прав и возможностей студентов, аспирантов, докторантов (далее - обучающихся). Срок полномочий комиссии – 1 год.

## **II. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии академии**

2.1. В состав стипендиальной комиссии входят: проректор по учебно-воспитательной работе, заместитель главного бухгалтера, декан факультета и зам декана по курсам, председатель студенческого совета (или его заместитель), председатель профкома студентов, старосты студенческих групп.

2.2. Возглавляет стипендиальную комиссию Академии - проректор по учебно-воспитательной работе.

2.3. Состав стипендиальной комиссии формируется по представлению проректора по учебно-воспитательной работе и утверждается приказом ректора в начале учебного года, не позднее 10 сентября.

2.4. При необходимости к работе комиссии могут привлекаться представители административно-управленческих органов (руководители подразделений, профильные специалисты) и общественности (руководители и активисты общественных объединений). На заседание комиссии могут быть также приглашены студенты, в отношении которых принимается решение.

## **III. Функции и задачи стипендиальной комиссии**

3.1. Основной задачей комиссии является обеспечение реализации прав обучающихся Академии в части назначения стипендий и других форм материальной поддержки.

3.2. Функции комиссии:

- рассмотрение кандидатур обучающихся на назначение государственных академических и (или) социальных стипендий;
- отбор кандидатур обучающихся на назначение повышенных государственных академических стипендий;
- отбор кандидатур обучающихся на назначение стипендий Президента РФ, Правительства РФ, Правительства ПК;
- отбор кандидатур обучающихся на назначение именных стипендий;

- рассмотрение документов и принятие решения о выделении материальной помощи (поддержке) обучающимся;
- рассмотрение документов и принятие решения о прекращении материальных выплат обучающимся в отдельных (исключительных) случаях;
- рассмотрение документов и принятие решения о размерах стипендий;
- другие вопросы, касающиеся материальных выплат обучающимся.

#### **IV. Порядок работы комиссии**

4.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке два раза в год в течение недели после окончания экзаменационной сессии, а в случае назначения социальных стипендий один раз в месяц.

4.2. Все решения стипендиальной комиссии принимаются большинством голосов при наличии 2/3 от общего количества членов.

4.3. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом и являются основанием для подготовки приказов о назначении стипендий и материальной помощи.

4.4. Все решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

4.5. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы ведутся секретарем комиссии. Секретарем комиссии назначается зам. декана по соответствующему курсу.

4.6. Секретарь комиссии:

- обеспечивает сбор необходимых для проведения заседания комиссии информации, документов и материалов, а также проверяет полноту и правильность оформления предоставленных документов;
- оформляет протокол заседания комиссии;
- обеспечивает хранение протоколов заседания комиссии и предоставленных в комиссию документов.

4.7. Принятые решения обязательны для исполнения стипендиальной комиссией. Информация о принятых решениях доводится до сведения студентов через студенческий совет, деканат, сайт академии.

4.8. Копии протоколов о назначении (прекращении) выплат стипендий, оказании материальной помощи (поддержки) передаются в деканат для подготовки проектов приказов.

#### **V. Ответственность и полномочия**

5.1. Комиссия несёт ответственность за соблюдение требований законодательства РФ при назначении (прекращении) материальных выплат обучающимся.