

ПРИНЯТО  
решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО ПГФА  
Минздрава России  
Протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ФГБОУ ВО ПГФА  
Минздрава России,

А.Ю. Турышев



от «28» ИЮНЯ 2018 г. «28» ИЮНЯ 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

### 1. Назначение

Настоящее Положение о Порядке разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301.

### 2. Область применения

Порядок обязателен к применению во всех подразделениях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ПГФА), непосредственно связанных с планово-организационным обеспечением и проведением учебного процесса (в учебно-методическом отделе, деканате, на кафедрах).

### 3. Общие положения

3.1. Настоящий Порядок определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, программам бакалавриата, программам специалитета (далее – образовательные программы), реализуемым в ПГФА. Образовательные программы реализуются в ПГФА в целях создания для обучающихся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

3.2. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются учёным советом.

3.3. Высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета может быть получено по очной форме обучения. Формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Образовательная программа имеет направленность, характеризующую её ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам её освоения. В ПГФА может реализовываться по специальности или направлению подготовки одна программа бакалавриата (программа специалитета) или несколько программ бакалавриата (несколько программ специалитета), имеющих различную направленность. Направленность образовательной программы устанавливается ПГФА следующим образом:

– направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

– направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной организацией из перечня специализаций, установленных образовательным стандартом. В наименовании образовательной программы указываются наименования специальности или направления подготовки и направленность (профиль) образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

3.5. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе ПГФА обеспечивает:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение практик;
- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.6. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной (базовой) и вариативной части.

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- дисциплины (модули) и практики, установленные в ПГФА в качестве обязательных для соответствующего направления подготовки (специальности);
- государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных ПГФА дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления разработчиками образовательной программы указанных компетенций) и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные ПГФА.

Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы. Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

3.7. При реализации образовательной программы ПГФА обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных дисциплин (модулей) (дисциплин по выбору студентов), избираемых в обязательном порядке в соответствии с Порядком освоения обучающимися факультативных и элективных дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (дисциплины по выбору студентов) (модули) являются обязательными для освоения. При разработке и реализации образовательной

программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (дисциплины по выбору студентов), а также специализированные адаптационные (при наличии) дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

3.8. Программы бакалавриата и программы специалитета по очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке).

#### **4. Разработка и реализация образовательных программ**

4.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов (при условии их включения в состав образовательной программы по решению организации).

4.2. В образовательной программе определяются:

– планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом и компетенции обучающихся, установленные разработчиками образовательной программы дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учётом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов образовательной программы.

4.3. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

4.4. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды



учебной деятельности), с указанием их объёма в зачётных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

4.5. В календарном графике учебного процесса указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

4.6. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образования программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В состав рабочей программы дисциплины (модуля) могут включаться по усмотрению разработчика также иные сведения и (или) материалы.

4.7. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В состав рабочей программы дисциплины (модуля) могут включаться по усмотрению разработчика также иные сведения и (или) материалы.

4.8. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

4.9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих

этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах формирования, шкалы и процедуры оценивания.

4.10. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

4.11. ПГФА разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов, которые обновляются с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологии и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

4.12. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется разработчиком образовательной программы, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учётом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.13. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.15. Объём образовательной программы (её составной части) определяется как трудоёмкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (её составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренной учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы

измерения трудоёмкости учебной нагрузки обучающегося при указании объём образовательной программы и её составных частей используется зачётная единица.

4.16. Объём образовательной программы (её составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

4.17. Зачётная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами равна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа – 45 минут) или 27 астрономическим часам. Объём образовательной программы в зачётных единицах, не включая объём факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются образовательным стандартом.

4.18. Объём образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

4.19. Объём образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объём факультативных дисциплин (модулей) далее – годовой объём программы), при очной форме обучения составляет 60 зачётных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 4.20 настоящего Положения.

4.20. При сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, годовой объём программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц.

4.21. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых при её реализации образовательных технологий.

4.22. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до



достижения возраста трёх лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

4.23. Разработка и реализация образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

## **5. Организация образовательного процесса по образовательным программам**

5.1. В ПГФА образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

5.2. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- по семестрам (2 семестра в учебном году).

5.3. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану, календарному плану учебного процесса по конкретному направлению подготовки (специальности). Учёный совет ПГФА вправе переносить срок начала учебного года по очной форме обучения, но не более чем на 2 месяца.

5.4. Продолжительность семестров, сроки проведения экзаменационных сессий, продолжительность каникул, практик определяются в соответствии с рабочим учебным планом, календарным планом учебного процесса и утверждаются ректором ПГФА.

5.5. В учебном году устанавливаются каникулы не менее 7 недель и не более 10 недель при продолжительности обучения в течение учебного года более – 39 недель и не менее 3 недель и не более 7 недель – при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель.

5.6. При расчёте продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

5.7. Расписание учебных занятий в ПГФА формируется до начала периода обучения по образовательной программе в соответствии с учебным

планом и календарным планом учебного процесса. Расписание занятий на следующий семестр размещается на сайте ПГФА за две недели до начала занятий. Расписание экзаменов, в том числе пересдач – за месяц до их начала.

5.8. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах.

5.9. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся;
- другие виды учебных занятий.

5.10. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

5.11. Объем контактной работы определяется образовательной программой ПГФА.

5.12. До начала периода обучения в ПГФА по образовательной программе составляется расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, которые проводятся в форме контактной работы согласно Положению о составлении расписания. Продолжительность академического часа – 45 минут, перерывы между учебными занятиями – не менее 5 минут.

5.13. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы объединяются в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

5.14. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью, как правило, не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности

или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы.

При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учётом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

5.15. При проведении учебных занятий у обучающихся развиваются навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5.16. Максимальный объём занятий лекционного типа устанавливается в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) и формой обучения. Максимальный объём учебной нагрузки обучающихся по образовательным программам, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы и факультативных дисциплин, не может составлять более 54 академических часов в неделю.

5.17. Минимальный объём контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности) по соответствующей форме обучения, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.18. ПГФА оценивает качество освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.19. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Текущий контроль в ПГФА заключается в систематическом наблюдении за работой учебной группы в целом и каждого студента в отдельности, оценке их знаний, умений, навыков, приобретенных компетенций, сочетаемой с изучением нового материала, его закреплением и практическим применением. При проведении текущего контроля используется фонд оценочных средств, разработанный и утвержденный на кафедре по каждой учебной дисциплине.

5.20. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок её проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются Положением о промежуточной аттестации студентов. Промежуточная аттестация обучающихся в ПГФА проводится в форме экзаменов и зачётов. Студенты, обучающиеся в ПГФА по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачётов. В указанное число не входят экзамены и зачёты по физической культуре (физической подготовке) и факультативным дисциплинам. Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся является экзамен или дифференцированный зачёт, устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», если формой промежуточной аттестации обучающихся является зачёт, устанавливаются оценки: «зачёт» и «незачёт». Форма проведения зачёта и экзамена (устная, письменная, компьютерное тестирование и др.) устанавливается кафедрой. Экзамены проводятся по расписанию, утверждённому проректором по учебно-воспитательной работе, согласованному с деканом факультета и заведующим учебно-методическим отделом.

5.21. Обучающийся имеет право на зачёт результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным (пройденным) при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования. Зачтённые результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачёт результатов обучения осуществляется в соответствии с Порядком перезачёта дисциплин.

5.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике или непрохождение



промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Деканат устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) практике. При условии неликвидации академической задолженности во время прохождения повторной промежуточной аттестации в первый раз, обучающемуся предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в ПГФА. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. Первая и вторая повторные промежуточные аттестации могут проводиться в период каникул. В этом случае деканат устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей). Повторная промежуточная аттестация не проводится во время проведения практики. Обучающиеся не проходят повторную промежуточную аттестацию во время проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.23. Порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Положением о государственной итоговой аттестации, согласно которому к государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

5.24. Государственная итоговая аттестация обучающегося является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

5.25. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии выдаётся в установленном порядке документ об образовании и о квалификации: диплом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации:

- бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- специалитет (подтверждается дипломом специалиста).

5.26. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из числа обучающихся, выдаётся справка об обучении в образовательной организации согласно Порядку выдачи справок об обучении в образовательной организации по программам высшего образования.

5.27. После прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся по его личному заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5.28. Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

5.29. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в ПГФА, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в ПГФА, выбывшему до окончания обучения из ПГФА, а также обучающемуся по его заявлению в течение 3 рабочих дней. При этом в личном деле остается заверенная ПГФА копия документа об образовании.

## **6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПГФА с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.2. В ПГФА создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются учёным советом ПГФА.