

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ГБОУ ВПО ПГФА
Минздрава России
Протокол № 1
от «04» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГБОУ ВПО ПГФА
Минздрава России
профессор  Т.Ф. Одегова
«05» сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов
в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Пермская государственная
фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2011 №12-1342 «О приёме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»;
- Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства Российской Федерации.

2. Порядок перевода студентов

2.1. Общие требования к процедуре перевода, а также перехода студентов с одной образовательной программы на другую, в том числе внутри вуза, установлены Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.1998 г. № 501.

2.2. При переводе студента в Академию из другого высшего учебного

заведения Российской Федерации в другое, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.1998 г. № 501.

2.2. При переводе студента в Академию из другого высшего учебного заведения за ним сохраняются все права, как за обучающимся впервые на данной ступени высшего профессионального образования.

2.3. Общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Академии для освоения основной образовательной программы более, чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.4. Перевод студента из другого высшего учебного заведения для продолжения образования в Академии, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению студента (Приложения 1, 2).

Количество вакантных бюджетных мест определяется Академией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов по соответствующей образовательной программе по специальности (направлению подготовки) и форме обучения на соответствующем курсе.

2.5. Прием документов проводится приемной комиссией Академии с 20 июня по 25 июля.

2.6. При подаче заявления поступающий предоставляет в приемную комиссию Академии следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- справку из вуза о форме обучения с указанием источника финансирования (бюджет или договор), заверенную гербовой печатью (для отчисленных - с указанием номера приказа и причины отчисления);
- справку об обучении (академическую справку или диплом о неполном высшем образовании) и ее ксерокопию;
- ксерокопию зачетной книжки, заверенную деканатом;
- заверенные вузом копии лицензии и свидетельства о государственной аккредитации с указанием направления (специальности) подготовки (с приложениями), действующие на момент отчисления;
- 4 фотографии 3x4;
- документы, подтверждающие право на льготы (при наличии).

2.7. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится путем рассмотрения деканом факультета ксерокопии зачетной книжки и Справки (при ее наличии), а также аттестационных испытаний, проводимых Академией самостоятельно. Перечень, программы и форму проведения аттестационных испытаний Академия устанавливает самостоятельно.

Если количество мест (на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. В первую очередь зачисляются лица, показавшие при аттестационных испытаниях более высокий уровень знаний, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалиды 1 и 2 групп. При принятии решения о рекомендации к зачислению в отношении иных лиц, предпочтение отдается кандидатам, имеющим наивысший средний бал по зачетной книжке и Справке (при ее наличии) за период обучения в вузе.

2.8. Для организации и проведения перевода председателем приемной комиссии назначается аттестационная комиссия (далее – Комиссия). Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационных и апелляционных комиссий, а также процедуры проведения аттестационных испытаний определяются соответствующими положениями, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.9. Комиссия организует прием аттестационных испытаний.

В качестве аттестационных испытаний вводится собеседование или тестирование с оценкой «уровень знаний достаточный», «уровень знаний недостаточный» по следующим дисциплинам:

- для поступающих на второй курс очной и заочной формы обучения - неорганическая химия, ботаника;

- для поступающих на третий курс очной формы обучения - органическая химия, аналитическая химия; заочной формы обучения - органическая химия, ботаника;

- для поступающих на четвертый курс очной формы обучения - фармацевтическая химия, фармакогнозия; заочной формы обучения – физическая и коллоидная химия, аналитическая химия;

- для поступающих на пятый курс очной формы обучения - управление и экономика фармации, фармацевтическая технология; заочной формы обучения - фармакогнозия, фармацевтическая технология;

- на шестой курс заочной формы обучения – управление и экономика фармации, фармацевтическая химия.

2.10. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.11. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачтываются принимающим вузом в объеме, изученном студентом.

Принимающий вуз должен обеспечить возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

При переводе студента в другой вуз на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу принимающим вузом перезачитываются также математические и общие естественно-научные дисциплины, устанавливаемые высшим учебным заведением (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента.

При переводе студента в другой вуз на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин;

разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

При переводе студента в другой вуз на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается принимающим вузом.

2.12. При положительном решении вопроса о переводе Академия выдает студенту справку установленного образца.

Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой "Отчислен в связи с переводом в ... вуз". Из личного дела студента извлекается и выдается ему документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

Документы выдаются лично студенту (в случае, если студент не достиг 18 лет, - его законному представителю) или доверенному лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

2.13. Приказ о зачислении студента издается ректором Академии на основании решения аттестационной комиссии после получения оригинала документа об образовании установленного образца и Справки, которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из ... вуза, на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения».

В случае, если по итогам аттестации выявлена разница в учебных планах, в приказе о зачислении в порядке перевода утверждается индивидуальный график ликвидации академической задолженности с перечнем дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

2.14. Академия формирует и ставит на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, Справка, документ об образовании установленного образца и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из Справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся Академией в зачетные книжки студентов и другие учетные документы вуза с проставлением оценок (зачетов).

Перезачеты дисциплин, по которым студент не прошел промежуточную аттестацию, не осуществляется.

2.15. Студент, желающий перевестись в другой вуз, предоставляет в деканат справку установленного образца из принимающего вуза с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему Справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию.

На основании представленной справки и заявления студента в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислить из Академии в связи с переводом в ... вуз с ...»

Из личного дела студента извлекается и выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию, а также оформляется и выдается Справка.

Документы об образовании выдаются лично студенту (в случае, если студент не достиг 18 лет, документы могут быть выданы его законному представителю) или доверенному лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

В личном деле остается копия документа об образовании установленного образца, на основании которого он был зачислен в Академию, заверенная Академией, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а

также копия Справки, сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка, расписка студента в получении документов.

2.16. Переход студента с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Академии осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению студента и предъявлении зачетной книжки.

При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую ректор Академии издает приказ с формулировкой "Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и форму обучения по специальности (направлению) ...".

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

2.17. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению студента и оформляется приказом ректора. Заявление студента предварительно визируется деканом факультета. При переводе из группы в группу учитывается численность студентов в группе и деление на подгруппы по иностранному языку.

3. Отчисление студентов из Академии

3.1. Студент отчисляется из Академии:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.2. Студент может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Академии:

➤ в случае применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

➤ - в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (по неуважительной причине), в том числе при:

- неявке без уважительных причин на учебные занятия продолжительностью более одного календарного месяца в течение учебного семестра;
- неликвидации академической задолженности в установленные сроки;
- несдаче трижды экзамена или зачета по одной дисциплине;
- невыполнении в установленные сроки курсовых работ, программ учебной и производственной практики, а также при получении оценки «неудовлетворительно» по практике;
- по окончании нормативного срока обучения без прохождения государственной итоговой аттестацией или в случае получения оценки «неудовлетворительно» при её прохождении;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- за нарушение Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Академию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Академии, в том числе:

а) в связи со смертью;

б) в случае ликвидации Академии.

5.3. Отчисление по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Академией.

5.4. Отчисление по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента (за исключением случаев перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность) производится в срок не более 10 дней после подачи студентом заявления.

5.5. Отчисление студента из Академии производится приказом ректора Академии об отчислении по представлению декана факультета.

5.6. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа, указанном в пункте 5.5 настоящего Положения.

5.7. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии прекращаются с даты его отчисления из Академии.

5.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Академия в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Академии, справку об обучении по установленному Академией образцу.

6. Порядок и условия восстановления в Академию

6.1. Лицо, отчисленное из Академии, по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено при наличии следующих условий одновременно:

а) наличие свободных мест;

Количество вакантных бюджетных мест для приема обучающихся на второй и последующие курсы по направлению подготовки или специальности в Академию определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Академии по соответствующей образовательной программе специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе один раз в год (по окончании учебного года).

б) успешное окончание первого курса в период обучения до отчисления.

Восстановление на 1-й курс не осуществляется.

6.2. Восстановление в число студентов Академии лиц, вернувшихся из академического отпуска и обучавшихся до отпуска на бюджетной основе, вернувшихся со службы в Вооруженных Силах РФ и обучавшихся до призыва на бюджетной основе, отчисленных по уважительной причине, в том числе по собственному желанию, осуществляется на вакантные места с сохранением формы обучения, предшествующей отчислению, после успешных аттестационных испытаний в установленном порядке.

6.3. Восстановление лиц, отчисленных по неуважительной причине, для продолжения обучения в Академии осуществляется на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг на основании аттестационных испытаний, с учетом обстоятельств отчисления.

6.4. Восстановление студентов, обучавшихся ранее в Академии по договорам об оказании платных образовательных услуг, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, не производится.

6.5. Лица, обучающиеся в Академии по договорам об оказании платных образовательных услуг и отчисленные за невыполнение условий договора, в части касающейся оплаты стоимости обучения, решением ректората могут быть восстановлены для продолжения обучения с заключением нового договора и на условиях, установленных приказом ректора Академии.

6.6. Восстановление проводится на конкурсной основе по личным заявлениям граждан на основании аттестационных испытаний (Приложения 3, 4).

6.7. Если количество мест (на конкретном курсе) меньше поданных заявлений (на конкретный курс), то проводится конкурсный отбор лиц по результатам аттестации.

В первую очередь зачисляются лица, показавшие при аттестационных испытаниях более высокий уровень знаний, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалиды 1 и 2 групп. При принятии решения о рекомендации к зачислению в отношении иных лиц, предпочтение отдается кандидатам, имеющим наивысший средний бал по зачетной книжке (Справке) за период обучения в вузе.

6.8. В случае если программа, реализующая государственный образовательный стандарт (ГОС) ступени высшего профессионального образования (ВПО) по которой лицо было отчислено, в настоящее время не реализуется в Академии, лицо, претендующее на зачисление, имеет право по личному заявлению, восстановиться на основную образовательную программу уровня ВПО, которая реализуется в Академии в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

6.9. Прием документов на восстановление проводится приемной комиссией Академии с 20 июня по 25 июля.

6.10. При подаче заявления на восстановление поступающий предоставляет в приемную комиссию Академии следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность;
- копию зачетной книжки, заверенную деканатом;
- 4 фотографии 3x4
- документы, подтверждающие право на льготы (при наличии).

6.11. Лицо, отчисленное из Академии по состоянию здоровья, кроме личного заявления, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности возобновления обучения.

6.12. Лицо, отчисленное из Академии для прохождения службы в Вооруженных Силах РФ, прилагает соответствующий подтверждающий документ.

6.13. Для организации и проведения восстановления председателем Приемной комиссии назначается аттестационная и апелляционные комиссии. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационных и апелляционных комиссий, а также процедуры проведения аттестационных испытаний определяются соответствующими положениями, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

6.14. Восстановление проводится на основании аттестационных испытаний, перечень, программы и форму проведения, которых Академия устанавливает самостоятельно.

6.15. В качестве аттестационных испытаний вводится собеседование или тестирование с оценкой «уровень знаний достаточный», «уровень знаний недостаточный» по следующим дисциплинам:

- для восстанавливающихся на второй курс очной и заочной формы обучения - неорганическая химия, ботаника;
- для восстанавливающихся на третий курс очной формы обучения -

органическая химия, аналитическая химия; заочной формы обучения - органическая химия, ботаника;

- для восстанавливающихся на четвертый курс очной формы обучения - фармацевтическая химия, фармакогнозия; заочной формы обучения – физическая и коллоидная химия, аналитическая химия;

- для восстанавливающихся на пятый курс очной формы обучения - управление и экономика фармации, фармацевтическая технология; заочной формы обучения - фармакогнозия, фармацевтическая технология;

- для восстанавливающихся на шестой курс заочной формы обучения – управление и экономика фармации, фармацевтическая химия.

6.16. Лица, успешно сдавшие аттестационные испытания и прошедшие по конкурсу, предоставившие заверенную копию документа об образовании, обязаны предоставить подлинник документа об образовании и Справку.

6.17. Восстановление производится на начало учебного года.

В случае если из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные дисциплины, восстановление лица производится с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о восстановлении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

При восстановлении лица, ранее обучавшегося по государственному образовательному стандарту, для обучения по федеральному государственному образовательному стандарту сдаче подлежат неизученные дисциплины базовой части федерального государственного образовательного стандарта.

Студенты, восстановившиеся в Академию, допускаются деканом факультета к сдаче экзаменов и зачетов по дисциплинам в целях ликвидации указанной академической задолженности.

Для лиц, претендующих на восстановление на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, ликвидация академической задолженности осуществляется на основании соответствующего договора.

Форма заявления о переводе (бюджет)

**Резолюция ректора
ГБОУ ВПО ПГФА Минздрава России:**

Ректору ГБОУ ВПО ПГФА Минздрава
России

Ф.И.О. _____

проживающего(ей) по адресу

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **перевести** меня на ___ курс по _____ форме обучения по специаль-
ности (направлению подготовки) _____
(нужное подчеркнуть) (код) (наименование направления/специальности)

на бюджетной основе.

В настоящее время обучаюсь в вузе _____

на ___ курсе (___ семестр) факультета ___ по _____ форме
обучения по специальности (направлению) _____
(нужное подчеркнуть) (код) (наименование направления/специальности)

на бюджетной (договорной) основе.

**С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о госу-
дарственной аккредитации, Правилам приема и Уставом ГБОУ ВПО ПГФА Минздрава
России ОЗНАКОМЛЕН(А).**

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 201__ г.

С датой заседания аттестационной комиссии ОЗНАКОМЛЕН(А)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 201__ г.

Решение аттестационной комиссии:

Перевести _____ на ___ курс (___ семестр)
по _____ форме обучения по специальности (направлению) _____
(нужное подчеркнуть) (код) (наименование
направления/специальности)

на бюджетной основе.

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе ___ лет .

Председатель аттестационной комиссии

_____ / Одегова Т.Ф. /
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 201__ г.

Регистрация в приемной комиссии
ГБОУ ВПО ПГФА Минздрава России:

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201__ г.

Форма заявления о переводе (договор)

**Резолюция ректора
ГБОУ ВПО ПГФА Минздрава России:**

Ректору ГБОУ ВПО ПГФА Минздрава
России

Ф.И.О. _____

проживающего(ей) по адресу

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ___ курс по _____ форме обучения по специальности (направлению подготовки) _____
(нужное подчеркнуть) (код) (наименование направления/специальности)

на договорной основе.

В настоящее время обучаюсь в вузе _____

на ___ курсе (___ семестр) факультета _____ по _____ форме обучения по специальности (направлению) _____
(нужное подчеркнуть) (код) (наименование направления/специальности)

на бюджетной (договорной) основе.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилам приема и Уставом ГБОУ ВПО ПГФА Минздрава России ОЗНАКОМЛЕН(А).

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 201__ г.

С датой заседания аттестационной комиссии ОЗНАКОМЛЕН(А)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 201__ г.

Решение аттестационной комиссии:

**Перевести _____ на ___ курс (___ семестр)
по _____ форме обучения по специальности (направлению) _____**
(нужное подчеркнуть) (код) (наименование направления/специальности)

на договорной основе.

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе ___ лет .

Председатель аттестационной комиссии

_____/Одегова Т.Ф. /
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 201__ г..

Регистрация в приемной комиссии
ГБОУ ВПО ПГФА Минздрава России:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201__ г.

Форма заявления на восстановление (бюджет)

Резолюция ректора

ГБОУ ВПО ПГФА Минздрава России:

Ректору ГБОУ ВПО ПГФА Минздрава
России

Ф.И.О. _____

проживающего(ей) по адресу

Резолюция декана

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **восстановить** меня на ___ курс по _____ форме обучения по специальности (направлению подготовки) _____
(нужное подчеркнуть) (код) (наименование направления/специальности)

на бюджетной основе.

Был(а) отчислен(а) из ГБОУ ВПО ПГФА Минздрава России по приказу № _____ от _____.

Причина отчисления: _____
(в соответствии с приказом об отчислении)

Первоначально обучался на ___ курсе по _____ форме обучения по специальности (направлению подготовки) _____
(нужное подчеркнуть) (код) (наименование направления/специальности)

на бюджетной основе.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилам приема и Уставом ГБОУ ВПО ПГФА Минздрава России ОЗНАКОМЛЕН(А).

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

С датой заседания аттестационной комиссии ОЗНАКОМЛЕН(А)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 201__ г.

Решение аттестационной комиссии:

Восстановить _____ на ___ курс (___ семестр) по _____
(Ф.И.О.)
 форме обучения по специальности (направлению подготовки) _____
(нужное подчеркнуть) (код) (наименование направления/специальности)

на бюджетной основе

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе ___ лет.

Председатель аттестационной комиссии
 _____ / Одегова Т.Ф. /
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 201__ г.

Регистрация в приемной комиссии ГБОУ ВПО ПГФА Минздрава России:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201__ г.

Форма заявления на восстановление (договор)

Резолюция ректора**ГБОУ ВПО ПГФА Минздрава России:**Ректору ГБОУ ВПО ПГФА Минздрава
России_____
Ф.И.О. __________
проживающего(ей) по адресу**Резолюция декана**_____
телефон: __________
e-mail: _____**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу **восстановить** меня на ___ курс по _____ форме обучения по специальности (направлению подготовки) _____
(нужное подчеркнуть) (код) (наименование направления/специальности)

на договорной основе.

Был(а) отчислен(а) из ГБОУ ВПО ПГФА Минздрава России по приказу № _____ от _____.

Причина отчисления: _____
(в соответствии с приказом об отчислении)

Первоначально обучался на ___ курсе по _____ форме обучения по специальности (направлению подготовки) _____
(нужное подчеркнуть) (код) (наименование направления/специальности)

на бюджетной (договорной) основе.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилам приема и Уставом ГБОУ ВПО ПГФА Минздрава России ОЗНАКОМЛЕН(А).

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

С датой заседания аттестационной комиссии ОЗНАКОМЛЕН(А)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 201__ г.

Решение аттестационной комиссии:

Восстановить _____ на ___ курс (___ семестр) по _____
(Ф.И.О.)

(нужное подчеркнуть) (код) (наименование направления/ специальности)

на договорной основе*Нормативный срок обучения по данной образовательной программе ___ лет.*

Председатель аттестационной комиссии
 _____ / Одегова Т.Ф. /
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 201__ г.

Регистрация в приемной комиссии ГБОУ ВПО ПГФА Минздрава России:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201__ г.