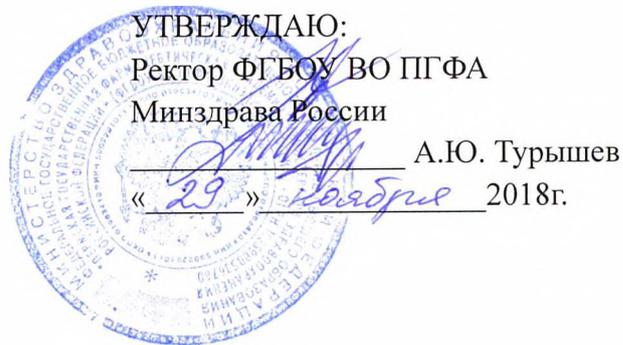


ПРИНЯТО
Решением Учёного совета
« 29 » ноября 2018г.
Протокол № 4



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся (далее - Положение) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы):

- в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ПГФА) из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация, организация);

- из ПГФА в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – принимающая организация, организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Федеральный закон от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ);

- Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении

Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (далее – Порядок перевода).

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ПГФА и иными локальными актами ПГФА.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в ПГФА для перевода обучающихся (далее - вакантные места для перевода).

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется ПГФА с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счёт бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Перевод обучающихся в ПГФА из исходной организации осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
 - с программы специалитета на программу специалитета;
 - с программы магистратуры на программу магистратуры;
 - с программы специалитета на программу бакалавриата;
 - с программы бакалавриата на программу специалитета;
 - с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
 - с программы ординатуры на программу ординатуры;
 - с программы адъюнктуры на программу аспирантуры,
- с учетом соответствия специальностей.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при

получении его за рубежом.

1.9. Консультирование лиц, получивших документы об образовании в иностранном государстве, а также анализ их документов требованиям правового регулирования в Российской Федерации проводится Факультетом подготовки иностранных граждан, Факультетом очного обучения, Учебно-методическим отделом ПГФА.

1.10. Перевод в ПГФА на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учётом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.11. Перевод обучающихся в ПГФА допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2. Процедура перевода обучающихся

2.1. По заявлению обучающегося (Приложение 1), желающего быть переведенным в другую организацию, ПГФА в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные ПГФА при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2. Перевод в ПГФА из исходной организации осуществляется на основании заявления о переводе (Приложение 2) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счёт бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.11. настоящего Положения.

Прием документов, необходимых для перевода в ПГФА на вакантные места, проводится в период работы Приемной комиссии ПГФА.

2.3. Определяющим условием перевода является наличие вакантных мест на данном направлении подготовки (специальности), форме обучения и

подготовленность обучающегося к продолжению освоения образовательной программы, определяемая аттестационной комиссией (далее - АК) ПГФА, формирование и деятельность которой регламентирована локальными нормативными актами.

2.4. На основании заявления о переводе ПГФА не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.5. Решение о переводе обучающегося принимает Ректор ПГФА или исполняющий его обязанности на основании аттестации обучающегося, которая может проводиться без его участия путем рассмотрения полученных документов при условии, что количество заявлений не превышает количества вакантных мест для перевода.

2.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ПГФА помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора ПГФА принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом.

2.7. При принятии ПГФА решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 3), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором ПГФА или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа (доверенности) наделено соответствующими полномочиями ректором ПГФА или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ПГФА. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 4).

2.8. При переводе из ПГФА обучающийся представляет письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение 5) в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.9. ПГФА в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.10. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ПГФА выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ПГФА (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в ПГФА указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) на основании заявления.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ПГФА в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачётную книжку либо документы, подтверждающие обучение в ПГФА, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ПГФА.

В ПГФА в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная ПГФА, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в ПГФА, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ПГФА.

2.11. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 2.7 - 2.9 настоящего Положения не применяются.

2.12. При переводе в ПГФА лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, представляет в ПГФА выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ПГФА).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, представляет в ПГФА свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

2.13. Сроки приема документов, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Положения, для лиц, получивших документ о предшествующем образовании в иностранном государстве и требующим предоставления в ПГФА свидетельства о признании иностранного образования определяются в индивидуальном порядке.

2.14. ПГФА в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. После издания приказа о зачислении в порядке перевода ПГФА формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ПГФА, выдаются документы, подтверждающие их обучение в ПГФА.

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

_____ студента (ки) _____ курса
_____ факультета

группы _____
направление подготовки
(специальность): _____

(Ф.И.О. указать полностью)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с планируемым мной переводом (желанием быть переведенным) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность прошу выдать мне справку о периоде обучения.

Дата

Подпись

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

_____ студента (ки) _____ курса
_____ факультета
группы _____
направление подготовки
(специальность): _____

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу зачислить меня в порядке перевода в ФГБОУ ВО «Пермская государственная фармацевтическая академия» Минздрава России для продолжения обучения по программе высшего образования - программе *бакалавриата/магистратуры/подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре/ординатуре* на следующих условиях:

Код и наименование направления подготовки: _____.

Факультет (институт, филиал, где обучался ранее): _____.

Форма обучения: _____.

Финансовое обеспечение: _____.

(места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

2. Прошу перезачесть/переаттестовать мне ранее полученные результаты обучения в соответствии с приложением к заявлению.

3. Прошу разрешить обучение по индивидуальному учебному плану*

С Порядком перевода **ОЗНАКОМЛЕН.**

_____ Дата

_____ Подпись

Соответствую требованиям, указанным в абзаце втором пункта 8 Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 (отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования)**.

_____ Дата

_____ Подпись

* Указывается только при зачислении в порядке перевода для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану.

** При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований заверяется личной подписью поступающего.

Штамп, дата выдачи,
регистрационный номер

Справка о переводе

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) будет переведен(а) (зачислен(а) переводом) для продолжения обучения в
ФГБОУ ВО «Пермская государственная фармацевтическая академия» Минздрава России.

Уровень среднего профессионального или высшего образования: _____

(среднее профессиональное образование, высшее образование - бакалавриат, высшее образование – магистратура, высшее образование -
подготовка кадров высшей квалификации)

Код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся
будет переведен: _____.

[Справка подписывается Ректором ПГФА или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ПГФА]

Приложение к справке о переводе от _____ № _____

Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№	Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, научные исследования
1.	

Ответственное лицо:

Дата

Должность

Подпись

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

_____ студента (ки) _____ курса
_____ факультета
_____ группы _____
направление подготовки
(специальность): _____

(Ф.И.О. указать полностью)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в порядке перевода в _____

(официальное название организации осуществляющей образовательную деятельность)

Справку о переводе прилагаю.

Заверенную ПГФА выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации заберу лично/прошу направить в мой адрес: _____

_____ (или в адрес: _____)

(официальное название организации осуществляющей образовательную деятельность, ее почтовый адрес)

Дата

Подпись