

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России
Протокол № 30

от «30» июня 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

№ 204-ОА
от «04» мая 2016 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о Комиссии по противодействию коррупции
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции (далее по тексту – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Академия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции Академии (далее по тексту – Комиссия) в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Академии, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Академии и урегулированию конфликта интересов.

1.3. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении работников Академии.

1.4. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в структурные подразделения Академии, с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой общеакадемической системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии, решениями Ученого совета Академии, а также настоящим Положением.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. К коррупции относится также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Академии субъектами антикоррупционной политики являются:

- профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал, сотрудники;
- обучающиеся Академии;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся Академии.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью Комиссии является организация и координация действий субъектов антикоррупционной политики Академии по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- выявление причин и условий, порождающих коррупцию в Академии и в системе высшего, послевузовского и дополнительного образования;
- разработка методологических основ противодействия коррупции в Академии;
- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Академии;

- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Академии по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и обучающихся Академии;
- обеспечение реализации обязанности субъектов антикоррупционной политики Академии сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений;
- создание в Академии чистого морального климата, способствующего постановке в его подразделениях качественного воспитательного и образовательного процессов;
- координация деятельности по антикоррупционной экспертизе проектов, а также вступивших в действие, внутренних правовых актов Академии.
- обеспечение соблюдения работниками Академии требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

3. Направления деятельности Комиссии

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Академии и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Академии (ее подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Академию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, профессорско-преподавательского состава, вспомогательного персонала, обучающихся Академии в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Академии о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции;
- обеспечение соблюдения работниками Академии требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
- рассмотрение иных вопросов, направленных на профилактику коррупции в Академии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Координирует деятельность структурных подразделений Академии по реализации мер противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

4.2. Вносит предложения на рассмотрение Ученого совета Академии, руководства Академии, по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых Академией документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Академии.

4.6. Осуществляет предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов о признаках коррупционных правонарушений, поступивших в Академию.

4.7. Запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников и обучающихся Академии, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.

4.8. Принимает решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходит с предложениями и рекомендациями к руководству и руководителям структурных подразделений Академии.

4.9. Контролирует исполнение принимаемых руководством Академии решений по вопросам противодействия коррупции.

4.10. Решает вопросы организации деятельности Комиссии.

4.11. Создает рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

4.12. Взаимодействует с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

4.12.1. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной деятельности правоохранительных органов.

4.13. Осуществляет иную деятельность в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4.14. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а при необходимости, реализуется путем принятия соответствующих приказов и распоряжений ректора Академии, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Порядок формирования и деятельности Комиссии

5.1. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе утверждается ректором Академии на ректорате Академии. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе заседания ректората, а состав Комиссии утверждается приказом ректора.

5.2. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- представитель (и) ректората;
- представитель (и) факультетов;
- представитель (и) структурных подразделений;
- представитель (и) юридического отдела;
- представитель (и) отдела кадров;
- представитель (и) профсоюзного комитета работников;
- представитель (и) профсоюзного комитета студентов.

5.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.4. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией,

может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об информации, информатизации и защите информации.

5.6. Из состава Комиссии председателем Комиссии назначаются заместители председателя и секретарь.

5.7. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений и других лиц, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
- на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует Ученый совет о результатах реализации мер противодействия коррупции;
- представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения своим заместителям, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.8. Один из заместителей председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

5.9. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся и работников Академии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Академии и государственными органами, общественными организациями и иными структурами;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

5.10. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

5.11. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.12. По решению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Академии и иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

6.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

6.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

6.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

6.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

6.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает секретарь и председательствующий на заседании Комиссии.

6.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями Академии по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;

- с Ученым советом Академии по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов;

- с администрацией Академии по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов;

- с бухгалтерией и финансово-экономическим отделом по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Академии;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками Академии и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов в Академии;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных нарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами, во вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные акты Академии с учетом изменений действующего законодательства.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.