

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России
Протокол № 6 от «30» декабря 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России
А.Ю. Турышев
« 30 » декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре выборов ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Положение) определяет правовые основы, порядок и условия проведения выборов ректора ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России (далее - Академия).

1.2. Выборы ректора Академии проводятся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2014 г. № 470н «Об утверждении порядка и, сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом Академии и настоящим Положением.

1.3. Ректор Академии избирается на Конференции научно-педагогических работников и представителей других категорий работников и обучающихся Академии (далее - Конференция) на альтернативной основе путем тайного голосования по результатам обсуждения программ претендентов на должность ректора из числа согласованных с Аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Аттестационная комиссия) кандидатур с последующим утверждением избранного ректора на срок до 5 лет.

1.4. Порядок выборов включает следующие этапы:

1.4.1. Выдвижение кандидатов на должность ректора.

1.4.2. Согласование выдвинутых кандидатов на должность ректора с Правительством Пермского края и Советом ректоров Пермского края.

1.4.3. Представление выдвинутых кандидатур на рассмотрение Аттестационной комиссии Минздрава России.

1.4.4. Избрание ректора из числа кандидатур, аттестованных Аттестационной комиссией Минздрава России.

1.5. Дату выборов ректора назначает действующий Ученый совет Академии по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации после принятия решения

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

2.1. Кандидат на должность ректора Академии в соответствии с квалификационными требованиями и (или) профессиональными стандартами должен иметь высшее образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; наличие ученой степени и ученого звания; стаж научной или научно-педагогической работы и имеющий опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ВЫБОРАМ РЕКТОРА

3.1. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комиссия по выборам ректора (далее - Комиссия), создаваемая решением Ученого совета. Руководители профсоюзных организаций сотрудников и студентов входят в Комиссию по должности дополнительно.

3.2. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Работа Комиссии оформляется протоколами. Протоколы Комиссии находятся у секретаря Комиссии, после окончания работы Комиссии протоколы передаются в архив Академии на хранение.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

4.1. Комиссия:

4.1.1. Составляет План мероприятий по проведению выборов ректора для утверждения на Ученом совете Академии;

4.1.2. организует информационное обеспечение выборов ректора (информация на сайте Академии и в подразделениях);

4.1.3. регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 2 настоящего Положения;

4.1.4. составляет список кандидатов на должность ректора;

4.1.5. представляет на утверждение Ученому совету Академии список кандидатов, отвечающих требованиям к кандидатам на должность ректора, предусмотренным настоящим Положением, и представивших все необходимые документы;

4.1.6. регистрирует и рассматривает документы, поступившие от Ученого совета, собраний работников структурных подразделений Академии;

4.1.7. оформляет протоколом список делегатов на Конференцию, не позднее, чем за две недели до даты проведения Конференции;

4.1.8. письменно уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, представляемый на утверждение Ученому совету;

4.1.9. по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией учредителя письменно, не позже, чем за 7 календарных дней до Конференции, уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования на конференции;

4.1.10. организует обнародование программ кандидатов, оповещает о месте проведения Конференции по выборам ректора;

4.1.11. обеспечивает равные возможности кандидатов на предвыборный период;

4.1.12. координирует проведение собраний работников структурных подразделений по избранию делегатов на Конференцию;

4.1.13. организует проведение Конференции по выборам ректора;

4.1.14. публикует список кандидатов на должность ректора для тайного голосования, утвержденный Аттестационной комиссией Минздрава России на доске объявлений, на сайте Академии не позднее, чем за 7 календарных дней до Конференции;

4.1.15. представляет в Министерство здравоохранения Российской Федерации итоги

Конференции по выборам ректора в течение трех календарных дней после проведения Конференции;

4.1.16. осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов ее списочного состава.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол ведет секретарь комиссии и подписывает председатель комиссии.

4.4. Решение о приеме или отказе в приеме документов от кандидатов на должность ректора принимается Комиссией коллегиально не позднее трех рабочих дней с момента их подачи. О принятом решении Комиссия сообщает кандидату на должность ректора письменно.

4.5. Комиссия не вправе принимать документы от кандидатов на должность ректора, если кандидат не соответствует требованиям к кандидатам на должность ректора, установленным во 2 разделе настоящего Положения.

4.6. В случае выдвижения (самовыдвижения) члена комиссии по выборам ректора в качестве кандидата на должность ректора он выходит из состава комиссии с момента регистрации его кандидатом. В этом случае Комиссия работает без одного ее члена.

5. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА АКАДЕМИИ

5.1. Процедура выдвижения кандидатов на должность ректора начинается с момента размещения информации на сайте Академии, и осуществляется в течение 16-ти календарных дней.

5.2. Информационное обеспечение процедуры выдвижения кандидатур на должность ректора обеспечивает Комиссия.

5.3. Право выдвижения кандидата на должность ректора Академии принадлежит:

- Ученому совету Академии;
- собраниям работников структурных подразделений Академии;
- отдельным лицам в порядке самовыдвижения.

Общее число выдвинутых кандидатов не ограничивается.

5.4. Решение о выдвижении кандидата принимается при его согласии простым большинством голосов присутствующих на заседании (собрании) и оформляется протоколом. Собрание считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 работников (членов Ученого совета, структурных подразделений).

5.5. Претенденты на должность ректора представляют в Комиссию в установленные сроки, следующие документы:

- заявление от кандидата о намерении принять участие в выборах ректора (Приложение № 1, Приложение № 2);
- анкету кандидата на должность ректора с указанием данных, предусмотренных Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2014 г. № 470н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации» (Приложение № 3) в бумажном и электронном виде;
- протоколы заседаний коллективов структурных подразделений по выдвижению кандидатур на должность ректора, а также по поддержке кандидатур (Приложение № 4). Лист регистрации присутствующих и принявших участие в голосовании;
- автобиографию (Приложение № 5);
- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ (Приложение № 6);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 7);
- сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой,

административной или уголовной ответственности;

- копии дипломов о профессиональном образовании, о дополнительном образовании, о присвоении ученой степени и ученого звания, а также, при наличии, документа о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, заверенные в установленном порядке по месту работы;

- программу развития Академии (в двух экземплярах), пронумерованную, прошитую и подписанную кандидатом (объемом не более двух страниц);

- дополнительные документы (по усмотрению кандидата).

Возможно представление документов в электронном виде по адресам: npkorobeinikov@yandex.ru и sattarovaolga@mail.ru.

5.6. Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру (самовыдвижение), представляет в комиссию по выборам ректора документы, перечисленные в п. 5.5. настоящего Положения, кроме протокола собрания (заседания) по выдвижению кандидатур на должность ректора.

5.7. Кандидат на должность ректора несет ответственность за обоснованность предложений, объективность и достоверность информационных и иных справочных материалов, представленных в Комиссию.

5.8. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании.

5.9. Комиссия рассматривает полученные документы и передает список кандидатов на должность ректора Ученому совету Академии для утверждения.

5.10. Кандидат на должность ректора, не внесенный Комиссией в список кандидатов для рассмотрения на заседании Ученого совета, уведомляется об этом письменно под роспись, с указанием оснований принятого решения. Основанием для отклонения кандидатуры может быть несоответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность ректора, или несоблюдение сроков и процедуры выдвижения кандидата.

5.11. Кандидат, не внесенный Комиссией в список кандидатов для рассмотрения на заседании Ученого совета, имеет право в 3-дневный срок с момента получения письменного уведомления, обжаловать решение Комиссии в Ученый совет Академии. Ученый совет обязан в течение 2 рабочих дней рассмотреть поступившее обращение.

5.12. Ученый совет рассматривает материалы, представленные Комиссией, утверждает список кандидатов и предоставляет выписку из решения Ученого совета о включении в список кандидатов на должность ректора и заполненные формы «Анкета кандидата на должность ректора высшего учебного заведения» (для предварительной консультации в органы государственной власти субъекта Российской Федерации и в Совет ректоров субъекта Российской Федерации).

5.13. После предварительной консультации с органами государственной власти субъекта Российской Федерации и Советом ректоров субъекта Российской Федерации и утверждения списка кандидатов Ученый совет представляет его в Аттестационную комиссию Минздрава России.

К списку кандидатов на должность ректора (согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации № 470н от 22.08.2014 г.) прилагаются:

- заявление кандидата о проведении аттестации (Приложение № 8);

- справку-представление со сведениями о кандидате (Приложение № 9);

- программу развития образовательной организации, разработанную кандидатом (не более 2 страниц);

- выписку из решения Ученого совета образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- копию локального нормативного акта образовательной организации, регламентирующего процедуру выборов руководителя образовательной организации, заверенную в образовательной организации.

5.14. Список кандидатов на должность ректора, аттестованных Аттестационной комиссией Минздрава России, с указанием мест их работы, занимаемых должностей, ученых степеней и

ученых званий, структурных подразделений и/или лиц, выдвинувших данную кандидатуру (Приложение № 10), публикуются на сайте Академии не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения Конференции. В объявлении также указывается место, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Конференции. Объявления и программы кандидатов на должность ректора размещаются на сайте Академии.

5.15. В случае принятия Аттестационной комиссией Минздрава России решения о несогласовании всех кандидатов или о согласовании только одного кандидата на должность ректора Ученый совет представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией Минздрава России сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации и Устава Академии, а проведение конференции переносится на более поздние сроки.

6. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА АКАДЕМИИ

6.1. Выборы ректора проводятся на Конференции педагогических и научных работников, а также представителей других работников и обучающихся в академии (далее Конференция).

6.2. Дату проведения Конференции по выборам ректора определяет Ученый совет Академии.

6.3. Делегаты Конференции выбираются на собраниях работников структурных подразделений открытым голосованием согласно норме, указанной в Приложении № 15.

6.4. В число делегатов включаются члены Ученого совета Академии и избранию на собраниях не подлежат. Все делегаты имеют одинаковые права.

6.5. Решение о выборах делегата на Конференцию является действительным, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 от списочного состава работников (обучающихся) подразделений. Решение принимается простым большинством голосов.

6.6. Полномочия делегатов подтверждаются выписками из протоколов собраний, проводимых в структурных подразделениях (Приложение № 11). Выписки из протоколов собраний подписываются председателем и секретарем собрания и представляются в Комиссию в течение двух рабочих дней после проведения собрания, но не позднее, чем за 15 дней до даты проведения выборов.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА АКАДЕМИИ

7.1. Для определения правомочности конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов.

Регистрацию организует Комиссия по выборам ректора на основании выписок из протоколов собраний по выдвижению делегатов.

Делегат конференции удостоверяет факт регистрации, а также подтверждает правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью.

7.2. По результатам регистрации делегатов составляется протокол, который подписывается членами комиссии по выборам ректора (Приложение № 12).

7.3. Конференцию открывает председатель Комиссии по выборам ректора либо его заместитель и докладывает о наличии кворума.

7.4. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных делегатов в регистрационных листах. При отсутствии кворума Ученый совет Академии назначает новую дату созыва Конференции.

7.5. Конференцией избираются открытым голосованием простым большинством голосов председатель, секретариат Конференции и счетная комиссия.

7.6. Председатель на Конференции:

- руководит работой Конференции;
- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
- предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции;

- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия постановления или решения, и объявляет его результаты;
- обеспечивает порядок в зале заседаний;
- предоставляет слово председателям рабочих органов для оглашения результатов их работы;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- закрывает Конференцию;
- обеспечивает и контролирует ведение протокола Конференции;
- подписывает протокол Конференции.

7.7. Председатель Конференции имеет право:

- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишить его слова;
- предупреждать выступающего о нарушении им регламента работы конференции и в случае повторного нарушения лишить его слова.

Председатель не вправе высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов повестки дня конференции, комментировать выступления делегатов Конференции, давать характеристики выступающим участникам. Если председательствующий считает необходимым выступить по обсуждаемому вопросу, он выступает в порядке очереди.

7.8. На заседании ведется протокол работы Конференции. Секретариат Конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня.

7.9. Счетная Комиссия избирается для проведения открытого и тайного голосования, является постоянно действующим органом Конференции.

7.10. Счетная Комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе Конференции. Количественный состав счетной комиссии определяет Конференция. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав счетной комиссии. Счетная Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов. Счетная Комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня конференции, производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования.

7.11. Каждый кандидат из числа лиц, включенных в бюллетени для тайного голосования, имеет право направить наблюдателя за работой счетной комиссии.

7.12. Счетная Комиссия осуществляет выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов конференции, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

7.13. Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные и испорченные) приобщаются к протоколу Конференции.

7.14. В случаях действия ограничительных мер Конференция может проводиться с использованием онлайн технологий.

8. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

8.1 Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием. По вопросам открытого голосования делегаты выражают свое мнение одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался». Тайное голосование проводится по бюллетеням.

Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50 % делегатов, участвовавших в голосовании.

8.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования согласно данному Положению, в том числе:

- об утверждении повестки дня, регламента и кворума конференции;
- о счетной комиссии;
- о включении кандидатов на должность ректора в бюллетень для тайного голосования;

- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе и прекращении прений;
- о голосовании вопросов без обсуждения;
- об изменении очередности выступлений.

8.3. Перед началом открытого голосования председатель Конференции объявляет формулировку вопроса, поставленного на голосование, объявляет кворум для принятия решений.

8.4. Подсчет голосов по вопросам голосования производится счетной комиссией. По окончании подсчета голосов председатель Конференции объявляет результаты голосования.

8.5. Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается ее председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

9. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ РЕКТОРА

9.1. Председатель конференции по выборам ректора информирует делегатов о кандидатах на должность ректора Академии (в алфавитном порядке).

9.2. Каждому из кандидатов (в алфавитном порядке) предоставляется возможность изложить основные положения своих программ развития Академии и ответить на вопросы делегатов.

9.3. Время выступлений кандидатов на должность ректора не должно превышать установленного Конференцией регламента. Делегаты конференции в своих выступлениях обязаны делать мотивированный вывод о поддержке или отводе кандидата на должность ректора Академии.

9.4. Решение о включении кандидатов на должность ректора в список для тайного голосования принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на Конференции делегатов. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет о принятом решении.

9.5. В случае, если претендент на должность ректора снимает свою кандидатуру, решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень тайного голосования принимается открытым голосованием простым большинством голосов участников Конференции.

9.6. Председатель Конференции объявляет о проведении тайного голосования. Для проведения тайного голосования составляется единый бюллетень (Приложение № 13), в который вносятся все кандидатуры, включенные в список для тайного голосования, с указанием фамилии, имени, отчества (в алфавитном порядке).

9.7. Выдача бюллетеней производится членами счетной комиссии зарегистрированным делегатам под подпись в регистрационном листе. Счетная Комиссия несет ответственность за правильность выдачи бюллетеней.

9.8. Число бюллетеней равно списочному составу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставится подпись председателя Комиссии по выборам ректора и печать Академии.

9.9. Бюллетень должен быть заполнен делегатами шариковой или гелевой ручкой. Исправление надписи исключается. Заполнение бюллетеня карандашом не допускается.

10. РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ

10.1. Голосование осуществляется путем проставления однозначно читаемой отметки против фамилии избираемого кандидата на должность ректора. Если в бюллетене отметка проставлена более чем против одной фамилии, а также, если в бюллетень вписана фамилия, помимо перечисленных, бюллетень признается недействительным.

10.2. Бюллетени делегатами Конференции опускаются в специальный ящик (урну), опечатанный счетной комиссией перед началом голосования путем проставления своих подписей на опечатывающей ленте, установленный в месте, где его могут видеть члены счетной комиссии.

10.3. После окончания голосования по выборам ректора ящик (урна) с избирательными бюллетенями переносится председателем счетной комиссии в помещение, определенное Конференцией, для организации подсчета результатов выборов.

Подсчет голосов ведется членами счетной комиссии. При подсчете голосов учитываются только действительные бюллетени.

10.4. Недействительными являются:

- бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;
- бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление делегата.

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии.

Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

10.5. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол установленной формы (Приложение № 14). Протокол о результатах тайного голосования должен содержать следующие сведения:

- общее число списочного состава делегатов;
- число зарегистрированных делегатов;
- число бюллетеней, полученных счетной комиссией от Комиссии по выборам ректора;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

Протокол об итогах тайного голосования подписывается всеми членами счетной комиссии.

10.6. Доклад председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования Конференция принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято. После этого открытым голосованием принимается решение об утверждении протокола счетной комиссии.

10.7. На основании протокола счетной комиссии Конференция принимает одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов избранным на должность ректора;
- назначить второй тур выборов ректора с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее количество голосов, и определить дату второго тура;
- признать выборы несостоявшимися.

10.8. Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава делегатов Конференции. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании делегатов Конференции. Второй тур выборов может быть проведен в тот же день.

10.9. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если во втором туре голосования ни один из кандидатов не получил более 50 % голосов делегатов, принявших участие в голосовании. Выборы считаются также несостоявшимися, если кандидаты получают равные количества голосов.

При этом процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

10.10. По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем конференции.

10.11. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы регистрационной, счетной комиссий, бюллетени для голосования.

10.12. Протокол заседания Комиссии и Конференции по выборам ректора передают ученому секретарю Ученого совета Академии.

Председателю комиссии по выборам ректора
ФГБОУ ВО ПФА Минздрава России

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(занимаемая должность, место работы, фамилия, имя, отчество)

в связи с выдвижением моей кандидатуры собранием (советом)

(наименование подразделения)

даю согласие принять участие в выборах на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

(подпись, расшифровка подписи и дата)

Председателю комиссии по выборам ректора
ФГБОУ ВО ПФА Минздрава России

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации прошу допустить меня к участию в выборах и принять мои документы.

О себе сообщаю следующее:

год, число, месяц рождения _____

место рождения _____

место проживания _____

образование (какое учебное заведение и когда окончил) _____

ученая степень, ученое звание _____

занимаемая должность _____

государственные награды, почетные звания

Приложения:

(подпись, расшифровка подписи и дата)

АНКЕТА

кандидата на должность ректора высшего учебного заведения

(Ф.И.О. кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России)

Дата и место рождения.

Сведения об образовании:

- направление подготовки (специальность), по которой получено образование;
- окончил (когда, что)¹

Тематика и количество научных трудов.

Сведения о присуждении ученых степеней (с указанием тем диссертаций и дат присуждения ученых степеней).

Сведения о присвоении ученых званий (с указанием дат их присвоения).

Сведения о прохождении за последние пять лет дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики.

Сведения о наградах, почетных званиях.

Сведения о привлечении к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.

Какими иностранными языками владеет.

Сведения об участии в выборных органах государственной власти.

Сведения о работе², в том числе стаж и характер управленческой деятельности.

Сведения о результатах предварительных консультаций с органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

Сведения о результатах предварительных консультаций с советом ректоров субъекта Российской Федерации.

Рекомендации структурного подразделения университета, выдвинувшего кандидатуру на должность ректора (либо указание на самовыдвижение).

Решением Ученого совета (Протокол № ____ от _____)

	(Ф.И.О. кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России)	
включен	в список кандидатур на должность ректора	
(полное наименование высшего учебного заведения)		

Председатель Ученого совета

(подпись, расшифровка подписи и дата)

М.П.

¹ В случае если образовательное учреждение переименовывалось, дополнительно указывается новое название образовательного учреждения и год его переименования.

² Сведения приводятся по трудовой книжке.

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ (ЗАСЕДАНИЯ)

работников (совета) _____

(наименование структурного подразделения, совета)

по выдвижению кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации
от «___» _____ 202__ г.

Фактическая численность работающих (совета) _____

Присутствовало на собрании (заседании) _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение кандидатов на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

СЛУШАЛИ: (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст сообщения).

ВЫСТУПИЛИ: (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст выступления).

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть кандидатом от

_____ (наименование структурного подразделения (совет))

на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» _____;

«против» _____;

«воздержались» _____.

Председатель собрания (совета)

Секретарь собрания (совета)

(подпись, расшифровка подписи и дата)

(подпись, расшифровка подписи и дата)

АВТОБИОГРАФИЯ

Составляется в произвольной форме, собственноручно без пометок и исправлений, с обязательным освещением следующих вопросов:

1. Фамилия, Имя, Отчество.
2. Год и место рождения.
3. Какую выполнял(а) общественную работу (где, когда, в качестве кого).
4. Когда и в каких учебных заведениях учился, какое образование получил и специальность.
5. С какого времени начал работать самостоятельно, причины перехода с одной работы на другую.
6. Служил ли в рядах Российской армии (где, когда, в качестве кого).
7. Состав семьи и краткие сведения о близких родственниках (отец и мать, братья, сестры), муж(жена), отец и мать мужа(жены); год рождения, место работы, должность.
8. Другие сведения, которые Вы считаете необходимыми осветить в автобиографии.
9. В конце текста подпись и дата заполнения.

(подпись, расшифровка подписи и дата)

**Список опубликованных и приравненных к ним
научных и учебно-методических работ**

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п/л.	Соавторы

Кандидат:

(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой

(руководитель подразделения, декан, проректор, ректор)

(подпись с расшифровкой)

Ученый секретарь Ученого совета

(подпись с расшифровкой)

(дата)

М.П.

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

(серия и номер паспорта)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата и место рождения.
3. Паспортные данные (серия и номер, дата выдачи, выдавший орган и код подразделения).
4. Адрес по прописке и адрес фактического проживания (с указанием индекса и контактного телефона).
5. Состав семьи (фамилия, имя, отчество и дата рождения).
6. Данные по образованию (дипломы и аттестаты - серия и номер, выдавший орган, дата выдачи, специальность и квалификация).
7. Автобиография.
8. Общий стаж работы, стаж работы в данной организации, научно-педагогический стаж, стаж работы в занимаемой должности и др.
9. Данные по владению иностранным языком (степень его владения).
10. Сведения о воинском учете.
11. Сведения о предыдущих местах работы.
12. Должность, подразделение, табельный номер, оклад, доплаты и надбавки.
13. Сведения о доходах, налогах и социальных льготах.
14. Адрес служебной электронной почты
15. Сведения об ИНН, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования и медицинского страхования.
16. Наличие судимостей.
17. Содержание трудового договора (в том числе срочного).
18. Подлинники и копии приказов по личному составу.
19. Основания к приказам по личному составу.
20. Личные дела и трудовые книжки.
21. Материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, поощрениях и наложениях дисциплинарных взысканий.
22. Результаты медицинского обследования на предмет пригодности к осуществлению трудовых обязанностей.
23. Фотографии для личного дела и удостоверения сотрудника.
24. Рекомендации, характеристики и др.

(подпись, расшифровка подписи и дата)

В аттестационную комиссию
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(заполняется от руки)

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность руководителя

(наименование образовательной организации)

С порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2014 г. № 470н, ознакомлен (а).

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, представленных мною в аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации персональных данных согласен (на).

(подпись, расшифровка подписи и дата)

СПРАВКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

со сведениями о кандидате на должность руководителя образовательной организации

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Дата и место рождения _____
5. Сведения об образовании (наименование образовательной организации <1>, дата окончания, направление подготовки, специальность) _____
6. Тематика и количество научных трудов _____
7. Ученая степень (тема диссертации, дата присуждения степени, номер соответствующего документа) _____
8. Ученое звание (дата присвоения, номер соответствующего документа) _____
9. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки (указываются за последние пять лет) _____
10. Государственные и иные награды, почетные звания, знаки отличия _____
11. Сведения о привлечении к дисциплинарной или уголовной ответственности _____
12. Владение иностранными языками _____
13. Сведения об участии в выборных органах государственной власти _____
14. Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой, а также научно-педагогической деятельности <2> _____
15. Представление исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации на _____ листах (заполняется при наличии)
16. Представление совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации на _____ листах (заполняется при наличии)
17. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение) на _____ листах.

Решением Ученого совета (Протокол № _____ от _____)

	(Ф.И.О. кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России)				
включен	в	список	кандидатур	на	должность ректора
(полное наименование высшего учебного заведения)					

Председатель Ученого совета

(подпись, расшифровка подписи и дата)
М.П.

Ознакомлен (а)

(подпись, расшифровка подписи и дата)

<1> В случае если образовательная организация переименовывалась, дополнительно указываются новое наименование образовательной организации и год ее переименования.

<2> Сведения приводятся по трудовой книжке с указанием совместительства научно-педагогической деятельности, не отраженного в трудовой книжке.

<3> В случае если заполняется анкета председателя коллегиального органа образовательной организации, ставится подпись его заместителя.

Список кандидатов

на должность ректора государственного федерального бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации,
аттестованных Аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Российской Федерации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность, место работы	Образование	Ученая степень	Ученое звание	Год рож- дения	Кем и когда выдвинут

Председатель комиссии по выборам ректора

(подпись, расшифровка подписи и дата)

Секретарь комиссии по выборам ректора

(подпись, расшифровка подписи и дата)

**ВЫПИСКА
ИЗ ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ**

работников (обучающихся)

(наименование структурного подразделения, совета)

по выдвижению делегатов на Конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации
от « ____ » _____ 2015 г.

Наименование структурного подразделения

Фактическая численность работающих (обучающихся) _____

Присутствовало на собрании _____

Квота делегатов на Конференцию _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение делегатов на Конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

СЛУШАЛИ: (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст сообщения).

ВЫСТУПИЛИ: (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст выступления).

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть делегатом (ами)

от _____

(наименование структурного подразделения (совета))

на Конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации следующие кандидатуры:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» _____;

«против» _____;

«воздержались» _____.

Председатель собрания (совета)

Секретарь собрания (совета)

(подпись, расшифровка подписи и дата)

(подпись, расшифровка подписи и дата)

**ПРОТОКОЛ
РЕГИСТРАЦИИ ДЕЛЕГАТОВ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА**

г. Пермь

« _____ » _____ 202__ г.

1. Общее число списочного состава делегатов Конференции _____ человек.

2. Число зарегистрированных делегатов _____ человек.

Председатель комиссии по выборам

(подпись, расшифровка подписи и дата)

Члены комиссии по выборам ректора

(подпись, расшифровка подписи и дата)

(подпись, расшифровка подписи и дата)

(подпись, расшифровка подписи и дата)

Форма бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по избранию ректора федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная
фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации
«__» _____ 202__ г.

Ф.И.О. кандидата	Должность, ученая степень, ученое звание	Отметка голосования
		☐
		☐
		☐

Примечание:

- а) поставьте знак «V» в пустом квадрате справа от фамилии зарегистрированного кандидата, в пользу которого Вы сделали выбор;
- б) избирательный бюллетень, в котором знак «V» проставлен более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.

Выборы ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

« » 202 г.

Протокол счетной комиссии об итогах голосования

Баллотировались претенденты на должность ректора ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России

Начало голосования: в _____ часов _____ мин.

Окончание голосования: в _____ часов _____ мин.

1.	Общее число списочного состава делегатов конференции	
2.	Число зарегистрированных делегатов	
3.	Число бюллетеней, полученных счетной комиссией от комиссии по выборам ректора ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России	
4.	Число бюллетеней, выданных делегатам конференции	
5.	Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней	
6.	Число бюллетеней, оказавшихся в урне для голосования	
7.	Число недействительных избирательных бюллетеней	
8.	Число действительных избирательных бюллетеней	

9. Число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень:

Число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень:		
	Фамилии, имена, отчества кандидатов, внесенных в бюллетень для тайного голосования по выборам ректора	Число голосов делегатов, поданных за каждого зарегистрированного кандидата
1.		
2.		
3.		
4.		

Председатель комиссии

(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

**Нормы делегатов на выборы ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Подразделение	Кол-во чел.
Административно-управленческий персонал	7
Ректорат, Научно-исследовательский отдел	1
Бухгалтерия	1
Финансово-экономический отдел, Контрактная служба, Отдел делопроизводства	1
Отдел информатизации и обслуживания компьютерной техники, Отдел аспирантуры и докторантуры, Отдел менеджмента качества и мониторинга	1
Деканаты, Отдел учебно-информационных технологий, Учебно-методический отдел	1
Библиотека	1
Отдел медицинского обеспечения и химреактивов, Студенческий клуб, Спортивный клуб.	1
Административно-хозяйственная часть	5
Корпуса (Учебно-административный корпус, Лабораторный корпус, Учебно-теоретический корпус, Общежитие № 1, Общежитие № 2)	2
Служба безопасности, ОТ и ГО	1
Отдел капитального ремонта и строительства, Отдел по технической эксплуатации зданий и сооружений	1
Служба главного энергетика, Питомник лекарственных растений, Виварий, Склад материально-технических товаров, компьютеров, периферийного оборудования, Архив	1
Внебюджетные подразделения	3
СП «Фарматест», СП "Камея", СП "Студент", СП "Стоматологическая клиника", Аптека "Витафарм", СП "Фармацевтический отдел", СП «Фармаскрин», Экспериментальная микробиологическая лаборатория, Ветеринарный кабинет	3
Кафедры	46
Кафедра физической культуры	2
Кафедра иностранного языка	2
Кафедра латинского языка и фармацевтической терминологии	1
Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин	2
Кафедра токсикологической химии	2
Кафедра фармакологии	2
Кафедра экстремальной медицины и товароведения	2
Кафедра управления и экономики фармации	1
Кафедра фармацевтической химии факультета очного обучения	3
Кафедра фармацевтической химии ФДПО и ФЗО	1
Кафедра фармакогнозии с курсом ботаники	5
Кафедра промышленной технологии лекарств с курсом биотехнологии	3
Кафедра фармацевтической технологии	4
Кафедра организации, экономики и истории фармации ФОО	3
Кафедра физики и математики	2

Кафедра общей и органической химии	5
Кафедра аналитической химии	2
Кафедра микробиологии	2
Кафедра физиологии	2
Обучающиеся	6
Члены ученого совета	33
ВСЕГО:	100

