

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 1 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение №____
	Положение о студенческом обществе	

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕСТВЕ

Экземпляр № _____

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения и социального развития России**

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 2 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение №____
	Положение о студенческом общежитии	

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профкома
 Студентов ГБОУ ВПО ПГФА
 Минздравсоцразвития России

Ректор ГБОУ ВПО ПГФА
 Минздравсоцразвития России

_____ Сыропятова И.Ю.

_____ профессор Т.Ф. Одегова

« _____ » _____ 2012 г.

« _____ » _____ 2012 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Распоряжением ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России от « _____ » _____ 2012 г. № _____.
2. СТО соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008 и учитывает требования:
 - ГОСТ Р ИСО 9001-2008;
 - Документов СМК ПГФА.
3. ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ.
 Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Отдела менеджмента качества.

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 3 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение №____
	Положение о студенческом общежитии	

СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3.	ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
5.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ.....	7
6.	ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АКАДЕМИИ.....	9
7.	ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИ- ТИЯ.....	10
8.	ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКО- ГО ОБЩЕЖТИЯ.....	12
9.	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ	14
10.	ОПЛАТА ПРОЖИВАНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ...	14
11.	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕР ОПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ С УЛУЧШЕННЫМИ УСЛОВИЯМИ ПРОЖИВАНИЯ, С ПОВЫ- ШЕННЫМИ КОМФОРТНЫМИ УСЛОВИЯМИ, ДОПОЛНИ- ТЕЛЬНЫЕ КОММУНАЛЬНЫЕ И БЫТОВЫЕ УСЛУГИ.....	15
12.	ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ.....	17
13.	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	20
14.	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	44

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 4 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение №____
	Положение о студенческом общежитии	

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий Стандарт разработан в соответствии с «Примерным положением о студенческом общежитии Федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования», уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – Академия).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Положения настоящего стандарта разработаны в соответствии с:
- 2.1. Федеральным законом № 3266-1 от 10 июля 1992 г. «Об образовании».
 - 2.2. Федеральным законом № 125-ФЗ от 2 августа 1996 г. «О высшем и послевузовском образовании».
 - 2.3. Постановлением Госкомвуза РФ от 31 мая 1995 года № 4 «Об утверждении типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации».
 - 2.4. Постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».
 - 2.5. Письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 года № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии Федерального государственного образовательного учреждения».
 - 2.6. ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
 - 2.7. ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Требования».
 - 2.8. Уставом Академии.
 - 2.9. РК.0.00.07 Руководство по качеству (РК).
 - 2.10. СТО 0.01.07 «Управление документацией и записями систем менеджмента качества».

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 5 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение № ____
	Положение о студенческом общежитии	

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте применяются следующие термины и определения:

– **вступительные испытания** – экзамены, результаты которых учитываются при поступлении в высшее учебное заведение, а также интернатуру, аспирантуру, докторантуру на очную или заочную формы обучения.

– **договор найма жилого помещения в студенческом общежитии** – документ, фиксирующий порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

– **жилищное законодательство Российской Федерации** – совокупность (система) законов, иных нормативных правовых актов, посредством которых государством устанавливаются, изменяются или отменяются соответствующие жилищно-правовые нормы.

– **законодательство в области образования** – система действующих в государстве норм права современному состоянию образовательных отношений.

– **материальный ущерб** – ущерб, нанесенный имущественному положению физического или юридического лица.

– **полномочия** – особый вид прав, связанный с распорядительными функциями и принятием решений.

– **профсоюзная организация студентов (профсоюзная студенческая организация)** – общественная независимая организация, которая представляет права и интересы студентов в ВУЗе. Профсоюзная организация является одним из органов студенческого самоуправления.

– **студенческое самоуправление** – форма инициативной, самостоятельной, общественной деятельности студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи: обучения, досуга, быта.

В стандарте используются следующие сокращения:

- **СМК** – система менеджмента качества.
- **СТО** – стандарт организации;
- **Студсовет** – студенческий совет общежития.

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 6 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение № ____
	Положение о студенческом общежитии	

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Студенческое общежитие Академии предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, интернов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

4.1.1. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся Академия по согласованию с профсоюзной студенческой организацией вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей факультета довузовской подготовки молодежи, факультета дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- на период обучения иногородних студентов, обучающиеся по заочной форме обучения.

4.1.2. Иностранцы граждане, обучающиеся в Академии, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

4.2. Студенческое общежитие как структурное подразделение Академии в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, настоящим положением, Уставом и иными локальными актами Академии.

4.3. Студенческое общежитие финансируется за счет средств федерального бюджета, платы за пользование студенческим общежитием, а также внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Академии, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 4.6. настоящего Положения, не допускается.

4.5. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами, при наличии свободных нежилых помещений могут быть организованы: комнаты для самостоятельных заня-

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 7 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение № ____
	Положение о студенческом общежитии	

тий, комнаты отдыха, интернет-комнаты, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

4.5.1. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

4.6. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты), размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе (если они не являются структурными подразделениями Академии).

4.6.1. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Академии по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

4.7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Академии.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Академии при условии соблюдения правил внутреннего распорядка в общежитии (**приложение А**);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития (**приложение Б**);
- вносить администрации Академии предложения о внесении изменений в Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (**приложение В, Г**) и в Договор на оказание дополнительных услуг (**приложение Д**);
- переселяться с согласия деканата, администрации общежития и студенческого совета общежития в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 8 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение № ____
	Положение о студенческом общежитии	

- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

5.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном Академией порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги, предоставляемые по договору найма жилого помещения, и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих в студенческом общежитии;
- выполнять положения заключенного с администрацией Академии договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

5.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

5.4. За нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

5.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство про-

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 9 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение №____
	Положение о студенческом общежитии	

живающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

6. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АКАДЕМИИ

6.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе.

6.1.1. Общее руководство внеучебной работой, проведением культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы осуществляется проректором по учебно-воспитательной работе.

6.1.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

6.2. *Администрация Академии обязана:*

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании информировать обучающихся о принятых локальных нормативных актах Академии, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем и имеющихся возможностей Академии;
- укомплектовывать штат студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 10 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение № ____
	Положение о студенческом общежитии	

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

7.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Академии.

7.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до администрации Академии замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 11 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение №____
	Положение о студенческом общежитии	

- информирование администрации Академии о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

7.3. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения администрации Академии по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с профсоюзной организацией студентов, деканатом и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение администрации Академии предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую по согласованию с деканатом и студенческим советом общежития;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;
- контролирует исполнение проживающими договоров найма жилого помещения;
- совместно с профсоюзной организацией студентов, деканатом и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

7.4. Заместитель декана по работе в студенческих общежитиях назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии.

7.4.1. В соответствии с должностными обязанностями заместитель декана по работе в студенческих общежитиях:

- осуществляет оперативное руководство всей деятельностью студенческих общежитий;
- координирует работу студенческих советов общежитий;

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 12 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение № ____
	Положение о студенческом общежитии	

- содействует развитию студенческого самоуправления;
- контролирует организацию и проведение культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий, общественно-полезных работ, проводимых в общежитиях;
- проводит воспитательную работу с проживающими в общежитиях студентами;
- контролирует порядок заселения и выселения из студенческих общежитий;
- принимает решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую, из одного студенческого общежития Академии в другое по согласованию с заведующим общежитием и студенческим советом;
- оформляет договоры найма жилого помещения с проживающими в студенческих общежитиях.

8. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

8.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

8.1.1. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего.

8.1.2. Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются администрацией Академии по согласованию с профсоюзной организацией студентов и объявляются приказом ректора.

8.1.3. Проживающие в студенческом общежитии и Академия заключают договоры найма жилого помещения.

8.1.4. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

8.1.5. Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие производится с учетом их материального положения.

8.1.6. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Академии.

8.1.7. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению адми-

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 13 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение № ____
	Положение о студенческом общежитии	

нистрации Академии и профсоюзной организации студентов, а из одной комнаты в другую – по решению деканата, администрации общежития и студенческого совета общежития.

8.1.8. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Академией по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

8.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Академии.

8.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством РФ и п.4.2. настоящего СТО.

8.3.1. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

8.4. При отчислении из Академии (в том числе и по ее окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении.

8.4.1. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с Жилищным кодексом РФ, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Академии, иными нормативно-правовыми и локальными актами Академии.

8.5. При выселении из студенческого общежития проживающий обязан в срок, установленный п. 8.4. настоящего СТО, сдать место (жилое помещение) в чистом виде, мебель, оборудование и инвентарь в исправном состоянии заведующему студенческим общежитием, погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

8.5.1. Обучающийся обязан подписать у заведующего студенческим общежитием обходной лист, выданный деканатом.

9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 14 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение № ____
	Положение о студенческом общежитии	

ОБЩЕЖИТИИ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ

9.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью, определяются совместным решением администрации Академии, деканата и профсоюзной организации студентов исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных секциях, этажах, блоках; части общежития, состоящего из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

9.1.1. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

9.2. При наличии возможности, места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми.

9.3. Учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, ведет деканат по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

9.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты обязаны соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии Академии, иные локальные нормативные акты Академии, а также решения администрации Академии и студенческого общежития.

10. ОПЛАТА ПРОЖИВАНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

10.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем. При выезде обучающихся в летний каникулярный период или период производственной практики плата за общежитие не взимается.

10.1.1. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в Академию с оплатой расходов на образование, вносят плату за пользование общежитиями, коммунальные услуги и иные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Федеральным агентством по образованию и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным Академией с иностранными юридическими и физическими лицами.

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 15 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение №____
	Положение о студенческом общежитии	

10.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов), взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

10.4. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м. на одного проживающего, дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

10.5. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится в кассе Академии с выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

10.6. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для студентов очной формы, обучающихся на бюджетной основе за счет средств Федерального бюджета, не может превышать **5-ти процентов** размера стипендии.

10.7. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими обучения в Академии.

10.8. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Академией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕР ОПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ С УЛУЧШЕННЫМИ УСЛОВИЯМИ ПРОЖИВАНИЯ, С ПОВЫШЕННЫМИ КОМФОРТНЫМИ УСЛОВИЯМИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОММУНАЛЬНЫЕ И БЫТОВЫЕ УСЛУГИ

11.1. Академия по согласованию с профсоюзной организацией студентов **исключительно по желанию обучающихся** вправе предоставлять жилые помещения с улучшенными условиями проживания, с повышенными комфортными условиями, и оказывать дополнительные коммунальные и бытовые услуги, перечень и объем предоставления которых определяется прейскурантом цен на предоставляемые услуги.

11.2. Услуги по предоставлению жилых помещений с улучшенными условиями проживания, с повышенными комфортными условиями, дополнительные коммунальные, бытовые и другие услуги являются **платными**.

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 16 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение № ____
	Положение о студенческом общежитии	

11.3. К жилым помещениям с **улучшенными условиями проживания** относятся комнаты, блоки, секции, помещения квартирного (гостиничного) типа. Жилые помещения **с повышенным комфортными условиям** включают наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстр, дополнительных светильников, телевизора, холодильника, персонального компьютера с подключением к сети Интернет.

11.4. В плату за дополнительные услуги могут быть включены следующие коммунальные и бытовые услуги, не входящие в перечень обязательных услуг:

- пользование личными электробытовыми приборами и аппаратурой;
- установка и пользование телефоном в жилом помещении (в т.ч. междугородной и международной связью) по установленным в регионе тарифам;
- выборочный ремонт, евроремонт жилых комнат (по желанию проживающих) и приобретение дополнительной мебели;
- дополнительные меры по обеспечению безопасного проживания в общежитии (организация пропускного режима на вахте и дежурства на этажах; видеонаблюдение в коридорах на этажах; установка охранной сигнализации в жилых комнатах, частичная оплата за установленную наружную и внутреннюю охрану общежития, жилого помещения (комнаты, секции, блока, помещения квартирного типа и т.д.);
- подключение персонального компьютера к сети Интернет;
- пользование тренажерными залами, спортивными площадками;
- пользование прачечными, химчисткой, ателье по ремонту обуви, одежды, пунктами проката бытовой техники и другими услугами, не входящими в перечень обязательных услуг.

11.5. Размер оплаты за дополнительные коммунальные и бытовые услуги определяется **Договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии**, заключаемым ректором академии с проживающим (**приложение Д**).

11.6. Стоимость предоставляемых дополнительных услуг (см. пункт 11.4) рассчитывается администрацией академии с учетом фактических затрат на весь перечень дополнительных услуг, согласовывается с соответствующими финансовыми, юридическими, экономическими и другими структурными подразделениями академии и утверждается ректором.

11.7. Плата за проживание в студенческих общежитиях, секциях, блоках улучшенного проживания, с повышенными комфортными усло-

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 17 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение № ____
	Положение о студенческом общежитии	

виями, дополнительные коммунальные и бытовые услуги взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

11.8. Взимаемая с обучающихся плата за проживание в студенческом общежитии с улучшенными условиями, с повышенными комфортными условиями, дополнительные коммунальные и бытовые услуги, направляется на частичное покрытие расходов, связанных с эксплуатацией и содержанием общежитий.

11.9. Размер устанавливаемой платы за проживание с улучшенными условиями, с повышенными комфортными условиями, дополнительные коммунальные и бытовые услуги, должен быть согласован с профсоюзной организацией студентов, с ним необходимо ознакомить всех обучающихся, пользующихся этими услугами.

11.10. Прием платы за проживание в общежитии с улучшенными условиями проживания, с повышенными комфортными условиями, дополнительные коммунальные и бытовые услуги производится через кассу академии.

11.11. Внесение платы за проживание в жилых помещениях студенческого общежития с улучшенными условиями, с повышенными комфортными условиями, дополнительные коммунальные и бытовые услуги, должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

12. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

12.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим СТО.

12.1.1. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Академии.

12.1.2. Студсовет общежития представляет интересы студентов, координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели и т.п.) и на прилегающей территории, помогает администрации студен-

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 18 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение № ____
	Положение о студенческом общежитии	

ческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

12.1.3. Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности жилых помещений, оборудования и мебели, и закреплению за проживающими жилых комнат на весь период обучения.

12.1.4. Студсовет общежития в своей работе руководствуется законодательством РФ, настоящими Положением, правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии Академии, решениями администрации Академии и студенческого общежития, решениями профсоюзной организации студентов.

12.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение по инициативе деканата и заведующего общежитием проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии, утверждаемый проректором по учебно-воспитательной работе Академии.

12.2.1. Студсовет общежития в обязательном порядке принимает участие в рассмотрении администрацией студенческого общежития, профсоюзной организации студентов и деканатом разногласий, возникающих между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

12.2.2. Администрация Академии принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную эффективную работу.

12.3. В студенческом общежитии на каждом этаже (блоке) проживающими избирается староста этажа (блока).

12.3.1. Староста этажа (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке. Выборы, в том числе досрочные, старост этажа организует и проводит студсовет общежития.

12.3.2. Староста этажа (блока) в своей работе руководствуется настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка в сту-

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 19 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение №____
	Положение о студенческом общежитии	

денческом общежитии Академии, а также решениями администрации Академии, заведующего общежитием и студсовета общежития.

12.4. Для координации работы во всех студенческих общежитиях Академии может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого входят председатели студсоветов общежитий, представители профсоюзной организации студентов, деканата и администрации Академии.

Разработали:

проректор по административно-хозяйственной работе _____ С.А. Брыжко

проректор по учебно-воспитательной работе _____ И.В. Алексеева

проректор по качеству _____ И.А. Дербенева

Согласовано:

Юрисконсульт _____ М.В. Трутнев

зам. декана факультета очного обучения по работе в студенческих общежитиях _____ А.В. Хлебников

зам. декана факультета подготовки иностранных граждан _____ И.В. Коротков

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 20 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение № ____
	Положение о студенческом общежитии	

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Академии, выполнение которых обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитиях Академии предназначены для временного проживания иногородних студентов, интернов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения; аспирантов и докторантов, обучающихся по заочной форме обучения на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации; абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, а также для временного проживания иногородних студентов, обучающиеся по заочной форме обучения; слушателей факультета довузовской подготовки молодежи; слушателей факультета дополнительного профессионального образования в период их очного обучения.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора Академии (далее – приказ о заселении), согласованного с профсоюзной организацией, личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.1.1. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ ректора Академии на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется деканатом на основании личного заявления студента.

2.1.2. Договоры найма жилого помещения заключаются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у заместителя декана по работе в студенческих общежитиях.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании договора найма жилого помещения, паспорта, и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельном порядке.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии Академии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 21 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение № ____
	Положение о студенческом общежитии	

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для студентов очной формы обучения, обучающихся на бюджетной основе за счет средств Федерального бюджета, не может превышать 5-ти процентов размера стипендии. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.6. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем. При выезде обучающихся в летний каникулярный период и в период производственной практики плата за общежитие не взимается.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

3. Пропускной режим в студенческом общежитии

3.1. Пропускной режим в студенческих общежитиях осуществляется круглосуточно охраняемым предприятием (по договору) и дежурными по общежитию.

3.2. Требования администрации общежития и сотрудников охраны по поддержанию установленного порядка в студенческом общежитии обязательны для всех проживающих.

3.3. Для входа в студенческое общежитие проживающим выдается пропуск установленного образца. Пропуск является основным документом проживающих для входа в студенческое общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.4. Вход в студенческое общежитие для проживающих осуществляется с 6.00 до 24.00 по пропускам. С 24.00 до 6.00 вход и выход в общежитие для проживающих осуществляется по личному заявлению и в экстренных случаях.

Вход гостей в общежитие осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

3.5. Лица, не проживающие в общежитии, допускаются в здание студенческого общежития с 16:00 до 21:00 часов только по приглашению проживающих в данном общежитии.

3.6. Близкие родственники (супруги, родители, родные братья и сестры) проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии с 07:00 до 22:00 часов.

3.6.1. Порядок допуска в студенческое общежитие лиц, не проживающих в общежитии, может быть изменен приказом ректора Академии.

3.7. Проживающие обязаны встретить посетителя на вахте, а по окончании визита обязаны проводить посетителя до вахты.

3.8. Нахождение в комнате лиц, постоянно в ней не проживающих, возможно только с согласия всех жильцов данной комнаты.

3.9. Ответственность за соблюдение посетителями настоящих Правил возлагается на приглашающего.

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 22 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение №____
	Положение о студенческом общежитии	

3.10. В случае нарушения проживающими в общежитии или их посетителями установленных правил посещения общежития, заведующим общежитием у нарушителей берется объяснительная, и передается вместе с соответствующей служебной запиской в администрацию Академии для принятия мер дисциплинарного воздействия.

3.11. Оперативный дежурный вправе ограничить доступ в здание общежития посторонних лиц в случае опасения, что нахождение их в здании общежития может способствовать нарушению порядка. Обжалование такого решения возможно через заведующего общежитием.

3.12. Любые грубые и нетактичные действия по отношению к оперативным дежурным, сотрудникам службы безопасности и охраны, отказ предъявить пропуск или документ, удостоверяющий личность, расценивается как грубое нарушение настоящих Правил.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии соблюдения настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться с заявлением к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающего;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с Академией договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в установленном п. 3.5 и п. 3.6 настоящих Правил время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, коммунальные услуги и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 23 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение № ____
	Положение о студенческом общежитии	

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- рационально расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и договором найма жилого помещения;
- по требованию работников общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, а также пропуск в общежитие;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Академии и (или) общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;
- курить в помещениях общежития;
- нарушая установленный порядок проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их ночевать в общежитии; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, потреблять, хранить наркотические средства или напитки, содержащие алкоголь;

5.2.1. В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- несанкционированная заведующим общежитием установка дополнительных замков на входную дверь помещения, переделка замков или их замена;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права администрации общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 24 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение № ____
	Положение о студенческом общежитии	

- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям внутреннего порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации Академии

7.1. Администрация Академии обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами проживания в общежитии, Положением о студенческом общежитии Академии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах Академии, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (Приложение Б);
- укомплектовывать штат студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 25 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение № ____
	Положение о студенческом общежитии	

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9. Органы самоуправления в студенческом общежитии

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

9.1.1. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами и Положением о студенческом общежитии.

9.2. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах (блоках) имуществу, содержанию комнат (блоков) в чистоте и порядке.

9.1.1. Староста этажа в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 26 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение № ____
	Положение о студенческом общежитии	

10. Ответственность проживающих в студенческом общежитии

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Академии и правилами внутреннего распорядка. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается администрацией Академии в установленном порядке.

10.2. За нарушение проживающими обязанностей, предусмотренных уставом Академии и правилами внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из Академии с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

10.3. Проживающие могут быть подвергнуты дисциплинарным взысканиям вплоть до отчисления из Академии с выселением из студенческого общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение шести месяцев;

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) хранения, распространения и употребления наркотических средств;

и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

к) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора.

11. Порядок выселения проживающих в студенческом общежитии

11.1. **Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Академии в случаях:**

– по личному заявлению проживающих;

– расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

– отчисления обучающихся из Академии по основаниям, предусмотренным Уставом Академии и настоящими Правилами на основании приказа ректора Академии.

11.2. При отчислении из Академии (в том числе и в связи с ее окончанием) проживающий в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в студенческом общежитии.

 <p>ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России</p>	Стандарт организации	<p>Стр. 27 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение №____</p>
	<p>Положение о студенческом общежитии</p>	

11.2.1. При выселении из студенческого общежития обучающий в срок, установленный настоящим пунктом Правил, сдать место (жилое помещение) в чистом виде, мебель, оборудование и инвентарь в исправном состоянии заведующему общежитию, погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, подписать у заведующего общежитием обходной лист.

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 28 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение №____
	Положение о студенческом общежитии	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ ОБОРУДОВАНИЯ СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЙ МЕБЕЛЬЮ И ДРУГИМ ИНВЕНТАРЕМ

№ п/п	Наименование помещений и предметов	Норма оборудования	
		в расчете на одного студента	в случае семейного заселения
Жилые комнаты			
1.	Кровать одинарная	1 на проживающего	1 на проживающего
2.	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего	1 на проживающего
3.	Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
4.	Стул	1 на проживающего	1 на проживающего
5.	Матрац	1 на проживающего	1 на проживающего
6.	Шкаф для платья и белья с антре-	1 на комнату	1 на комнату
7.	Карниз	1 на окно	1 на окно
8.	Светильник потолочный	1 на комнату	1 на комнату
9.	Лампа настольная	1 на проживающего	1 на семью
10.	Бра над кроватью	1 на проживающего	1 на семью
11.	Одеяло	1 на проживающего	1 на проживающего
12.	Подушка	1 на проживающего	1 на проживающего
13.	Наперник	1 на проживающего	1 на проживающего
14.	Наволочки для подушек	2 на проживающего	3 на проживающего
15.	Простыни	2 на проживающего	3 на проживающего
16.	Пододеяльники	2 на проживающего	3 на проживающего
17.	Покрывало	1 на проживающего	1 на проживающего
18.	Наматрацники	1 на проживающего	1 на проживающего
19.	Полотенца	2 на проживающего	4 на проживающего
20.	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
Кухни			
1.	Электрическая плита	1 на кухню	1 на кухню
2.	Стол обеденный	1 на кухню	1 на кухню
3.	Бачок для пищевых отходов	1 на кухню	1 на кухню
4.	Щетка для подметания пола	1 на кухню	1 на кухню
5.	Светильник потолочный	1 на кухню	1 на кухню
Помещение для стирки и сушки белья			
1.	Скамья	2 на помещение	
Помещение для самоподготовки			
1.	Столы письменные	10 на помещение	

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 29 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение № ____
	Положение о студенческом общежитии	

2.	Стулья	20 на помещение	
3.	Светильник потолочный	3 на помещение	
4.	Лампа настольная	10 на помещение	
5.	Карниз	1 на окно	
6.	Шторы или портьеры	1 комплект на окно	
Помещения для спортивных занятий			
1.	Столы для настольного тенниса	2 на общежитие	
2.	Шкафы для хранения спортивного инвентаря (встроенные шкафы)	4 на общежитие	
3.	Карниз	1 на окно	
4.	Штора или портьера	1 комплект на окно	
5.	Светильник потолочный	2 на комнату	
6.	Шведская стенка (секция)	3 на помещение	
7.	Столики игровые для шахмат	3 на помещение	
8.	Маты гимнастические	4 на помещение	
Вестибюль			
1.	Стол журнальный	1 на помещение	1 на помещение
2.	Стул	6 на помещение	6 на помещение
3.	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
4.	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
5.	Коврик резиновый	1 на помещение	1 на помещение
6.	Доска приколочная	3 на общежитие	3 на общежитие
7.	Аптечка первой помощи	1 на этаж	1 на этаж
8.	Карниз	1 на окно	1 на окно
Рабочее место вахтера			
1.	Стол специальный для вахтера	1 на помещение	
2.	Кресло поворотное с подлокотниками	1 на помещение	
3.	Лампа настольная	1 на помещение	
4.	Столы для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сигнализация, система дымоудаления громкоговорящая связь, система видеонаблюдения, телефонная связь)	1 на помещение в соответствии с комплектацией оборудования	
5.	Светильник потолочный	1 на помещение	

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 30 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение №____
	Положение о студенческом общежитии	

Примечание.

В помещениях общежитий предусматриваются помещения медико-профилактического назначения: здравпункт, оборудование которых регламентируется требованиями действующих строительных норм и правил для административных и бытовых зданий и помещений, нормативной и технической документацией и положениями, санитарными нормами и правилами, помещения для администрации и персонала.

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 31 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение № ____
	Положение о студенческом общежитии	

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Договор № _____ найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Пермь

_____ (число, месяц, год)

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Минздравсоцразвития России, именуемая в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка)

_____,
 (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании приказа ректора академии о предоставлении жилого помещения от « ____ » _____ 201__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с _____ по _____ место в комнате № ____ общежития № ____ по адресу _____, состоящее из квартиры (комнаты) общей площадью ____ м², для временного проживания в нем.
2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.
3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
4. Нанимателю (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.
5. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя

6. Наниматель имеет право:
 - 1) на использование жилого помещения для проживания;
 - 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
 - 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.
 Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
7. Наниматель обязан:
 - 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
 - 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
 - 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 32 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение № ____
	Положение о студенческом общежитии	

- 5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
 - 6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
 - 7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
 - 8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
 - 9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
 - 10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
 - 11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.
- Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

8. Наймодатель имеет право:
 - 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
 - 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.
9. Наймодатель обязан:
 - 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
 - 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
 - 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
 - 4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помеще-

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 33 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение №____
	Положение о студенческом общежитии	

- ние маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
- 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
 - 6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
 - 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
 - 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;
 - 9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.
- Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

10. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
11. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
12. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:
 - 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
 - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4) использования жилого помещения не по назначению.
13. Настоящий Договор прекращается в связи:
 - 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) со смертью Нанимателя;
 - 3) с окончанием срока обучения.
14. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом РФ.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

15. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.
16. Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для студентов очной формы, обучающихся на бюджетной основе за счет средств Федерального бюджета, не может превышать 5% от размера стипендии.
17. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в Академии), а также инвалиды I и II группы.

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 34 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение № ____
	Положение о студенческом общежитии	

18. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги должен быть согласован с профкомом студентов (объединенным профкомом), с ним необходимо ознакомить всех студентов, пользующихся этими услугами.
19. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:
- отопление;
 - освещение по нормам СЭС;
 - холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
 - пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами;
 - обслуживание лифтов;
 - санобработка мест общего пользования;
 - обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 10 дней);
 - охрана (может частично оплачиваться за счет проживающих);
 - пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение Б к настоящему Положению);
 - уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств.
20. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, таких как проживание в отдельном помещении (комнате), блоке, секции (со всеми удобствами), установка телефона, а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, компьютерной сети Интернет), предоставляемых исключительно по желанию студентов, определяются перечнем, объемом и качеством услуг, предоставляемых проживающим.
21. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники.
22. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек, либо бланк строгой отчетности (квитанция).
23. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

VI. Иные условия

24. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.
25. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

Наниматель

Адрес: г.Пермь, ул. Екатерининская, 101

Паспорт _____ № _____

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 35 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение №____
	Положение о студенческом общежитии	

Прописан по адресу: _____

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон этого Договора.

Наймодатель

(подпись)

(Ф.И.О., полностью)

Наниматель

(подпись)

(Ф.И.О., полностью)

М.П.

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 36 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение № ____
	Положение о студенческом общежитии	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Договор № _____ найма жилого помещения в студенческом общежитии (для студентов факультета подготовки иностранных граждан)

г. Пермь

« ____ » _____ 201__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Минздравсоцразвития России (ПГФА), именуемая в дальнейшем «**Наймодатель**», с одной стороны, и гражданин(ка)

 (фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, а вместе именуемые «**Стороны**», на основании п. 2.2. Индивидуального контракта на обучение № _____ от « ____ » _____ 201__ г. заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

- 1.1. **Наймодатель** предоставляет **Нанимателю** для проживания на 201__/201__ учебный год место в ____ – х местной комнате № _____ общежития ПГФА № 1 по адресу: г. Пермь, ул. Бульвар Гагарина, д. 72.
- 2.1. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением **Нанимателя**.
- 3.1. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
- 4.1. Стоимость оплаты **Нанимателем** занимаемого места в общежитии 201__/201__ учебном году составляет (_____) рублей.
- 5.1. **Нанимателю** (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение после представления соответствующих документов и оформления дополнительного договора.

II. Права и обязанности Нанимателя

- 2.1 Наниматель имеет право:
 - 2.1.1 на использование жилого помещения для проживания;
 - 2.1.2 на пользование общим имуществом в общежитии;
 - 2.1.3 на пользование дополнительными услугами (личными электробытовыми приборами) на возмездной основе (на основании заключения дополнительного соглашения);
 - 2.1.4 на расторжение в любое время настоящего Договора.
 Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 37 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение № ____
	Положение о студенческом общежитии	

2.2 Наниматель обязан:

- 2.2.1 использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2.2.2 соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 2.2.3 обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 2.2.4 поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 2.2.5 своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
- 2.2.6 переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- 2.2.7 допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 2.2.8 при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
- 2.2.9 осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 2.2.10 своевременно производить оплату дополнительных услуг (пользование личными электробытовыми приборами) и информировать Наймодателя о пользовании вновь приобретенных личных электробытовых приборов.
- 2.2.11 при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 (трех) дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- 2.2.12 при освобождении жилого помещения все произведенные за время проживания улучшения, связанные с его эксплуатацией, передаются академии на безвозмездной основе (замена обоев, линолеума, встроенных шкафов и др.);
- 2.2.13 при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные Законом РФ.

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 38 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение № ____
	Положение о студенческом общежитии	

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1 Наймодатель имеет право:

- 3.1.1 требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 3.1.2 требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.
- 3.1.3 предоставить возможность пользования дополнительными услугами (личными электробытовыми приборами) на возмездной основе и требовать своевременной оплаты за их использование.
- 3.1.4 при наличии свободных мест предоставить улучшенные условия проживания (отдельная комната) на возмездной основе.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные Законодательством РФ.

3.2 Наймодатель обязан:

- 3.2.1 передать **Нанимателю** свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 3.2.2 принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
- 3.2.3 осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- 3.2.4 предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
- 3.2.5 информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 3.2.6 принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 3.2.7 обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 3.2.8 принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.12 настоящего Договора;
- 3.2.9 соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом РФ.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1 Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2 Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 39 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение №____
	Положение о студенческом общежитии	

4.3 Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- 4.3.1 невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- 4.3.2 разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- 4.3.3 систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4.3.4 использования жилого помещения не по назначению.

4.4 Настоящий Договор прекращается в связи:

- 4.8.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 4.8.2 со смертью Нанимателя;
- 4.8.3 с окончанием срока обучения.

4.5 В случае расторжения или прекращения настоящего Договора **Наниматель должен освободить** жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом РФ.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1 **Наниматель** вносит плату за жилое помещение за текущий учебный год в рублях в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

5.2 Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для иностранных граждан, обучающихся в ПГФА, ежегодно устанавливается приказом ректора ПГФА.

5.3 В оплату студентов за проживание в общежитии включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- 5.3.1 отопление;
- 5.3.2 освещение по нормам СЭС;
- 5.3.3 холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- 5.3.4 пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душам, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами;
- 5.3.5 пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- 5.3.6 обслуживание лифтов;
- 5.3.7 обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 10 дней);
- 5.3.8 уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- 5.3.9 санитарная обработка мест общего пользования.

5.4 Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники.

5.5 По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 40 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение №____
	Положение о студенческом общежитии	

5.6 Оплата стоимости проживания в общежитии (в том числе улучшенных условий проживания), производится сразу за весь учебный год или по следующему графику:

- за осенний семестр – до 15 октября оплачиваемого учебного года в размере 50% от установленной стоимости.
- за весенний семестр – до 15 марта оплачиваемого учебного года в размере 50% от установленной стоимости.

5.7 В случае несвоевременной оплаты за проживание в общежитии (в том числе и улучшенных условий), в соответствии со ст. 330 ГК РФ, **Наниматель** оплачивает пени (неустойку) за каждый день пропуска установленного срока в размере 0,05% от суммы долга в рублях.

VI. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между **Сторонами** по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у **Наймодателя**, другой – у **Нанимателя**.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

Адрес: г. Пермь, ул. Екатерининская, 101

Наниматель

Прописан по адресу: г. Пермь,
ул. Бульвар Гагарина, 72

Наймодатель

(подпись)

(Ф.И.О., полностью)

Наниматель

(подпись)

(Ф.И.О., полностью)

М.П.

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 41 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение № ____
	Положение о студенческом общежитии	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Договор № _____ на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии

г. Пермь

« ____ » _____ 201__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Минздравсоцразвития России, именуемая в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице ректора

 (фамилия, имя, отчество)
 действующего на основании СТО.II.03.12 «Положение об общежитии», договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, и проживающего

 (фамилия, имя, отчество)
 потребителя дополнительных услуг, именуемого в дальнейшем «**Проживающий**», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет Проживающему в комнате № ____ общежития № ____ по адресу: _____ на период обучения с _____ по _____, следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке их потребителем:

- пользование личными электробытовыми приборами и аппаратурой (исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой, за исключением энергоемкого оборудования (калориферы, электроплиты и т.д.);
- подключение персонального компьютера к сети Интернет;
- дополнительные меры по обеспечению безопасного проживания в общежитии (организация пропускного режима на вахте; наружное и внутреннее видеонаблюдение);
- пользование тренажерными залами, спортивными площадками;
- пользование прачечной самообслуживания и другими услугами, не входящими в перечень обязательных услуг.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить право Проживающему пользоваться дополнительными услугами в соответствии с п.1.1.

2.1.2. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 42 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение №____
	Положение о студенческом обществе	

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые ему дополнительные услуги. Плата за дополнительные услуги устанавливается Приказом по академии, согласованным с профсоюзной организацией студентов.

3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость дополнительных услуг в месяц 201__/201__ учебного года, установленная приказом ректора академии, на момент заключения Договора, составляет _____ рублей.

3.2. Оплата за предоставляемые дополнительные услуги производится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции).

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Вступление Договора в силу и его сроки

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до конца текущего учебного года.

5.2. Моментом начала исполнения обязательств по настоящему Договору является внесение платы за предоставленные дополнительные услуги в кассу академии.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель

Адрес: г.Пермь, ул. Екатерининская, 101

Проживающий

Паспорт _____ № _____

Прописан по адресу: _____

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон этого Договора.

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О., полностью)

Проживающий

(подпись)

(Ф.И.О., полностью)

М.П.

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 43 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение №____
	Положение о студенческом общежитии	

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

ГБОУ ВПО «Пермская государственная фармацевтическая
академия Министерства здравоохранения
и социального развития Российской Федерации»

ПРОПУСК В ОБЩЕЖИТИЕ № 1
Адрес: г.Пермь, б-р Гагарина, 72, комн. № _____

Фото

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Дата выдачи _____

МП

Декан _____

 ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России	Стандарт организации	Стр. 44 из 44 Шифр СТО II.03.12 Выпуск № 1 Изменение №____
	Положение о студенческом общежитии	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись