

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ /Одегова Т.Ф./

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(название практики)

(вид практики: учебная, производственная)

Направление подготовки (специальность) - 060301 Фармация

Квалификация выпускника - «специалист»

Специальное звание - Провизор

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

Срок освоения ООП - 5 лет (очно), 6 лет (очно-заочно), 5,5 (заочно)

Кафедра _____

2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Цель и задачи практики

Цель освоения практики _____

Указываются цели практики, соотнесенные с ФГОС ВПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности.

При этом **задачами** практики являются:

Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.

2.2. Место практики в структуре ООП академии

2.2.1. Для изучения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- _____

(наименование предшествующей учебной дисциплины (модуля), практики)

Знания: _____

Умения: _____

Навыки: _____

(наименование предшествующей учебной дисциплины (модуля))

Знания: _____

Умения: _____

Навыки: _____

и т.д.

В данном пункте указываются

- дисциплины, разделы дисциплин, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика, требования к «входным» знаниями, умениям и навыкам обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, отдельных разделов дисциплин и практик.

2.3. Требования к результатам освоения практики:

2.3.1. Изучение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

| п/ № | Номер/ индекс | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: |
|---------|------------------|--|---|
|---------|------------------|--|---|

| | компете нции | | Знать | Уметь | Владеть | Оценочные средства ¹ |
|----|-----------------|---|-------|-------|---------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |

2.4. Вид, форма, время и место проведения практики

2.4.1. _____

Указывается вид практики. Например, учебная, производственная.

Учебная и производственная практика, предусмотренная ФГОС ВПО, осуществляется на основе договоров между высшими учебными заведениями и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставить места для прохождения практики студентов высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию.

2.4.2. _____

Указывается форма проведения практики.

Например: помощник фармацевта, помощник провизора, лабораторная, научно-исследовательская и т.д.

2.4.3. _____

Указываются сроки проведения практики, база(ы), на которой(ых) проходят практику студенты и место прохождения практики.

Например: практика проводится в 2 семестре на базе _____

Базы практик должны соответствовать следующим требованиям:

- требованиям, предъявляемым ФГОС ВПО к базам практики по соответствующему направлению,
- ведение деятельности в соответствии с профилем ФГОС ВПО,
- наличие материально-технической базы, соответствующей требованиям, предъявляемым к учреждениям данного вида,
- наличие компетентного и высококвалифицированного персонала, привлекаемого к организации практики.

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Объем практики и виды работы

¹ Виды оценочных средств, которые могут быть использованы при освоении компетенций: коллоквиум, контрольная работа, собеседование по ситуационным задачам, тестирование письменное или компьютерное, типовые расчеты, индивидуальные домашние задания, реферат, эссе, отчеты по практике

Указывается общая трудоемкость практики в зачётных единицах.

Виды работ определяются видом и формой практики, целесообразностью, содержанием формируемых компетенций.

Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц.

Очная форма обучения

| Вид работы | | Всего часов |
|---|---------|-------------|
| Практические работы (всего), в том числе: | | |
| | | |
| Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе: | | |
| <i>Индивидуальные задания по подготовке к практической работе</i> | | |
| | | |
| Вид промежуточной аттестации | | |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | час. | |
| | зач.ед. | |

Заочная форма обучения

| Вид работы | | Всего часов |
|---|---------|-------------|
| Практические работы (всего), в том числе: | | |
| | | |
| Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе: | | |
| <i>Индивидуальные задания по подготовке к практической работе</i> | | |
| | | |
| Вид промежуточной аттестации | | |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | час. | |
| | зач.ед. | |

Очно-заочная форма обучения

| Вид работы | | Всего часов |
|---|---------|-------------|
| Практические работы (всего), в том числе: | | |
| | | |
| Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе: | | |
| <i>Индивидуальные задания по подготовке к практической работе</i> | | |
| | | |
| Вид промежуточной аттестации | | |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | час. | |
| | зач.ед. | |

3.2. Содержание практики

Необходимо осуществить распределение содержания (видов работ, вопросов, тем, необходимых для изучения, ознакомления, выполнения при прохождении практики) с указанием формируемых компетенций, времени и форм текущего контроля по отдельным разделам (этапам) практики.

Очная форма обучения

| п/№ | № компетенции | Наименование раздела практики | Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов) | Трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-----|---------------|-------------------------------|---|------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

Заочная форма обучения

| п/№ | № компетенции | Наименование раздела практики | Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов) | Трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-----|---------------|-------------------------------|---|------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

Очно-заочная форма обучения

| п/№ | № компетенции | Наименование раздела практики | Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов) | Трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-----|---------------|-------------------------------|---|------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Указывается перечень основной и дополнительной литературы в соответствии с требованиями ФГОС ВПО (по направлению подготовки (специальности)) к книгообеспечению, а также необходимое программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

В случае, если студентами в ходе прохождения практики используются информационные ресурсы баз, это необходимо отразить в программе.

Основная литература

| п/№ | Наименование | Автор (ы) | Год, место издания | Кол-во экземпляров | |
|-----|--------------|-----------|--------------------|--------------------|------------|
| | | | | в библиотеке | на кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 | 8 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

Дополнительная литература

| п/№ | Наименование | Автор (ы) | Год, место издания | Кол-во экземпляров | |
|-----|--------------|-----------|--------------------|--------------------|------------|
| | | | | в библиотеке | на кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 | 8 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий:

- учебники,
- учебные пособия, в том числе:
- методические указания для студентов, кураторов практики,
- атласы,
- отраслевые справочники,
- отраслевые энциклопедии,
- сборники приказов, инструктивные письма министерств и ведомств и др.

Список литературы должен обновляться с учетом изданной и приобретенной литературы.

В пункте «Программное обеспечение» приводится перечень программных продуктов и интернет-ресурсов, используемых при прохождении практики.

3.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В разделе следует перечислить только то оборудование (научно-исследовательское, измерительное оборудование, вычислительные комплексы), доступ к которому будет обеспечен во время практики. Необходимо привести сведения об оснащении производственных участков, специализированных кабинетах, технических средствах, обеспечивающих практическую деятельность студентов.

3.5. Разделы практики и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

| п/ № | Наименование последующих дисциплин | Раздела данной практики, необходимые для изучения последующих дисциплин | | | | | | |
|---------|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |

3.6. Методические рекомендации по организации практики

Раскрывается содержание следующих пунктов:

1. Документы, регламентирующие деятельность сторон во время практики (договоры, положения, методические пособия, инструкции и т.д.)
2. Права и обязанности студента, руководителя и кураторов практики.
3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Например:

Текущий контроль студентов производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ и т.п.

Промежуточная аттестация по окончании практики производится в следующей форме:

- защита отчета по практике в виде устного доклада о результатах прохождения практики.
 1. Задания для текущего контроля и промежуточной аттестации.
 2. Отчетные документы с указанием требований к их оформлению (отчет по практике, дневник практики, рабочая тетрадь, отзыв руководителя с места прохождения практики и т.п.). В приложении к программе практики приводятся примеры структуры документов и их оформления.
 3. Критерии оценки практики по видам работ, в том числе критерии оценки практических навыков.

2.11. Лист изменений

Сведения об изменениях в программе практики вносятся ежегодно до начала практики по приведенной форме (см. ниже).

Разделы, в которые внесены изменения, распечатываются и прикладываются к экземплярам программы, хранящимся на кафедре и в учебной части. Кроме этого, полный обновленный вариант программы практики одновременно помещается в электронную базу УМК.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

| Номер изменения | Номер листа | Дата изменения | Дата проверки | Подпись |
|--------------------|-------------|-------------------|------------------|---------|
| | | | | |