

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.08.2026 17:17:34
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2c1db840af0

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Пермская государственная фармацевтическая академия»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра управления и экономики фармации

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«СГ.06. ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

Индекс и полное наименование дисциплины

18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов,
готовой продукции, отходов производства (по отраслям)

(код, наименование профессии)

Год набора: 2026

Пермь, 2025 г.

1. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры.

Обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции; при затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам; если разобраться в материале не удастся, то необходимо обратиться к преподавателю на семинарских (практических) занятиях.

2. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Обучающимся следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к лабораторному занятию;
- при подготовке к лабораторным занятиям следует использовать не только лекции, но и учебную литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании.

Вопросы для самопроверки

Вопросы для самопроверки по теме 1: «Введение в предмет «Бережливое производство»

1. Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства».
2. Понятие и сущность бережливого производства.
3. История возникновения бережливого производства.
4. Концепция бережливого производства.
5. Ключевые понятия бережливого производства.
6. Сравнение традиционного подхода и бережливого производства.
7. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство».

Вопросы для самопроверки по теме 2: «Ценности и потери в бережливом производстве»

1. Действия, добавляющие ценности и потери.
2. Понятие «Клиент» с позиций бережливого производства.
3. Процессный подход в организации бережливого производства.
4. Структура выполняемых операций в обеспечении бережливого производства: добавляющая ценность, потери 1 и 2 рода.
5. Влияние потерь на себестоимость производства продукции/оказания услуг.

Вопросы для самопроверки по теме 3: «Картирование потока в бережливом производстве»

1. Суть, понятие и принципы метода «Картирование потока создания ценности».

2. Инструменты методы «Картирование потока создания ценности».
3. Виды картирования.
4. Карта целевого состояния потока создания ценности.
5. Карта идеального состояния потока создания ценности.
6. Карта текущего состояния потока создания ценности.

Вопросы для самопроверки по теме 4: «Анализ и методы решения проблем в бережливом производстве»

1. Понятие «проблема»: определение и формулирование проблемы в бережливом производстве
2. Виды проблем с позиций бережливого производства.
3. Технологии (методы) анализа проблем в бережливом производстве:
 - 1) пирамида проблем- суть, задачи, возможности метода
 - 2) диаграмма связей (граф-связей)- суть, задачи, возможности, особенности метода
 - 3) диаграмма Парето- суть и задачи использования в бережливом производстве
 - 4) 4W2H- основная цель метода. Основные и дополнительные вопросы, используемые для решения проблем методом 4W2H.
 - 5) «5 Почему»- цель и задачи метода. Суть поиска причинно-следственных связей методом «5Почему».
 - 6) диаграмма Исикавы (рыбьей кости)- суть, цель и возможности метода.

Вопросы для самопроверки по теме 5: «Инструменты бережливого производства»

1. Организация рабочего пространства по системе 5S. Основные шаги и цели внедрения системы 5S в рационализацию рабочих мест.
2. Стандартизированная работа: цель и примеры реализации стандартизации в бережливом производстве.
3. Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM (Total Productive Maintenance). Виды деятельности TPM. Цель внедрения методики всеобщего обслуживания оборудования.
4. Методика быстрой переналадки SMED (Single-Minute Exchange of Dies)-суть и задачи методики.
5. Метод «шесть сигм». Основные положения концепции «Шесть Сигм».

Вопросы для самопроверки по теме 6: «Технологии вовлечения и мотивации персонала. Пять мифов бережливого производства. Обязательные этапы для внедрения бережливого производства»

1. Технологии вовлечения и мотивации персонала: Лин-лидерство. Задачи и принципы Lean. ППУ- предложения по улучшению Каракури. Производственная культура на рабочем месте.
2. Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства. Сопротивление изменениям. Причины отставания внедрения бережливого производства на предприятиях РФ. Пять мифов бережливого производства
3. Обязательные этапы для внедрения БП. Шаги успешного внедрения БП: создание пилотного проекта. Системное использование инструментов БП.
4. Анализ методик внедрения принципов бережливого производства. Алгоритм внедрения по Джеймсу Вумеку. Алгоритм внедрения по Деннису Хоббсу. Алгоритм внедрения Хаммера.

3. Рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы обучающегося (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе) начинается с изучения соответствующей литературы, как в библиотеке, так и дома.

Рекомендации обучающемуся:

- выбранный источник литературы целесообразно внимательно просмотреть; следует ознакомиться с оглавлением, прочитать аннотацию и предисловие; целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения; такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому обучающемуся, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях; при работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью обучающегося, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание, позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную информацию; физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание литературного источника, а выявление системы доказательств, основных выводов. Конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

4. Рекомендации по переводу литературы

При переводе литературы рекомендуется следующая последовательность работы над текстом:

1. Прочитать весь текст или абзац и постараться уяснить его общее содержание.

2. Каждое сложное предложение разбить на отдельные предложения: сложноподчиненные на главное и придаточное, а сложносочиненные – на простые.

3. При анализе сложных по своей структуре предложений, в которых не сразу можно определить составляющие их элементы, рекомендуется, прежде всего, найти сказуемое главного и придаточных предложений.

4. В каждом предложении определить группу сказуемого (по личной форме глагола), затем найти группу подлежащего и группу дополнения.

5. Перевод предложения начинать с группы подлежащего, затем переводить группу сказуемого, дополнения и обстоятельства.

6. Отыскать незнакомые слова в словаре, уяснив предварительно, какой частью речи они являются в данном предложении. При этом не брать первое значение слова, а прочесть все значения, дающиеся для данной части речи, и выбрать наиболее подходящее по содержанию переводимого текста. Выписать незнакомые слова в терминологический словарь, указать перевод на русский язык.

