

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.08.2026 20:44:27

Уникальный программный ключ: «Пермская государственная фармацевтическая академия»

d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2c1db840af0

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Пермская государственная фармацевтическая академия»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра организации, экономики и истории фармации факультета очного обучения

Кафедра физики и математики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ИНДЕКС Название дисциплины

ЕН. 02 ИТвПД

ИНДЕКС Краткое название дисциплины

33.02.01 Фармация

Код, наименование специальности

Квалификация: Фармацевт

Форма обучения: очная

Год набора – 2025

Пермь, 2024 г.

Автор-составитель:

доцент канд. фарм. наук, доцент кафедры организации, экономики и истории фармации
Гурьянов П.С.

старший преподаватель кафедры физики и математики Оздобихина М.С.

Рассмотрено на заседании кафедры организации, экономики и истории фармации протокол от
16.05.2024 №10

Рассмотрено на заседании кафедры физики и математики протокол от 29.06.2024 №220

СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
2	Объем и место дисциплины в структуре ОПОП	5
3	Содержание и структура дисциплины	5
4	Фонд оценочных средств по дисциплине	8
5	Методические материалы по освоению дисциплины	15
6	Учебная литература для обучающихся по дисциплине	15
7	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	16

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	На уровне знаний: – знает о проблемах и процессах информатизации фармацевтической отрасли;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	– знает об информационно-справочных поисковых системах нормативных документов; – знает о способах проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности с помощью компьютерных систем;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	– знает о видах документов, ведение которых возможно с помощью электронного документооборота и автоматической генерации;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– знает о принципах работы фискальных регистраторов, сканерах штрих-кода, принтерах ценников и кодов; – знает об информационных системах предоставления справочной информации о лекарственных средствах;
ПК 1.4	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.	– знает о системах автоматизации учёта, ведения отчётности, заказа, оприходования, внутреннего перемещения, отпуска и инвентаризации фармацевтических товаров; – знает о системах и модулях программ по автоматическому выявлению препаратов, изъятых из обращения органами здравоохранения;
ПК 1.6	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.	– знает о системах обучения и повышения квалификации фармацевтических специалистов; – знает об информационных системах поиска научной информации;
ПК 1.7	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	На уровне умений: – умеет выбирать необходимое программное обеспечение автоматизации процессов в фармацевтической деятельности; – умеет осуществлять поиск необходимой информации с помощью информационных систем; – умеет проводить финансово-экономический анализ деятельности организации с помощью компьютерных программ; – умеет заполнять документы в информационных системах электронного

		документооборота; – умеет подключать устройства к информационной системе аптеки; – умеет анализировать функциональные возможности систем автоматизации отпуска; – умеет проводить в информационных системах операции учёта фармацевтических товаров; – умеет выявлять изъяты из обращения препараты с помощью интернет ресурсов министерства здравоохранения и информационных систем; – умеет использовать системы организации онлайн конференций, тестирования и учебных презентаций; – умеет выбирать пакет компьютерных программ принятия управленческих решений.
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу, осваивается на 1 курсе (1 и 2 семестры), в соответствии с учебным планом общая трудоемкость дисциплины составляет 86 часов.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	КОНТРОЛЬ	
			Л	У	ПЗ			
Семестр № 1								
Раздел 1	Системы автоматизации профессиональной деятельности	11	6		4	1		Т, П, КР
Тема 1.1	Аппаратное обеспечение информационных технологий.	6,5	2		4	0,5		Т, КР
Тема 1.2	Программное обеспечение информационных технологий.	4,5	4		0	0,5		П
Раздел 2	Офисные технологии подготовки документов	23	6		14	3		Т, П, СЗ
Тема 2.1	Технология подготовки текстовых документов	8,5	4		4	0,5		Т, П
Тема 2.2	Обработка и анализ данных в электронных таблицах	8,5	1		6	1,5		Т, СЗ
Тема 2.3	Мультимедийные технологии обработки и представления информации	6	1		4	1		П
Раздел 3	Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	10	4		4	2		Т, П, КР

Темы 3.1	Телекоммуникационные системы	7	2		4	1		КР
Тема 3.2	Основы информационной и компьютерной безопасности	3	2		0	1		Т
Семестр № 2								
Раздел 1	Методические основы фармацевтической информатики, создания	8	4		2	2		Т,П
	АРМ, способов управления информационными системами							
Тема 1.1	Основы фармацевтической информатики.	4	2		1	1		Т, П
Тема 1.2	Теоретические и практические аспекты комплексной автоматизации аптек.	4	2		1	1		Т
Раздел 2	Системы, обеспечивающие автоматизацию отдельных рабочих мест в фармацевтической организации.	22,5	12		3,5	7		Т, П, КР
Тема 2.1	Автоматизация процесса заказа товара в аптечной организации.	2,5	1		0,5	1		Т
Тема 2.2	Автоматизация учёта движения товарно-материальных ценностей в аптечной организации.	3,5	2		0,5	1		Т
Тема 2.3	Автоматизация отпуска лекарственных средств.	2,5	1		0,5	1		Т
Тема 2.4	Использование программных продуктов для обеспечения бизнес-процессов в фармацевтической организации.	3,5	2		0,5	1		П
Тема 2.5	Использование информационно-справочных и поисковых систем при обращении лекарственных средств.	3,5	2		0,5	1		Т
Тема 2.6	Использование справочно-правовых информационных систем в работе аптечной организации. Работа с «Консультант-Плюс».	3,5	2		0,5	1		КР
Тема 2.7	Использование информационных систем при обучении специалистов фармацевтических организаций.	3,5	2		0,5	1		Т, П
Раздел 3	Автоматизация анализа и управления деятельностью фармацевтической организации.	9,5	5		1,5	3		Т, 3, КПЭ
Тема 3.1	Автоматизация бухгалтерской отчётности аптечных	3,5	2		0,5	1		СЗ

	организаций.							
Тема 3.2	Автоматизация финансового анализа деятельности аптечных организаций.	3,5	2		0,5	1		СЗ, УИР
Тема 3.3	Использование информационных систем в маркетинговых исследованиях	2,5	1		0,5	1		Т
	Промежуточная аттестация	2			2			Зачет с оценкой (КР)
Всего:		86	36		32	18		

Примечание: Т – тест, П – презентация КР – контрольная работа СЗ – ситуационная задача, УИР - учебно-исследовательская работа

3.2. Содержание дисциплины

Семестр № 3

Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности.

Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера. Измерение информации. Системы счисления.

Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий. Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение.

Раздел 2. Офисные технологии подготовки документов.

Тема 2.1. Технология подготовки текстовых документов. Прикладное программное обеспечение. Обработка текстовой информации.

Тема 2.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах. Функциональные возможности табличного процессора. Создание и редактирование диаграмм.

Тема 3.3. Мультимедийные технологии обработки и представления информации. Технология создания электронных презентаций.

Раздел 3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности.

Темы 3.1. Телекоммуникационные системы. Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета.

Тема 3.2. Основы информационной и компьютерной безопасности. Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.

Семестр № 4

Раздел 1. Методические основы фармацевтической информатики, создания АРМ, способов управления информационными системами.

Тема 1.1. Основы фармацевтической информатики. Основные виды фармацевтических информационных систем, программное и аппаратное обеспечения фармацевтических информационных систем.

Тема 1.2. Теоретические и практические аспекты комплексной автоматизации аптек. Основные виды информационных систем автоматизации деятельности аптечных организаций. Знакомство с системой Кверти.

Раздел 2. Системы, обеспечивающие автоматизацию отдельных рабочих мест в фармацевтической организации.

Тема 2.1. Автоматизация процесса заказа товара в аптечной организации. Знакомство с программой Фарм-Заказ Кверти. Заказ товара, исходя из нужд аптечной организации.

Тема 2.2. Автоматизация учёта движения товарно-материальных ценностей в аптечной организации. Знакомство с программой Кверти-Склад. Выполнение действий по приёмке, учёту товару и анализу товародвижения

Тема 2.3. Автоматизация отпуска лекарственных средств. Знакомство с программой Кверти-РМК.

Тема 2.4. Использование программных продуктов для обеспечения бизнес-процессов в фармацевтической организации. Выбор информационных систем комплексной автоматизации из широкой номенклатуры, представленной на рынке, под нужды конкретного вида аптечной организации.

Тема 2.5. Использование информационно-справочных и поисковых систем при обращении лекарственных средств. Использование информационных систем при консультировании пациентов, анализе тенденций фармацевтического рынка, выявлении, подлежащих изъятию лекарственных средств и др.

Тема 2.6. Использование справочно-правовых информационных систем в работе аптечной организации. Работа с «Консультант-Плюс». Решение правовых задач при организации деятельности отпуска лекарств и управлении аптечной организации.

Тема 2.7. Использование информационных систем при обучении специалистов фармацевтических организаций. Система аккредитации фармацевтических специалистов,

Раздел 3. Автоматизация анализа и управления деятельностью фармацевтической организации.

Тема 3.1. Автоматизация бухгалтерской отчётности аптечных организаций. Компьютерные программы автоматизации бухгалтерской отчётности.

Тема 3.2. Автоматизация финансового анализа деятельности аптечных организаций. Проведение анализа финансового анализа деятельности аптечных организаций с помощью табличного процесса.

Тема 3.3. Использование информационных систем в маркетинговых исследованиях. Управление ассортиментом, прогнозирование объёмов продаж с помощью средств автоматизации.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы, материалы текущего контроля.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: тестирование, презентация, контрольная работа, ситуационная задача, учебно-исследовательская работа.

4.1.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости.

ТЕСТ

Средство контроля, организовано как система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Пример:

1) Укажите номера правильных ответов:

Наиболее часто комплексные системы автоматизации в аптечных организациях выполняют следующие функции:

1. бухгалтерский учёт
2. учёт движения товарно-материальных ценностей
3. маркетинговые исследования

4. отпуск и реализация товара

5. заказ товара

Тестовый контроль знаний осуществляется в письменной или компьютеризированной форме. На выполнение теста обучающемуся отводится 5-10 минут.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Презентация – это продукт самостоятельной работы обучающегося, позволяющий оценить умение раскрыть, оформить и наглядно представить содержание определенного вопроса, темы или результатов самостоятельного исследования с использованием технических средств.

Примерные темы презентаций:

1. Презентация лекарственного препарата в рамках лекции медицинского представителя

2. Освещение результатов научной статьи в области фармации.

3. Автоматизация процесса заказа товара в аптечной организации.

4. Автоматизация процесса заказа товара в аптечной организации.

5. Автоматизация учёта движения товарно-материальных ценностей в аптечной организации.

6. Автоматизация отпуска лекарственных средств.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контроль знаний осуществляется составлением программы на компьютере в табличном процессе Excel. На составление программы обучающемуся отводится 135 минут.

Пример:

Решение задач (тема «Автоматизация финансового анализа деятельности аптечных организаций»)

В активе баланса аптеки заполнены следующие показатели:	Величина	Ед. изм.
«Основные средства»	1900	тыс. руб.
«Запасы»	1200	тыс. руб.
«Нематериальные активы»	300	тыс. руб.
«Дебиторская задолженность»	400	тыс. руб.
«Денежные средства и денежные эквиваленты»	500	тыс. руб.

Рассчитайте:

– стоимость внеоборотных активов аптеки

– стоимость оборотных активов аптеки

– общую стоимость ее имущества

– удельный вес внеоборотных активов в имуществе аптеки

– удельный вес оборотных активов в имуществе аптеки.

Сделайте заключение о рациональности структуры имущества аптеки.

УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Учебно-исследовательская работа – это задания, позволяющие оценивать умение обучающихся применять на практике полученные знания и навыки для проведения самостоятельного исследования, формулировать выводы и аргументировать собственную точку зрения.

Контроль знаний осуществляется составлением программы на компьютере в табличном процессе Excel. На составление программы обучающемуся отводится 135 минут.

Пример:

На основе данных бухгалтерской отчётности аптеки создайте в Excel программу автоматического проведения финансово-экономического анализа. Включите в программу расчётные аналитические таблицы.

	1 год	2 год
АКТИВ		
<i>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</i>		
Нематериальные активы	16 944	21 297
Основные средства	56 513	79 512
Финансовые вложения		
Прочие внеоборотные активы	2 008	5 017
Итого внеоборотных активов	75 465	105 826
<i>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</i>		
Запасы	389 632	482 850
Дебиторская задолженность	247 990	273 847
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	7 670	3 414
Денежные средства и денежные эквиваленты	17 272	17 233
Прочие оборотные активы	7 524	8 858
Итого оборотных активов	670 088	786 202
БАЛАНС	745 553	892 028
ПАССИВ		
<i>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</i>		
Уставный капитал	39 072	39 072
Добавочный капитал (без переоценки)		
Нераспределенная прибыль	-1140	-3173
Итого собственного капитала	37 932	35 899
<i>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</i>		
Заемные средства	20 666	58 274
Прочие обязательства	1 781	3 014
Итого долгосрочных обязательств	22 447	61 288
<i>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</i>		
Заемные средства	51 414	47 969
Кредиторская задолженность	625 818	740 294
Прочие обязательства	7942	6 578
Итого краткосрочных обязательств	685 174	794 841
БАЛАНС	745 553	892 028

Отчёт о финансовых результатах	1 год	2 год
---------------------------------------	--------------	--------------

Выручка Товарооборот в розничных ценах	2068674	2536828
Себестоимость продаж Товарооборот в оптовых ценах	1840831	2350624
Валовая прибыль (убыток)	227843	186204
Коммерческие расходы	88290	96753
Управленческие расходы	62863	66634
Прибыль (убыток) от продаж	76690	22817
Доходы от участия в других организациях		
Проценты к получению		
Проценты к уплате		
Прочие доходы	6324	8166
Прочие расходы	22813	13837
Прибыль (убыток) до налогообложения	60201	17146
Текущий налог на прибыль	19049	9152
в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)		
Изменение отложенных налоговых обязательств		
Изменение отложенных налоговых активов		
Прочее		
Чистая прибыль (убыток)	41152	7994
Переменные издержки составляют 40% от общих		
Постоянные издержки составляют 60% от общих		

Анализ имущественного положения								
	2 год		1 год		Абс.откл		Темп роста	Темп прироста
	сумма	% (Уд.вес)	сумма	% (Уд.вес)	сумма	%		
1.Внеоборотные активы								
2. Оборотные активы								
Общ.стоимость								

Анализ структуры оборотных активов								
	2 год		1 год		Абс.откл		Темп роста	Темп прироста
	сумма	%	сумма	%	сумма	%		
Запасы								
Дебиторская задолженность								
Краткосрочные финансовые вложения								
Денежные средства								
Всего								

Анализ уровня финансовой независимости					
	Ед.изм.	Норма	2 год	1 год	Абс.откл

СС (КиР)	руб.				
К.конц.СС	(Уд.вес СС)%	60%			
ЗС (ДО+КО)	руб.				
К.конц.ЗС	(Уд.вес ЗС)%	40%			
К.отн.ЗС/СС	-	0,8-1,0			
К.отн.СС/ЗС	-				
СОС	Руб.	-			
К.нез.ОА	(%)	60%			

Анализ ликвидности и платёжеспособности

	норма	2 год	1 год	Абс.откл
К.абс.ликв.	0,2-0,3			
К.пром.лик	0,7-1,0			
К.тек.ликв.	1,0-2,0			

Анализ деловой активности				
	ед.изм	2 год	1 год	Абс.откл
Обор.ТЗ	раз			
Обор.ТЗ	дни			
Обор.КЗ	раз			
Обор.КЗ	дни			
Обор.ДЗ	раз			
Обор.ДЗ	дни			

Анализ прибыли и рентабельности

	Ед.изм	2 год	1 год	Абс.откл
Рент.прод. по ЧП	%			
Рент.имущ. по ЧП	%			
Рент.СС по ЧП	%			
Рент.ИО по ЧП	%			
Рент.ТЗ по ЧП	%			

Сделайте комплексный вывод о финансовом состоянии проанализированной аптеки

4.1.3. Шкала оценивания для текущего контроля.

Тест

«Отлично» 90 - 100% правильных ответов

«Хорошо» 75 - 89% правильных ответов

«Удовлетворительно» 60 - 74% правильных ответов

«Неудовлетворительно» 59% и менее правильных ответов.

Презентация

Контроль знаний осуществляется в компьютеризированной форме. На выполнение презентации обучающемуся отводится 30-40 минут.

Шкала оценивания:

– недифференцированная оценка

- оценка «зачтено» — выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов работы и умение уверенно применять их на

практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений; или если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает некоторые неточности, при этом он владеет основными понятиями..

- оценка «незачет» — выставляется обучающемуся, который не показывает удовлетворительных знаний, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет грамотно и последовательно излагать материал.

Контрольная работа

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при верном выполнении задания или выполнении с небольшими неточностями, не имеющими принципиальный характер;

- оценка «незачет» выставляется обучающемуся при неверном выполнении задания или не предоставления задания.

Учебно-исследовательская работа

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при верном выполнении задания или выполнении с небольшими неточностями, не имеющими принципиальный характер;

- оценка «незачет» выставляется обучающемуся при неверном выполнении задания или не предоставления задания.

4.2. Формы и оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Структурные элементы оценочных средств	Критерии оценки сформированности компетенции	
		Не сформирована	Сформирована
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7	Итоговая контрольная работа	Не знает: - об информационно-справочных поисковых системах нормативных документов; - о способах проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности с помощью компьютерных систем; - о видах документов, ведение которых возможно с помощью электронного документооборота и автоматической генерации; - о принципах работы фискальных регистраторов, сканерах штрих-кода, принтерах ценников и кодов; - об информационных системах предоставления справочной информации о лекарственных средствах; - о системах автоматизации учёта, ведения отчётности,	Знает: - об информационно-справочных поисковых системах нормативных документов; - о способах проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности с помощью компьютерных систем; - о видах документов, ведение которых возможно с помощью электронного документооборота и автоматической генерации; - о принципах работы фискальных регистраторов, сканерах штрих-кода, принтерах ценников и кодов; - об информационных системах предоставления справочной информации о лекарственных средствах; - о системах автоматизации учёта, ведения отчётности,

	заказа, оприходования, внутреннего перемещения, отпуска и инвентаризации фармацевтических товаров; - о системах и модулях программ по автоматическому выявлению препаратов, изъятых из обращения органами здравоохранения; - о системах обучения и повышения квалификации фармацевтических специалистов; об информационных системах поиска научной информации. Не умеет: - выбирать необходимое программное обеспечение автоматизации процессов в фармацевтической деятельности; - осуществлять поиск необходимой информации с помощью информационных систем; - проводить финансово-экономический анализ деятельности организации с помощью компьютерных программ; – умеет заполнять документы в информационных системах электронного документооборота; - подключать устройства к информационной системе аптеки; - анализировать функциональные возможности систем автоматизации отпуска; - проводить в информационных системах операции учёта фармацевтических товаров; - выявлять изъяты из обращения препараты с помощью интернет ресурсов министерства здравоохранения и информационных систем; - использовать системы	заказа, оприходования, внутреннего перемещения, отпуска и инвентаризации фармацевтических товаров; - о системах и модулях программ по автоматическому выявлению препаратов, изъятых из обращения органами здравоохранения; - о системах обучения и повышения квалификации фармацевтических специалистов; об информационных системах поиска научной информации. Умеет: - выбирать необходимое программное обеспечение автоматизации процессов в фармацевтической деятельности; - осуществлять поиск необходимой информации с помощью информационных систем; - проводить финансово-экономический анализ деятельности организации с помощью компьютерных программ; – умеет заполнять документы в информационных системах электронного документооборота; - подключать устройства к информационной системе аптеки; - анализировать функциональные возможности систем автоматизации отпуска; - проводить в информационных системах операции учёта фармацевтических товаров; - выявлять изъяты из обращения препараты с помощью интернет ресурсов министерства здравоохранения и информационных систем; - использовать системы
--	--	---

		организации конференций, тестирования и учебных презентаций; - выбирать пакет компьютерных программ принятия управленческих решений	организации конференций, тестирования и учебных презентаций; - выбирать пакет компьютерных программ принятия управленческих решений
--	--	---	---

Компетенция считается сформированной на уровне требований к дисциплине в соответствии с образовательной программой, если по итогам применения оценочных средств промежуточной аттестации или их отдельных элементов результаты, демонстрируемые обучающимся, отвечают критерию сформированности компетенции.

Если по итогам проведенной промежуточной аттестации хотя бы одна из компетенций не сформирована на уровне требований к дисциплине в соответствии с образовательной программой, результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции.

4.2.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

4.2.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (Итоговая контрольная работа).

Зачет включает в себя создание мультимедийной презентации, разработку в Excel компьютерной программы автоматизированного анализа финансово-экономической деятельности аптеки

4.2.4. Шкала оценивания.

- оценка «отлично» – присутствуют верные ответы на все поставленные вопросы;
- оценка «хорошо» – присутствуют верные ответы на большинство поставленных вопросов (>60 %);
- оценка «удовлетворительно» – присутствует верный ответ на меньшинство поставленных вопросов (<60 %);
- оценка «неудовлетворительно» – отсутствуют ответы на все вопросы, либо ответы на вопросы не верны.

4.3. Соответствие оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине формируемым компетенциям

Код компетенции	Оценочные средства промежуточной аттестации
	Итоговая контрольная работа
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7	+

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по дисциплине (Приложение).

6. Учебная литература для обучающихся по дисциплине

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-6888-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468883.html>. - Режим доступа : по подписке.

2. Омельченко, В. П. Информатика, медицинская информатика, статистика : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-5921-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459218.html>. - Режим доступа : по подписке.

3. Саблина, Г. В. Информатика : учебно-методическое пособие / Саблина Г. В. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2017. - 76 с. - ISBN 978-5-7782-3171-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778231719.html>. - Режим доступа : по подписке.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Кабинет математики и информатики.

Мебель: Стол компьютерный 1600, Кресло, Доска магнитно-маркерная.

Оборудование общего назначения: Процессор CPU Socket 775 Intel Celeron420, Персональная электронно-цифровая вычислительная машина общего назначения Inte, Системный блок Intel C2Q, Монитор ASUS 17" VB172D, Терминальный клиент ncomputing Office station (L230).

Кабинет математики и информатики.

Мебель: Стол компьютерный, Кресло, доска аудиторная.

Оборудование общего назначения: Монитор Acer 19" V193 Abm Black 5ms, Терминал N-Computing ,L230, расширенный, USB, Терминал доступа, Рабочая станция.

Программное обеспечение общего назначения: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 365, Adobe PDF DC.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации: наглядные учебные материалы в формате Power Point, переносные наглядные учебные материалы в виде плакат.

Справочно-правовая система КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>. – Текст : электронный.

Справочно-правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: <http://www.garant.ru/>. – Текст : электронный.

Государственный реестр лекарственных средств (ГРЛС) : сайт. – URL: <https://grls.rosminzdrav.ru/grls.aspx>. – Текст : электронный.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код и наименование направления подготовки, профиля: 33.02.01 Фармация

Квалификация (степень) выпускника: Фармацевт

Форма обучения: Очная

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

Объем и место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу, осваивается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах, в соответствии с учебным планом общая трудоемкость дисциплины составляет 86 часов.

Содержание дисциплины:

Семестр 3. Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности. Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий. Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.

Раздел 2. Офисные технологии подготовки документов. Тема 2.1. Технология подготовки текстовых документов. Тема 2.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах. Тема 2.3. Мультимедийные технологии обработки и представления информации.

Раздел 3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности. Темы 3.1. Телекоммуникационные системы. Тема 3.2. Основы информационной и компьютерной безопасности.

Семестр 4. Раздел 1. Методические основы фармацевтической информатики, создания АРМ, способов управления информационными системами. Тема 1.1. Основы фармацевтической информатики. Тема 1.2. Теоретические и практические аспекты комплексной автоматизации аптек.

Раздел 2. Системы, обеспечивающие автоматизацию отдельных рабочих мест в фармацевтической организации. Тема 2.1. Автоматизация процесса заказа товара в аптечной организации. Тема 2.2. Автоматизация учёта движения товарно-материальных ценностей в аптечной организации. Тема 2.3. Автоматизация отпуска лекарственных средств. Тема 2.4. Использование программных продуктов для обеспечения бизнес-процессов в фармацевтической организации. Тема 2.5. Использование информационно-справочных и поисковых систем при обращении лекарственных средств. Тема 2.6. Использование справочно-правовых информационных систем в работе аптечной

организации. Работа с «Консультант-Плюс». Тема 2.7. Использование информационных систем при обучении специалистов фармацевтических организаций.

Раздел 3. Автоматизация анализа и управления деятельностью фармацевтической организации.

Тема 3.1. Автоматизация бухгалтерской отчётности аптекных организаций. Тема 3.2.

Автоматизация финансового анализа деятельности аптекных организаций. Тема 3.3.

Использование информационных систем в маркетинговых исследованиях.

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.