

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.02.2024 12:12:05
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9b6e5c61a719a3c5a3bb3c0b840a60

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

Протокол № 11
от «23» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России



В.Г. Лужанин

«23» мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Положение об аттестационной комиссии (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими нормативно правовыми актами, действующими в Российской Федерации в области высшего образования и среднего профессионального образования;
- Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации
- Правилами приема в ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России,
- иными документами, утвержденными ректором академии.

2. Аттестационная комиссия организуется в ПГФА для приема вступительных испытаний у поступающих на второй и последующие курсы.

3. Аттестационная комиссия является составной частью приемной комиссии ПГФА. Состав и председатель аттестационной комиссии утверждаются приказом ректора. При необходимости назначается заместитель председателя аттестационной комиссии.

4. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Заседания правомочны при наличии не менее половины списочного состава аттестационной комиссии.

5. Председатель аттестационной комиссии обеспечивает выполнение функций, возложенных на аттестационную комиссию в соответствии с на-

стоящим Положением, и с этой целью организует работу аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии устанавливает периодичность проведения заседаний аттестационной комиссии в зависимости от количества поступающих на рассмотрение заявлений.

6. Прием заявлений и документов для поступления на второй и последующий курсы осуществляется в сроки приема документов аттестационной комиссией, согласно Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ПГФА.

7. Предварительное рассмотрение поступающих заявлений и документов осуществляют соответствующие факультеты.

Декан факультета должен назначить ответственного за рассмотрение и своевременную передачу дел по вопросам зачисления/перевода в аттестационную комиссию.

На основании представленных документов составляется Справка, в которой отражается разница учебных планов и принимается решение о возможности обучения в ПГФА заявителя, после чего документы заявителя передаются в аттестационную комиссию. Передача документов заявителя осуществляется ответственным от факультета.

Аттестационная комиссия на основании представленных документов принимает решение о допуске заявителя к аттестационным испытаниям или проведения аттестации путем рассмотрения представленных в приемную комиссию документов.

8. В случае успешной сдачи аттестационных испытаний и удовлетворения просьбы заявителя на прием в ПГФА, на заявлении указывается решение аттестационной комиссии и передается в приемную комиссию, которая и принимает решение о зачислении/переводе.

9. В случае отказа аттестационной комиссией в удовлетворении просьбы заявителя на прием в ПГФА, документы и заявление с указанием решения аттестационной комиссии и причин отказа передаются в приемную комиссию, сотрудник которой знакомит заявителя с решением аттестационной комиссии.