

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.02.2026 17:09:41  
Уникальный программный ключ:  
d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2cddb840af0

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Пермская государственная фармацевтическая академия»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ ФАРМАЦИИ

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры управления и  
экономики фармации  
Протокол от « 17 » ноября 2025 г. № 3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И  
ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ  
ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ**

МДК.01.03 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений  
*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

33.02.01 Фармация

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

Среднее профессиональное образование

*(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))*

Фармацевт

*(квалификация)*

Очная

*(форма(ы) обучения)*

Год набора - 2026

Пермь, 2025 г.

**Авторы–составители:**

канд. фармацевт. наук, доцент кафедры управления и экономики фармации В.Н. Михайлова  
д-р фармацевт. наук, проф., заведующий кафедрой управления и экономики фармации  
А.В. Солонина

Заведующий кафедрой управления и экономики фармации,

доктор фармацевт. наук, профессор

*(ученая степень) ученое звание )*

А.В. Солонина

*(Ф.И.О.)*

Согласовано Центральным методическим советом ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России  
протокол от 05.12.2025 г. № 2.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
3. Содержание и структура дисциплины .....	8
4. Фонд оценочных средств по дисциплине .....	11
5. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины .....	15
6. Учебная литература для обучающихся по дисциплине .....	15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	16

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина МДК 01.03 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений обеспечивает овладение следующими компетенциями:

### *Общие компетенции*

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 4. Работать в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

### *Профессиональные компетенции*

- ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.
- ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
- ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
- ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
- ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности
- ПК 1.8. Оформлять заявки поставщиками осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
- ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
- ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
- ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

- **сформированы следующие знания:**
  - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение

- лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
  - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;
  - виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;
  - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
  - правила ценообразования на лекарственные средства;
  - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
  - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
  - фармакологические группы лекарственных средств;
  - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
  - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;
  - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;
  - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
  - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
  - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
  - идентификация товаров аптечного ассортимента;
  - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
  - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;
  - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов;
  - требования к структуре и составу отчетной документации;
  - порядок учета движения товара;
  - правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;
  - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления;
  - порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
  - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;
  - требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
  - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
  - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;
  - порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;

- методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком;
- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;
- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов;
- особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;
- **сформированы умения:**
- осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения ЛС;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;
- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
- осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю
- оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;

- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента
- проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;
- вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
- использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации
  - **сформированы навыки:**
- подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

## **2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина МДК.01.03 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» относится к ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

Дисциплина «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» начинает изучаться на 2-м курсе в 3-м семестре и заканчивается на 2-м курсе в 4-м семестре в соответствии с рабочим учебным планом, общая трудоемкость дисциплины составляет 146 часов;

- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет всего – 102 часа, из них 30 часов – лекционных занятий (уроки) и 72 часа – практических занятий, а также самостоятельная работа обучающихся – 32 часа;
- форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен 12 часов.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	Сем	ПЗ		
<b>Очная форма обучения</b>							
<b>Семестр № 3</b>							
1	Государственное регулирование охраны здоровья граждан и обращения лекарственных средств в РФ	6	4			2	Т
2	Основы организации работы аптеки и ее структурных подразделений аптеки	36	6		20	10	О, Т
<b>Семестр №4</b>							
1	Государственное регулирование охраны здоровья граждан и обращения лекарственных средств в РФ	10	4		4	2	Т
3	Основы организации работы аптеки и ее структурных подразделений аптеки	82	16	4	44	18	О, Т
Промежуточная аттестация		12					экзамен
<b>Всего:</b>		<b>146</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>68</b>	<b>32</b>	

Примечание:

\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т) и др.

#### 3.2. Содержание дисциплины

##### РАЗДЕЛ 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН И ОБРАЩЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ В РФ

##### **Тема 1. Государственное регулирование охраны здоровья граждан, обращение и обеспечение качества ЛС**

Определение охраны здоровья, принципы, организация. Система здравоохранения. Федеральные органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Государственные надзорные органы. Основные федеральные законы в сфере здравоохранения. ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ». Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья. Программа государственных гарантий. Виды, условия и формы оказания медицинской помощи. Государственная социальная помощь. Основные перечни ЛП. Источники финансирования лекарственного обеспечения населения. Обязательное медицинское страхование. Стратегия лекарственного обеспечения.

## **Тема 2. Нормативно-правовое регулирование фармацевтической деятельности.**

Федеральный Закон «Об обращении лекарственных средств». Надлежащие практики в сфере обращения лекарственных средств. Государственная регистрация ЛС. Производство и маркировка ЛС. Мониторинг движения ЛС. Государственный контроль производства, изготовления, качества, эффективности, безопасности ЛС. Государственное регулирование фармацевтической деятельности. Ответственность за вред, нанесенный здоровью человека применением ЛС. Регламентация ценообразования на лекарственные средства. Формирование цен на ЖНВЛП. Порядок предоставления информации о ценах на ЖНВЛП. Государственный контроль ценообразования на ЛС. Мониторинг ассортимента ЖНВЛП и цен. Ответственность за несоблюдение установленного порядка ценообразования. Формирование цен на другие товары аптечного ассортимента.

## **Тема 3. Лицензирование фармацевтической деятельности.**

Порядок лицензирования отдельных видов деятельности фармацевтических организаций. Принципы осуществления лицензирования. Лицензирующие органы, их полномочия. Лицензионные требования, предъявляемые к соискателям лицензии на фармацевтическую деятельность. Лицензионные требования, которые обязаны соблюдать лицензиаты при осуществлении фармацевтической деятельности. Порядок проведения мероприятий по оценке соблюдения лицензионных требований.

## **Тема 4. Порядок допуска к осуществлению фармацевтической деятельности.**

Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Обучение фармацевтического персонала с отрывом и без отрыва от работы. Аттестация и аккредитация специалистов.

## **РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АПТЕКИ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ**

### **Тема 1. Организация розничной торговли ЛП.**

Порядок розничной торговли ЛП. Субъекты, осуществляющие розничную торговлю ЛП. Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Виды фармацевтических работ, осуществляемых аптечными организациями. Задачи и функции аптечной организации. Требования к помещениям и оборудованию аптечных организаций. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации.

### **Тема 2. Санитарные требования к аптечным организациям.**

Санитарные требования к внутренней планировке аптечных организаций, к отделке помещений, к содержанию и уборке помещений аптечных организаций. Требования к системам отопления, вентиляции, освещения.

Личная гигиена и санитарно-гигиенические требования к персоналу аптечных организаций. Требования к дезинфекции и дератизации в аптечных организациях. Правила обращения с медицинскими отходами.

### **Тема 3. Организация снабжения субъектов розничной торговли товарами аптечного ассортимента.**

Основы и критерии выбора поставщиков. Формирование ассортимента товаров, реализуемых в аптечных организациях. Оформление договорных отношений с поставщиками, разделы и их содержание договора поставки. Организационные мероприятия по обеспечению качества ТАА при приемке и хранении, в том числе организация и оснащение мест приемки и хранения товаров аптечного ассортимента.

### **Тема 4. Организация изготовления лекарственных препаратов.**

Требования к оснащению рецептурно-производственного отдела аптеки. Организация работы по изготовлению ЛП. Правила изготовления ЛП для медицинского применения.

Особенности изготовления лекарственных форм в асептических условиях. Организация лабораторных и фасовочных работ.

#### **Тема 5. Приемка и хранение товаров аптечного ассортимента.**

Порядок приемки и хранения товаров аптечного ассортимента. Хранение ЛС, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение ЛС, подлежащих предметно-количественному учету. Хранение медицинских изделий. Хранение иммунобиологических лекарственных препаратов. Документирование процессов приемки и хранения ТАА.

#### **Тема 6. Учёт движения товарно-материальных ценностей**

Общая характеристика учета, его виды. Задачи и требования, предъявляемые к учету.

Организация учета в аптечной организации. Объекты учета. Классификация, оформление и хранение учетных документов. Учет поступления товара, документальное оформление поступившего товара. Учет продажи товаров населению. Учет прочего документированного расхода товаров. Учет товара в мелкорозничной сети. Отчетность аптеки, ее виды.

#### **Тема 7. Учёт движения денежных средств**

Оборот денежных средств в аптечной организации. Организации кассы Порядок и условия применения контрольно кассовой техники (ККТ) с учетом соблюдения требования о передаче фискальных данных в виде фискальных документов, сформированных с применением ККТ, в налоговые органы через оператора фискальных данных. Учет денежных средств в операционной кассе. Документальное оформление работы на ККТ. Должностные обязанности кассира-операциониста при осуществлении кассовых операций. Ответственность работников при осуществлении наличных денежных расчетов с применением ККТ. Порядок ведения приходных и расходных кассовых операций. Требования к заполнению кассовых ордеров. Кассовая книга организации. Определение лимита остатка наличных денег в кассе организации. Порядок сдачи денежной выручки. Инкассация денежных средств. Ревизия кассы.

#### **Тема 8. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях**

Общие правила проведения инвентаризации. Правила проведения инвентаризации отдельных видов имущества и финансовых обязательств. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Порядок регулирования инвентаризационных разниц и оформления результатов инвентаризации. Документальное оформление результатов инвентаризации.

#### **Тема 9. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций**

Экономический анализ: понятие, задачи, виды, требования к анализу. Этапы экономического анализа. Источники данных для анализа. Аналитические величины: абсолютные, относительные, средние. Индекс цен. Основные методы экономического анализа. Формы представления результатов анализа. Основные экономические показатели деятельности аптечных организаций. Товарооборот: Определение, анализ, прогнозирование на следующий период. Планирование составных частей розничного товарооборота. Факторы, влияющие на объем реализации. Товарные запасы: Определение, классификация, анализ. Планирование норматива товарных запасов (НТЗ). Факторы, влияющие на оборачиваемость товара. Валовой доход торговли: Определение, анализ, прогнозирование на следующий период. Факторы, влияющие на валовой доход торговли. Затраты предприятия. Издержки обращения: Определение, классификация, анализ. Планирование издержек обращения в целом и по статьям расхода. Прибыль и рентабельность: Определение, виды, анализ. Планирование на следующий период. Факторы, влияющие на прибыль.

#### **Тема 10. Организация работы аптеки с позиций Надлежащей аптечной практики. Управление качеством в аптечной организации.**

Формирование системы качества и внедрение стандартов деятельности в аптечных

организациях. Разработка документации системы качества. Организация работы с непригодными к применению товарами аптечного ассортимента. Контроль и аудит деятельности аптечных организаций.

#### **Тема 11. Информационное обеспечение деятельности аптечной организации.**

Способы поиска необходимой профессиональной информации. Справочно-информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в аптечных организациях. Организация автоматизации учёта и мониторинга движения ТАА в аптечной организации

#### **Тема 12. Документооборот в аптеке и ее структурных подразделениях.**

Классификация организационно-распорядительных документов (ОРД). Основные правила составления и оформления ОРД Систематизация документов, формирование дел. Порядок передачи дел в архив.

#### **Тема 13. Охрана труда в фармацевтических организациях**

Обеспечение фармацевтических работников специальной одеждой и обувью. Обязанности и права работников и работодателей в области охраны труда. Инструктажи по охране труда и технике безопасности. Проведение медицинских осмотров. Условия труда. Профессиональные вредности.

### **4. Фонд оценочных средств по дисциплине**

#### 4.1. Формы и материалы текущего контроля.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опрос, тестирование.

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

#### **Примерная тематика контрольных вопросов для ОПРОСА**

1. Закон о лекарственных средствах
2. Что включает в себя государственная, муниципальная и частная системы здравоохранения?  
Примеры.
3. Определение фармацевтической организации, номенклатура фармацевтических организаций.
4. Организационно-правовые формы организаций, осуществляющих фармацевтическую деятельность. Их характеристика, особенности.
5. Виды аптечных организаций.
6. Организационная структура аптеки в зависимости от объема выполняемой работы.
7. Требования к фармацевтическим работникам.
8. Требования к помещениям аптечной организации, минимальный состав помещений аптеки.
9. Предупредительные мероприятия для обеспечения качества ЛП
10. Принципы осуществления лицензирования. Лицензирующие органы, их полномочия. Федеральные и региональные органы исполнительной власти, осуществляющие лицензирование фармацевтической деятельности.
11. Перечень работ, составляющих фармацевтическую деятельность.
12. Перечень товаров, разрешенных к реализации через аптечные организации.
13. Виды поставщиков ЛП и других товаров аптечного ассортимента. Критерии выбора поставщиков товаров.

14. Виды договоров купли-продажи. Основные разделы договора поставки.
15. Ценовая политика аптечной организации. Факторы, влияющие на формирование цен в аптеке. Методика формирования розничной цены на ЛП в аптеке
16. Государственное регулирование цен на ЛП. Особенности формирования цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты (ЖНВЛП).
17. Общая характеристика учета, его виды. Задачи и требования, предъявляемые к учету.
18. Организация учета в аптечной организации. Объекты учета. Классификация, оформление и хранение учетных документов.
19. Учет поступления товара, документальное оформление поступившего товара. Учет продажи товаров населению.
20. Учет прочего документированного расхода товаров.
21. Учет товара в мелкорозничной сети.
22. Отчетность аптеки, ее виды.
23. Экономический анализ: понятие, задачи, виды, требования к анализу.
24. Этапы экономического анализа. Источники данных для анализа.
25. Аналитические величины: абсолютные, относительные, средние. Индекс цен.
26. Основные методы экономического анализа. Формы представления результатов анализа.
27. Основные экономические показатели деятельности аптечных организаций.

### **Шкала оценивания.**

#### **ОПРОС**

Опрос осуществляется в устной форме. В процессе опроса каждый обучающийся должен ответить на один вопрос по теме предстоящего занятия. В процессе опроса обсуждаются важные для освоения темы вопросы.

*Критерии и шкала оценивания ответов:*

- оценка «отлично»: изложенный материал фактически верен, наличие исчерпывающих знаний в объеме утвержденной программы дисциплины грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- оценка «хорошо»: наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме утвержденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности,
- оценка «удовлетворительно» - наличие знаний в объеме утвержденной программы в соответствии с целями изучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- оценка «неудовлетворительно» - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

#### **Примеры ТЕСТОВ:**

1. В соответствии с действующим нормативным документом к видам аптечных организаций относятся:
  - А) Аптека готовых лекарственных форм
  - Б) Аптечный склад
  - В) Аптека производственная
  - Г) Аптечный пункт с правом изготовления лекарственных препаратов
  - Д) Аптека производственная с правом изготовления асептических лекарственных препаратов.

- Е) Аптечный пункт
- Ж) Аптечный киоск

2. *Предупредительные мероприятия заключаются в выполнении следующих требований:*

- З) соблюдение санитарного режима
- И) исправность и точность весовых и измерительных приборов
- К) проведение приемочного контроля
- Л) соблюдение режима хранения лекарственных средств
- М) проведение письменного контроля

3. *Организации бывают:*

- А) Простые
- Б) Сложные
- В) Формальные
- Г) Неформальные

4. *Управление - это:*

- А) Процесс, в который входят действия и операции по определению целей, выбору способов, средств и воздействий для достижения целей
- Б) Процесс планирования, организации, мотивации, контроля и координации, необходимый для формулирования и достижения целей организации
- В) Реализация функций, которые должен выполнять каждый руководитель
- Г) Распределение работы между членами организации
- Д) Контроль за выполнением работы членами организации
- Е) Особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективную целенаправленную и производительную группу

5. *Какие документы относятся к справочно-информационной документации?*

- А) Докладная записка
- Б) Должностная инструкция
- В) Протокол
- Г) Акт проверки
- Д) Деловое письмо

6. *Хранение ЛС осуществляется:*

- А) Производителями ЛС
- Б) Организациями оптовой торговли ЛС
- В) Аптечными организациями
- Г) Ветеринарными аптечными организациями
- Д) Индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность или лицензию на медицинскую деятельность
- Е) Медицинскими организациями, ветеринарными организациями и иными организациями, осуществляющими обращение лекарственных средств

7. *Аптечные организации имеют право закупать ЛС у:*

- А) других аптечных организаций
- Б) предприятий производителей ЛС
- В) организаций оптовой торговли ЛС
- Г) медицинских организаций
- Д) физических лиц

8. *Критерии выбора поставщика ТАА установлены:*

- А) ФЗ «Об обращении ЛС»

- Б) Правилами надлежащей дистрибьюторской практики
- В) Правилами надлежащей практики хранения и перевозки ЛП
- Г) Правилами надлежащей аптечной практики

9. ФЗ «Об обращении лекарственных средств» фармацевтическая деятельность определена как деятельность, включающая в себя:

- А) Оптовую торговлю ЛС
- Б) Хранение ЛС (ЛП)
- В) Перевозку ЛС (ЛП)
- Г) Розничную торговлю ЛП
- Д) Отпуск ЛП
- Е) Изготовление ЛП
- Ж) Предоставление информации о ЛС
- З) Контроль качества ЛС

10. Виды аптечных организаций утверждены:

- А) ФЗ от 27 июля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
- Б) ФЗ от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- В) Приказом МЗ РФ от 31 июля 2020 г. № 780н

#### **Шкала оценивания.**

**ТЕСТ дифференцированная оценка:**

90 -100 % баллов – оценка «отлично»,

75 - 89 % баллов – оценка «хорошо»,

60- 74 % баллов – оценка «удовлетворительно»,

0 – 59 % баллов – оценка «неудовлетворительно».

#### 4.2. Формы и материалы промежуточной аттестации.

4.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена – собеседование по контрольным вопросам.

#### 4.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

#### **Примеры контрольных вопросов для собеседования**

1. Дайте определение фармацевтической деятельности. Каким нормативным документом установлено данное понятие?
2. Кто имеет право осуществлять фармацевтическую деятельность (организации)? Какой документ дает право на ее осуществление?
3. Перечислите, каким требованиям должны соответствовать физические лица, для допуска их к занятию фармацевтической деятельностью.
4. Каким требованиям должен соответствовать фармацевт для возможности осуществления им фармацевтической деятельности. Нормативное обоснование.
5. Что такое аптечная организация? Нормативный документ.
6. Требования, предъявляемые к оснащению и оборудованию помещений хранения ЛС. Нормативное обоснование.
7. Как осуществляется контроль и учет параметров воздуха в помещениях хранения?
8. Учет ЛП с ограниченным сроком годности в аптеке.
9. Продажа каких ЛС запрещена? Нормативное обоснование.

10. Какие зоны изолированного хранения товаров аптечного ассортимента должны быть выделены в аптеке? Карантинная зона.
11. Что такое розничная торговля? Кто относится к субъектам розничной торговли ЛП согласно Правилам НАП?
12. Как документально в аптеке оформляется возврат товара и денежных средств за товар? Какие документы необходимо предоставить в этой ситуации покупателю?

### **Система оценивания результатов**

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплинам. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Степень освоения дисциплины и сформированности компетенций у обучающихся определяется посредством шкалы: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

#### **Критерии и шкала оценивания:**

**«Отлично»** – даны полные ответы на все поставленные вопросы, объяснение подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями, правильно использована терминология, ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.

**«Хорошо»** – даны полные ответы на большинство поставленных вопросов (> 60 %), объяснение подробное, с единичными ошибками в деталях, наличие ошибок в терминологии, некоторые затруднения в теоретическом обосновании, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.

**«Удовлетворительно»** – даны верные ответы на меньшинство поставленных вопросов (< 60 %), объяснение недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями и ошибками, наличие ошибок в терминологии, неуверенные ответы на дополнительные вопросы

**«Неудовлетворительно»** – отсутствуют ответы на все вопросы, либо ответы на все вопросы неверные; объяснение с грубыми ошибками, без теоретического обоснования, ответы на дополнительные вопросы неправильные (либо отсутствуют).

### **5. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

По каждому разделу учебной дисциплины разработаны методические указания для студентов «Организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений» и методические рекомендации для преподавателей «Организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений».

### **6. Учебная литература для обучающихся по дисциплине**

#### **6.1. Основная литература:**

1. Полинская, Т. А. Правовые основы организации фармацевтической деятельности : учебник / Т. А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-5310-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453100.html>. - Режим доступа : по подписке.

2. Мельникова, О. А. Организация деятельности аптеки : учебник / О. А. Мельникова, О. В. Филиппова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. - 608 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-35188-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222351888.html>. - Режим доступа : по подписке.

3. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-6863-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468630.html>. - Режим доступа : по подписке.

## 6.2. Электронные ресурсы

1. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>
2. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>
3. Государственный реестр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://grls.minzdrav.gov.ru/Default.aspx>

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Практические занятия обучающихся проходят в кабинете организации деятельности аптеки. Кабинет оснащен мультимедийным комплексом (ноутбук, проектор, экран), наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам. Доски.

Используемые образовательные технологии при изучении данной дисциплины:

Пассивные: устный опрос/тест, собеседование, решение задач.

Активные: самостоятельная работа обучающегося с литературой на бумажном носителе, с научными, учебными и справочными ресурсами сети Интернет.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### МДК.3.1 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 33.02.01 Фармация

**Квалификация (степень) выпускника:** Фармацевт

**Форма обучения:** Очная

**Формируемые компетенции:**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4. Работать в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

#### *Профессиональные компетенции*

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщиками осуществлять прием товаров аптечного ассортимента

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

- **сформированы следующие знания:**

- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;

- виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;
- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- правила ценообразования на лекарственные средства;
- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;
- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
- идентификация товаров аптечного ассортимента;
- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;
- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов;
- требования к структуре и составу отчетной документации;
- порядок учета движения товара;
- правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;
- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;
- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;
- порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;
- методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком;
- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;
- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов;
- особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;
  - **сформированы умения:**
- осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров

аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;

- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения ЛС;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;
- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
- осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю
- оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента
- проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;
- вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные

- препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
  - использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;
  - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
  - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
  - вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
  - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения
  - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации
    - **сформированы навыки:**
  - подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
  - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

### **Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина МДК.01.03 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» относится к циклу ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

Дисциплина «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» начинает изучаться на 2-м курсе в 3-м семестре и заканчивается в 4-м семестре в соответствии с рабочим учебным планом, общая трудоемкость дисциплины составляет 146 часов;

количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет всего – 102 часа, из них 30 часов – лекционных занятий (уроки) и 72 часа – практических занятий, а также самостоятельная работа обучающихся – 32 часа;

форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – **экзамен** (12 часов)

### **План дисциплины:**

#### **РАЗДЕЛ 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН И ОБРАЩЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ В РФ**

Тема 1. Государственное регулирование охраны здоровья граждан, обращение и обеспечение качества ЛС.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование фармацевтической деятельности.

Тема 3. Лицензирование фармацевтической деятельности.

Тема 4. Порядок допуска к осуществлению фармацевтической деятельности.

Тема 5. Государственное регулирование розничной торговли товарами аптечного ассортимента.

#### **РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АПТЕКИ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ**

Тема 1. Организация розничной торговли ЛП.

Тема 2. Санитарные требования к аптечным организациям

- Тема 3. Организация снабжения субъектов розничной торговли товарами аптечного ассортимента
- Тема 4. Организация изготовления лекарственных препаратов
- Тема 5. Приемка и хранение товаров аптечного ассортимента
- Тема 6. Учёт движения товарно-материальных ценностей
- Тема 7. Учёт движения денежных средств
- Тема 8. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях
- Тема 9. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций
- Тема 10. Организация работы аптеки с позиций Надлежащей аптечной практики. Управление качеством в аптечной организации.
- Тема 11. Фармацевтический менеджмент. Руководство аптечной организацией.
- Тема 12. Документооборот в аптеке и ее структурных подразделениях.
- Тема 13. Охрана труда в фармацевтических организациях

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

В ходе реализации дисциплины «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.