Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.08.2026 17:11:40
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2cddb840af0

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра организации, экономики и истории фармации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ИНДЕКС Название дисциплины

ОПЦ.11 Право
ИНДЕКС Краткое название дисциплины

33.02.01 Фармация
Код, наименование специальности

Квалификация: Фармацевт

Форма обучения: очная

Год набора – 2026

Пермь, 2025 г.

Автор-составитель:

Старший преподаватель кафедры организации, экономики и истории фармации Кашина Е.В.

Заведующий кафедрой организации, экономики и истории фармации, кандидат фармацевтических наук, доцент Тарасевич В.Н.

Рассмотрено на заседании кафедры организации, экономики и истории фармации протокол от 29 мая 2025 г. № 10

Согласовано Центральным методическим советом ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России протокол от 05.12.2025 г. № 2.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ……..…..….	4
2	Объем и место дисциплины в структуре ОПОП ……..	5
3	Содержание и структура дисциплины …….…….	5
4	Фонд оценочных средств по дисциплине …….…….	8
5	Методические материалы по освоению дисциплины …….……..……	10
6	Учебная литература для обучающихся по дисциплине …...……	10
7	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ……..…….	10

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	На уровне знаний: - знает о действующем законодательстве, регламентирующем профессиональную деятельность; - знает основы правовых норм различных отраслей национального права; - знает о правах и обязанностях субъектов профессиональной деятельности, правовых механизмах их защиты и реализации; - знает о правовых рисках и способах их минимизации, базовых нормах, предотвращающих правонарушения. На уровне умений: - умеет использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; - умеет анализировать возникающие ситуации на основе знания правовых норм различных отраслей российского права; находить оптимальные варианты решения различных проблем на основе знаний законодательства РФ; - умеет соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной и безопасности, - умеет соблюдать порядок действий при чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 ПК 1.7	поведения Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности	

2. Объем и место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу, осваивается на 3 курсе (6 семестр), в соответствии с учебным планом общая трудоемкость дисциплины составляет 64 часа.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов, тем	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		СР	КОНТРОЛЬ	
			Л	ПЗ			
Семестр № 6							
Тема 1	Понятие и классификация источников права. Нормативные правовые акты	4	2		2		Т
Тема 2	Гражданское право: понятие, предмет, субъекты и объекты. Основы гражданских правоотношений	7	4		2	1	Т
Тема 3	Организационно-правовые формы юридических лиц и правовые формы предпринимательской деятельности граждан	3			2	1	Т
Тема 4	Обязательственное право: общие положения. Договоры: понятие и классификация	7	2		4	1	Т
Тема 5	Законодательство РФ о защите прав потребителей	4	2		2		Т
Тема 6	Субъекты и объекты трудовых правоотношений. Основные	11	6		4	1	Т

№ п/п	Наименование разделов, тем	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		СР	КОНТРОЛЬ	
			Л	ПЗ			
	положения трудового права.						
Тема 7	Материальная ответственность фармацевтического работника: виды, порядок привлечения и возмещения ущерба	3			2	1	Т
Тема 8	Система законодательства об охране здоровья граждан в РФ: ключевые институты и правовое регулирование	4	2		2		Т
Тема 9	Правовое регулирование обращения лекарственных средств в РФ	5	2		2	1	Т
Тема 10	Правовое регулирование оборота наркотических средств и психотропных веществ в РФ. Особенности допуска к работе с НС и ПВ	3			2	1	Т
Тема 11	Классификация видов юридической ответственности по отраслям права	4	2		2		Т
Тема 12	Административная и уголовная ответственность в деятельности фармацевтических работников: соотношение и разграничение.	6	4		1	1	Т
	Промежуточная аттестация	1			1		Зачет с оценкой (Т)
Всего:		**64**	**26**		**30**	**8**	

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и классификация источников права. Нормативные правовые акты

Понятие и признаки источников права. Классификация источников права. Нормативные правовые акты (НПА). Понятие и сущность НПА. Признаки НПА. Система НПА в Российской Федерации. Иерархия НПА. Порядок принятия, опубликования и вступления в силу НПА. Толкование НПА. Значение НПА в правовой системе.

Тема 2. Гражданское право: понятие, предмет, субъекты и объекты. Основы гражданских правоотношений

Определение гражданского права. Предмет и метод гражданско-правового регулирования. Понятие субъекта гражданского права. Физические лица (граждане), юридические лица. Понятие и виды объектов гражданского права. Виды гражданских правоотношений. Основания

возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей.

Тема 3. Организационно-правовые формы юридических лиц и правовые формы предпринимательской деятельности граждан

Организационно – правовые формы юридических лиц, являющихся коммерческими корпоративными организациями. Организационно – правовые формы для деятельности граждан (физических лиц). Формы собственности. Правовое положение индивидуального предпринимателя, общества с ограниченной ответственностью, акционерного общества, государственного и муниципального унитарного предприятия.

Тема 4. Обязательственное право: общие положения. Договоры: понятие и классификация

Договоры в гражданском обороте. Содержание договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Существенные условия договора поставки. Соотношение договора поставки и договора розничной купли-продажи. Риски продавца и покупателя при заключении договора. Осмотрительность и проверка добросовестности контрагента.

Тема 5. Законодательство РФ о защите прав потребителей

Права и обязанности изготовителя (исполнителя, продавца). Права потребителей. Законодательство о защите прав потребителей. Понятия: продавец, потребитель, изготовитель, исполнитель. Информация об изготовителе (исполнителе, продавце). Информация о товарах (работах, услугах). Правила продажи отдельных видов товаров. Предъявление требований при обнаружении недостатков товара. Федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей.

Тема 6. Субъекты и объекты трудовых правоотношений. Основные положения трудового права.

Трудовые правоотношения. Субъекты трудовых правоотношений. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Основания изменения и прекращения трудового договора. Коллективный договор. Трудовые споры. Мероприятия по охране труда. Специальная оценка условий труда: понятие, участники, сроки проведения.

Тема 7. Материальная ответственность фармацевтического работника: виды, порядок привлечения и возмещения ущерба

Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. Виды материальной ответственности по размеру возмещения ущерба. Виды полной материальной ответственности. Случаи полной материальной ответственности, установленные Трудовым кодексом РФ. Определение размера причиненного ущерба и порядок взыскания. Материальная ответственность работодателя. Перечни работ и категорий работников, с которыми могут заключаться договоры о полной материальной ответственности.

Тема 8. Система законодательства об охране здоровья граждан в РФ: ключевые институты и правовое регулирование

Законодательство РФ в сфере охраны здоровья. Основные принципы охраны здоровья. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья. Организация охраны здоровья. Право на осуществление фармацевтической деятельности.

Тема 9. Правовое регулирование обращения лекарственных средств в РФ

Законодательство РФ об обращении лекарственных средств. Понятия: обращение лекарственных средств; фармацевтическая деятельность; фармаконадзор. Лицензирование производства лекарственных средств и фармацевтической деятельности. Производство лекарственных средств. Порядок ввоза лекарственных средств в РФ и вывоз лекарственных средств из РФ. Изготовление, отпуск, уничтожение лекарственных препаратов.

Тема 10. Правовое регулирование оборота наркотических средств и психотропных веществ в РФ. Особенности допуска к работе с НС и ПВ.

Понятия: оборот НС и ПВ; незаконное потребление НС и ПВ. Перечень НС, ПВ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ. Государственная монополия на основные виды деятельности, связанные с оборотом НС, ПВ и их прекурсоров, а также на культивирование наркосодержащих растений. Использование наркотических средств и психотропных веществ. Порядок допуска лиц к работе с НС и ПВ.

Тема 11. Классификация видов юридической ответственности по отраслям права

Виды юридической ответственности: гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная. Общие положения о возмещении вреда. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг. Компенсация морального вреда.

Тема 12. Административная и уголовная ответственность в деятельности фармацевтических работников: соотношение и разграничение.

Понятие и основания возникновения административной ответственности. Виды административных правонарушений, совершаемых фармацевтическими работниками. Административные взыскания, применяемые к фармацевтическим работникам. Порядок привлечения к административной ответственности. Соотношение и разграничение административной и уголовной ответственности.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы, материалы текущего контроля.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: тест.

4.1.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости.

ТЕСТ

Материальная ответственность фармацевтического работника наступает в случае:

а) невыполнения плана продаж аптечной организации
б) причинения прямого действительного ущерба работодателю по вине работника
в) нарушения трудовой дисциплины
г) несоблюдения графика рабочего времени

4.1.3. Шкала оценивания для текущего контроля.

дифференцированная оценка:

Критерии и шкала оценивания тестовых заданий:

«Отлично» – 90-100% правильных ответов

«Хорошо» – 75-89% правильных ответов

«Удовлетворительно» – 60-74% правильных ответов

«Неудовлетворительно» – 59% и менее правильных ответов.

4.2. Формы и оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Структурные элементы оценочных	Критерии оценки сформированности компетенции	
		Не сформирована	Сформирована

	средств		
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.3 ПК 2.5	Тестирование	Не знает: - действующее законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность; - основы правовых норм различных отраслей национального права; - о правах и обязанностях субъектов профессиональной деятельности, правовых механизмах их защиты и реализации; - о правовых рисках и способах их минимизации, базовых нормах, предотвращающих правонарушения. Не умеет: - использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; - анализировать возникающие ситуации на основе знания правовых норм различных отраслей российского права; находить оптимальные варианты решения различных проблем на основе знаний законодательства РФ; - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной и безопасности, - соблюдать порядок действий при чрезвычайных ситуациях.	Знает: - действующее законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность; - основы правовых норм различных отраслей национального права; - о правах и обязанностях субъектов профессиональной деятельности, правовых механизмах их защиты и реализации; - о правовых рисках и способах их минимизации, базовых нормах, предотвращающих правонарушения. Умеет: - использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; - анализировать возникающие ситуации на основе знания правовых норм различных отраслей российского права; находить оптимальные варианты решения различных проблем на основе знаний законодательства РФ; - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной и безопасности, - соблюдать порядок действий при чрезвычайных ситуациях

Компетенция считается сформированной на уровне требований к дисциплине в соответствии с образовательной программой, если по итогам применения оценочных средств промежуточной аттестации или их отдельных элементов результаты, демонстрируемые обучающимся, отвечают критерию сформированности компетенции.

Если по итогам проведенной промежуточной аттестации хотя бы одна из компетенций не сформирована на уровне требований к дисциплине в соответствии с образовательной программой, результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции.

4.2.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

4.2.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.
Тест состоящий из 10 тестовых заданий.

4.2.4. Шкала оценивания.
дифференцированная оценка:
Критерии и шкала оценивания тестовых заданий:
«Отлично» – 90-100% правильных ответов
«Хорошо» – 75-89% правильных ответов
«Удовлетворительно» – 60-74% правильных ответов
«Неудовлетворительно» – 59% и менее правильных ответов.

4.3. Соответствие оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине формируемым компетенциям

Код компетенции	**Оценочные средства промежуточной аттестации**
	Тестирование
ОК 01 – ОК 03, ПК 1.3, ПК 2.5	+

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по дисциплине (Приложение).

6. Учебная литература для обучающихся по дисциплине

Мельниченко, Р. Г. Правоведение: учебное пособие / Р. Г. Мельниченко, В. В. Слеженков. - Москва: СОЛОН-ПРЕСС, 2024. - 108 с. - ISBN 978-5-91359-432-7. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785913594327.html. - Режим доступа: по подписке.

2. Беляев, М. П. Правоведение: учебное пособие / М. П. Беляев. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2022. - 444 с. - ISBN 978-5-394-04672-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394046728.html

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Специальные помещения: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерами, мультимедийным проектором. Имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и справочно-правовой системе «Консультант Плюс». Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам академии и кафедры.

Образовательные технологии – коммуникативные технологии (опрос), неимитационные технологии (лекции).

Программное обеспечение общего назначения: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007 Suites, Adobe PDF DC.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код и наименование направления подготовки, профиля: 33.02.01 Фармация
Квалификация (степень) выпускника: Фармацевт
Форма обучения: Очная
Формируемые компетенции:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях.
Объем и место дисциплины в структуре ОПОП
Дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу, осваивается на 3 курсе в 6 семестре, в соответствии с учебным планом общая трудоемкость дисциплины составляет 64 часа.
Содержание дисциплины:
Тема 1. Понятие и классификация источников права. Нормативные правовые акты
Тема 2. Гражданское право: понятие, предмет, субъекты и объекты. Основы гражданских правоотношений
Тема 3. Организационно-правовые формы юридических лиц и правовые формы предпринимательской деятельности граждан
Тема 4. Обязательственное право: общие положения. Договоры: понятие и классификация
Тема 5. Законодательство РФ о защите прав потребителей
Тема 6. Субъекты и объекты трудовых правоотношений. Основные положения трудового права
Тема 7. Материальная ответственность фармацевтического работника: виды, порядок привлечения и возмещения ущерба
Тема 8. Система законодательства об охране здоровья граждан в РФ: ключевые институты и правовое регулирование
Тема 9. Правовое регулирование обращения лекарственных средств в РФ
Тема 10. Правовое регулирование оборота наркотических средств и психотропных веществ в РФ. Особенности допуска к работе с НС и ПВ.
Тема 11. Классификация видов юридической ответственности по отраслям права
Тема 12. Административная и уголовная ответственность в деятельности фармацевтических работников: соотношение и разграничение.
Форма промежуточной аттестации:
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой (тестирование).