

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.12.2025 15:43:44  
Уникальный программный ключ:  
d56ba45a0b2c2e2c5b01cddb840af0

**ПРИНЯТО**  
решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО ПГФА  
Минздрава России

Протокол № 1  
от «28» августа 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор ФГБОУ ВО ПГФА  
Минздрава России,  
  
В. Г. Лужанин  
«28» августа 2025 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

### 1. Назначение

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России, далее – ПГФА) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными стандартами высшего образования по реализуемым направлениям подготовки и специальности (далее – ФГОС);
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минздрава России от 3 сентября 2013г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390, приказом Минобрнауки № 885 «О практической подготовке обучающихся»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;
- Уставом ПГФА;
- Локальными нормативными документами ПГФА.

### 2. Область применения

Порядок обязателен к применению во всех подразделениях ПГФА, непосредственно связанных с планово-организационным обеспечением и проведением учебного процесса (в учебно-методическом отделе, деканатах, на кафедрах).

### 3. Общие положения

3.1. Настоящий Порядок определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – образовательные программы), реализуемым в ПГФА. Образовательные программы реализуются в ПГФА в целях создания для обучающихся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

3.2. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются учёным советом.

3.3. Формы обучения устанавливаются ФГОС.

3.4. Образовательная программа имеет направленность, характеризующую её ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам её освоения. В ПГФА может реализовываться по специальности или направлению подготовки одна программа бакалавриата, или программа магистратуры, или программа специалитета; или несколько программ бакалавриата, или программ магистратуры, или программ специалитета, имеющих различную направленность. Направленность образовательной программы устанавливается ПГФА следующим образом:

- направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

- направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной организацией из перечня специализаций, установленных образовательным стандартом. В наименовании образовательной программы указываются наименования специальности или направления подготовки и направленность (профиль) образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки;

- направленность (профиль) программы магистратуры соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

3.5. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе ПГФА обеспечивает:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение практик;
- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой (итоговой) аттестации (ГИА/ИА) обучающихся.

3.6. При реализации образовательной программы ПГФА обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных дисциплин (модулей) (дисциплин по выбору), избираемых в обязательном порядке в соответствии с Порядком освоения обучающимися факультативных и элективных дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (дисциплины по выбору студентов) (модули) являются обязательными для освоения. При разработке и реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины



(дисциплины по выбору студентов), а также специализированные адаптационные (при наличии) дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

#### **4. Организация образовательного процесса по образовательным программам**

4.1. В ПГФА образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

4.2. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- по семестрам (2 семестра в учебном году).

Продолжительность учебного года (курса) включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

4.3. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану, календарному графику учебного процесса по конкретному направлению подготовки (специальности). Учёный совет ПГФА вправе переносить срок начала учебного года по очной форме обучения, но не более чем на 2 месяца.

4.4. Продолжительность семестров, сроки проведения экзаменационных сессий, продолжительность каникул, практик определяются в соответствии с рабочим учебным планом, календарным графиком учебного процесса и утверждаются ректором ПГФА.

4.5. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

4.6. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

4.7. Расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы, в ПГФА формируется до начала периода обучения по образовательной программе в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Расписание занятий на следующий семестр размещается на сайте ПГФА за две недели до начала занятий, расписание экзаменов – за месяц до их начала. Продолжительность академического часа – 45 минут, перерывы между учебными занятиями – не менее 5 минут.

4.8. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и ГИА/ИА обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, установленных ПГФА.

4.9. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми ПГФА к реализации образовательных программ на иных условиях;
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации;

– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками ПГФА и (или) лицами, привлекаемыми ПГФА к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе руководство практикой);

– иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками ПГФА и (или) лицами, привлекаемыми ПГФА к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые ПГФА самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, ГИА/ИА обучающихся.

4.10. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.11. Объем контактной работы определяется образовательной программой ПГФА.

4.12. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

4.13. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы.

При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учётом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

4.14. При проведении учебных занятий у обучающихся развиваются навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4.15. Максимальный объем занятий лекционного типа устанавливается в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) и формой обучения. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по образовательным программам, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы и факультативных дисциплин, не может составлять более 54 академических часов в неделю.

4.16. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности) по соответствующей форме обучения, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации и ГИА/ИА обучающихся.

4.17. ПГФА оценивает качество освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ГИА/ИА обучающихся.

4.18. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Текущий контроль в ПГФА заключается в систематическом наблюдении за работой учебной группы в целом и каждого студента в отдельности, оценке их знаний, умений, навыков, приобретенных компетенций, сочетаемой с изучением нового материала, его закреплении и практическим применением. При проведении текущего контроля используется фонд оценочных



средств, разработанный и утвержденный на кафедре по каждой учебной дисциплине. Текущий контроль успеваемости осуществляет преподаватель, ведущий занятия или лицо его замещающее, или заведующий кафедрой.

4.19. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок её проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются Положением о промежуточной аттестации студентов. Промежуточная аттестация обучающихся в ПГФА проводится в форме экзаменов и зачётов. Студенты, обучающиеся в ПГФА по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачётов. В указанное число не входят экзамены и зачёты по физической культуре и спорту (физической подготовке) и факультативным дисциплинам. Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся является экзамен или дифференцированный зачёт, устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», если формой промежуточной аттестации обучающихся является зачёт, устанавливаются оценки: «зачтено» и «не зачтено». Форма проведения зачёта и экзамена (устная, письменная, компьютерное тестирование и др.) устанавливается кафедрой. Экзамены проводятся по расписанию, утверждённому проректором по учебно-воспитательной работе, согласованному с деканом факультета и заведующим учебно-методическим отделом. Промежуточную аттестацию осуществляют преподаватели в должности заведующего кафедрой, профессора, доцента и старшего преподавателя.

4.20. Обучающийся имеет право на зачёт результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным (пройденным) при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования. Зачтённые результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачёт результатов обучения осуществляется в соответствии с Порядком зачёта результатов обучения.

4.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Деканат устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. При условии неликвидации академической задолженности во время прохождения повторной промежуточной аттестации в первый раз, обучающемуся предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в ПГФА. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. Первая и вторая повторные промежуточные аттестации могут проводиться как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

4.22. Порядок проведения ГИА/ИА устанавливается Программой государственной итоговой аттестации, согласно которому к ГИА/ИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план.

4.23. ГИА/ИА обучающегося является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объёме.

4.24. Лицам, успешно прошедшим ГИА/ИА, на основании решения государственной экзаменационной комиссии выдаётся в установленном порядке документ об образовании и о квалификации: диплом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации:

- бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- магистратура (подтверждается дипломом магистра).

4.25. Лицам, не прошедшим ГИА/ИА или получившим на ГИА/ИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из числа обучающихся, выдаётся справка об обучении в

образовательной организации согласно Порядку выдачи справок об обучении в образовательной организации по программам высшего образования.

4.26. После прохождения ГИА/ИА обучающемуся по его личному заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.27. Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением ГИА/ИА (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

4.28. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в ПГФА, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в ПГФА, выбывшему до окончания обучения из ПГФА, а также обучающемуся по его заявлению в течение 3 рабочих дней. При этом в личном деле остается заверенная ПГФА копия документа об образовании.

## **5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПГФА с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.2. В ПГФА создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются учёным советом ПГФА.