

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.11.2023 09:04:39
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2cddb840af0

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего
образования**
**«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
ПГФА Минздрава России
Лужанин В.Г.

2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
**О КАФЕДРЕ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ
ДИСЦИПЛИН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин (далее - кафедра ГиСЭД) является структурным подразделением ФГБОУ ВО Пермской государственной фармацевтической академии Минздрава России (далее - ПГФА).

1.2. Кафедра ГиСЭД возглавляется заведующим кафедрой.

1.3. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану, а по отдельным направлениям деятельности – соответствующим проректорам.

1.4. Заведующий кафедрой назначается и освобождается от должности ректором ПГФА на основании решения ученого совета.

1.5. Кафедра ГиСЭД реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в соответствии с уставом ПГФА.

1.6. Структуру кафедры ГиСЭД, а также изменения к ней утверждает ректор ПГФА.

1.7. Кафедра ГиСЭД в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, уставом ПГФА, другими локальными нормативными актами, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора и проректоров по направлениям, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, действующими в Академии, а также перечнями документов и записей системы менеджмента качества, необходимых для деятельности подразделения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Основными задачами кафедры кафедры ГиСЭД являются:

2.1.1. организация образовательной и научно-исследовательской деятельности.

Образовательная деятельность кафедры направлена на реализацию программ высшего профессионального образования и среднего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) и на подготовку высококвалифицированных специалистов, отвечающую требованиям государственных образовательных стандартов.

Научная деятельность кафедры включает в себя организацию и проведение научных исследований в соответствии с профилем кафедры в рамках научно-исследовательских программ, а также на хоздоговорной основе;

2.1.2. разработка учебного плана и учебных программ подготовки специалистов по профилю общеобразовательных дисциплин;

2.1.3. внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий;

2.1.4. организация деятельности кафедры в соответствии с практикой внедрения в ПГФА системы менеджмента качества (СМК) в установленных рамках;

2.2. предоставление дополнительных платных образовательных услуг, выполнение других, не запрещенных законодательством работ в целях неуклонного увеличения доли внебюджетных источников в общем объеме финансирования кафедры.

3. ФУНКЦИИ.

3.1. Для решения основных задач кафедра ГиСЭД выполняет следующие основные функции:

3.1.1. проводит аудиторные учебные занятия - лекции, практические занятия, семинары в соответствии с учебной нагрузкой и согласно расписанию, утвержденному ректором (проректором по учебно-воспитательной работе);

3.1.2. осуществляет в установленном порядке консультирование студентов, аспирантов, докторантов по преподаваемым дисциплинам и курсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки;

3.1.3. организует и регулярно контролирует самостоятельную работу студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ, осуществляет научное и методическое руководство выполнением выпускных дипломных работ и организует их рецензирование;

3.1.4. осуществляет промежуточную и итоговую в форме зачетов и экзаменов аттестацию учащихся по итогам освоения ими учебного материала;

3.1.5. выполняет необходимый объем учебно-методической работы, обеспечивающей проведение учебного процесса на высоком уровне:

3.1.5.1. разрабатывает, перерабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие учебные программы по дисциплинам и курсам кафедры;

3.1.5.2. осуществляет, используя современные информационные технологии, подготовку и обновление учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентами самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов, необходимых для компьютеризации учебного процесса;

3.1.5.3. осуществляет воспитательную работу среди студентов, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами академии;

3.1.5.4. разрабатывает ежегодные и перспективные планы повышения квалификации работников кафедры, представляет их на утверждение, организует и контролирует их выполнение;

3.1.5.5. содействует работникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведения и обсуждения на методическом семинаре открытых лекций и других видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта;

3.1.5.6. создает необходимые условия для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организует заинтересованное обсуждение диссертаций, содействует участию работников кафедры в конференциях и публикации результатов исследований;

3.1.5.7. осуществляет работу по развитию кафедральной материально-технической и учебно-лабораторной базы;

3.1.5.8. проводит научно-исследовательские работы, соответствующие ее профилю; привлекает к научно-исследовательской работе студентов и соискателей ученых степеней;

3.1.5.9. участвует в обсуждении и экспертизе законченных научно-исследовательских работ; выносит заключения об их научной и практической значимости, а также дает рекомендации по их внедрению в практику и опубликованию;

3.1.5.10. устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей;

3.1.5.11. рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры другими соискателями;

3.1.5.12. принимает участие в проведении внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнении корректирующих и предупреждающих действий.

4. ПРАВА.

4.1. Кафедра ГиСЭД имеет право:

4.1.1. вносить вопросы для рассмотрения их на заседаниях Ученого совета, заседаниях ректората и представлять проекты соответствующих решений и приказов;

4.1.2. вносить ректору, проректорам, деканам факультетов представления о поощрении лиц, а так же о привлечении их к дисциплинарной ответственности;

4.1.3. участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности академии;

4.1.4. участвовать в проводимых в ПГФА мероприятиях

4.1.5. запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы подразделений академии;

4.1.6. участвовать во внебюджетной деятельности академии;

4.1.7. обжаловать приказы и распоряжения администрации академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.1.8. обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения;

4.1.9. на моральное и материальное поощрения сотрудников за успехи в труде.

4.2. Кафедра ГиСЭД имеет право использовать для учебных целей оборудование, помещение, территорию, преподавательский, инженерно-технический и научно-исследовательский персонал, закрепленный за ней. Иная деятельность кафедры, осуществляемая с привлечением государственных или частных средств и оборудования, допускается, если она не противоречит и не мешает осуществлению основной цели вуза, декларированной в Уставе ПГФА. Для ведения такой деятельности в любой организационной форме обязательно согласие коллектива кафедры, имеющее вид решения общего собрания коллектива, принятого тайным голосованием большинством не менее чем в 2/3 голосов от списочного состава кафедры по согласованию с ректором академии.

4.3. Профессорско-преподавательский состав кафедры имеет право:

4.3.1. в установленном порядке избирать и быть избранными в ученый совет академии;

4.3.2. участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности академии;

4.3.3. пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом ПГФА, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений;

4.3.4. выбирать методы и средства обучения, наиболее отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

4.3.5. занимать выборные должности заведующего кафедрой, декана и др.

4.3.6. пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором;

4.3.7. на моральное и материальное поощрения за успехи в труде.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ.

5.1. Кафедра ГиСЭД для эффективного исполнения своих полномочий и решения производственных вопросов:

5.2. вступает в служебные взаимоотношения, обменивается информацией и ведет служебную переписку с ректором, проректорами Академии, структурными подразделениями ПГФА, начальниками отделов;

5.3. вступает в служебные взаимоотношения, обменивается информацией и ведет служебную переписку с внешними структурами и организациями в рамках своих полномочий.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий кафедрой.

6.2. Степень ответственности других сотрудников подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

И.о. заведующего кафедрой
гуманитарных и социально-экономических
дисциплин



Нассонов М.С.

Разработчик:



Нассонов М.С.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР



Курбатов Е.Р.

Проректор по ОБ и МК

Коробейников Н.П.

Начальник Отдела МК и мониторинга



Швец Ф.В.

Ведущий юрисконсульт

Мансурова Р.Х.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Ознакомлены:

Швен Федор Викторович  05.09.2022
(подписи сотрудников, ФИО, дата)

Роберт Серг. Дмитриев  05.09.2022
(подписи сотрудников, ФИО, дата)

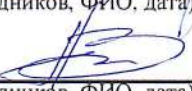
Мезенцева Екатерина Сергеевна  05.09.2022
(подписи сотрудников, ФИО, дата)

Нагорнов Михаил Сергеевич  05.09.2022
(подписи сотрудников, ФИО, дата)

Космолюбов Алексей Александрович  05.09.2022
(подписи сотрудников, ФИО, дата)

Мамлюкина Тамара Николаевна  05.09.2022 г.
(подписи сотрудников, ФИО, дата)

Воткинцев Наталья Николаевна  05.09.2022 г.
(подписи сотрудников, ФИО, дата)

Валеев Ильсур Наильевич  05.09.2022 г.
(подписи сотрудников, ФИО, дата)

Балаев Кабл. Османович  05.09.2022
(подписи сотрудников, ФИО, дата)

Аббасова Анна Владимировна  05.09.2022
(подписи сотрудников, ФИО, дата)

Алишова Фарис Александровна  05.09.2022 г.
(подписи сотрудников, ФИО, дата)

Березина Елена Николаевна  22.11.2022
(подписи сотрудников, ФИО, дата)

(подписи сотрудников, ФИО, дата)

(подписи сотрудников, ФИО, дата)

(подписи сотрудников, ФИО, дата)

(подписи сотрудников, ФИО, дата)

(подписи сотрудников, ФИО, дата)

(подписи сотрудников, ФИО, дата)