

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Пермская государственная фармацевтическая академия»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

решением Учёного совета

ФГБОУ ВО ПГФА

Минздрава России

Протокол № 2

от «29» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО ПГФА

Минздрава России,

В.Г. Лужанин



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НА ФАКУЛЬТЕТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от «29» декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от «27» ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об охране здоровья граждан», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, регулирующими вопросы дополнительного профессионального образования провизоров, врачей, лиц без медицинского образования, преподавателей государственных образовательных учреждений высшего и среднего медицинского и фармацевтического образования, Уставом Академии, правилами внутреннего трудового распорядка Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии, Политикой руководства в области качества, настоящим Положением, а также иными локальными актами Академии.

1.2. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и итоговой аттестации по рабочим программам дисциплин/модулей (РПД) и дополнительным профессиональным программам (ДПП) (далее - Положение) регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля и итоговой аттестации обучающихся по реализуемым ДПП в деканате факультета дополнительного профессионального образования (ФДПО).

ГЛАВА 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой оценку результатов обучения как одну из составляющих оценки качества освоения РПД и ДПП и ориентирован на проверку сформированности отдельных профессиональных компетенций.

2.2. Конкретные формы текущего контроля знаний по каждой РПД и ДПП устанавливаются деканатом ФДПО образовательной организацией (ОО) самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух дней от начала обучения.

2.3. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих РПД и ДПП как традиционными, так и инновационными методами, включая дистанционные технологии.

2.4. Текущий контроль знаний обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный:

- входной контроль знаний проводится в начале изучения РПД и ДПП с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

- оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения РПД и ДПП, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к итоговой аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса. Формы оперативного контроля (контрольная работа, выполнение рефератов) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики РПД и ДПП.

- рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы РПД и ДПП и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

2.5. Оценка знаний, умений и профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля может осуществляться на основе балльно-рейтинговой системы. Технология балльно-рейтинговой системы выбирается ОО и закрепляется соответствующим локальным актом.

2.6. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями для анализа качества освоения обучающимися программ, для организации индивидуальных занятий с обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.7. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель РПД или ДПП или деканат ФДПО.

2.8. График текущего контроля, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции,

приобретаемый практический опыт) и критерии оценивания должны быть доведены до сведения обучающихся в начале каждого обучения.

2.12. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные РПД и ДПП.

2.13. При наличии текущей задолженности обучающийся не допускается к итоговой аттестации по РПД и ДПП.

2.14. Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение срока обучения.

2.15. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов занятий, предусмотренных РПД и ДПП.

2.16. Результаты оценивания контрольно-измерительных материалов текущего контроля фиксируют в электронном журнале в деканате ФДПО/электронном журнале на сайте ДО в разделе ДПО/печатном журнале.

ГЛАВА 3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения РПД и ДПП и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения РПД и ДПП;
- оценка профессиональных компетенций обучающихся.

3.2. Объем времени, отводимый на аттестацию, может быть увеличен по согласованию с деканатом ФДПО за счет резерва времени ОО, установленного ОО.

3.3. Основным видом итоговой аттестации является комплексная оценка уровня знаний, практических навыков и умений.

3.4. Планирование итоговой аттестации:

- при планировании итоговой аттестации по РПД и ДПП учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма текущего контроля;
- итоговая аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за освоение РПД и ДПП.

3.5. При выборе дисциплин для итоговой аттестации деканат ФДПО руководствуется:

- значимостью дисциплин в подготовке обучающегося;
- завершенностью изучения дисциплин;
- завершенностью значимого раздела в дисциплинах.

3.6. При освоении междисциплинарных ДПП итоговая аттестация осуществляется по результатам текущего контроля РПД и результатов выполнения итоговой аттестации, включающей задания по всем профессиональным модулям.

3.7. Продолжительность итоговой аттестации определяется учебным планом ДПП.

3.8. Оценочным средством для итоговой аттестации является тест. Результаты

тестирования вносятся в Ведомость по каждой отдельной ДПП и на Портал НМО (с указанием % и баллов для ДПП ПК НО). Ведомость подписывают экзаменаторы (преподаватели, осуществляющие текущий контроль и проверку итогового тестирования) (Приложение 1).

3.9. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе: положительный – аттестован, неудовлетворительный – не аттестован (Приложение 1)..

3.10. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

ГЛАВА 4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Деканат ФДПО самостоятельно устанавливает количество и наименование учебных профессиональных модулей для итоговой аттестации по ДПП с соблюдением следующих требований:

4.1.1. Итоговая аттестация в той или иной форме предусматривается по большинству профессиональных модулей (разделов модулей).

4.1.2. Все формы итоговой аттестации устанавливаются учебным планом и доводятся до сведения обучающихся.

4.1.3. На итоговую аттестацию выносятся учебные дисциплины или модули, по которым требования к слушателям предъявляются на уровне представлений и знаний.

4.1.4. На итоговую аттестацию выносятся дисциплины/модули, по которым требования к слушателям предъявляются на уровне знаний и умений.

4.1.5. При завершении обучения по ДПП итоговой аттестацией должно быть охвачено не менее 60% дисциплин основной ДПП любой специальности.

4.2. Лица, с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в электронной форме, могут проходить итоговую аттестацию с применением дистанционных технологий. Для таких случаев предусмотрено в ОО наличие преподавателей-тьюторов, имеющие практические навыки работы с такими лицами, владеющие ИКТ, получившие дополнительное профессиональное образование в области технологий электронного обучения и дистанционных технологий.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Порядок проведения итоговой аттестации и содержание аттестационных материалов разрабатываются деканатом ФДПО.

5.2. Для подготовки к итоговой аттестации проводятся консультации.

5.3. Интервал между итоговой аттестацией должен быть не менее двух календарных дней.

5.4. В порядке исключения деканат ФДПО имеет право устанавливать

индивидуальный график итоговой аттестации обучаемому, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

5.5. Итоговая аттестация проводится по окончании освоения ДПП и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения.

5.6. Условием допуска к итоговой аттестации является успешное освоение обучающимся ДПП (выполнение учебного плана и условий договора).

5.7. Итоговое тестирование проводится после освоения соответствующей ДПП. В ДПП ПК НО и ДПП ПП для оценивания применяется балльная система: 3 балла ставится при 71% -80% правильных ответов, 4 балла-81%-90%, 5 баллов – 91%-100% (требования портала НМО). Для ДПП ПК «Государственное регулирование и организация деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» (заочная форма) и «Организация деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» (очная, очно-заочная формы) - оценка «зачтено» ставится при 71% и более правильных ответов, оценка «не зачтено» ставится при количестве правильных ответов менее 71%.

5.8. Информация о видах и формах итоговой аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первых этапах обучения.

5.10. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе (Приложение 1).

5.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ДПП (текущий контроль) создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.

5.10. Для проведения итоговой аттестации обучающихся преподавателями по РПД и ДПП должны быть разработаны комплекты оценочных средств (КОС) и контрольно-измерительные материалы (КИМ), которые в целом по программе будут составлять фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.

5.11. Материалы КОС и КИМ разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, усвоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций.

5.12. Материалы КОС и КИМ должны быть рассмотрены на заседании кафедр, обеспечивающих преподавание учебных дисциплин (профессиональных модулей).

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК РАБОТЫ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

6.1. Составы комиссий для проведения итоговой аттестации обучающихся, завершивших дополнительные профессиональные программы (ДПП) повышения

квалификации (ПК) и профессиональной переподготовки (ПП) (далее – комиссии) создаются и формируются из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров.

6.2. Создаются разовые составы комиссий, утверждающиеся приказом ректора.

6.3. Комиссии возглавляет председатель, которым является, как правило, руководитель соответствующего направления деятельности (проректор, декан). Секретарями комиссий являются специалисты по учебно-методической работе деканата ФДПО. В состав комиссий входят заведующие соответствующими кафедрами и высококвалифицированный научно-педагогический персонал профильных кафедр академии и деканата ФДПО.

6.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 3-х человек, в том числе председатель.

6.5. Председатель комиссии несет ответственность за своевременное проведение заседаний комиссии и доведение результатов итоговой аттестации до обучающихся.

6.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими на заседании членами комиссии (Приложение 1).

6.7. Протоколы заседаний комиссии по проведению итоговой аттестации по ДПП ПК и ПП хранятся в деканате ФДПО в течение 5 лет, по истечении этого срока сдаются в архив для последующего хранения в течение срока, определенного нормативными правовыми актами.

6.8. Обучающимся, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

ГЛАВА 7. ПЕРЕСДАЧА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Пересдача допускается с разрешения декана ФДПО с целью углубления знаний и повышения оценки.

7.2. Обучающийся, получивший при пересдаче менее 71%, не аттестуется. Документ о повышении квалификации не выдается.

7.3. В один день допускается не более одной пересдачи.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ВЕДОМОСТЬ

результатов освоения дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации /профессиональной переподготовки

« _____ »

в г. _____ с _____ по _____

Трудоемкость программы _____ часов

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная с использованием ДИТ)

Экзаменаторы: _____

« _____ » _____ 20 _____ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Специальность	Отметка о сдаче	Подпись экзаменатора	
			Тестирование/ ИА, (%/балл)	ФИО	Подпись

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ

№ ____

от « ____ » _____ 20 ____ г.
заседания комиссии по итоговой аттестации обучающихся, завершивших обучение по
дополнительной профессиональной программе повышения квалификации /профессиональной
переподготовке

« _____ »

в г. _____ с ____ по _____

Трудоемкость программы _____ часов

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная с использованием ДП)

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: положительный - аттестован
неудовлетворительный – не аттестован

№ п/п	ФИО	Специальность	Результат итоговой аттестации
ДПП « ____ »			
1			
2			
и т.д.			

2. РЕШЕНИЕ КОМИССИИ ПО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Обучающимся, аттестованным по положительным результатам итоговой аттестации, выдать удостоверения о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке

2.2. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из академии, выдать (по запросу) справку об обучении.

Подписи:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Секретарь комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения

о порядке проведения текущего контроля и итоговой аттестации
по дополнительным профессиональным программам на факультете дополнительного
профессионального образования
утвержденного ректором
ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России

РАЗРАБОТАНО:

Декан ФДПО



/Порсева Н.Ю.

« 4 » сентября 2023 г.

Зам. Декана ФДПО

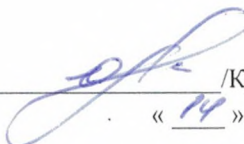


/Голованенко А.Л.

« 4 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР



/Курбатов Е.Р.

« 14 » сентября 2023 г.

Начальник отдела

менеджмента качества и мониторинга



/Швец Ф.В.

« 14 » сентября 2023 г.

Ведущий юристконсульт



/Мансурова Р.Х.

« 14 » сентября 2023 г.