

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.11.2023 09:45:57
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2cddba40a10

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
решением Учёного совета
ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России
Протокол № 2

от «29» сентября 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России,

В.Г. Лужанин

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете дополнительного профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России)

1. Общие положения

1.1. Факультет дополнительного профессионального образования специалистов (далее факультет) является учебным и административным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия).

1.2. Факультет, как структурное подразделение Академии, организуется по решению Ученого Совета Академии. Статус и функции факультета определяются Положением, утвержденным ректором Академии.

1.3. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от «29» декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от «27» ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об охране здоровья граждан», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, регулирующими вопросы дополнительного профессионального образования провизоров, врачей, лиц без медицинского образования, преподавателей государственных образовательных учреждений высшего и среднего медицинского и фармацевтического образования, Уставом Академии, правилами внутреннего трудового распорядка Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии, Политикой руководства в области качества, настоящим Положением, а также иными локальными актами Академии.

1.4. Факультет создается в целях организации деятельности по планированию и совершенствованию учебного процесса для формирования и закрепления у специалистов на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки; изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

2. Структура и состав факультета

2.1. Структуру и штаты факультета утверждает ректор Академии. В структуру факультета входит деканат, деятельность которого регулируется настоящим Положением.

2.2. В Академии для организации работы факультета предусматриваются должности преподавателей и иных работников, число которых определяется в штатном расписании Академии. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору (контракту).

2.3. Должности преподавателей замещаются в соответствии с положением о замещении должностей профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего профессионального образования, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти.

2.4. К педагогической деятельности в образовательном учреждении повышения квалификации допускаются лица, имеющие высшее образование. Образовательной ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

2.5. Наряду со штатными преподавателями, к учебному процессу могут привлекаться ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Работники факультета имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- избирать и быть избранными в органы управления Академии;
- пользоваться в установленном уставом учреждения порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- работник образовательного учреждения повышения квалификации имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом этого учреждения и трудовыми договорами (контрактами);
- преподаватели факультета имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно

отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

2.7. Повышение квалификации преподавателей и научных работников Академии осуществляется в порядке, установленном в Академии.

2.8. Оплата и стимулирование труда работников факультета осуществляется в порядке, установленном в Академии.

2.9. Увольнение преподавателей в связи с сокращением штатов, изменением структуры образовательного учреждения повышения квалификации, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года.

3. Основные задачи и функции факультета

3.1. Основные задачи:

- планирование, организация и совершенствование учебного процесса, учебно-методической деятельности кафедр, участвующих в деятельности факультета;
- проведение систематического контроля за осуществлением учебного процесса на кафедрах, направленного на оказание своевременной и качественной подготовки специалистов;
- создание условий по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности.

3.2. Основные функции:

- организация и координация работы кафедр по разработке и реализации дополнительных профессиональных программ (ДПП) повышения квалификации (ПК) и профессиональной переподготовки (1111) специалистов;
- ведение документации и подготовка отчетных данных по учебным и учебно-методическим вопросам.

4. Права и обязанности факультета

4.1. Факультет имеет право:

- в пределах своей компетенции, на основе договоров, соглашений и контрактов осуществлять двусторонние и многосторонние связи, проводить различные виды работ: обучение слушателей, обмен специалистами, вести другую деятельность в соответствии с Уставом Академии;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Академии.

4.2. Факультет обязан:

- осуществлять образовательный процесс по соответствующим специальностям или направлению дополнительного профессионального образования;
- контролировать организацию и проведение учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами.

5. Обучающиеся факультета

5.1. Обучающимися факультета являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Академии.

5.2. При необходимости, обучающемуся на время обучения в Академии выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Академии.

5.3. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Академии.

5.4. Обучающиеся имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся на факультетах, кафедрах и в других структурных подразделениях Академии нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в установленном в Академии порядке;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

5.5. В случае необходимости, на время обучения обучающиеся обеспечиваются общежитием с оплатой по действующим в Академии расценкам.

5.6. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются руководителем Академии.

5.7. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

5.8. Обучающимся, успешно завершившим обучение, выдаются следующие документы:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедшим обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (в соответствии с установленными квалификационными требованиями и утвержденной номенклатурой специальностей фармацевтических работников) трудоемкостью от 16 и более часов;
- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов.

5.9. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка обучающийся отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

6. Учебная и учебно-методическая деятельность факультета.

6.1. Обучение специалистов по Д1111 ПК проводится по очной, очно-заочной, заочной и по индивидуальной формам обучения, по ДПП ПП очно-заочной, заочной и по индивидуальной формам обучения.

6.2. На факультете могут реализовываться различные по трудоемкости, уровню и направленности ДПП ПК и ПП.

6.3. ДПП ПК и 1111 разрабатываются деканатом ФДПО, а также отдельными авторами-преподавателями кафедр, проходят одобрение ЦМС, утверждаются ректором и реализуются Академией самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований профессиональных стандартов и другой нормативной правовой документации к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

6.4. Учебный процесс на факультете может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Уставом Академии.

6.5. Виды учебных занятий определяются соответствующими ДПП ПК и 1111.

6.6. На факультете устанавливается следующий режим занятий: академический час - 45 мин, количество часов в день на аудиторские занятия, в часах академических - 8 ч, количество часов в день на самостоятельную работу (в том числе при ДО), в часах академических - 3 ч, продолжительность одной лекции - 45 мин (1 академический час), начало занятий в 9.00, перерыв после академического часа - 5 мин, перерыв после академической пары - 10 мин.

6.7. Завершает обучение по ДПП итоговая аттестация, к которой допускаются лица при условии успешного выполнения индивидуального плана и условий договора. Итоговая аттестация включает комплексную оценку уровня знаний, практических умений и проводится по результатам зачётов по модулю(ям)/дисциплине(ам) и тестирования. Результаты оценивания контрольно-измерительных материалов вносятся в Ведомости и на Портал НМО (с указанием % и баллов для ДПП ПК НО). Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается ректором Академии. Результат итоговой аттестации оценивается как «аттестован» или «не аттестован» и фиксируется в протоколе. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

6.8. На факультете и кафедрах может выполняться научно-методическая работа в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляется в установленном в Академии порядке издательская деятельность, разрабатываются учебные планы и программы, учебно-методическая документация, лекции и учебные пособия, проводятся научные и методические конференции, семинары и совещания.

7. Деканат ФДПО

7.1. Руководство работой факультета осуществляет декан. Декан избирается Ученым Советом Академии из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников академии, имеющих ученую степень или звание, стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет и утверждается приказом ректора в соответствии с Уставом Академии.

7.2. Декан факультета непосредственно подчиняется ректору Академии и проректору по УВР.

7.3. Основные направления деятельности деканата:

- обеспечивает разработку и выполнение учебных планов и Д1111 ПК и 1111;
- организует на факультете учебный процесс;
- ведет учет контингента обучающихся;
- подготавливает к выдаче соответствующие документы об окончании обучения;
- запрашивает у обучающихся необходимые документы;
- подготавливает необходимые приказы;
- осуществляет контроль успеваемости обучающихся, посещаемости лекций, практических и семинарных занятий;
- контролирует качество читаемых лекций и проводимых практических занятий преподавателям кафедр;
- оказывает содействие в проведении профилактических мероприятий и решении проблем обучающихся, связанных с проживанием и состоянием здоровья в период обучения;
- принимает участие в подготовке отчетов для аттестации на квалификационную категорию;
- проводит различные организационные мероприятия с обучающимися;
- ведет делопроизводство по функционированию деканата;
- ведет документы по передаче личных дел обучающихся в архив.

7.4. Декан факультета:

- отвечает за все аспекты деятельности факультета, включая дисциплину;
- участвует в работе и решении вопросов на ученом совете Академии, ректорате;
- в пределах своих полномочий издает распоряжения и дает указания, обязательные

для сотрудников и обучающихся факультета;

- координирует работу кафедр;
- участвует в работе центрального методического совета;
- осуществляет мероприятия по организации и управлению учебным процессом;
- разрабатывает планы работы деканата;
- контролирует ведение делопроизводства деканата;
- согласует графики обучения по Д1111 ПК и 1111 и осуществляет контроль за их исполнением;
- контролирует выполнение текущего контроля и итоговой аттестации по ДПП ПК и ПП.

7.5. Заместитель декана факультета.

Заместитель декана факультета назначается на должность приказом ректора Академии преимущественно из числа лиц, имеющих ученую степень или ученое звание, по представлению декана факультета и выполняет следующие функции:

- руководит учебной работой на факультете в пределах своей компетенции;
- обеспечивает выполнение учебных планов и программ;
- осуществляет контроль за выполнением учебного плана по ДПП ПК и ПП обучающимися.

7.6. Права деканата:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебной работы и деятельности Академии;

- обжаловать в Ученый совет Академии приказы и распоряжения Ректора, распоряжения декана, ограничивающие права сотрудников, закрепленные в уставе Академии;
- представлять деканат в ученом Совете Академии, Учебно-методическом Совете и других структурных подразделениях Академии;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в установленном законодательством порядке;

выносить на рассмотрение ученого Совета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.

7.7. Ответственность деканата.

Деканат несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на него задач, функций и обязанностей;
- нарушение прав обучающихся и работников факультета;
- необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся, работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей;
- ответственность работников деканата за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется должностной инструкцией либо трудовым договором.

8. Взаимосвязь факультета с другими подразделениями

8.1. Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с внешними организациями (Минздрав РФ, Минобрнауки РФ, Органы исполнительной власти субъектов РФ в сфере здравоохранения и др.), с учебными и не учебными подразделениями Академии в соответствии со структурой Академии, исходящими организационно-распорядительными документами Академии.

9. Ответственность факультета

9.1. За нарушение настоящего Положения, правил внутреннего распорядка Академии работники факультета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется по мере изменения правовых условий деятельности системы образования в Российской Федерации, международных соглашений и нормативной базы, применяемой в ПГ'ФА, и утверждается решением Учёного совета ПГ'ФА.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения
о факультете дополнительного профессионального образования,
утвержденного ректором
ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России

РАЗРАБОТАНО:

Декан ФДПО


_____/Порсева Н.Ю.
« 4 » сентября 2023 г.

Зам. Декана ФДПО


_____/Голованенко А.Л.
« 4 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР


_____/Курбатов Е.Р.
« 14 » сентября 2023 г.

Начальник отдела
менеджмента качества и мониторинга


_____/Швец Ф.В.
« 14 » сентября 2023 г.

Ведущий юрисконсульт


_____/Мансурова Р.Х.
« 14 » сентября 2023 г.