

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.11.2023 09:46:18  
Уникальный программный ключ:  
d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2cddba40a10

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Пермская государственная фармацевтическая академия»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ПРИНЯТО  
решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО ПГФА  
Минздрава России  
Протокол № 2

от «29» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО ПГФА  
Минздрава России,

В.Г. Лужанин



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о факультете дополнительного профессионального образования**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Пермская государственная фармацевтическая академия»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
**(ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России)**

**1. Общие положения**

1.1. Факультет дополнительного профессионального образования специалистов (далее факультет) является учебным и административным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия).

1.2. Факультет, как структурное подразделение Академии, организуется по решению Ученого Совета Академии. Статус и функции факультета определяются Положением, утвержденным ректором Академии.

1.3. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от «29» декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от «27» ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об охране здоровья граждан», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, регулирующими вопросы дополнительного профессионального образования провизоров, врачей, лиц без медицинского образования, преподавателей государственных образовательных учреждений высшего и среднего медицинского и фармацевтического образования, Уставом Академии, правилами внутреннего трудового распорядка Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии, Политикой руководства в области качества, настоящим Положением, а также иными локальными актами Академии.

1.4. Факультет создается в целях организации деятельности по планированию и совершенствованию учебного процесса для формирования и закрепления у специалистов на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки; изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

## **2. Структура и состав факультета**

2.1. Структуру и штаты факультета утверждает ректор Академии. В структуру факультета входит деканат, деятельность которого регулируется настоящим Положением.

2.2. В Академии для организации работы факультета предусматриваются должности преподавателей и иных работников, число которых определяется в штатном расписании Академии. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору (контракту).

2.3. Должности преподавателей замещаются в соответствии с положением о замещении должностей профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего профессионального образования, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти.

2.4. К педагогической деятельности в образовательном учреждении повышения квалификации допускаются лица, имеющие высшее образование. Образовательной ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

2.5. Наряду со штатными преподавателями, к учебному процессу могут привлекаться ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Работники факультета имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- избирать и быть избранными в органы управления Академии;
- пользоваться в установленном уставом учреждения порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- работник образовательного учреждения повышения квалификации имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом этого учреждения и трудовыми договорами (контрактами);
- преподаватели факультета имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно

отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

2.7. Повышение квалификации преподавателей и научных работников Академии осуществляется в порядке, установленном в Академии.

2.8. Оплата и стимулирование труда работников факультета осуществляется в порядке, установленном в Академии.

2.9. Увольнение преподавателей в связи с сокращением штатов, изменением структуры образовательного учреждения повышения квалификации, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года.

### **3. Основные задачи и функции факультета**

3.1. Основные задачи:

- планирование, организация и совершенствование учебного процесса, учебно-методической деятельности кафедр, участвующих в деятельности факультета;
- проведение систематического контроля за осуществлением учебного процесса на кафедрах, направленного на оказание своевременной и качественной подготовки специалистов;
- создание условий по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности.

3.2. Основные функции:

- организация и координация работы кафедр по разработке и реализации дополнительных профессиональных программ (ДПП) повышения квалификации (ПК) и профессиональной переподготовки (1111) специалистов;
- ведение документации и подготовка отчетных данных по учебным и учебно-методическим вопросам.

### **4. Права и обязанности факультета**

4.1. Факультет имеет право:

- в пределах своей компетенции, на основе договоров, соглашений и контрактов осуществлять двусторонние и многосторонние связи, проводить различные виды работ: обучение слушателей, обмен специалистами, вести другую деятельность в соответствии с Уставом Академии;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Академии.

4.2. Факультет обязан:

- осуществлять образовательный процесс по соответствующим специальностям или направлению дополнительного профессионального образования;
- контролировать организацию и проведение учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами.

### **5. Обучающиеся факультета**

5.1. Обучающимися факультета являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Академии.

5.2. При необходимости, обучающемуся на время обучения в Академии выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Академии.

5.3. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Академии.

5.4. Обучающиеся имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся на факультетах, кафедрах и в других структурных подразделениях Академии нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в установленном в Академии порядке;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

5.5. В случае необходимости, на время обучения обучающиеся обеспечиваются общежитием с оплатой по действующим в Академии расценкам.

5.6. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются руководителем Академии.

5.7. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

5.8. Обучающимся, успешно завершившим обучение, выдаются следующие документы:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедшим обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (в соответствии с установленными квалификационными требованиями и утвержденной номенклатурой специальностей фармацевтических работников) трудоемкостью от 16 и более часов;
- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов.

5.9. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка обучающийся отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

## **6. Учебная и учебно-методическая деятельность факультета.**

6.1. Обучение специалистов по Д1111 ПК проводится по очной, очно-заочной, заочной и по индивидуальной формам обучения, по ДПП ПП очно-заочной, заочной и по индивидуальной формам обучения.



6.2. На факультете могут реализовываться различные по трудоемкости, уровню и направленности ДПП ПК и ПП.

6.3. ДПП ПК и 1111 разрабатываются деканатом ФДПО, а также отдельными авторами-преподавателями кафедр, проходят одобрение ЦМС, утверждаются ректором и реализуются Академией самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований профессиональных стандартов и другой нормативной правовой документации к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

6.4. Учебный процесс на факультете может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Уставом Академии.

6.5. Виды учебных занятий определяются соответствующими ДПП ПК и 1111.

6.6. На факультете устанавливается следующий режим занятий: академический час - 45 мин, количество часов в день на аудиторные занятия, в часах академических - 8 ч, количество часов в день на самостоятельную работу (в том числе при ДО), в часах академических - 3 ч, продолжительность одной лекции - 45 мин (1 академический час), начало занятий в 9.00, перерыв после академического часа - 5 мин, перерыв после академической пары - 10 мин.

6.7. Завершает обучение по ДПП итоговая аттестация, к которой допускаются лица при условии успешного выполнения индивидуального плана и условий договора. Итоговая аттестация включает комплексную оценку уровня знаний, практических умений и проводится по результатам зачётов по модулю(ям)/дисциплине(ам) и тестирования. Результаты оценивания контрольно-измерительных материалов вносятся в Ведомости и на Портал НМО (с указанием % и баллов для ДПП ПК НО). Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается ректором Академии. Результат итоговой аттестации оценивается как «аттестован» или «не аттестован» и фиксируется в протоколе. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

6.8. На факультете и кафедрах может выполняться научно-методическая работа в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляется в установленном в Академии порядке издательская деятельность, разрабатываются учебные планы и программы, учебно-методическая документация, лекции и учебные пособия, проводятся научные и методические конференции, семинары и совещания.

## **7. Деканат ФДПО**

7.1. Руководство работой факультета осуществляет декан. Декан избирается Ученым Советом Академии из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников академии, имеющих ученую степень или звание, стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет и утверждается приказом ректора в соответствии с Уставом Академии.

7.2. Декан факультета непосредственно подчиняется ректору Академии и проректору по УВР.

### 7.3. Основные направления деятельности деканата:

- обеспечивает разработку и выполнение учебных планов и Д1111 ПК и 1111;
- организует на факультете учебный процесс;
- ведет учет контингента обучающихся;
- подготавливает к выдаче соответствующие документы об окончании обучения;
- запрашивает у обучающихся необходимые документы;
- подготавливает необходимые приказы;
- осуществляет контроль успеваемости обучающихся, посещаемости лекций, практических и семинарных занятий;
- контролирует качество читаемых лекций и проводимых практических занятий преподавателям кафедр;
- оказывает содействие в проведении профилактических мероприятий и решении проблем обучающихся, связанных с проживанием и состоянием здоровья в период обучения;
- принимает участие в подготовке отчетов для аттестации на квалификационную категорию;
- проводит различные организационные мероприятия с обучающимися;
- ведет делопроизводство по функционированию деканата;
- ведет документы по передаче личных дел обучающихся в архив.

### 7.4. Декан факультета:

- отвечает за все аспекты деятельности факультета, включая дисциплину;
- участвует в работе и решении вопросов на ученом совете Академии, ректорате;
- в пределах своих полномочий издает распоряжения и дает указания, обязательные

для сотрудников и обучающихся факультета;

- координирует работу кафедр;
- участвует в работе центрального методического совета;
- осуществляет мероприятия по организации и управлению учебным процессом;
- разрабатывает планы работы деканата;
- контролирует ведение делопроизводства деканата;
- согласует графики обучения по Д1111 ПК и 1111 и осуществляет контроль за их исполнением;
- контролирует выполнение текущего контроля и итоговой аттестации по ДПП ПК и ПП.

### 7.5. Заместитель декана факультета.

Заместитель декана факультета назначается на должность приказом ректора Академии преимущественно из числа лиц, имеющих ученую степень или ученое звание, по представлению декана факультета и выполняет следующие функции:

- руководит учебной работой на факультете в пределах своей компетенции;
- обеспечивает выполнение учебных планов и программ;
- осуществляет контроль за выполнением учебного плана по ДПП ПК и ПП обучающимися.

### 7.6. Права деканата:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебной работы и деятельности Академии;

- обжаловать в Ученый совет Академии приказы и распоряжения Ректора, распоряжения декана, ограничивающие права сотрудников, закрепленные в уставе Академии;
- представлять деканат в ученом Совете Академии, Учебно-методическом Совете и других структурных подразделениях Академии;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в установленном законодательством порядке;

выносить на рассмотрение ученого Совета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.

#### **7.7. Ответственность деканата.**

Деканат несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на него задач, функций и обязанностей;
- нарушение прав обучающихся и работников факультета;
- необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся, работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей;
- ответственность работников деканата за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется должностной инструкцией либо трудовым договором.

### **8. Взаимосвязь факультета с другими подразделениями**

8.1. Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с внешними организациями (Минздрав РФ, Минобрнауки РФ, Органы исполнительной власти субъектов РФ в сфере здравоохранения и др.), с учебными и не учебными подразделениями Академии в соответствии со структурой Академии, исходящими организационно-распорядительными документами Академии.

### **9. Ответственность факультета**

9.1. За нарушение настоящего Положения, правил внутреннего распорядка Академии работники факультета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется по мере изменения правовых условий деятельности системы образования в Российской Федерации, международных соглашений и нормативной базы, применяемой в ПГ'ФА, и утверждается решением Учёного совета ПГ'ФА.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения  
о факультете дополнительного профессионального образования,  
утвержденного ректором  
ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России

РАЗРАБОТАНО:

Декан ФДПО

  
\_\_\_\_\_/Порсева Н.Ю.  
« 4 » сентября 2023 г.

Зам. Декана ФДПО

  
\_\_\_\_\_/Голованенко А.Л.  
« 4 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР

  
\_\_\_\_\_/Курбатов Е.Р.  
« 14 » сентября 2023 г.

Начальник отдела  
менеджмента качества и мониторинга

  
\_\_\_\_\_/Швец Ф.В.  
« 14 » сентября 2023 г.

Ведущий юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_/Мансурова Р.Х.  
« 14 » сентября 2023 г.