

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.07.2026 11:30:39
Уникальный программный ключ:
d56ba4ba919e5642318a70a60f211b840af0

ПРИНЯТО
решием Учёного совета
ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

«21» октября 2025 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

В.Г. Лужанин

«21» октября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 г. № 762;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04. 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 7 апреля 2025 г. №312 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 (ред. от 07.02.2023, с изм. от 17.11.2023) «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Постановление Правительства РФ от 27.04.2024 №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»);

- Приказ Минобрнауки России от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования,

образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2011 г. №12-1342 «О приёме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.10.2022 г. № 956 «О внесении изменений в порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607»;

- Федеральным законом от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 17.02.2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение **не** распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность,

приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, в другую такую организацию;
- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2. Перевод обучающихся

2.1. Общие требования к процедуре перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования – программам бакалавриата и специалитета (далее – принимающая организация), правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, из исходной организации в принимающую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также правила перехода обучающихся с одной образовательной программы на другую, установлены Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».

2.2. Перевод обучающихся на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (Части 10 и 11 статьи 11 Федерального закона N 273-ФЗ) (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.3. Обучающиеся могут быть переведены из Академии в принимающую организацию, из исходных организаций в Академию, а также внутри Академии с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.4. Устанавливается следующий порядок перевода обучающихся из Академии в принимающую организацию:

2.4.1. Обучающийся подаёт в Академию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию (Приложение 1).

Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Академией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й) (Приложение 2).

2.4.2. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода). В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

2.4.3. Перевод обучающихся из Академии осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации (далее – вакантные места для перевода).

2.4.4. Перевод обучающихся из Академии в принимающую организацию

допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в академии.

2.4.5. При предоставлении обучающимся справки о переводе в принимающую организацию (подписанной руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверенной печатью принимающей организации) и письменного заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 3) Академия в течение 5 рабочих дней (для обучающихся по программам высшего образования) или 3 рабочих дней (для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования) для со дня получения заявления об отчислении и справки издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – приказ об отчислении в связи с переводом).

2.4.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка о периоде обучения (Приложение 2). Указанные документы выдаются на руки обучающемуся (в случае, если обучающийся не достиг 18 лет, – его законному представителю) или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности), либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Документы, указанные в пункте 2.4.6 настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.4.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдаёт в Академию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет и зачётную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в Академии, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

или локальными нормативными актами Академии.

2.4.8. В Академии в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся: копия документа о предшествующем образовании, заверенная Академией, копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачётная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Академии, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.4.9. Лицо, отчисленное из Академии в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении и (или) выписки из него в связи с переводом или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию приказа об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

2.4.10. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.4.1, 2.4.5, 2.4.6 настоящего Порядка не применяются.

2.5. Устанавливается следующий порядок перевода обучающихся из исходных организаций в Академию:

2.5.1. Перевод обучающихся в Академию из исходной организации осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов

среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- с учетом соответствия специальностей.

2.5.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5.3. Консультирование лиц, получивших документы об образовании в иностранном государстве, а также анализ их документов требованиям правового регулирования в Российской Федерации проводится Факультетом подготовки иностранных граждан, Учебно-методическим отделом Академии.

2.5.4. Перевод обучающегося из исходной организации для продолжения образования в Академии, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 4). В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

2.5.5. Определяющим условием перевода является наличие вакантных мест на данном направлении подготовки (специальности), форме обучения и подготовленность обучающегося к продолжению освоения образовательной программы, определяемая аттестационной комиссией Академии (далее – Комиссия). Комиссия назначается председателем приёмной комиссии. Формирование и деятельность Комиссии регламентирована локальными нормативными актами.

2.5.6. Количество вакантных мест для перевода определяется Академией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счёт бюджетных ассигнований), по

договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами приёма соответствующего года (количество мест приёма на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности (направлению подготовки) и форме обучения на соответствующем курсе.

2.5.7. Приём документов проводится приёмной комиссией Академии с 20 июня по 30 сентября и с 10 января по 10 февраля.

2.5.8. Сроки приема документов, предусмотренных пунктом 2.5.5 настоящего Положения, для лиц, получивших документ о предшествующем образовании в иностранном государстве и требующим предоставления в Академию свидетельства о признании иностранного образования определяются в индивидуальном порядке.

2.5.9. При подаче заявления обучающийся предоставляет в приёмную комиссию Академии следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- справку из исходной организации о форме обучения с указанием источника финансирования (бюджет или договор), заверенную гербовой печатью (для отчисленных – с указанием номера приказа и причины отчисления);

- справку о периоде обучения (академическую справку или диплом о неполном высшем образовании) и её ксерокопию;

- ксерокопию зачётной книжки, заверенную деканатом исходной организации;

- заверенные исходной организацией копии лицензии и свидетельства о государственной аккредитации с указанием направления (специальности) подготовки (с приложениями), действующие на момент отчисления;

- 4 фотографии 3×4;

- документы, подтверждающие право на льготы (при наличии).

2.5.10. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Академия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.5.11. Перевод обучающегося в Академию осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится путём рассмотрения ксерокопии

зачётной книжки и справки о периоде обучения.

2.5.12. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.5.13. Решение о переводе обучающегося принимает Ректор Академии или исполняющий его обязанности на основании результатов аттестации обучающегося, которая может проводиться без его участия путём рассмотрения полученных документов при условии, что количество заявлений не превышает количества вакантных мест для перевода.

2.5.14. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Академия помимо оценивания полученных документов дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора Академия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. В первую очередь зачисляются лица, показавшие при аттестационных испытаниях более высокий уровень знаний, а также лица, которым предоставляются особые права в соответствии с п.5 ст. 71 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при предоставлении соответствующих документов. При принятии решения о рекомендации к зачислению в отношении иных лиц, предпочтение отдается кандидатам, имеющим наивысший средний бал по зачётной книжке и справке за период обучения. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом.

2.5.15. При принятии Академией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 5), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Академии или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа (доверенности) наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью Академии. К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 6).

2.5.16. Обучающийся представляет справку о переводе в учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом

и о выдаче ему в связи с переводом документа о предшествующем образовании из личного дела.

2.5.17. На основании справки о переводе и заявления обучающегося руководитель исходной организации, из которой обучающийся переводится, в течение 5 рабочих дней (для обучающихся по программам высшего образования) или 3 рабочих дней (для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования) со дня получения заявления об отчислении издаёт приказ об его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ... (наименование учебного заведения)». Обучающемуся выдаётся из личного дела документ о предшествующем образовании, а также справка об обучении (о периоде обучения) по образцу, самостоятельно установленному учебным заведением. Документы выдаются на руки обучающемуся (в случае, если обучающийся не достиг 18 лет, – его законному представителю) или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в Академию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пункте 2.5.17, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Академии.

2.5.18. При переводе в Академию лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписки из него или уведомления о направлении указанного документа в Академию представляет в Академию копию приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, представляет в Академию свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6

Федерального закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 17.02.2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.5.19. Приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации издаётся ректором Академии в течение 5 рабочих дней (для обучающихся по программам высшего образования) или 3 рабочих дней (для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования) со дня поступления документов, указанных в п. 2.5.17 настоящего Положения на основании решения аттестационной комиссии после получения оригинала документа о предшествующем образовании и при наличии справки о периоде обучения, которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из ... (название учебного заведения), на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения».

В случае если по итогам аттестации выявлена разница в учебных планах, после приказа о зачислении устанавливается индивидуальный график ликвидации академической задолженности с перечнем дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объёмы и установленные сроки экзаменов и (или) зачётов.

2.5.20. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Академия формирует и ставит на учёт личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии),

документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), копия приказа об отчислении в связи с переводом или выписка из него, копия приказа о зачислении в порядке перевода или выписка из него, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачётная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Академии, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Академии.

Записи о перезачётных из справки о периоде обучения дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся Академией в зачётные книжки обучающихся и другие учётные документы Академии с проставлением оценок (зачётов).

Перезачёты дисциплин, по которым обучающийся не прошел промежуточную аттестацию, не осуществляются.

2.6. Устанавливается следующий порядок перевода обучающихся с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Академии:

2.6.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую внутри Академии:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров;

- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с учётом соответствия специальностей.

2.6.2. Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую внутри Академии, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 4, Приложение 4а). В случае перевода на обучение за счёт бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

2.6.3. Определяющим условием перевода, является наличие вакантных мест на данном направлении подготовки (специальности), форме обучения и подготовленность обучающегося к продолжению освоения образовательной программы, определяемая аттестационной комиссией Академии (далее – Комиссия). Комиссия назначается председателем приёмной комиссии. Формирование и деятельность Комиссии регламентирована локальными нормативными актами.

2.6.4. Количество вакантных мест для перевода определяется Академией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счёт бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами приёма соответствующего года (количество мест приёма на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности (направлению подготовки) и форме обучения на соответствующем курсе.

2.6.5. Приём документов проводится приёмной комиссией Академии с 20 июня по 30 сентября и с 10 января по 10 февраля.

2.6.6. При подаче заявления обучающийся предоставляет в приёмную комиссию Академии следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- справку о периоде обучения (академическую справку или диплом о неполном высшем образовании) и её ксерокопию; переводе с между программами подготовки научных и научно педагогических кадров в аспирантуре – справку

об освоении компонентов программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение 2а);

- 4 фотографии 3×4;
- документы, подтверждающие право на льготы (при наличии).

2.6.7. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Академия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6.8. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится путём рассмотрения справки о периоде обучения.

2.6.9. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.6.10. Решение о переводе обучающегося принимает ректор Академии или исполняющий его обязанности на основании результатов аттестации обучающегося, которая может проводиться без его участия путём рассмотрения полученных документов при условии, что количество заявлений не превышает количества вакантных мест для перевода.

2.6.11. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Академия помимо оценивания полученных документов дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора Академия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. В первую очередь зачисляются лица, показавшие при аттестационных испытаниях более высокий уровень знаний, а также лица, которым предоставляются особые права в соответствии с п.5 ст. 71 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при предоставлении соответствующих документов. При принятии решения о рекомендации к зачислению в отношении иных лиц, предпочтение отдается кандидатам, имеющим наивысший средний бал по зачётной книжке и справке за период обучения. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора

определяются локальным нормативным актом.

2.6.12. При принятии Академией решения о переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую ректор Академии издаёт приказ с формулировкой «Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению)... на ... курс и форму обучения по специальности (направлению)...».

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Копия приказа о переводе или выписки из него вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью сотрудника деканата (сотрудника Центра подготовки научных кадров высшей квалификации) и печатью Академии, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

Записи о перезачётных из справки о периоде обучения дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся Академией в зачётные книжки обучающихся и другие учётные документы Академии с проставлением оценок (зачётов).

Перезачёты дисциплин, по которым обучающийся не прошел промежуточную аттестацию, не осуществляются.

2.7. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению обучающегося, в котором необходимо кратко изложить причины для перевода. Заявление подается декану факультета на рассмотрение. При положительном решении о переводе в другую группу оформляется приказ ректора.

При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе и деление на подгруппы по иностранному языку.

3. Отчисление обучающихся из Академии

3.1. Обучающийся отчисляется из Академии:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.2. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию,

осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Академии:

а) в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (по неуважительной причине), в том числе при:

- неявке без уважительных причин на учебные занятия продолжительностью более одного календарного месяца в течение учебного семестра;

- неликвидации академической задолженности в установленные сроки;

- несдаче трижды экзамена или зачёта по одной дисциплине;

- невыполнении в установленные сроки курсовых работ, программ учебной и производственной практики, а также при получении оценки «неудовлетворительно» по практике;

- по окончании нормативного срока обучения без прохождения государственной итоговой аттестацией или в случае получения оценки «неудовлетворительно» при её прохождении;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

в) за нарушение Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

г) в случае установления нарушения порядка приёма в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;

д) в случае досрочного прохождения итоговой аттестации по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии, в том числе:

а) в связи со смертью по заявлению родителей или законных представителей обучающегося с предоставлением копии свидетельства о смерти;

б) в случае ликвидации Академии.

3.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Академией, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося (за исключением случаев перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность) производится в срок не более 10 дней после подачи обучающимся заявления.

3.5. Отчисление обучающегося из Академии производится приказом ректора Академии об отчислении по представлению декана факультета (руководителя Центра подготовки научных кадров высшей квалификации).

3.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа, указанного в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты его отчисления из Академии.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Академия в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт лицу, отчисленному из Академии, справку о периоде обучения по установленному Академией образцу (Приложение 2).

3.9. В личном деле остаётся копия документа о предшествующем образовании, заверенная Академией, и копия приказа об отчислении или выписка из него, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачётная книжка.

3.10. Деканат (Центр подготовки научных кадров высшей квалификации) уведомляет обучающегося (в случае, если обучающийся не достиг 18 лет, – его законного представителя) об его отчислении одним из следующих способов: по телефону, посредством электронной почты, адрес которой указан в личной карточке обучающегося (по его заявлению), через операторов почтовой связи.

3.11. Лицу, отчисленному из Академии до окончания первого семестра и/или не прошедшему промежуточную аттестацию ни по одной из дисциплин, по его запросу выдается справка, содержащая информацию о поступлении в Академию и наименование образовательной программы, на которую он поступил.

4. Порядок и условия восстановления обучающихся в Академию

4.1. Лицо, отчисленное из Академии по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение пяти лет после отчисления из неё при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было

отчислено при наличии следующих условий одновременно:

а) наличие свободных мест. Количество вакантных бюджетных мест для приёма обучающихся на второй и последующие курсы по направлению подготовки или специальности в Академию определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма (количество мест приёма на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Академии по соответствующей образовательной программе специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе один раз в год (по окончании учебного года).

б) успешное окончание первого курса в период обучения до отчисления.

Восстановление на 1-й курс не осуществляется.

4.2. Восстановление в число обучающихся в Академии лиц, вернувшихся из академического отпуска и обучавшихся до отпуска на бюджетной основе, вернувшихся со службы в Вооруженных Силах РФ и обучавшихся до призыва на бюджетной основе, отчисленных по уважительной причине, в том числе по собственному желанию, осуществляется на вакантные места с сохранением формы обучения, предшествующей отчислению, после успешных аттестационных испытаний в установленном порядке.

4.3. Восстановление лиц, отчисленных по неуважительной причине, для продолжения обучения в Академии осуществляется на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг на основании аттестационных испытаний, с учётом обстоятельств отчисления.

4.4. Восстановление лиц, обучавшихся ранее в Академии по договорам об оказании платных образовательных услуг, на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, не производится.

4.5. Лица, обучающиеся в Академии по договорам об оказании платных образовательных услуг и отчисленные за невыполнение условий договора в части, касающейся оплаты стоимости обучения, решением ректората могут быть восстановлены для продолжения обучения с заключением нового договора и на условиях, установленных приказом ректора Академии.

4.6. Восстановление проводится на конкурсной основе по личным заявлениям граждан на основании аттестационных испытаний (Приложение 7).

4.7. Если количество мест (на конкретном курсе) меньше поданных заявлений (на конкретный курс), то проводится конкурсный отбор лиц по результатам аттестации.

В первую очередь зачисляются лица, показавшие при аттестационных испытаниях более высокий уровень знаний, а также лица, которым предоставляются особые права в соответствии с п.5 ст. 71 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при предоставлении соответствующих

документов. При принятии решения о рекомендации к зачислению в отношении иных лиц предпочтение отдается кандидатам, имеющим наивысший средний бал по зачётной книжке (справке о периоде обучения) за период обучения.

4.8. В случае, если программа, реализующая государственный образовательный стандарт (ГОС) ступени высшего образования (ВО), по которой лицо было отчислено, в настоящее время не реализуется в Академии, лицо, претендующее на зачисление, имеет право по личному заявлению восстановиться на основную образовательную программу уровня ВО, которая реализуется в Академии в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

4.9. Приём документов на восстановление проводится приёмной комиссией Академии с 20 июня по 25 июля.

4.10. При подаче заявления на восстановление поступающий предоставляет в приёмную комиссию Академии следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность;
- справку о периоде обучения (академическую справку или диплом о неполном высшем образовании);
- 4 фотографии 3×4;
- документы, подтверждающие право на льготы (при наличии).

4.11. Лицо, отчисленное из Академии по состоянию здоровья, кроме личного заявления, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности возобновления обучения.

4.12. Лицо, отчисленное из Академии для прохождения службы в Вооруженных Силах РФ, прилагает соответствующий подтверждающий документ.

4.13. Для организации и проведения восстановления председателем приёмной комиссии назначается аттестационная и апелляционные комиссии. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационных и апелляционных комиссий, а также процедуры проведения аттестационных испытаний определяются соответствующими положениями, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

4.14. Восстановление проводится на основании аттестационных испытаний, перечень, программы и форму проведения, которых Академия устанавливает самостоятельно.

4.15. В качестве аттестационных испытаний вводится собеседование или тестирование с оценкой «уровень знаний достаточный», «уровень знаний недостаточный» по следующим дисциплинам, утверждаемым председателем приёмной комиссии ежегодно в срок до 1 ноября.

4.16. Лица, успешно сдавшие аттестационные испытания и прошедшие по конкурсу, предоставившие заверенную копию документа о предшествующем образовании, обязаны предоставить подлинник документа о предшествующем образовании и справку о периоде обучения.

4.17. Восстановление производится на начало учебного года.

В случае если из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные дисциплины, восстановление лица производится с условием последующей ликвидации академической задолженности. Индивидуальный график ликвидации академической задолженности с перечнем дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объёмы и установленные сроки экзаменов и (или) зачётов устанавливается после приказа о зачислении.

При восстановлении лица, ранее обучавшегося по ГОС, для обучения по ФГОС сдаче подлежат неизученные дисциплины базовой части ФГОС.

Обучающиеся, восстановившиеся в Академию, допускаются деканом факультета (руководителем Центра подготовки научных кадров высшей квалификации) к сдаче экзаменов и зачётов по дисциплинам в целях ликвидации указанной академической задолженности.

Для лиц, претендующих на восстановление на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, ликвидация академической задолженности осуществляется на основании соответствующего договора.

4.18. Приказ о восстановлении обучающегося в Академию издается ректором на основании протокола аттестационной комиссии и заявления обучающегося. После выхода приказа о восстановлении из архива поднимается личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о восстановлении, протокол аттестационной комиссии, выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления, а также договор об оказании образовательных услуг и справка о периоде обучения. Обучающемуся выдается прежний студенческий билет и зачетная книжка, а в случае их отсутствия — выдаются новые.

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России

_____ обучающегося _____ курса

_____ факультета
группы _____

направление подготовки (специальность):

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с планируемым мной переводом (желанием быть переведенным) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность прошу выдать мне справку о периоде обучения.

_____ Дата

_____ Подпись

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Регистрационный номер		Дата выдачи	
Фамилия Имя Отчество			
Дата рождения			
Предыдущий документ об образовании			
Сведения о поступлении			
Сведения о завершении обучения			
Направление/ специальность			
Уровень образовательной программы			
Нормативный срок освоения основной образовательной программы профессионального образования по очной форме обучения			

Курсовые работы (проекты)	Оценка
Практики	Оценка
Итоговые государственные экзамены	Оценка
Выпускная квалификационная работа	Оценка
Дополнительная информация	

Проректор по УВР

 Декан _____
название

факультета

Диспетчер

М.П.

Сведения об освоении основной образовательной программы профессионального образования за время обучения

Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной образовательной программы профессионального образования	Зачетные единицы	Общее кол-во часов	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
Всего			
в том числе аудиторных			
Конец документа			

СПРАВКА

об освоении компонентов программы подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Настоящая справка выдана _____,

(Фамилия, Имя, Отчество аспиранта полностью)

о том, что он(а) осваивал(а) программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

в период с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

За указанный период аспирантом были успешно освоены следующие компоненты образовательной программы, не связанные со сдачей кандидатских экзаменов:

1. Дисциплины (модули):

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Трудоёмкость (зачётных единиц / часов)	Форма промежуточной аттестации	Оценка / Результат
1.	и т.д.			

2. Практики:

№ п/п	Вид практики	Трудоёмкость (зачётных единиц / часов)	Форма промежуточной аттестации	Оценка / Результат
1.	и т.д.			

Примечание: Сведения о сдаче кандидатских экзаменов (история и философия науки, иностранный язык, специальная дисциплина) в настоящей справке не отражены и подтверждаются отдельными документами.

Справка выдана для представления в аттестационную комиссию ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России в целях перезачёта результатов обучения при переводе на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по иной научной специальности.

Дата _____

Руководитель Центра подготовки
научных кадров высшей квалификации

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России

обучающегося _____ курса

_____ факультета

группы _____

направление подготовки (специальность):

(Ф.И.О. указать полностью)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в порядке перевода в _____

(официальное название организации осуществляющей образовательную деятельность)

Справку о переводе прилагаю.

Заверенную ПГФА выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации заберу лично/прошу направить в мой адрес: _____

_____ (или в

адрес: _____)

(официальное название организации осуществляющей образовательную деятельность, ее почтовый адрес)

Дата

Подпись

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

Ф.И.О. _____

проживающего(ей) по адресу _____

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ____ курс (____ семестр) по _____ форме обучения по специальности (направлению подготовки) _____
(код) (наименование специальности/наименование)
на ☐ бюджетной/ ☐ договорной основе.

В настоящее время обучаюсь в _____
(наименование высшего учебного заведения)
на ____ курсе (____ семестр) факультета _____ по _____ форме
обучения по специальности (направлению) _____
(код) (наименование направления/специальности)
на ☐ бюджетной/ ☐ договорной основе.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и Уставом ПГФА ОЗНАКОМЛЕН (-А) _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Решение аттестационной комиссии:

Перевести _____ на ____ курс (____ семестр)
по _____ форме обучения по специальности (направлению) _____
(код) (наименование)
на _____ основе.

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе ____ лет.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрация в приемной комиссии ПГФА

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России
В.Г. Лужанину
от аспиранта ____ курса

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

научная специальность:

(шифр и наименование текущей специальности)

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе с одной программы подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре на другую

Прошу перевести меня с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

С Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также с Положением о порядке зачёта результатов обучения ознакомлен(а).

В случае перевода обязуюсь предоставить все необходимые документы и ликвидировать в установленные сроки академическую разницу, которая может возникнуть в связи с различиями в учебных планах и индивидуальных планах работы аспиранта.

Дата

Подпись

Штамп, дата выдачи,
регистрационный номер

Справка о переводе

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) будет переведен(а) (зачислен(а) переводом) для продолжения обучения в ФГБОУ ВО «Пермская государственная фармацевтическая академия» Минздрава России.

Уровень среднего профессионального или высшего образования: _____

(среднее профессиональное образование, высшее образование - бакалавриат, высшее образование – магистратура, высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации)

Код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен: _____

[Справка подписывается Ректором ПГФА или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ПГФА]

Приложение к справке о переводе от _____ № _____

Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№	Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, научные исследования
1.	

Ответственное лицо:

Дата

Должность _____

Подпись

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

Ф.И.О. _____

Проживающего (-ей) по адресу _____

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **восстановить** меня на ____ курс (____ семестр) по _____ форме обучения по специальности (направлению подготовки) _____

(код)

(наименование специальности/наименование)

на ☐ бюджетной/ ☐ договорной основе.

Был (-а) отчислен (-а) из ПГФА по приказу № _____ от _____

Причина отчисления: _____

(в соответствии с приказом об отчислении)

Первоначально обучался на ____ курсе (____ семестр) по _____ форме обучения по специальности (направлению подготовки) _____

(код)

(наименование специальности/наименование)

на ☐ бюджетной/ ☐ договорной основе.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и Уставом ПГФА **ОЗНАКОМЛЕН (-А)** _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

Решение аттестационной комиссии:

Восстановить _____ на ____ курс (____ семестр) по _____ форме обучения по специальности (направлению подготовки) _____

(Ф.И.О.)

(код)

(наименование специальности/наименование)

на _____ основе

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе _____ лет.

Председатель аттестационной комиссии _____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрация в приемной комиссии ПГФА:

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.