

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.08.2026 12:09:09
Уникальный идентификатор доку-
мента: d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb217d8848ef2

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

кафедра иностранных языков и фармацевтической терминологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Б2.О.01(У) УПП

19.04.01 Биотехнология

(код, наименование направления подготовки)

Магистратура

(уровень образования)

Магистр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2026

Пермь, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и):

кандидат пед. наук, доцент кафедры иностранных языков и фармацевтической терминологии Томилова В.М.

Главный технолог Службы главного технолога ООО «Тенториум» Псянчин М.М.
д-р. фармацевт. наук, профессор, директор Пермского НПО «Биомед» Орлова Е.В.

Заведующий кафедрой иностранных языков и фармацевтической терминологии,
кандидат филол. наук, доцент Е.А. Наугольных

Рассмотрено на заседании кафедры протокол от «13» мая 2025 г. № 9

Согласовано Центральным методическим советом ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России
протокол от 05.12.2025 г. № 2.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики и способы ее проведения	4
2.	Планируемые результаты практики	4
3.	Объем и место практики в структуре ООП	4
4.	Содержание и структура практики	4
5.	Формы отчетности по практике	5
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	7
7.	Учебная литература по практике	8
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	9
9	Приложение	12

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: очная.

Учебная практика проводится на базе кафедры иностранных языков

Продолжительность практики –

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: основы и принципы кросскультурного взаимодействия. Уметь: грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия. Владеть: навыками использования профессиональных действий с учетом разнообразия культур

3. Объем и место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом на 1 курсе в 2семестре.

Продолжительность практики 4 недели, объем 216 часов.

4. Содержание и структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики	Формы текущего контроля
1	Организационный (подготовительный)	Организационное собрание, инструктаж, распределение видов работ: • знакомство с программой, целями, задачами практики; • знакомство с календарным планом практики; • инструктаж по технике безопасности; • получение индивидуального задания по практике.	Индивидуальный план педагогической практики
2	Основной	Ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;	Дневник педагогической практики
		Ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов;	Дневник педагогической практики
		Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;	Дневник педагогической практики
		Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий	Обзор литературы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики	Формы текущего контроля
		Посещение практического занятия, анализ	Индивидуальное задание
3	Заключительный	Подготовка отчета по учебной практике.	Отчет по практике
Промежуточная аттестация			Зачет

Примечание:

1 – формы текущего контроля успеваемости: дневник практики (ДП), обзор (Об), индивидуальное задание (ИЗ), отчет по практике (ОП)

2 - форма промежуточной аттестации: зачет (З).

5. Формы отчетности по практике

5.1. Формы текущего контроля по практике.

1.Индивидуальный план педагогической практики (прил. 1)

Индивидуальный план, в котором отражаются все виды работ, включая самостоятельную работу, составляется магистрантом совместно с руководителем.

2. Дневник педагогической практики (прил.2).

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. Целью ведения дневника практики является фиксация или иллюстрация ежедневной практической работы. Дневник должен отражать всю работу магистранта по дням в период практики. Записи о выполненной работе должны быть конкретными. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике.

По завершении практики каждый обучающийся обязан сдать дневник практики руководителю.

Дневник практики

Критерии и шкала оценивания дневника практики:

дифференцированная оценка:

- оценка «отлично» - дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно; виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются; все задания выполнены верно, оформлены согласно предъявляемым требованиям;

- оценка «хорошо» - дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно; виды работ представлены полно, не профессиональным языком; все задания выполнены верно или с незначительными неточностями, оформлены согласно предъявляемым требованиям;

- оценка «удовлетворительно» - дневник заполняется аккуратно, но имеются некоторые неточности; задание в целом выполнено, имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных частей заданий; имеются замечания по оформлению материала;

- оценка «неудовлетворительно» - дневник заполняется неаккуратно, сроки выполнения и оформления заданий не соблюдаются; имеются ошибки при выполнении и оформлении заданий.

3.Индивидуальное задание :

Посещение практического занятия с последующим анализом.

Анализ практического занятия в педагогике — это процесс всестороннего рассмотрения занятия, направленный на раскрытие его сущности и механизма, выяснение путей и причин формирования конечного результата и соответствия поставленной цели.

Анализ практического занятия может включать следующие аспекты:

- Организационный аспект: организованность аудитории, четкость этапов занятия, наличие дидактических материалов.
- Содержание занятия: оцениваются глубина и научность объяснений педагога, устанавливается ли связь с действительностью, используется ли материал занятия в воспитательных целях.
- Воспитывающая роль занятия: используется ли педагогом содержание материала в воспитательных целях, какова система педагогических требований.
- Методическая сторона занятия: изучаются методы и приёмы работы педагога во время занятия.
- Особенности поведения педагога на занятии: роль педагога на занятии как организатора, его культура, речь, такт, взаимоотношения с обучающимися.
- Критерии оценивания открытого занятия
 - обеспечивает документационное сопровождение занятия (план занятия/учебно-тематический план, журнал);
 - обеспечивает техническое сопровождение занятия;
 - обеспечивает наличие дидактического материала;
 - обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в ходе занятия;
 - продумывает этапы занятия, рационально использует время (плотность занятия);
 - излагает материал в темпе, соответствующем возможностям его восприятия и ведения записей;
 - соблюдает наличие основных структурных элементов содержания занятия: вводной, основной и заключительной части;
 - начинает занятие вовремя, с приветствия (отсутствие задержки во времени, приветствие);
 - заканчивает занятие вовремя (прощание с обучающимися, время окончания занятия в соответствии с расписанием);
 - ставит цели и задачи занятия;
 - обеспечивает соответствие содержания учебного материала цели занятия;
 - обозначает практическую значимость полученных знаний и умений (единство теории и практики);
 - демонстрирует связь с предыдущими занятиями (или с другими дисциплинами);
 - применяет различные приемы мотивации обучающихся;
 - использует приемы поощрения обучающихся;
 - обеспечивает контроль хода и результатов выполнения заданий обучающимися;
 - подводит итоги, корректирует недостатки, оценивает работу обучающихся, дает советы по улучшению их подготовки;
 - свободно ориентируется в материале занятия;
 - вовлекает обучающихся в осмысление материала занятия;
 - обеспечивает психологически комфортную атмосферу на занятии;
 - рационально реагирует на возникающие трудности (отсутствие проявлений раздражительности, паники)

Шкала оценивания практического занятия

Оценка «Зачтено» - практическое занятие проведено с учетом всех вышеперечисленных критериев или с некоторыми погрешностями (несоответствие 1-9 критериям)

Оценка «Не зачтено» - практическое занятие проведено со значительными погрешностями (несоответствие 10 и более критериям)

4. Обзор педагогической литературы

Обзор педагогической литературы — это исследование содержания и структуры научных педагогических изданий посредством их систематизации и обзора в конкретном порядке.

Анализ проводится с целью выяснения конкретной проблемы педагогического характера, её рассмотрения разными авторами, их взглядов на данную проблему и её суть, а также их актуальности на том или ином этапе развития образовательной деятельности

- оценка "зачтено" выставляется, если четко сформулирована тема, основные исследования по теме определены и рассмотрены, обсуждаются разные точки зрения, сделаны выводы из рассмотренных исследований.

оценка "не зачтено" выставляется если недостаточно материала для исследования, нет анализа позиций авторов, нет выводов

5. Отчет по педагогической практике.

Оценочным средством является отчет по практике (прил.3) Анализ отчёта по педагогической практике — это процесс, который включает оценку успешности проделанной работы, выявление проблем и предложений по решению. Цель отчёта — показать сформированные профессиональные компетенции магистранта: насколько успешно он смог интегрировать теоретические знания в практическую работу, какие навыки и умения приобрёл, какие затруднения испытал и как их преодолевал.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Отчет по педагогической практике.

Оценочным средством является отчет по практике.

Отчет, подготовленный студентом и проверенный руководителем практики (прил.4), сдается на кафедру.

6.3. Критерии и шкала оценивания для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по окончании практики проводится в форме *зачета*.

За каждый этап практики обучающемуся необходимо отчитаться в установленные сроки:

Итоговая оценка зависит от качества составления отчета, его полноты, грамотности, записания всех итоговых заданий от качества г

6.4. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации по практике.

Код компетенции	Структурные элементы оценочных средств	Критерии оценки сформированности компетенции	
		Не сформирована	Сформирована
УК-5,	<i>дневник практики (ДП), обзор (Об), индивидуальное задание (ИЗ), отчет по практике (ОП)</i>	Не знает -основы и принципы кросскультурного взаимодействия. Не умеет грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия. Не владеет навыками использования профессиональных действий с учетом разнообразия культур	Знает -основы и принципы кросскультурного взаимодействия. Умеет грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия. Владеет навыками использования профессиональных действий с учетом разнообразия культур

Компетенция считается сформированной на уровне требований к практике в соответствии с образовательной программой, если по итогам применения оценочных средств промежуточной аттестации или их отдельных элементов результаты, демонстрируемые обучающимся, отвечают критерию сформированности компетенции.

Если по итогам проведенной промежуточной аттестации хотя бы одна из компетенций не сформирована на уровне требований к практике в соответствии с образовательной программой (результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции), обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

7. Учебная литература для обучающихся по педагогической практике.

1. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
2. www.edu.ru – сайт Министерства образования РФ
3. <http://www.mcko.ru/> - Московский центр качества образования
4. www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47 – научно-теоретический журнал «Педагогика»
5. www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет - журнал «Эйдос»
6. www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm – журнал «Педагогическая наука и образование»
7. www.iovrao.ru/?c=61 – научно-педагогический журнал «Человек и образование»
8. www.kollegi.kz/load/14 - журнал «Творческая педагогика»
9. www.livejournal.ru/communities/23 - живой журнал «Педагогика и воспитание»
10. www.it-n.ru/board.aspx - сеть творческих учителей
11. [www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/...](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/) - Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия)

12. www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&... - сайт «Образование: исследовано в мире»
13. <http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека
14. <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> - путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки Образование.
15. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы практик обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации. Рабочее место магистранта для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

Материально-техническое обеспечение практики Для проведения педагогической практики создана материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ. Минимально необходимый для реализации педагогической практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие доступ к сети Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты для самостоятельной работы, имеющие рабочие места для магистрантов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и в Интернет. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). Для обеспечения реализации дисциплины используются стандартные комплекты программного обеспечения (ПО), включающие регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Обучающиеся обеспечены доступом к современным базам данных и информационным справочным системам.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Педагогическая

Код и направление подготовки: 19.04.01 Биотехнология

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: Очная

Формируемая(ые) компетенция(и):

Объем и место практики в структуре ООП: Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом на 1 курсе в 2семестре. Продолжительность практики 4 недели, объем 216 часов.

Содержание и структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики	Формы текущего контроля
1	Организационный (подготовительный)	Организационное собрание, инструктаж, распределение видов работ: • знакомство с программой, целями, задачами практики; • знакомство с календарным планом практики; • инструктаж по технике безопасности; • получение индивидуального задания по практике.	
2	Основной	Ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;	Дневник практики
		Ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов;	Дневник практики
		Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;	Дневник практики
		Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий	Обзор
		Посещение практического занятия, анализ	Индивидуальное задание
3	Заключительный	Подготовка отчета по учебной практике.	Отчет по практике
Промежуточная аттестация			Зачет

Примечание:

1 – формы текущего контроля успеваемости: дневник практики (ДП), обзор (Об), индивидуальное задание (ИЗ), отчет по практике (ОП)

Форма промежуточной аттестации: зачет.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

20__-20__ уч.г.

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта полностью

Год обучения _____

Научная специальность _____

Код, наименование направления подготовки

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

База практики _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О., должность руководителя практики

Виды работ, включая самостоятельную работу	Дата	Трудоемкость	Подпись руководителя практики
1.			
2.			
3. ...и т.д.			
Итого			

Аспирант _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Руководитель практики _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Зав. кафедрой _____ / _____ /

подпись

расшифровка

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

20__-20__ уч.г.

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта полностью

Год обучения _____

Научная специальность _____

Код, наименование направления подготовки

Сроки прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

База практики _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О., должность руководителя практики

Дата	Виды работ	Трудоемкость	Содержание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Аспирант _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Руководитель практики _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Зав. кафедрой _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Аспирант

Год обучения _____

Научная специальность

Сроки прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

База практики

Руководитель практики

Виды работ, включая самостоятельную работу обучающегося	Дата	Трудоемкость
1.		
2.		
3. ...и т.д.		
Итого		

1. Посещение занятий ведущих преподавателей (указать: какие занятия посетили, кто проводил занятия, когда (число, месяц, год), контингент студентов (курс, группа, факультет), какие педагогические методики применял ведущий преподаватель):

[illegible]

2. Проведение занятий (указать: какие занятия проводили, когда (число, месяц, год), контингент студентов (курс, группа, факультет), какие педагогические методики применяли):

3. Методические разработки занятий (указать: форму методической разработки (метод. разработка семинара, практического или лабораторного занятия), темы методических разработок, педагогических методик, которые вы использовали в методической разработке (деловая игра; решение ситуационных задач/кейсов и т.д.):

4. Методические разработки контрольно-измерительных средств для текущего контроля успеваемости (указать: какие именно контрольные средства и по каким темам, их объем (пример: 50 тестов по теме, или 25 контрольных заданий и т.д.):

5. Руководство работой студентов (указать: какой формой работы руководили (курсовая работа, работа в СНО и т.д.), тему работы, ФИО студентов, курс, факультет, в каких формах осуществлялось руководство):

6. Другие виды работ:

Аспирант _____ / _____ /
подпись расшифровка

Руководитель практики _____ / _____ /
подпись расшифровка

Зав. кафедрой _____ / _____ /
подпись расшифровка

