

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.08.2026 17:17:34
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2c1db840af0

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Пермская государственная фармацевтическая академия»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

СГ.07 Основы психологии

Индекс и полное наименование дисциплины

18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов,
готовой продукции, отходов производства (по отраслям)

(код, наименование профессии)

Год набора: 2026

Пермь, 2025 г.

1. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры.

Обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции; при затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам; если разобраться в материале не удастся, то необходимо обратиться к преподавателю на семинарских (практических) занятиях.

2. Рекомендации по подготовке к семинарам

Обучающимся следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного семинарского занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к семинарскому занятию;

- при подготовке к семинарским занятиям следует использовать не только лекции, но и учебную литературу;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы для опроса по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании;

- в ходе семинарского занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Вопросы для самопроверки

Вопросы для самопроверки по теме 1.1 Введение в психологию. История развития научной психологии.

1. История развития научной психологии.
2. Психология как наука.
3. Понятие психологии как науки.
4. Структура и функции психологии.
5. Особенности психологии как науки.
6. Соотношение житейской и научной психологии.
7. История развития научной психологии.
8. Основные научные школы современной психологии.
9. Объект, предмет и методы психологии.
10. Методы исследования в психологии.

Вопросы для самопроверки по теме 1.2 Психика и ее развитие.

1. Понятие психики.
2. Психика как предмет психологии.
3. Структура и функции психики.
4. Психические процессы, состояния и свойства.
5. Психика, поведение и деятельность.
6. Самоорганизация и самообразование как специфические виды деятельности.

7. Развитие психики в процессе онтогенеза и филогенеза.
8. Организм, мозг и психика.
9. Понятие сознания и бессознательного.

Вопросы для самопроверки по теме 1.3 Познавательные процессы.

1. Роль познавательных процессов в самоорганизации и самообразовании личности.
2. Функции познавательных процессов.
3. Ощущение. Общие закономерности ощущений. Виды ощущений.
4. Восприятие. Основные свойства восприятия.
5. Классификация восприятий.
6. Расстройства восприятия.
7. Внимание. Свойства внимания.
8. Виды внимания. Управление вниманием.
9. Память. Виды и формы памяти. Процессы памяти.
10. Воображение. Виды и функции воображения. Способы создания образов.
11. Использование воображения в деятельности человека.
12. Мышление. Виды мышления. Основные операции мышления.
13. Креативность мышления как одно из основных качеств личности с высокой самоорганизацией.
14. Взаимосвязь мышления и речи.
15. Интеллект и его диагностика. Интеллект как механизм самоорганизации.
16. Способы развития внимания, памяти, воображения и творческого мышления студентов.

Вопросы для самопроверки по теме 1.4 Эмоционально-волевые процессы.

1. Эмоции. Понятие и общая характеристика эмоций.
2. Связь эмоций с мотивами, интересами, желаниями. Основные свойства эмоций. Функции эмоций.
3. Классификация эмоций (аффект, эмоция, чувства, настроения, страсть, стресс). Фундаментальные эмоции.
4. Регуляторная роль эмоций в самоорганизации субъекта.
5. Управление эмоциями. Копинг-стратегии.
6. Высшие чувства.
7. Стресс и эмоциональное выгорание. Стресс-менеджмент.
8. Понятие о воле как регуляции поведения и деятельности. Функции воли.
9. Структура волевых действий. Волевые качества личности.
10. Понятие о фрустрации.
11. Воля как один из механизмов самоорганизации.
12. Самодисциплина. Самовоспитание. Воля, свобода и ответственность.

Вопросы для самопроверки по теме 2.1 Основы психологии личности.

1. Индивид, субъект, личность, индивидуальность.
2. Понятие и структура личности.
3. Понятие о темпераменте. Типология темпераментов в теориях Гиппократов, Галена, Э. Кречмера, У. Шелдона, И.П. Павлова. Свойства темперамента.
4. Понятие характера. Черты характера.
5. Теории акцентуаций характера К. Леонгарда, А.Е. Личко.
6. Соотношение понятий характера и темперамента.
7. Понятие способностей.
8. Виды способностей. Общие и специальные способности.

9. Способности и их развитие в ходе образования и самообразования.
10. Мотивация в структуре личности.
11. Соотношение понятий «потребность», «мотив», «цель».
12. Потребность. Виды потребностей.
13. Мотивы. Внешние и внутренние мотивы.
14. Понятие локуса контроля В. Роттера.
15. Психология индивидуальных различий.
16. Соотношение биологического и социального в становлении личности.
17. Роль психических свойств личности как предпосылок самоорганизации и самообразования.
18. Профессиональная направленность личности.
19. Понятие «Я-концепции».
20. Структура самосознания. Самооценка.

Вопросы для самопроверки по теме 2.2 Основы возрастной психологии.

1. Предмет и задачи возрастной психологии.
2. Закономерности развития (цикличность, неравномерность, метаморфозы, смена детерминант, кумулятивность, пластичность).
3. Понятие литических и критических периодов в жизни человека.
4. Критерии кризиса. Периодизация возрастных кризисов.
5. Периодизация развития личности по Э. Эриксону, А.Н. Леонтьеву.
6. Основные возрастные этапы развития личности.
7. Понятие ведущего типа деятельности.
8. Социальная ситуация развития.
9. Особенности студенческого возраста.

3. Рекомендации по подготовке презентации

Презентация — документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.).

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т.д.) соответствуют содержанию;

- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением;

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

4. Рекомендации по решению расчетных и ситуационных задач

Для решения расчетных и ситуационных задач целесообразно построить алгоритм их решения. Также рекомендуется по возможности пользоваться программой Microsoft Excel. Желательно пользоваться калькулятором, если есть такая возможность, так как статистические вычисления сложно проводить вручную. Обучающемуся следует:

1. Упорядочить исходные данные, требующие анализа, по определенному признаку. Если есть возможность, распределить получившиеся группы в имеющийся табличный процессор (Excel).

2. При нехватке данных их можно вычислить, используя математические и статистические формулы.

3. Провести расчеты, найти искомую закономерность с использованием уже упорядоченных значений. При расчётах всегда следует пользоваться статистическими формулами (средние, коэффициенты, индексы, показатели). Все формулы можно найти в теоретических источниках вместе с подробными объяснениями.

4. В некоторых случаях получившиеся данные расчётов следует представить в графическом формате. Можно воспользоваться встроенными средствами Excel для визуализации графиков, диаграмм и т.д.

5. Следует сопоставить и проанализировать все данные, которые получились в ходе вычислений и графические данные, если таковые были представлены в предыдущем шаге. Таким образом, находится ответ на поставленную задачу.

5. Рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы обучающегося (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе) начинается с изучения соответствующей литературы, как в библиотеке, так и дома.

Рекомендации обучающемуся:

- выбранный источник литературы целесообразно внимательно просмотреть; следует ознакомиться с оглавлением, прочитать аннотацию и предисловие; целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения; такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому обучающемуся, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях; при работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью обучающегося, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание, позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную информацию; физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание литературного источника, а выявление системы доказательств, основных выводов. Конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.