Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.12.2025 11:20:11
Уникальный программный ключ:
d56ba4a7b6e3c64b0b9e26e3ab2cddb840af0

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России
Протокол № 1
от «28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России,
_____ В.Г. Лужанин
«28» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России, далее – ПГФА) регламентирует структуру, порядок формирования, разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) специалитета, бакалавриата, магистратуры, профессиональной программы специалистов среднего звена (ППССЗ), программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

1.2. ОПОП, ППССЗ и ППКРС (основные образовательные программы) разрабатываются в ПГФА в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных профессиональных образовательных программ.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании действующих документов в сфере высшего образования и среднего профессионального образования:

– Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 20.12.2022);

– Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (ред. от 02.03.2023);

– Приказа Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

– Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказа Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311, от 19.01.2023 N 37, от 24.04.2024 N 272, от 22.11.2024 N 812);

– Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования;

– Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министром образования и науки РФ Д.В. Ливановым 22.01.2015, № ДЛ-1/05вн);

– Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Устава ПГФА;

– локальных нормативных актов ПГФА.

2. Структура образовательной программы

2.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включённых в состав образовательной программы по решению ПГФА. Образцы титульных листов и структура ОПОП представлены в Приложении.

2.2. Объём образовательных программ (их составных частей) определяется как трудоёмкость учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательных программ (их составных частей), включает в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоёмкости учебной нагрузки обучающихся при указании объёма образовательной программы и её составных частей используется зачётная единица.

Объём образовательных программ (их составных частей) выражается количеством зачётных единиц.

Зачётная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам при продолжительности академического часа 45 минут (включая самостоятельную работу для СПО).

Установленная ПГФА величина зачётной единицы является единой в рамках образовательной программы.

Объём образовательной программы в зачётных единицах, не включая объём факультативных дисциплин (модулей), сроки получения высшего образования и среднего профессионального образования по образовательным программам по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, использовании сетевой формы реализации ОПОП, ускоренном обучении; срок получения высшего образования и среднего профессионального образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются соответствующим образовательным стандартом.

Объём образовательных программ не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.3. В образовательных программах определяются:

– планируемые результаты освоения образовательных программ – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и профессиональные компетенции

обучающихся, установленные ПГФА дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учётом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.4. В общей характеристике образовательных программ (Приложение 1) указываются:

– квалификация, присваиваемая выпускникам;

– вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники и профессиональные задачи;

– направленность (профиль) основных образовательных программ;

– планируемые результаты освоения образовательных программ;

– кадровые условия для реализации образовательной программы.

2.5. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой (итоговой) аттестации (ГИА/ИА) обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объёма в часах, неделях, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.7. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя (Приложение 2):

– индекс, наименование дисциплины (модуля);

– перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– объём и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

– объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

– содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделами темам с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий;

– фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, включающий типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине;

– методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

– перечень учебной литературы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

– описание материально-технической базы, информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.8. Программа практики включает в себя (Приложение 3):

– указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места практики в структуре образовательной программы;

– указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических часах;

– содержание практики и порядок ее организации;

– указание форм отчётности по практике;

– фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике, включающий типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике;

– перечень учебной литературы;

– описание материально-технической базы, информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем.

2.9. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и для ГИА/ИА. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя (Приложение 4):

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике ПГФА определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Фонд оценочных средств для ГИА/ИА включает в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

3. Порядок разработки и утверждения основных образовательных программ

3.1. Основные образовательные программы разрабатываются ПГФА в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Основные образовательные программы разрабатываются в форме комплекта документов, который обновляется с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.3. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Общие подходы к разработке различных основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования в целом формирует учебно-методический отдел ПГФА.

3.2. Новые основные образовательные программы разрабатываются рабочей группой, утверждаемой локальным нормативным актом ПГФА. Основные образовательные программы разрабатываются за год до начала ее реализации. Учебно-методический отдел (УМО) согласовывает основную образовательную программу с работодателями по профилю программы. После согласования с центральным методическим советом (ЦМС) основная образовательная программа принимается Ученым советом ПГФА и утверждается ректором за месяц до утверждения правил приема.

Дата и номер протокола заседания ученого совета, подпись ректора ПГФА, заверенная печатью академии, фиксируются на титульном листе описательной части основной образовательной программы. Титульный лист описательной части основной образовательной программы служит титульным листом всего комплекса документов, входящих в ее структуру.

За месяц до утверждения правил приема ПГФА размещает утвержденные основные образовательные программы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Порядок разработки элементов основных образовательных программ:

- учебный план и календарный учебный график на учебный год разрабатываются УМО ПГФА, согласовываются с проректором по учебно-воспитательной работе, деканами соответствующих факультетов и утверждаются ректором;

- рабочая программа воспитательной работы разрабатывается помощником проректора по УВР по воспитательной работе совместно с деканатами, затем согласовывается с ЦМС и утверждается проректором по УВР;

- комплексный календарный план воспитательной и внеучебной работы разрабатывается помощником проректора по УВР по воспитательной работе совместно с деканатами, затем согласовывается с проректором по УВР и утверждается ректором.

- рабочие программы дисциплин (модулей), практик разрабатываются профессорско-преподавательским составом под руководством заведующего кафедрой, рабочие программы практик согласуются с работодателями (представителями работодателя) и утверждаются на заседании кафедры, согласовываются с центральным методическим советом (ЦМС) до 01 декабря текущего учебного года;

- оценочные материалы (фонд оценочных средств) разрабатываются преподавателями кафедр. Фонд оценочных средств утверждается на заседании кафедры и согласовывается с ЦМС до 1 декабря текущего учебного года;

- методические материалы, обеспечивающие реализацию основных образовательных программ, разрабатываются преподавателями под руководством заведующих кафедрами до 1 декабря текущего учебного года;

- программы ГИА/ИА разрабатываются деканами совместно с ответственными преподавателями выпускающих кафедр, согласовываются с работодателями (представителями работодателей), рассматриваются на заседании ЦМС, ученого совета и утверждаются ректором, программа ГИА утверждается за шесть месяцев до начала ГИА/ИА;

3.4. Ответственность за хранение комплекта документов, входящих в основную образовательную программу несет УМО.

Оригинал основной образовательной программы, согласованный с работодателями, хранится в УМО в виде распечатанного комплекта документов со всеми грифами утверждения и согласования в течение всего срока реализации образовательной программы.

4. Порядок обновления основных образовательных программ

4.1. В целях актуализации содержания основной образовательной программы ежегодно обновляется и корректируется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, новых профессиональных стандартов и требований, соответствующих профилю образовательной программы, а также с учетом мнения работодателей и потребителей образовательных услуг ПГФА. Изменения и дополнения могут быть внесены в любые компоненты основной образовательной программы.

Внесение изменений могут инициировать учебно-методический отдел, деканы, кафедры, работодатели, обучающиеся.

4.2. Ответственность за организацию обновления всех составляющих образовательных программ несет учебно-методический отдел, за содержание – кафедры. Изменения в нормативной документации отслеживает учебно-методический отдел, актуализация должна быть произведена в течение 10 дней со дня опубликования в официальных источниках.

4.3. Изменение объема часов, сроков реализации дисциплин, практик, замена форм промежуточной аттестации рассматриваются на заседании ЦМС при наличии заявления с обоснованием изменений от структурного подразделения. При обоснованной необходимости изменения в основные образовательные программы вносятся после согласования с ЦМС с утверждением на ученом совете в виде листов изменений за 6 месяцев до начала учебного года.

4.4. Незначительные изменения вводятся в структурные компоненты основной образовательной программы за месяц до начала учебного года.

4.4. Материалы для размещения на официальном сайте ПГФА передаются специалистам центра информационных технологий и цифровой трансформации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение подлежит изменению в случаях внесения изменений и/или дополнений в документы, названные в разделе 1, отмены их действия, а также в случае введения новых документов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации и внутренних документов ПГФА.

5.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на учёном совете ПГФА и вводятся в действие приказом ректора.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ 1 для ОПОП (ВО)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНА
на основании решения ученого совета
протокол № __ от «___» _____20__ г.
Ректор _____ /Лужанин В.Г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Код и наименование специальности (направления подготовки):
Направленность (профиль):
Квалификация, присваиваемая выпускникам:
Срок освоения образовательной программы:
Форма обучения: очная
Объем образовательной программы: ___ зачетных единиц

Год начала подготовки 20__

Пермь, 20__

ОБРАЗЕЦ 2 для ОПОП (СПО)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНА
на основании решения ученого совета
протокол № __ от «___» _____20__ г.
Ректор _____ /Лужанин В.Г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Код и наименование специальности (профессии):
Квалификация, присваиваемая выпускникам:
Срок освоения образовательной программы:
Форма обучения: очная
Объем образовательной программы: _____ часов

Год начала подготовки 20__

Пермь, 20__

СОДЕРЖАНИЕ

1. Используемые сокращения и обозначения
2. Общие положения
2.1. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса
2.2. Цель (миссия) образовательной программы
2.3. Сроки освоения образовательной программы
2.4. Языки реализации образовательной программы
2.5. Нормативная база
2.6. Особенности образовательной программы
2.7. Востребованность выпускников
3. Квалификационная характеристика выпускника
3.1. Области и сферы профессиональной деятельности
3.2. Объекты профессиональной деятельности
3.3. Типы задач профессиональной деятельности
3.4. Задачи профессиональной деятельности
3.5. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу специалитета
3.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции) и индикаторы их достижения
4. Структура и требования к содержанию образовательной программы
4.1. Структура образовательной программы
4.2. Требования к содержанию образовательной программы
4.3. Применяемые образовательные технологии
4.4. Организация практики
5. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе
5.1. Общесистемные условия ресурсного обеспечения реализации образовательной программы
5.2. Кадровые условия реализации образовательной программы
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
5.4. Финансовые условия реализации образовательной программы
6. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
7. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
Приложения

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра название кафедры
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
Протокол от «___» _____ 20___ г.
№_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНДЕКС Название дисциплины
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

ИНДЕКС Сокращенное название дисциплины
(индекс, краткое наименование дисциплины (модуля)

33.05.01 Фармация
(код, наименование направления подготовки (специальности)

указывается для бакалавриата
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

Провизор
(квалификация)

Очная
(форма(ы) обучения)

5 лет
(нормативный срок обучения)

Год набора – 20___

Пермь, 20____ г.

Автор(ы)–составитель(и):

ученая степень, ученое звание, должность Фамилия И.О.

Заведующий кафедрой название кафедры, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.....…….....
2. Объем и место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....
3. Содержание и структура дисциплины…….....
4. Фонд оценочных средств по дисциплине…….....…....
5. Методические материалы по освоению дисциплины…….....
6. Учебная литература для обучающихся по дисциплине…….....
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……....

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
				На уровне знаний: - знает … - знает … … На уровне умений: - умеет … - умеет … … На уровне навыков: - владеет … - владеет … …

В рамках формируемой компетенции, для каждой компетенции свои ЗУН!!!

2. Объем и место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к базовой/ вариативной части ОПОП ВО, осваивается на курс(ы) (семестр(ы)), в соответствии с учебным планом ее освоения в соответствии с учебным планом, общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах составляет __ з.е. (__ акад. часов).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины.

№ п/п	Наименование разделов, тем	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛЗ	ПЗ		
Семестр №							

№ п/п	Наименование разделов, тем	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛЗ	ПЗ		
Раздел 1							
Тема 1.1							
Тема 1.2							
Тема..n.							
Раздел 2							
Тема 2.1							
Тема 2.2							
Тема n							
Семестр №							
Раздел 3							
Тема 3.1							
Тема n							
Промежуточная аттестация							
Всего:							

*Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э) и др.*

Формы текущего контроля указываются в соответствии с Положением о ФОСах!!!

3.2. Содержание дисциплины.

Раздел 1. *Указывается название раздела.*
Тема 1.1 *Указывается название темы.*
Содержание темы, основные вопросы и положения раскрывающие содержание темы.
Тема 1.2 *Указывается название темы.*
Содержание темы, основные вопросы и положения раскрывающие содержание темы.
Тема … . *Указывается название темы.*
Содержание темы, основные вопросы и положения раскрывающие содержание темы.
Раздел 2. *Указывается название раздела.*
Тема 2.1. *Указывается название темы.*

Содержание темы, основные вопросы и положения раскрывающие содержание темы.
Тема … . *Указывается название темы.*
Содержание темы, основные вопросы и положения раскрывающие содержание темы.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и оценочные средства для текущего контроля.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: *перечисляются какие: тестирование, собеседование и др*.

4.1.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости.
Приводятся примеры типовых заданий для каждой формы контроля.

4.1.3. Шкала оценивания для текущего контроля.
Описываются критерии и шкала оценивания для каждой формы текущего контроля.

4.2. Формы и оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: *указывается, в какой форме (например, экзамен, зачет)*.

4.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.
Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (1 пример/вариант).
Оценочные средства должны проверять компетенции, формируемые данной дисциплиной!.

4.2.3. Шкала оценивания.
Описываются критерии и шкала оценивания.

4.3. Соответствие оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине формируемым компетенциям

Код компетенции	**Код индикатора достижения компетенции**	**Оценочные средства промежуточной аттестации**
		Указывается каждое оценочное средство промежуточной аттестации
		+

4.4. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	**Код индикатора достижения компетенции**	**Структурные элементы оценочных средств**	**Критерии оценки сформированности компетенции**	
			Не сформирована	**Сформирована**

			Не знает …. Не знает … Не умеет … Не умеет … Не владеет… Не владеет…	Знает …. Знает … Умеет … Умеет … Владеет… Владеет…

Компетенция считается сформированной на уровне требований к дисциплине в соответствии с образовательной программой, если по итогам применения оценочных средств промежуточной аттестации или их отдельных элементов результаты, демонстрируемые обучающимся, отвечают критерию сформированности компетенции.

Если по итогам проведенной промежуточной аттестации хотя бы одна из компетенций не сформирована на уровне требований к дисциплине в соответствии с образовательной программой (результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции), обучающемуся выставляется «*не зачтено/неудовлетворительно*».

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Приводится перечень методических указаний, рекомендаций и материалов, позволяющих обучающимся и преподавателям организовать процесс освоения дисциплины. Например, по планированию и организации времени, отведенного на освоение дисциплины; по использованию учебно-методических материалов; по работе с литературой; по подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации; по выполнению домашних заданий, по написанию реферата, курсовой работы и др.

6. Учебная литература для обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

6.2. Дополнительная литература.

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы, Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечисляются информационные технологии, включая перечень программного лицензионного обеспечения и информационных справочных систем.

Приводится список материально-технического обеспечения для реализации данной дисциплины, название используемых помещений указывается в соответствии с ФГОС п. 7.3.1.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНДЕКС Название дисциплины

наименование дисциплины

Код и наименование направления подготовки, профиля: _____.

Квалификация (степень) выпускника: _____.

Форма обучения: очная.

Формируемая(ые) компетенция(и): Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Указываются (для каждой компетенции):

код и наименование компетенции;

код и наименование индикатора компетенции

Объем и место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к базовой/ вариативной части ОПОП ВО, осваивается на курс(ы) (семестр(ы)), в соответствии с учебным планом ее освоения в соответствии с учебным планом, общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах составляет __ з.е. (__ акад. часов).

Содержание дисциплины:

Перечислить основные разделы и темы дисциплины.

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета/экзамена*.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра наименование кафедры
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
Протокол от «___» _____20___ г.
№_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ИНДЕКС Наименование практики
(индекс, наименование практики, в соответствии с учебным планом)

ИНДЕКС КРАТКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ
(индекс, краткое наименование практики)

33.05.01 Фармация
(код, наименование направления подготовки (специальности)

указывается для бакалавриата
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

Провизор
(квалификация)

Очная
(форма(ы) обучения)

5 лет
(нормативный срок обучения)

Год набора – 20___

Пермь, 20___ г.

Автор(ы)–составитель(и):

ученая степень, ученое звание, должность Фамилия И.О.

Заведующий кафедрой название кафедры, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения ……..….....…..
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики ……..….....…
3. Объем и место практики в структуре ОПОП ВО.....
4. Содержание и структура практики ……...…….……...….....
5. Формы отчетности по практике……..…….…….……..
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.....
7. Учебная литература для обучающихся по практике……
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …..…….....

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: *учебная/производственная*.

Тип практики: *название практики по учебному плану.*

Способ проведения практики: *выездная, стационарная*.

Форма проведения практики: _____.

Указывается место проведения практики и ее продолжительность.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
				На уровне знаний: - Знать … **На уровне умений:** - Уметь … **На уровне владений:** - Владеть …

3. Объем и место практики в структуре ОПОП ВО

Название практики проводится в соответствии с учебным планом на __ курсе в __ семестре.

Продолжительность практики __ недели, объем ___ часов / ___ зачетные единицы, из которых: _____ часа - контактная работа и _____ часов отводится на самостоятельную работу.

4. Содержание и структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики	Формы текущего контроля
1	Организационный (подготовительный)	*Производственное / организационное собрание, инструктаж, распределение видов работ*	*План практики. Дневник по практике. Отчет о прохождении практики. Отзыв руководителя практикой/научного руководителя*
2	Основной (производственный)	*Экскурсии, выполнение заданий, оформление дневника.*	
3	Заключительный	*оформление отчета*	
Промежуточная аттестация		*Зачет/зачет с оценкой*	

5. Формы отчетности по практике

5.1. Формы текущего контроля по практике.

Приводится перечень форм текущего контроля, подготавливаемых студентами во время практики, порядок их оформления, примеры типовых заданий.

5.2. Критерии и шкала оценивания для текущего контроля по практике.

Описываются критерии и шкала оценивания для каждой формы текущего контроля.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета/дифференцированного зачета*.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (1 пример/вариант).

Оценочные средства должны проверять компетенции, формируемые данной практикой!

Приводится перечень отчетных документов, представляемых по завершении практики. Описываются требования к структуре, содержанию и оформлению отчетной документации.

Например: дневник, отзыв, отчет.

6.3. Критерии и шкала оценивания для промежуточной аттестации.

Приводятся критерии и шкала оценивания отчета по практике

6.4. Соответствие оценочных средств промежуточной аттестации по практике формируемым компетенциям.

Код компетенции	**Код индикатора достижения компетенции**	**Оценочные средства промежуточной аттестации**

6.5. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации по практике.

Код компетенции	**Код индикатора достижения компетенции**	**Структурные элементы оценочных средств**	**Критерии оценки сформированности компетенции**	
			Не сформирована	**Сформирована**
			Не знает …. Не знает … Не умеет … Не умеет … Не владеет… Не владеет…	Знает …. Знает … Умеет … Умеет … Владеет… Владеет…

Компетенция считается сформированной на уровне требований к практике в соответствии с образовательной программой, если по итогам применения оценочных средств промежуточной аттестации или их отдельных элементов результаты, демонстрируемые обучающимся, отвечают критерию сформированности компетенции.

Если по итогам проведенной промежуточной аттестации хотя бы одна из компетенций не сформирована на уровне требований к практике в соответствии с образовательной программой (результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции), обучающемуся выставляется оценка «*не зачтено/неудовлетворительно*».

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме:
Указывается в какой форме.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.
Приводятся типовые вопросы для собесетования или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6.3. Шкала оценивания.
Описывается шкала.

6.4. Методические материалы.
Включаются методические материалы для прохождения практики, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.

7. Учебная литература для обучающихся по практике

7.1. Основная литература.
7.2. Дополнительная литература.

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы, Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации практики, в том числе по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики. Перечисляются информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ИНДЕКС Название дисциплины

наименование практики

Код и наименование направления подготовки, профиля: _____

Квалификация (степень) выпускника: _____

Форма обучения: очная.

Вид практики и способы ее проведения: _____

Указывается индекс, вид практики, тип учебной/производственной практики в структуре образовательной программы, относится к базовой/ вариативной части ОПОП, тип, способы проведения практики: выездная, стационарная, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах по семестрам, курсам обучения.

Формируемые компетенции:

Указываются (для каждой компетенции):

код и наименование компетенции;

код и наименование индикатора компетенции

Содержание и структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Организационный (подготовительный)	*Производственное / организационное собрание, инструктаж, распределение видов работ*
2	Основной (производственный)	*Экскурсии, выполнение заданий, оформление дневника.*
3	Заключительный	*Оформрение отчета*
Промежуточная аттестация		

Форма промежуточной аттестации: *например, зачет/зачет с оценкой*

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра.наименование кафедры полностью
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН
решением кафедры
«____»_____2024 г.,
протокол № ____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПРАКТИКЕ)

ИНДЕКС НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРАКТИКИ)
(наименование дисциплины)

Уровень образования высшее образование

Программа специалитета

Направление подготовки 33.05.01 Фармация

Квалификация выпускника Провизор

Год начала подготовки – 20____

Пермь, 20___ г.