

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич  
Должность: исполняющий обязанности ректора  
Дата подписания: 10.02.2022 12:06:04  
Уникальный программный ключ: 4f6042f92f26818253a667205646475b03807ac6

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Пермская государственная фармацевтическая академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

---

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

*Полное наименование кафедры*

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

Протокол от «11» июня 2020 г.

№ 9

**ТРЕБОВАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.18 Психология

*Шифр и полное наименование дисциплины*

**Специальность 33.02.01 Фармация**

**Год набора: 2021**

Пермь, 2020 г.

## **1. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры.

Обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции; при затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам; если разобраться в материале не удастся, то необходимо обратиться к преподавателю на семинарских занятиях.

## **2. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.**

Обучающимся следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к лабораторному занятию;

- при подготовке к лабораторным занятиям следует использовать не только лекции, но и учебную литературу;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании.

### **Вопросы для самопроверки**

Вопросы для самопроверки по теме 1.1 Объект, предмет и методы психологии.

1. Предмет психологии. Понятие психологии как науки.
2. Роль психологических знаний в работе врача (провизора). Особенности психологии как науки.
3. Соотношение житейской и научной психологии.
4. Объект психологии. Психические явления и психические факты.
5. Методы психологии: наблюдение, эксперимент, тесты, личностные вопросники, проективные методы, анкеты, интервью, беседа, анализ продуктов деятельности, биографический метод.
6. История развития научной психологии.

Вопросы для самопроверки по теме 1.2 Психика и ее развитие. Сознание и бессознательное.

1. Понятие сознания человека в психологии. Сознание и бессознательное.
2. Развитие психики в процессе онтогенеза и филогенеза. Понятие филогенеза. Стадии развития психики. Понятие онтогенеза.
3. Строение, функционирование и свойства нервной системы человека.
4. Связь психики и мозга.
5. Общая характеристика, произвольность, опосредованность психики.
6. Структура психики. Психические процессы, состояния, свойства, образования.

## 7. Функции психики. Отражение. Регуляция. Построение образа мира.

Вопросы для самопроверки по теме 1.3 Познавательные процессы.

1. Ощущения. Общие закономерности ощущений: качество, интенсивность, продолжительность, пространственная локализация. Виды ощущений, их основные характеристики.
2. Восприятия. Основные свойства восприятий: предметность и целостность, константность, избирательность, осмысленность, апперцепция. Классификация восприятий. Расстройства восприятия.
3. Внимание. Психофизиологические характеристики: устойчивость, концентрация, распределение, переключаемость, объем. Свойства внимания. Виды внимания. Управление вниманием.
4. Память. Виды: эмоциональная, двигательная, образная, словесно-логическая, произвольная, произвольная. Формы: сверхкратковременная, кратковременная, долговременная.
5. Процессы: запоминание и его виды, сохранение, узнавание и воспроизведение, забывание и его предупреждение. Развитие и тренировка памяти.
6. Воображение. Виды: активное, пассивное, преднамеренное, непреднамеренное, воссоздающее, творческое. Функции. Способы создания образов: агглютинация, схематизация, типизация. Использование воображения в деятельности человека.
7. Мышление. Мышление как психологический феномен. Виды мышления: эмпирическое и теоретическое, продуктивное и репродуктивное, пространственное. Основные операции: анализ, синтез, обобщение, сравнение, абстрагирование, конкретизация.
8. Культура мышления. Развитие мышления. Нарушения мышления.
9. Мышление и речь. Виды речи. Психологическое строение слова. Этапы порождения речевого высказывания. Понимание речи. Развитие речи. Язык.
10. Интеллект. Оценка уровня интеллекта.

Вопросы для самопроверки по теме 1.4 Эмоционально-волевые процессы.

1. Понятие и общая характеристика эмоций.
2. Связь эмоций с мотивами, интересами, желаниями.
3. Основные свойства эмоций (субъективный характер, полярность, амбивалентность, фазность). Функции эмоций.
4. Классификация эмоций (аффект, эмоция, чувства, настроения, страсть, стресс). Фундаментальные эмоции.
5. Воля как сознательная организация и саморегуляция личностью своей деятельности. Функции воли.
6. Структура волевых действий (побуждение, исполнительное звено, оценка сделанного).
7. Волевые качества личности (морально-волевые, эмоционально-волевые, собственно-волевые). Сила, устойчивость и широта воли.

Вопросы для самопроверки по теме 1.5 Понятие стресса. Стресс-менеджмент и тайм-менеджмент.

1. Понятие «стресс», виды и факторы развития стресса.
2. Механизмы психологической защиты, их классификация и значение в жизни человека.
3. Копинг-стратегии как стратегии совладания со стрессом.

4. Синдром эмоционального выгорания и его профилактика.
5. Приемы саморегуляции эмоций.
6. Саногенное и патогенное мышление.
7. Стресс-менеджмент и тайм-менеджмент.

Вопросы для самопроверки по теме 2.1 Понятие и структура личности. Основные возрастные этапы развития личности. «Я-концепция» личности.

1. Индивид, личность, индивидуальность.
2. Соотношение биологического и социального в становлении личности.
3. Рождение личности, созревание человека как личности. Первичная и вторичная социализация.
4. Основные возрастные этапы развития личности. Периодизация развития личности по Э. Эриксону, А.Н. Леонтьеву. Социальная зрелость личности.
5. Отечественные и зарубежные теоретические представления о типологии личности.
6. «Я-концепция» личности, «самооценка» и «уровень притязаний» личности. Понятие «Я-концепции». Структура «Я-концепции». Я-реальное и идеальное.
7. Самооценка и ее формирование.
8. Соотношение самооценки и уровня притязаний.

Вопросы для самопроверки по теме 2.2 Проблемы психического здоровья. Влияние личности пациента на возникновение и течение болезни, влияние болезни на психику.

1. Здоровье: понятие и основные подходы к определению.
2. Психологические критерии здоровья.
3. Психогенные заболевания (психозы, психосоматические расстройства, неврозы).
4. Факторы формирования психопатий и неврозов.
5. Психопатическое поведение.
6. Личность в условиях хронического соматического заболевания.
7. Внутренняя картина болезни.

Вопросы для самопроверки по теме 2.3 Темперамент. Характер. Направленность личности. Способности. Профессиональное самоопределение личности.

1. Структура личности в представлениях А.Н. Леонтьева, С.Л. Рубинштейна, К.К. Платонова.
2. Темперамент. Понятие темперамента. Типология темпераментов в теориях Гиппократов, Галена, Э. Кречмера, У. Шелдона, И.П. Павлова. Свойства темперамента. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности. Характер.
3. Понятие характера. Характер как система отношений. Черты характера.
4. Теории акцентуаций характера К. Леонгарда, А.Е. Личко. Характер и темперамент.
5. Способности. Понятие способностей. Виды способностей. Общие и специальные способности. Уровни развития способностей.
6. Направленность личности. Соотношение понятий «потребность», «мотив», «цель». Потребность. Виды потребностей.
7. Мотивы. Внешние и внутренние мотивы. Мотивы достижения успеха и избегания неудач.
8. Понятие локуса контроля В. Роттера.

Вопросы для самопроверки по теме 3.1 Общение. Понятие об общении и его структуре. Механизмы общения. Каналы коммуникации.

1. Общение. Понятие об общении и его структуре. Общение как обмен информацией, социальная перцепция, интеракция.
2. Виды общения. Функции общения.
3. Механизмы межгруппового и межличностного общения. Идентификация, эмпатия, децентрация, социальная рефлексия, аттракция, каузальная атрибуция. Социальная стереотипизация.
4. Каналы коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация.
5. Условия эффективного общения.
6. Деловое общение, его виды и формы. Особенности профессионального общения врача и провизора.
7. Деловая беседа как основная форма делового общения. Психологические приёмы влияния на партнера.
8. Психологические аспекты переговорочного процесса.
9. Психологические особенности публичного выступления.
10. Азбука общения в аптеке.

Вопросы для самопроверки по теме 3.2 Понятие конфликта. Стратегии поведения в конфликте. Принципы разрешения конфликта.

1. Понятие конфликта, его сущность.
2. Структура и процесс развития конфликта.
3. Классификация конфликтов.
4. Виды конфликтов.
5. Социально-психологический климат и конфликты в малых группах.
6. Стратегии поведения в конфликте.
7. Принципы предупреждения и разрешения конфликтов.

Вопросы для самопроверки по теме 3.3 Понятие, структура и динамика малой группы. Командные роли. Аптечный коллектив как малая группа.

1. Понятие «группа» и «коллектив». Виды групп.
2. Структура группы и ее измерение: структура коммуникации, ролевая структура, структура предпочтений.
3. Понятие социометрии.
4. Групповая динамика. Стадии развития группы.
5. Совместимость, сработанность, сплоченность. Лидерство.
6. Командные роли в группе.
7. Конфликты в малой группе.
8. Врач и провизор как члены профессиональной группы.
9. Проблема профессиональной адаптации специалиста.
10. Аптечный коллектив как малая группа.

### ***3. Рекомендации по написанию и оформлению эссе***

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины или самостоятельно избранная обучающимся по проблематике

читаемого курса. Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого подхода к пониманию и осмыслению проблем научного знания, возможности его прикладного использования, а также навыков письменного изложения собственных мыслей и отношения к различным явлениям.

Эссе должно быть напечатано 12 шрифтом через 1,0 интервал (MS Word), общим объемом 2 - 3 страницы. Страницы эссе должны иметь сквозную нумерацию. В верхнем правом углу первой страницы указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, курс, направление подготовки, профиль программы. Ниже, по центру – тема эссе жирным шрифтом.

Эссе предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы.

#### ТЕМЫ ЭССЕ

1. Роль психологии в профессиональной деятельности фармацевта.
2. Значение психологических знаний для работы фармацевта.
3. Психологические аспекты работы фармацевта.
4. Психология в профессиональном становлении фармацевта.
5. Психологические особенности трудовой деятельности фармацевта.
6. Психология в работе фармацевта и провизора.
7. Психология и ее роль в профессиональной подготовке фармацевта.
8. Психологическая компетентность фармацевта.

#### **4. Рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор нужного материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада.

**Доклад рекомендуется сопровождать презентацией.**

#### **5. Рекомендации по подготовке презентации**

Презентация — документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т. п.).

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Количество слайдов адекватно содержанию и

продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т.д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением;

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.