

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 09.02.2022 09:55:01
Уникальный программный ключ: «Пермская государственная фармацевтическая академия»
4f6042f92f26818253a667205646475b03807ac6

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра фармакологии

Кафедра управления и экономики фармации

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры фармакологии

Протокол от «13» июня 2019 г. № 10

решением кафедры УЭФ

Протокол от «29» июня 2019 г. № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.04(П) Практика по фармацевтическому консультированию и информированию
(индекс, наименование практики), в соответствии с учебным планом)

Б2.О.02.04(П) ПП ФКиИ

(индекс, краткое наименование практики)

33.05.01 Фармация

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Провизор

(квалификация)

Очная

(форма(ы) обучения)

5 лет

(нормативный срок обучения)

Год набора - 2020

Пермь, 2019 г.

Авторы–составители:

Старший преподаватель кафедры фармакологии Гольдштейн А.Г.

К. фарм. наук, доцент кафедры управления и экономики фармации Кирщина И.А.

Заведующий кафедрой фармакологии, д.ф.н., профессор

Заведующий кафедрой управления и экономики

фармации, д.ф.н., профессор

Яковлев И.Б.

Солонина А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
3. Объем и место практики в структуре ОПОП ВО.....	7
4. Содержание и структура практики.....	7
5. Формы отчетности по практике.....	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	8
7. Учебная литература для обучающихся по практике	14
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	15

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: помощник провизора.

Производственная практика по фармацевтическому консультированию и информированию проводится на основе договоров между ПГФА и предприятиями, на базе аптечных организаций по месту жительства обучающегося.

Продолжительность практики – 3 и 1/3 недели (20 дней).

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
ОПК-2	Способен применять знания о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека для решения профессиональных задач	ИДОПК-2.3.	Анализирует фармакокинетику и фармакодинамику лекарственного средства. Объясняет основные и побочные действия лекарственных препаратов, эффекты от их совместного применения и взаимодействия с пищей	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знать основные и побочные действия лекарственных препаратов с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уметь анализировать и оценивать риски возникновения побочных эффектов лекарственных средств при их совместном применении и взаимодействии с пищей <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеть навыком информирования населения об основных и побочных действиях лекарственных препаратов, эффектах от их совместного применения и взаимодействии с пищей
ОПК-4	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами	ИДОПК-4.1.	Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знает этические аспекты осуществления фармацевтического консультирования и информирования <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Умеет общаться с посетителями аптечных

	фармацевтической этики и деонтологии		нормами фармацевтической этики и деонтологии	организаций с соблюдением норм фармацевтической этики и деонтологии На уровне навыков: Владеет навыками общения с посетителями аптечной организации
		ИДОПК-4.2.	Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии	На уровне знаний: - Знает этические аспекты осуществления фармацевтического консультирования и информирования На уровне умений: - Умеет общаться с коллегами и медицинскими работниками с соблюдением норм фармацевтической этики и деонтологии На уровне навыков: - Владеет навыками общения с коллегами и медицинскими работниками
ПК-3	Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации ЛС и товаров аптечного ассортимента	ИДПК-3.1.	Информирует медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм	На уровне знаний: - Знает современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги На уровне умений: - Умеет пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической

			<p>деятельности для решения профессиональных задач</p> <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеет навыками информирования врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии 	
		ИДПК-3.2.	<p>Оказывает информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знает основы ответственного самолечения <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Умеет распознавать состояния, жалобы, требующие консультации врача <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеет навыками фармацевтического информирования и консультирования посетителей аптечной организации
		ИДПК-3.3.	<p>Принимает решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знает международные непатентованные названия лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Умеет консультировать по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного

			рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм	наименования и ценам на них На уровне навыков: - Владеет навыками принятия решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке
--	--	--	--	---

3. Объем и место практики в структуре ОПОП ВО

Практика относится к обязательной части ОПОП ВО и реализуется на 5 курсе в 10-м семестре. Продолжительность практики 180 часа / 5 зачетных единиц, в том числе консультации – 4 часа.

4. Содержание и структура практики

4.1. Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики	Формы текущего контроля
1	Организационный (подготовительный)	Организация практики и проведение инструктажа по прохождению и документальному оформлению, распределение по базам практики, по видам профессиональной деятельности), инструктаж по оформлению и ведению учебной документации практики, приложений, инструктаж по ТБ.	ДП
2	Основной (Производственный)	Инструктаж по технике безопасности (вводный) на конкретном рабочем месте. Работа на конкретном рабочем месте провизора, включая: - оказание консультативной помощи по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях; - информирование врачей о новых современных лекарственных препаратах. проводить таксировку рецептов и требований; - отпуск ЛП по рецептам и без рецептов; - организацию, контроль и отпуск ЛП по рецептам и без рецептов; - отпуск лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения; - поиск и оценку фармацевтической информации.	ДП
3	Заключительный	Экспериментальный и исследовательский этап в области фармацевтической деятельности	Отчет по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики	Формы текущего контроля
	Промежуточная аттестация		Зачет

Примечание: дневник практики (ДП).

5. Формы отчетности по практике

5.1. Формы и материалы текущего контроля.

Дневник практики

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом. Целью ведения дневника практики является фиксация или иллюстрация ежедневной практической работы. Дневник должен отражать всю работу по дням в период практики. Дневник практики содержит ежедневные записи о работах, выполненных обучающимся во время прохождения практики, заверяется подписью руководителя базы практики и печатью базы практики, позволяет оценить выполнение программы практики и приобретение навыков в рамках предусмотренных профессиональных компетенций.

Записи о выполненной работе должны быть конкретными. Заполнение дневника проводится ежедневно во время или в конце рабочего дня. Руководитель практики проверяет каждый раздел практики и оформляет отзыв по окончании практики, который заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью базы практики. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике.

По завершении практики каждый обучающийся обязан сдать дневник практики руководителю.

5.1.1. Шкала оценивания для текущего контроля.

Записи в дневнике отражают виды работ, выполненных обучающимся во время прохождения практики, и позволяют оценить их соответствие заданиям на практику и возможности овладения обучающимся необходимыми профессиональными навыками. Оценка производится по степени соответствия видов работ, описанных в дневнике, видам работ, представленных в разделе «Содержание практики». Обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики, допускаются к зачету по практике.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

Зачет проводится в виде собеседования по материалам, представленным в дневнике и отчете о производственной практике, с учетом требований раздела «Содержание практики». Для оценки освоения практических навыков предлагается решение ситуационных задач.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Оценочными средствами являются: дневник, отчет, ситуационная задача

1. **График прохождения практики** оформляется на первых страницах дневника и отражает даты и продолжительность рабочих дней обучающегося на практике в соответствии с календарным планом, составленным совместно с руководителем практики от организации. График заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью базы практики и позволяет оценить выполнение требования по продолжительности практики.

2. **Дневник практики** оформляется в рукописном виде, содержит ежедневные записи о работах, выполненных обучающимся во время прохождения практики, заверяется подписью руководителя базы практики и печатью базы практики, позволяет оценить выполнение программы практики и приобретение навыков в рамках предусмотренных профессиональных компетенций.

3. **Отзыв организации о производственной практике** обучающегося, заверенный подписью руководителя от базы практики и печатью базы практики, позволяет получить экспертную оценку способности обучающегося самостоятельно выполнять трудовые функции при осуществлении фармацевтической деятельности. В отзыве указываются рабочие места (подразделения) и приводится оценка работы обучающегося во время производственной практики по четырехбалльной системе по следующим критериям: соблюдение трудовой дисциплины, правил фармацевтического порядка, санитарно-гигиенических требований организации, овладение практическими навыками, предусмотренными программой практики, способность самостоятельно осуществлять трудовые действия в рамках трудовых функций, предусмотренных программой практики, соблюдение правил фармацевтической этики и умение работать в коллективе.

4. **Отчет о производственной практике** составляется в произвольной форме, является основным итоговым документом, в котором дается общая характеристика аптечной организации, указываются виды деятельности и работ, осуществляемые в соответствии с лицензией, описывается порядок выполнения работ, предусмотренных программой практики, в осуществлении которых обучающийся принимал участие или получил возможность ознакомиться с ними, приводится описание выполненных работ на рабочих местах (в подразделениях) с указанием названий изученных/использованных нормативных и учетных/отчетных документов, указываются практические навыки, освоенные в период прохождения практики. Материалы для составления отчета обучающийся собирает и обобщает в течение всей практики. К отчету могут быть приложены копии локальных актов организации, формы документов, разработанных в организации, фотографии интерьеров аптечной организации, рабочих мест, уголка здоровья, уголка врача и др. В отчете обучающийся должен отразить все разделы содержания практики и приобретенные навыки. В конце отчета ставится дата и личная подпись обучающегося. Отчет позволяет оценить способность обучающегося самостоятельно осуществлять трудовые функции в рамках фармацевтической деятельности и сформированность компетенции в соответствии с программой и содержанием практики.

5. Оценочное средство – решение ситуационной задачи

Примеры ситуационных задач .

1. Вы - сотрудник аптечной организации. Ваша зона ответственности - торговый зал, где около витрины ожидает один посетитель, других посетителей нет.

Цель: помочь посетителю в решении его проблемы посредством предоставления фармацевтического консультирования.

2. В аптеку обратился посетитель с жалобами на повышенное давление с просьбой продать ему таблетки эналаприл. Базовая легенда: Женщина 62 лет, в анамнезе сахарный диабет 2 типа, постоянно принимает Сиофор по 1000мг 2 раза в день.

Основная проблема высокое давление, точно не знает какое, т.к. измеряла вчера у соседки, было 140/95. Свой тонометр неисправен. К врачу обращалась давно, помнит, что он назначал этот ЛП, но после назначения она его принимать не стала. Рецепт потеряла.

3. В аптеку обратилась женщина с просьбой отпустить таблетки терпинкод, рецепт отсутствует. Действия провизора в данном случае.

4. В аптеку обратился посетитель с рецептом на гидрохлортиазид + эналаприл (12,5+20мг). Предложите возможные варианты торговых наименований выписанного ЛП

5. В аптеку города обратилась женщина пожилого возраста с жалобой на головную боль. Локализация боли размыта. При опросе выяснилось, что посетитель принимает регулярно препараты, снижающие давление, из группы блокаторов кальциевых каналов. Больная отмечает отеки голеней.

6. В аптеку обратилась пожилая женщина с убедительной просьбой объяснить ей правила пользования фотометрическим глюкометром Accu-Chek Active. Ваши действия и рекомендации посетителю аптеки.

6.3. Шкала оценивания.

Оценка сформированности компетенций в рамках производственной практики по фармацевтическому консультированию и информированию проводится на основе анализа содержания, качества и самостоятельности написания отчетных документов, представленных обучающимся (дневник и отчет по практике), а также по результатам решения ситуационных задач, учитывается отзыв и оценка практики от аптечной организации. Результаты сдачи зачета оцениваются на «зачтено» и «не зачтено».

Критерии выставления оценок по результатам промежуточной аттестации по практике:

Оценка «зачтено» соответствует трем индикаторам профессиональных компетенций и выставляется обучающемуся, сформулировавшему исчерпывающие и правильные ответы на все вопросы и практические задания билета для сдачи зачета, дополнительные вопросы, обоснованные развернутой, логически стройной аргументацией с использованием положений теоретических, отраслевых, прикладных наук, нормативно-правового материала, показавшему глубокие и всесторонние теоретические знания, грамотное использование приобретенных навыков и умений при решении ситуационных задач при условии предоставления всех необходимых отчетных документов.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не продемонстрировавшему сформированности предусмотренных образовательным стандартом компетенции, не сформулировавшему или сформулировавшему неправильные, содержащие существенные неточности ответы на вопросы и задания билета для сдачи зачета, дополнительные вопросы, не сумевшему привести достаточно обоснованную аргументацию, испытывающему существенные затруднения, при отсутствии необходимых навыков и умений в решении ситуационных задач, а также при непредоставлении всех необходимых отчетных документов по практике.

Билет для сдачи зачета состоит из ситуационных задач, позволяющих оценить практические навыки, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Зачет проводится в устной форме. Время, отводимое обучающемуся на решение задач - 30 минут.

Ситуационная задача:

«Зачтено» - ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с необходимым схематическими изображениями; ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие. Обучаемый в совершенстве овладел учебным материалом, последовательно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой, правильно обосновывает принятые решения, владеет методикой выполнения практических задач.

«Не зачтено» - ответ на вопрос задачи дан неправильный. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы неправильные (либо отсутствуют).

Итоговая оценка на зачете является средней за оформление дневника и отчета по практике и решения ситуационных задач на зачете.

6.4. Соответствие оценочных средств промежуточной аттестации по практике формируемым компетенциям

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Оценочные средства промежуточной аттестации		
		Дневник	Отчет	Ситуационная задача
ОПК-2	ИДОПК-2.3	+	+	+
ОПК-4	ИДОПК-4.1.	+	+	+
	ИДОПК-4.2.	+	+	+
ПК-3	ИДПК-3.1.	+	+	+
	ИДПК-3.2.	+	+	+
	ИДПК-3.3.	+	+	+

6.5. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации по практике

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Структурные элементы оценочных средств	Критерии оценки сформированности компетенции	
			Не сформирована	Сформирована
ОПК-2	ИДОПК-2.3	Дневник	- Не знает основные и побочные действия лекарственных препаратов с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека	- Знает основные и побочные действия лекарственных препаратов с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека
		Отчет	- Не умеет анализировать и оценивать риски возникновения побочных эффектов лекарственных средств при их совместном применении и взаимодействии с пищей	- Умеет анализировать и оценивать риски возникновения побочных эффектов лекарственных средств при их совместном применении и взаимодействии с пищей
		Ситуационная задача	- Не владеет навыком информирования населения об основных и побочных действиях	- Владеет навыком информирования населения об основных и побочных действиях

			информирования населения об основных и побочных действиях лекарственных препаратов, эффектах от их совместного применения и взаимодействии с пищей	лекарственных препаратов, эффектах от их совместного применения и взаимодействии с пищей
ОПК-4	ИДОПК-4.1.	Дневник	- Не знает этические аспекты осуществления фармацевтического консультирования и информирования	- Знает этические аспекты осуществления фармацевтического консультирования и информирования
		Отчет	- Не умеет общаться с посетителями аптечных организаций с соблюдением норм фармацевтической этики и деонтологии	- Умеет общаться с посетителями аптечных организаций с соблюдением норм фармацевтической этики и деонтологии
		Ситуационная задача	Владеет навыками общения с посетителями аптечной организации	Владеет навыками общения с посетителями аптечной организации
	ИДОПК-4.2.	Дневник	- Не знает этические аспекты осуществления фармацевтического консультирования и информирования	- Знает этические аспекты осуществления фармацевтического консультирования и информирования
		Отчет	- Не умеет общаться с коллегами и медицинскими работниками с соблюдением норм фармацевтической этики и деонтологии	- Умеет общаться с коллегами и медицинскими работниками с соблюдением норм фармацевтической этики и деонтологии
		Ситуационная задача	- Не владеет навыками общения с коллегами и медицинскими работниками	- Владеет навыками общения с коллегами и медицинскими работниками
ПК-3	ИДПК-3.1.	Дневник	- Не знает современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным	- Знает современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их
		Отчет	различным	

		Ситуационная задача	<p>фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги</p> <p>- Не умеет пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</p> <p>- Не владеет навыками информирования врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии</p>	<p>характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги</p> <p>- Умеет пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</p> <p>- Владеет навыками информирования врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии</p>
ИДПК-3.2.	Дневник		<p>- Не знает основы ответственного самолечения</p> <p>- Не умеет распознавать состояния, жалобы, требующие консультации врача</p> <p>- Не владеет навыками фармацевтического информирования и консультирования посетителей аптечной организации</p>	<p>- Знает основы ответственного самолечения</p> <p>- Умеет распознавать состояния, жалобы, требующие консультации врача</p> <p>- Владеет навыками фармацевтического информирования и консультирования посетителей аптечной организации</p>
	Отчет			
	Ситуационная задача			

	ИДПК-3.3.	Дневник	- Не знает международные непатентованные названия лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики - Не умеет консультировать по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них	- Знает международные непатентованные названия лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики - Умеет консультировать по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них
		Отчет	- Не владеет навыками принятия решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке	- Владеет навыками принятия решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке
		Ситуационная задача		

Компетенция считается сформированной на уровне требований к практике в соответствии с образовательной программой, если по итогам применения оценочных средств промежуточной аттестации или их отдельных элементов результаты, демонстрируемые обучающимся, отвечают критерию сформированности компетенции.

Если по итогам проведенной промежуточной аттестации хотя бы одна из компетенций не сформирована на уровне требований к практике в соответствии с образовательной программой (результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции), обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

7. Учебная литература для обучающихся по практике

6.1. Основная литература:

1. Федина Е.А., Таточенко В.К., Илларионова Т.С. и др. Справочник специалиста безрецептурного отпуска (провизора-консультанта) / 2003, Москва, МЦФЭР.-268с.
2. Клиническая фармакология и фармакотерапия: Учебн./ Под ред. В.Г.Кукеса, А.С. Стародубцева / 2009, М.:ГОЭ-ТАР-МЕД.
3. Юшков В.В., Юшкова Т.А., Дианова Д.Г. Клиническая фармакология (фармакотерапия): тесты и проблемно-ориентированные задания. Учебно-методическое пособие для подготовки к занятиям обучающихся фармацевтического вуза.- 13-е издание дополненное и измененное. Пермь: Изд-во ГОУ ВПО ПГФА "Камея", - 2015 130 с.

4. Багирова В.Л. Управление и экономика фармации: Учебн. /Под ред. В.Л.Багировой. – М.:ОАО «Издательство» «Медицина»,2004.-720с.

6.2. Дополнительная литература:

5. Путеводитель врачебных назначений. терапевтический справочник /Под. ред. А.И. Мартынова, А.А. Спасского // М.: Бионика Медиа.- 2015.- 272 с.

Законодательные и иные нормативные правовые акты

1. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: Федеральный Закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (с изм.)
2. Об обращении лекарственных средств: Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ (с изм.)
3. О рекламе: Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (с изм.)
4. Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения: Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 647н
5. Об утверждении Положения об информационной системе, обеспечивающей субъекты обращения лекарственных средств необходимой информацией: Приказ Минздрава РФ от 28.05.2003 N 224
6. О введении в действие отраслевого стандарта "Государственный информационный стандарт лекарственного средства. Основные положения: Приказ Минздрава РФ от 26.03.2001 N 88
7. Об утверждении требований к инструкции по медицинскому применению лекарственных препаратов: Приказ Минздрава России от 21.09.2016 N 724н
8. Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность: Приказ Минздрава России от 11.07.2017 N 403н
9. Об утверждении Порядка осуществления фармаконадзора: Приказ Росздравнадзора от 15.02.2017 N 1071
10. О Правилах регистрации и экспертизы лекарственных средств для медицинского применения: Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 03.11.2016 N 78
11. "Об утверждении Правил надлежащей практики фармаконадзора Евразийского экономического союза": Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 03.11.2016 N 87
12. Государственный реестр лекарственных средств (по состоянию на 22.03.2018)
13. Профстандарт «Провизор» в соответствии с Приказом Минтруда России от 09.03.2016г № 91н ,ОТФ Квалифицированная фармацевтическая помощь населению, пациентам медицинских организаций, работы, услуги по доведению лекарственных препаратов, медицинских изделий, других товаров, разрешенных к отпуску в аптечных учреждениях организациях, до конечного потребителя.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Базой производственной практики могут быть аптечные организации различных организационно-правовых форм и форм собственности (включая ИП, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность), расположенные на территории различных субъектов Российской Федерации, в том числе, аптека готовых лекарственных форм, аптека производственная, аптека производственная с правом изготовления асептических лекарственных препаратов, аптека медицинской организации, аптечный пункт (далее – аптечная организация), имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность. Предпочтение отдается

производственным аптекам, а также аптекам, осуществляющим, наряду с фармацевтической, деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, а также осуществляющие отпуск лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; отпуск лекарственных препаратов гражданам, имеющим право на государственную социальную помощь.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам академии и кафедры, есть возможность работы с сайтами BookUp, Consultantplus, Консультант-студент.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Государственная фармакопея Российской Федерации <http://femb.ru>
2. Информационная сеть Техэксперт <https://cntd.ru/>
3. Информационная система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
4. Научная электронная библиотека КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>
5. Научная электронная библиотека РИНЦ (Elibrary) <http://elibrary.ru>
6. Научная электронная библиотека SpringerLink <https://link.springer.com/>
7. Российское образование: федеральный портал. — Электрон. данные. — Режим доступа : <http://www.edu.ru/>
8. Система «Антиплагиат»: программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников <https://www.antiplagiat.ru/>
9. Университетская информационная система Россия <https://uisrussia.msu.ru/>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б.2.О.02.04(П) Практика по фармацевтическому консультированию и информированию

Код и наименование специальности, профиля: 33.05.01 Фармация

Квалификация (степень) выпускника: Провизор

Форма обучения: Очная

Формируемая(ые) компетенция(и):

ОПК-2 Способен применять знания о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека для решения профессиональных задач

- ИДОПК-2.3. Анализирует фармакокинетику и фармакодинамику лекарственного средства. Объясняет основные и побочные действия лекарственных препаратов, эффекты от их совместного применения и взаимодействия с пищей

ОПК-4 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии

- ИДОПК-4.1. Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии

- ИДОПК-4.2. Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии

ПК-3 Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации ЛС и товаров аптечного ассортимента

- ИДПК-3.1. Информировует медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм

- ИДПК-3.2. Оказывает информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм

- ИДПК-3.3. Принимает решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм

Объем и место практики в структуре ОПОП ВО: практика относится к обязательной части ОПОП ВО и реализуется на 5 курсе в 10-м семестре. Продолжительность практики 180 часа / 5 зачетных единиц, в том числе консультации – 4 часа.

Содержание и структура практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики	Формы текущего контроля
<i>1</i>	Организационный (подготовительный)	Организация практики и проведение инструктажа по прохождению и документальному оформлению, распределение по базам практики, по видам профессиональной деятельности), инструктаж по	ДП

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики	Формы текущего контроля
		оформлению и ведению учебной документации практики, приложений, инструктаж по ТБ.	
2	Основной (Производственный)	Инструктаж по технике безопасности (вводный) на конкретном рабочем месте. Работа на конкретном рабочем месте провизора, включая: - оказание консультативной помощи по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях; - информирование врачей о новых современных лекарственных препаратах. проводить таксировку рецептов и требований; - отпуск ЛП по рецептам и без рецептов; - организацию, контроль и отпуск ЛП по рецептам и без рецептов; - отпуск лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения; - поиск и оценку фармацевтической информации.	ДП
3	Заключительный	Экспериментальный и исследовательский этап в области фармацевтической деятельности	Отчет по практике
Промежуточная аттестация			Зачет

Формы промежуточной аттестации: зачет.