

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.12.2023 14:14:41
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2c00b468a0

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра фармацевтической технологии

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры фармацевтической
технологии
Протокол от «30» июня 2023 г.
№ 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.1 Производственная (клиническая) практика

Фармацевтическая технология в условиях аптечных организаций

Б2.1 ППФТ

Уровень образования: высшее образование – уровень подготовки кадров высшей квалификации

ОПОП ВО: программа ординатуры

Специальность: 33.08.01. Фармацевтическая технология

Квалификация выпускника: провизор-технолог

Срок освоения ОПОП ВО: 2 года

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Пермь, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

доктор фармацевт.н., заведующий кафедрой, проф. Пулина Н.А.

канд.фармацевт.н., доцент Собин Ф.В.

доктор фармацевт.н., проф.р Алексеева И.В.

доктор фармацевт.н., проф. Олешко О.А.

доктор фармацевт.н., проф. Голованенко А.Л.

канд.фармацевт.н., доцент Смирнова М.М.

канд.фармацевт.н., доцент Донцова Л.П.

канд.фармацевт.н., доцент Шрамм Н.И.

Заведующий кафедрой фармацевтической технологии:

доктор фармацевт. н., проф. Пулина Н.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ (при наличии) и формы ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
3. Объем и место практики в структуре ОПОП	5
4. Структура и содержание и практики	5
5. Формы отчетности по практике	7
6. Фонд оценочных средств по практике	8
7. Литература для обучающихся по практике	12
8. Приложения	13

1. Вид практики, способ (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная (клиническая) практика

Формы проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Выбор способа проведения практики осуществляется по заявлению обучающегося.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения практики обучающиеся должны быть сформированы следующие компетенции, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ординатуры:

Код и наименование компетенций	Наименование этапа формирования компетенции	Планируемые результаты обучения. Студент должен продемонстрировать следующие результаты:
ПК-1 Готовность к осуществлению технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств	ПК-1.3 Осуществлять технологические процессы при изготовлении лекарственных препаратов	на уровне навыков: - осуществлять технологический процесс при изготовлении лекарственных препаратов - обеспечивать надлежащее оформление регистрирующей документации при изготовлении лекарственных препаратов
ПК-2 Готовность к обеспечению качества лекарственных средств при их производстве и изготовлении	ПК-2.2 Обеспечивать качество лекарственных препаратов при их изготовлении	на уровне навыков: - осуществлять внутренний аудит системы обеспечения качества при изготовлении лекарственных препаратов
ПК-3 Готовность к применению специализированного оборудования, предусмотренного для использования в профессиональной сфере	ПК-3.3 Применять специализированное оборудование, используемое в изготовлении лекарственных препаратов	на уровне навыков: - выбирать и использовать в работе оптимальное оборудование для изготовления и контроля качества лекарственных препаратов
ПК-5 Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	ПК-5.2 Управлять текущей деятельностью структурного подразделения фармацевтической организации	на уровне навыков: - управлять текущей деятельностью структурного подразделения фармацевтической организации
ПК-6 Готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств	ПК-6.3 Организовывать технологические процессы при изготовлении лекарственных препаратов	на уровне навыков: - организовать процесс изготовления лекарственных препаратов

3. Объем и место практики в структуре ОПОП

Практика относится к базовой части ОПОП, является обязательной и направлена на практическую подготовку обучающихся в профессиональной деятельности, реализуется в 3-4 семестрах, проводится по завершению изучения всех дисциплин. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Разделы практики	Объем практики, час.		Форма текущего контроля успеваемости/ промежуточной аттестации
	Всего часов/ЗЕТ	в том числе контактная работа с руководителем (включая промежуточную аттестацию), час.	
1. Производственно-технологическая деятельность			
2 семестр	648/18	12	Оформление дневника практики
2. Организационно-управленческая деятельность			
3 семестр	540/15	10	Оформление дневника практики
Промежуточная аттестация			Зачет
Всего:	1188/33	22	

4. Структура и содержание и практики

Практика может проводиться в аптечных организациях, в аптечных организациях, в структурных подразделениях ПГФА (далее база практики).

Выбранная в качестве базы практики организация должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать данной специальности и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Этапы практики	Содержание этапа
1. Подготовительный этап	- описание базы практики; - изучение организационной структуры организации и функций, выполняемых организацией; - инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка
2. Производственный этап	- выполнение программы практики - заполнение отчетных документов по практике

Программа практики

Разделы	Код компетенций	Виды работ	Количество дней*
1. Производственно-технологическая деятельность (семестр 2)			

1.1	ПК-1	- Изучение нормативной документации по правилам работы фармацевта и провизора по приёму рецептов, изготовлению, оформлению лекарственных форм и хранению лекарственных препаратов; - Знакомство с устройством ассистентского блока в аптеке; - Работа по изготовлению твердых, жидких, гетерогенных, мягких лекарственных форм и фитопрепаратов в условиях аптеки; - Знакомство с устройством асептического блока в аптеке; - Работа по изготовлению инъекционных и инфузионных лекарственных форм в условиях аптеки	24
1.2	ПК-2	- Изучение нормативной документации по контролю качества процессов изготовления лекарственных форм; - Знакомство с процессом оформления отчётных документов контролю качества лекарственных средств; - Работа по составлению паспортов письменного контроля и ведению журналов учёта параметров технологического процесса.	24
1.3	ПК-3	- Изучение нормативной документации по специализированному оборудованию, которое может быть использовано в процессе изготовления, хранения и контроля качества изготовленных лекарственных препаратов; - Знакомство с оборудованием ассистентского блока в аптеке; - Работа со специализированным оборудованием для изготовления и контроля качества твердых, жидких, гетерогенных, мягких лекарственных форм фитопрепаратов в условиях аптеки; - Знакомство с оборудованием асептического блока в аптеке; - Работа со специализированным оборудованием для изготовления и контроля качества инъекционных и инфузионных лекарственных форм в условиях аптеки	24
2. Организационно-управленческая деятельность (семестр 3)			
2.1	ПК-5	Анализ и оценка деятельности персонала, занятого изготовлением лекарственных препаратов: - Оценка соответствия штатной численности объёму выполняемых работ и рабочему времени организации; - Оценка на соответствие требованиям законодательства документации по личному составу и охране труда работников; - Оценка соответствия должностей работников квалификационным требованиям; - Оценка видов выполняемых работ, функций и обязанностей фармацевтических сотрудников профессиональным стандартам; - Анализ наличия и содержания программ адаптации вновь принимаемых работников и первичной и последующей подготовки (инструктажа) работников по	30

		вопросам изготовления лекарственных препаратов; - Анализ наличия и эффективности системы стимулирования деятельности работников	
2.2	ПК-6	- Изучение нормативной документации по организации технологического процесса изготовления лекарственных препаратов; - Изучение нормативной документации по надлежащему оформлению регистрирующей документации при изготовлении лекарственных препаратов; - Изучение нормативной документации по технологическому оснащению и оборудованию ассистентского и асептического блоков аптеки ⁴ - Работа по оформлению регистрирующей документации при изготовлении твердых, жидких, гетерогенных, мягких лекарственных форм и фитопрепаратов в условиях аптеки; - Работа по оформлению регистрирующей документации при изготовлении инъекционных и инфузионных лекарственных форм в условиях аптеки	30

* - количество дней может быть перераспределено между выполняемыми видами работ в зависимости от базы практики и согласовано с руководителем практики

Продолжительность одного дня практики составляет 9 академических часов (1 академический час = 45 минут), в том числе 1 академический час отводится на оформление отчетных документов по практике.

Для организации и контроля практики обучающихся, а также проведения консультаций в рамках контактной работы с преподавателем применяются информационно-коммуникационные технологии. Адрес(а) электронной почты руководителя(ей) практики сообщается обучающимся на организационном собрании.

5. Формы отчетности по практике

Отчетные документы, которые по завершении практики ординатор предоставляет руководителю практики к промежуточной аттестации:

- дневник практики, заверенный подписью руководителя баз(ы) практики и печатью баз(ы) практики;
- отчет по практике, заверенные подписью ординатора;
- отзыв(ы) руководителя базы практики, заверенный(ые) подписью руководителя и печатью базы практики.

Дневник практики является официальным документом, подтверждающим выполнение ординатором программы практики, и отражает ежедневные виды выполняемых им работ. По завершении практики дневник сдается на кафедру.

Структура дневника (Приложение 1):

- календарные сроки практики;
- данные о выполнении основных видов работ, отражающих овладение практическими навыками.

Отчет по практике является обязательным документом, который включает в себя следующие разделы:

- Описание базы практики;
- Выполнение заданий по практике;
- Выводы и предложения по улучшению работы базы практики;
- Приложения, включающие материалы: фотографии, копии учредительных документов, локальных актов организации и т.п. (Образец титульного листа отчета – приложение 2).

Отзыв руководителя базы практики является официальным документом, дающим характеристику самостоятельной работы студента, умения применять знания в

практической деятельности, степени овладения профессиональными компетенциями и практическими навыками, и соблюдения трудовой дисциплины (Приложение 3).

6. Фонд оценочных средств по практике

6.1. Формы и материалы текущего контроля

6.1.1. Текущий контроль прохождения практики заключается в заполнении дневника практики ординатором, в котором отражаются данные о выполнении основных видов работ, заверенные подписью куратора.

6.1.2. Шкалы оценивания текущего контроля.

Шкалы оценивания заполнения дневника практики

Оценка «Зачтено»	- дневник практики заполняется аккуратно, своевременно; - виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики и носят подробный, описательный характер
Оценка «Не зачтено»	- дневник практики заполняется неаккуратно, несвоевременно; - виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики не носят подробный, описательный характер

6.2. Формы и материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в 3 семестре по окончании практики.

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета на основании проверки:

- дневника практики;
- выполненных заданий по практике (в отчете);
- отзыва(ов) руководителя базы практики.

Руководитель практики от кафедры проводит анализ предоставленных отчетных документов (дневник практики, отчет по практике, отзыв руководителя базы практики) по следующим критериям: соблюдение графика прохождения практики, оформление документов по практике, полнота освоения программы практики. На зачете по практике с ординатором проводится собеседование, рассчитанное на пояснение освоенных ординатором видов работ, выполненных заданий и сформированности компетенций в рамках практики.

6.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Этап формируемой компетенции	Показатели освоения (дескриптор) компетенции (что делает)	Критерий оценивания компетенции (как делает)	Оценочные средства
ПК-1.3 Осуществлять технологические процессы при изготовлении лекарственных препаратов	на уровне навыков: - осуществлять технологический процесс при изготовлении лекарственных препаратов - обеспечивать надлежащее оформление регистрирующей документации при изготовлении лекарственных препаратов	- без существенных нарушений осуществляет технологический процесс при изготовлении лекарственных препаратов; - без существенных ошибок обеспечивает надлежащее оформление регистрирующей	Задание для отчета

		документации при изготовлении лекарственных препаратов	
ПК-2.2 Обеспечивать качество лекарственных препаратов при их изготовлении	на уровне навыков: - осуществлять внутренний аудит системы обеспечения качества при изготовлении лекарственных препаратов	- компетентно, без существенных нарушений осуществляет внутренний аудит системы обеспечения качества при изготовлении лекарственных препаратов	Задание для отчета
ПК-3.3 Применять специализированное оборудование, используемое в изготовлении лекарственных препаратов	на уровне навыков: - выбирать и использовать в работе оптимальное оборудование для изготовления и контроля качества лекарственных препаратов	- без существенных нарушений выбирает и использует в работе оптимальное оборудование для изготовления и контроля качества лекарственных препаратов	Задание для отчета
ПК-5.2 Управлять текущей деятельностью структурного подразделения фармацевтической организации	на уровне навыков: - управляет текущей деятельностью структурного подразделения фармацевтической организации	- компетентно, без существенных нарушений управляет текущей деятельностью структурного подразделения фармацевтической организации	Задание для отчета
ПК-6.3 Организовывать технологические процессы при изготовлении лекарственных препаратов	на уровне навыков: - организовать процесс изготовления лекарственных препаратов	- без существенных нарушений организует процесс изготовления лекарственных препаратов	Задание для отчета

6.2.3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
Задания для отчета

1.(ПК-1)

- Предложите нормативную документацию, регламентирующую правила работы фармацевта и провизора по приёму рецептов, изготовлению, оформлению лекарственных форм и хранению лекарственных препаратов.
- Опишите устройство ассистентского и асептического блока базы практики.
- Из ассортимента базы практики перечислите изготавливаемые лекарственные препараты в твердой лекарственной форме. На примере одной прописи лекарственного препарата опишите технологию изготовления данной лекарственной формы.

- Из ассортимента базы практики перечислите изготавливаемые лекарственные препараты в жидкой лекарственной форме. На примере одной прописи лекарственного препарата опишите технологию изготовления данной лекарственной формы.
- Из ассортимента базы практики перечислите изготавливаемые суспензии и эмульсии. На примере одной прописи лекарственного препарата опишите технологию изготовления данной лекарственной формы.
- Из ассортимента базы практики перечислите изготавливаемые фитопрепараты. На примере одной прописи лекарственного препарата опишите технологию изготовления данной лекарственной формы.
- Из ассортимента базы практики перечислите изготавливаемые лекарственные препараты в мягкой лекарственной форме. На примере одной прописи лекарственного препарата опишите технологию изготовления данной лекарственной формы.
- Из ассортимента базы практики перечислите изготавливаемые гомеопатические лекарственные препараты. На примере одной прописи лекарственного препарата опишите технологию изготовления данной лекарственной формы.
- Из ассортимента базы практики перечислите изготавливаемые инъекционные и инфузионные лекарственные препараты. На примере одной прописи лекарственного препарата опишите технологию изготовления данной лекарственной формы.
- Предложите пути усовершенствования процесса изготовления лекарственных форм в условиях аптеки.

2. (ПК-2)

- Составьте перечень документации для регистрации технологических операций изготовления лекарственных препаратов.

3. (ПК-3)

- Предложите нормативную документацию, регламентирующую правила работы фармацевта и провизора по применению специализированного оборудования при изготовлении и контроле качества лекарственных форм в аптеке.
- Предложите и опишите варианты оборудования ассистентского блока для изготовления и контроля качества лекарственных форм в условиях аптеки с примерами по каждой из групп лекарственных препаратов.
- Предложите и опишите варианты оборудования асептического блока для изготовления и контроля качества лекарственных препаратов в условиях аптеки по каждой из групп лекарственных форм.
- Предложите варианты нового (современного) оборудования для изготовления и контроля качества лекарственных форм, которое могло бы быть представлено на базе практики.

4. (ПК-5) Провести анализ и оценку деятельности персонала, занятого изготовлением лекарственных препаратов:

- Установить/оценить соответствие штатной численности объему выполняемых работ и рабочему времени организации;
- Провести оценку на соответствие требованиям законодательства документации по личному составу и охране труда работников;
- Оценить соответствие должностей работников квалификационным требованиям;
- Оценить виды выполняемых работ, функции и обязанности фармацевтических сотрудников профессиональным стандартам;
- Проанализировать наличие и содержание программ адаптации вновь принимаемых работников и первичной и последующей подготовки (инструктажа) работников по

вопросам законодательства об изготовлении и контроле качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптеке;
 - Проанализировать наличие и эффективность системы стимулирования деятельности работников, на основании полученных результатов предложить возможные варианты ее совершенствования.

5.(ПК-6)

1. Предложите нормативную документацию, регламентирующую процессы организации технологического процесса изготовления лекарственных форм и хранению лекарственных препаратов.
2. Представьте образцы оформления внутренней документации базы практики по организации и контролю качества технологического процесса в условиях аптеки.

6.2.4. Шкалы оценивания промежуточной аттестации

Оценка «Отлично»	Наличие полного комплекта отчетных документов, заполненных в соответствии заявленным требованиям. Положительные оценки руководителя практики от базы практики. Программа практики выполнена в полном объеме. Ординатор показал прочные знания основных положений фактического материала, свободно использовал нормативную документацию, делал обоснованные выводы, показал умение самостоятельно решать практические задачи анализа конкретных ситуаций организации.
Оценка «Хорошо»	Наличие полного комплекта отчетных документов, заполненных в соответствии заявленным требованиям. Положительные оценки руководителя практики от профильной организации. Программа практики выполнена в полном объеме, но частично отражено в отчете по практике. Ординатор показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи конкретных ситуаций организации, ориентироваться в нормативной документации, умение правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций.
Оценка «Удовлетворительно»	Наличие полного комплекта отчетных документов, заполненных с нарушениями заявленных требований. Положительные оценки руководителя практики от профильной организации. Ординатор показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи, знакомство с нормативной документацией.
Оценка «Неудовлетворительно»	Наличие полного комплекта отчетных документов, заполненных с нарушениями заявленных требований. Отрицательные оценки руководителя практики от профильной организации. При ответе ординатора выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

По результатам аттестации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка означает успешное прохождение промежуточной аттестации.

7. Литература для обучающихся по практике

Основная литература

1. Краснюк, И. И. Фармацевтическая технология. Руководство к практическим занятиям / И. И. Краснюк, Н. Б. Демина, М. Н. Анурова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-4216-6. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442166.html>
2. Лойд, В. А. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов : учеб. пособие / Лойд В. Аллен, А. С. Гаврилов - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-2781-1. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970427811.html>
3. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. : ил. Режим доступа: <http://client.studmedlib.ru/book/ISBN9785970445907.html>

Дополнительная литература

1. Гаврилов, А. С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов / А. С. Гаврилов - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 760 с. - ISBN 978-5-9704-3690-5. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970436905.html>
2. Сливкин, А. И. Фармацевтическая технология. Высокомолекулярные соединения в фармации и медицине / А. И. Сливкин [и др.] ; под ред. И. И. Краснюка. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-3834-3.

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Правовая база данных «Консультант студента» [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/> – Загл. с экрана.
2. Правовая база данных «Консультант плюс» [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> – Загл. с экрана.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> – Загл. с экрана.
4. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/> – Загл. с экрана.
5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.edu.ru/> – Загл. с экрана.
6. Государственный реестр лекарственных средств [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://grls.rosminzdrav.ru/> – Загл. с экрана.

Образец титульного листа дневника

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра _____

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

название практики

по специальности: 33.08.01. Фармацевтическая технология

Фамилия, имя, отчество _____

Пермь, 202_

Календарные сроки практики

Даты практики	Место проведения практики (наименование и адрес)	Руководитель практики от профильной организации	Сведения о проведенных инструктажах - Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка <i>проведен</i>
			«__»____20__г. _____ (подпись и ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)
			«__»____20__г. _____ (подпись и ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)
			«__»____20__г. _____ (подпись и ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)
			«__»____20__г. _____ (подпись и ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Руководитель практики от кафедры

Должность, ученая степень _____

ФИО (полностью) _____

**Данные о выполнении основных видов работ, отражающих овладение
практическими навыками**

Раздел практики	Виды работ, отражающих овладение практическими навыками	Сроки овладения практически ми навыками (даты начала и окончания освоения навыков)	Кол-во дней	Подпись куратора практики (с расшифровк ой)
<i>1.Производственно-технологическая деятельность</i>				
1.1				
1.2				
1.3				
Подпись руководителя базы практики и печатью базы практики _____ _____ _____ Должность подпись ФИО М.П.				
<i>2. Организационно-управленческая деятельность</i>				
2.1				
2.2				
Подпись руководителя базы практики и печатью базы практики _____ _____ _____ Должность подпись ФИО М.П.				

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра _____

ОТЧЕТ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

название практики

по специальности: 33.08.01. Фармацевтическая технология

Фамилия, имя, отчество _____

Пермь, 202_

ОТЗЫВ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

название практики

по специальности: 33.08.01. Фармацевтическая технология

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

Ординатор _____
(Ф.И.О.)

находился(лась) на производственной (клинической) практике на базе

(база практики)
С _____ по _____

За время практики ординатор работал на следующих рабочих местах (в подразделениях)
организации: _____

Критерии оценки	Оценка*			
	Отл.	Хор.	Удовл.	Неуд.
Выполнение практических навыков, предусмотренных программой практики				
Способность самостоятельно осуществлять профессиональную деятельность в рамках программы практики				
Соблюдение трудовой дисциплины				
Соблюдение требований санитарного режима организации				
Умение работать в коллективе				

* Оценка работы ординатора на производственной практике выполняется посредством проставления значка в соответствующую клетку: отл. – отлично; хор. – хорошо; удовл. – удовлетворительно; неуд. – неудовлетворительно.

Подпись руководителя базы практики

/ _____ /

Должность

Подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.