

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 10.02.2022 10:57:14
Уникальный программный ключ:
4f6042f92f26818253a667205646475b93807ac6

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Пермская государственная фармацевтическая академия»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры: УЭФ

Протокол от «18» июня 2020г. №_8_

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП.3.01 Ознакомительная практика по организации деятельности аптеки и ее
структурных подразделений**

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

Специальность – 33.02.01 Фармация

Уровень: среднее профессиональное образование

Фармацевт
(квалификация)

очная
(форма(ы) обучения)

Год набора 2021г

Пермь, 2020г.

Автор–составитель:

Канд. фарм.наук, доцент каф.

УЭФ

В.Н. Михайлова

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

(наименование кафедры)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Управление и экономика фармации, доктор фарм.наук, проф _____ А.В.
Солонина

(наименование кафедры)

(ученая степень) ученое звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики	4
3. Объем и место практики в структуре ППССЗ	6
4. Содержание практики	6
5. Формы отчетности по практике	7
6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	9
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	11
9. Приложение	12

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – учебная ознакомительная практика по организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений

Тип - ознакомительная практика.

Форма проведения практики – очная

Базой практики могут быть аптечные организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие реализацию лекарственных препаратов (ЛП) по рецептам врачей и (или) требованиям медицинских организаций.

2. Планируемые результаты практики

Учебная практика «Ознакомительная практика по организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

2.1. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
-----------------	--------------------------	--

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
ПК -1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • требования по санитарному режиму, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдения правил личной гигиены в аптеке, • работы с измерительными приборами для определения микроклимата в аптеке и температурного режима в холодильном оборудовании, • регистрации параметров воздуха в аптеке и температуры в холодильнике • уборки помещений аптеки, дезинфекции • проведения и регистрации инструктажей по охране труда
ПК 3.2	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организационно-правовые формы аптечных организаций; • виды материальной ответственности • порядок лицензирования фармацевтической деятельности • требования к помещениям и оборудованию аптечных организаций, состав помещений аптеки, штат аптечной организации <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать работу аптечной организации и ее структурных подразделений <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработки организационной структуры аптеки • составления штатного расписания аптечной организации • разработки экспликации и оснащения помещений аптечных организаций
ПК- 3.4	Участвовать в формировании ценовой политики	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы ценообразования на товары аптечного ассортимента <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять предельно допустимые торговые надбавки к ценам на товары аптечного

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
		ассортимента • формировать цены на ЖНВЛП и на другие товары аптечного ассортимента
		Навыки • формирования цен на ЖНВЛП и на другие товары аптечного ассортимента
ПК-3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	Знания: • требования к оформлению учетно-отчетной документации
		Умения: • оформлять первичную учетно-отчетную документацию
		Навыки: • ведения первичной учетно-отчетной документации

Обучающиеся также должны овладеть навыками:

- поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач (ОК 4)
- ведения первичной учетной документации (ПК 3.2.)
- соблюдения лицензионных требований при осуществлении фармацевтической деятельности (ПК 3.2.)

3. Объем и место практики (исследовательской / научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы

УП.3.01. «Ознакомительная практика по организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений» проходит на 2 курсе в 4 семестре, общая трудоемкость практики составляет 36ч.

4. Содержание практики

Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
Учебная «Ознакомительная практика по организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений»	1. Общее знакомство с аптечной организацией: вид аптечной организации, форма собственности и организационно-правовая форма, организационная структура, отделы аптеки, перечень выполняемых работ и услуг, штат, должности и функциональные обязанности фармацевтических работников, особенности планировки и размещения помещений и оборудования. 2. Знакомство с порядком соблюдения санитарного режима аптечной организации, в том числе с графиком проведения генеральных уборок и санитарных дней, с

	<p>правилами личной гигиены сотрудников аптечной организации, с порядком смены санитарной одежды, с требованиями к внешнему виду сотрудников. Приобретение навыков соблюдения требований санитарного законодательства.</p> <p>3. Знакомство с оформлением торгового зала аптечной организации, в том числе с информацией необходимой для потребителей. Приобретение навыков по оснащению рабочего места фармацевта, осуществляющего реализацию товаров аптечного ассортимента.</p> <p>4. Знакомство с требованиями к микроклимату в помещениях аптечной организации и освоение навыков по регистрации его параметров. Приобретение навыков по работе с измерительными приборами для определения микроклимата в аптеке и температурного режима в холодильном оборудовании</p> <p>5. Знакомство с принципами ценообразования на товары аптечного ассортимента. Приобретение навыков по формированию цен на ЖНВЛП и другие товары аптечного ассортимента.</p>
--	--

5. Формы отчетности по практике

Дневник по ознакомительной практике (Приложение 1).

Записи в дневнике ведутся ежедневно и заверяются подписью ответственного работника базы практики.

В дневнике необходимо представить сведения об аптечной организации по следующим разделам:

5.1. Общая характеристика аптечной организации:

- **Описать** вид аптечной организации (АО), организационно правовую форму и форму собственности организации, которая является собственником АО. Ознакомиться с лицензией на фармацевтическую деятельность, описать, кому выдана лицензия, на какой срок, сколько мест осуществления фармацевтической деятельности имеется у лицензиата, какие виды фармацевтических работ может выполнять аптечная организация – база практики согласно лицензии. Приложить фотографию лицензии.
- Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка аптечной организации, законспектировать их основные положения. Изучить инструкции по охране труда и описать в дневнике, на какие виды работ, и для каких должностей они имеются в аптечной организации.
- Описать организационную структуру базы практики, указать отделы аптечной организации. Ознакомиться со штатным расписанием аптечной организации и описать его. Изучить должностные инструкции сотрудников, представить их перечень и кратко описать в дневнике функциональные обязанности фармацевтических работников аптечной организации. Приложить фотографии должностных инструкций.

5.2. Инфраструктура аптечной организации

- Изучить внешнее оформление аптечной организации (вывеска, вход), набор помещений аптечной организации и расстановку оборудования, схематично представить в дневнике планировку аптеки (аптечного пункта) с размещением оборудования, описать их функциональную принадлежность, обратить внимание на маркировку оборудования. Приложить фотографии входа и всех помещений аптечной организации.
- Ознакомиться с приборами для регистрации параметров воздуха и с установленным порядком контроля микроклимата в аптеке. Описать, как данный порядок установлен в аптеке. Приложить фотографии или копии карт (журналов) регистрации параметров воздуха.

5.3. Санитарный режим аптечной организации

- Ознакомиться с порядком соблюдения санитарного режима в аптечной организации. Описать, как устанавливается периодичность (частота) проведения генеральных уборок, санитарных дней в аптечной организации. Перечислить, какой уборочный инвентарь, и какие дезинфицирующие средства используются для уборки АО, описать, как в аптеке организованно их хранение, обратить внимание на их маркировку. Изучить и описать правила личной гигиены сотрудников АО и требования к их внешнему виду. Описать установленный порядок выдачи и смены санитарной одежды.

5.4. Оснащение торгового зала.

- Описать рабочее место по отпуску товаров аптечного ассортимента (ТАА), витрины, доску (уголок) для потребителей. Описать оборудование торгового зала и его расстановку. Перечислить, какая информация имеется на доске потребителей.

5.5. Ценообразование на товары аптечного ассортимента.

- Ознакомиться и описать принципы ценовой политики аптечной организации, форму предоставления информации для населения о предельных ценах на ЖНВЛП, использование компьютерных технологий для автоматизации процесса формирования цен.

В конце дневника ставится дата и личная подпись студента.

Дневник по практике должен быть подписан ответственным работником базы практики, утвержден руководителем организации (базы практики), заверен печатью организации (базы практики).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1 Промежуточная аттестация процесса приобретения обучающимся необходимых умений и навыков, соответствующих содержанию формируемых компетенций, осуществляется путем оценки заполнения обучающимся дневника, по результатам защиты отчета по практике в виде устного доклада о результатах прохождения практики. Дневник заполняется в письменном или печатном виде согласно прилагаемому образцу. Оценивается содержание и самостоятельность написания дневника-отчета, учитывается отзыв и оценка практики от аптечной организации

6.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Примеры практических заданий:

Раздел 1. Общая информация об аптечной организации.

Задание 1.

Описать вид аптечной организации (АО), организационно правовую форму и форму собственности организации, которая является собственником АО. Ознакомиться с лицензией на фармацевтическую деятельность, описать, кому выдана лицензия, на какой срок, сколько мест осуществления фармацевтической деятельности имеется у лицензиата, какие виды фармацевтических работ может выполнять аптечная организация – база практики согласно лицензии. Приложить фотографию лицензии.

Задание 2.

Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка аптечной организации, законспектировать их основные положения. Изучить инструкции по охране труда и описать в дневнике, на какие виды работ, и для каких должностей они имеются в аптечной организации.

Шкала оценивания.**Критерии и шкала оценивания:**

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он представил в дневнике в полном объеме основные виды работ, грамотно и своевременно заполнял дневник в соответствии с предложенными задачами (допускаются незначительные недочеты), представил дневник по практике на кафедру в установленные сроки, защитил отчет по практике;

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не представил дневник по практике; дневник заполнен неаккуратно, сроки выполнения и оформления заданий не соблюдены, имеются ошибки при выполнении и оформлении заданий; в дневнике отсутствует хотя бы одно задание из разделов практики; не защитил отчет по практике.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**Основная литература**

1. Солонина Анна Владимировна. Нормативно-правовые аспекты организации фармацевтической деятельности [Текст] : [учебное пособие] / Пермская государственная фармацевтическая академия, Кафедра управления и экономики фармации. - [Изд. 13-е, перераб.]. - Пермь, 2016. - 164 с. : ил. - Библиогр.: с. 152-161. - 101-23.
2. Гурьянова Марина Николаевна. Этико-деонтологические аспекты процесса продаж фармацевтических товаров [Текст] : учеб.-метод. пособие / Гурьянова Марина Николаевна ; [под ред. Г.А. Олейник] ; Пермская государственная фармацевтическая академия. - Пермь, 2011. - 140 с. - Библиогр.: с. 138-140. - 24-00.
3. Управление и экономика фармации: учебник для вузов / под ред. В.Л. Багировой. - М.: Медицина, 2004.

Электронные издания

1. Солонина Анна Владимировна. Нормативно-правовые аспекты организации фармацевтической деятельности [Электронный ресурс]: [учебное пособие] / Пермская государственная фармацевтическая академия, Кафедра управления и экономики фармации. - [Изд. 14-е, перераб.]. - Пермь, 2016. - 164 с. : ил. - Библиогр.: с. 152-161. - 101-23.

Дополнительная литература

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Консультант Плюс: Законодательство.- [2016]. – (Технология проф).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ № 195 от 30.12.2001 (ред. от 15.02.2016, с изм. от 02.03.2016) // Консультант Плюс: Законодательство.- [2016]. – (Технология проф).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ // Консультант Плюс: Законодательство.- [2016]. – (Технология проф).
4. Об обращении лекарственных средств [Электронный ресурс]: федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ: (с изм.) // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2016]. – (Технология проф).
5. О защите прав потребителей [Электронный ресурс]: Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.03.2019)(с изм.)// Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2016]. – (Технология проф).
6. О наркотических средствах и психотропных веществах [Электронный ресурс]: федеральный закон от 08.01.1998 N 3-ФЗ (с изм.)// Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2016]. – (Технология проф).
7. О лицензировании фармацевтической деятельности/Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1081 (с изм.) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2016]. – (Технология проф).
8. Об утверждении Правил продажи отдельных видов продажи....: Постановление Правительства РФ от 19 января 1998 № 55 (с изм) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2016]. – (Технология проф).
9. Об утверждении перечня технически сложных товаров: Постановление Правительства РФ от 10 ноября 2011 г. № 924) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2016]. – (Технология проф).
10. О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.3.2.1290-03: Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17 апреля 2003 г. N 50 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2016]. – (Технология проф).
11. Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов на 2019 год / Распоряжение Правительства РФ № 2738-р от 10.12.2018[Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2016]. – (Технология проф).
12. Об утверждении Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек) / Приказ МЗ РФ № 309 от 21.10.1997 (с изм.) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2016]. – (Технология проф).

13. Об утверждении правил хранения лекарственных средств/Приказ Минздравсоцразвития от 23.08.2010 № 706н (с изм.) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2016]. – (Технология проф).
14. Об утверждении Инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения / Приказ МЗ РФ от 13.11.1996 №377 (с изм.) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2016]. – (Технология проф).
15. Об утверждении видов аптечных организаций/ Приказ Минздравсоцразвития № 553н от 27.07.2010[Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2016]. – (Технология проф).
16. Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения/ Приказ Минздрава России № 647н от 31.08.2016[Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2016]. – (Технология проф).
17. Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения/Приказ Минздрава России № 646н от 31.08.2016[Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2016]. – (Технология проф).
18. Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3.2.3332-16 «Условия транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов» / Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 17.02.2016 №19 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2016]. – (Технология проф).

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет". Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Академии и кафедры, информационно-справочной системе «Консультант-Плюс».

ДНЕВНИК

по ознакомительной практике по дисциплине «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»

студента _____ курса Пермской государственной фармацевтической академии
группа _____

Фамилия, имя, отчество _____

Место прохождения практики _____

(наименование аптечной организации, адрес, телефон)

Срок практики: с _____ по _____

Всего _____ рабочих дней

Пермь, 20

ДААННЫЕ ОБ ИЗУЧЕННЫХ В ХОДЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ АСПЕКТАХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО РАЗДЕЛАМ

Раздел	Результаты ознакомления (описание)	Число часов/ дней*	Подпись Ответственного работника базы практики (с расшифр. ФИО)***