

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 10.02.2022 10:54:39
Уникальный программный ключ:
4f6042f92f26818253a667205646475b93807ac6

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Пермская государственная фармацевтическая академия»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры _УЭФ

Протокол от «13» июня 2018г. №_13

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.1.01. «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

33.02.01 Фармация

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Среднее профессиональное образование

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Фармацевт

(квалификация)

Очная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2019

Пермь, 2018г.

Автор–составитель:

Канд. фарм.наук, доцент каф.

УЭФ

Н.Ю. Порсева

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

(наименование кафедры)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Управление и экономика фармации, доктор фарм.наук, проф _____ А.В. Солонина

(наименование кафедры)

(ученая степень) ученое звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики	4
3. Объем и место практики в структуре ППСЗ	8
4. Содержание практики	8
5. Формы отчетности по практике	10
6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	13
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	16
9. Приложения	17

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики - Практика по отпуску лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.

Тип - Производственная практика

Форма проведения практики – очная, индивидуальная в аптечных организациях.

2. Планируемые результаты практики

2.1 Производственная практика ПП.1.01. «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

2.1. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров	Знания: современного ассортимента лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; требований законодательства к организации приемки и хранения лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента; требований к хранению наркотических средств и психотропных веществ.

	<p>аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p>	<p>Умения: организовать прием товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций; осуществлять приемочный контроль лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента; организовать и соблюдать условия хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>Навыки: организация приемки товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций; осуществление приемочного контроля лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента; организация и соблюдение условий хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p>
<p>ПК 1.2.</p>	<p>Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<p>Знания: требований к оформлению рецептов на различные группы лекарственных препаратов; правила таксировки, способы регистрация и учета рецептов на лекарственные препараты, изготовленные аптечной организацией; методики формирования розничной цены на лекарственные препараты индивидуального изготовления; требований законодательства к отпуску лекарственных препаратов по рецептам, в том числе льготным категориям граждан и требованиям медицинских организаций; особенности отпуска наркотических и психотропных лекарственных препаратов; информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения: осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов в аптечной организации; таксировать рецепты и формировать розничную цену на лекарственные препараты индивидуального изготовления; регистрировать и учитывать рецепты на лекарственные препараты; отпускать лекарственные препараты различных групп по рецептам и требованиям медицинских организаций; организовать отсроченное обслуживание отпуска лекарственных препаратов по рецептам для граждан, имеющих право на получение лекарственных препаратов бесплатно или со скидкой; использовать информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов с применением прикладных фармацевтических программ.</p>

		<p>Навыки:</p> <p>осуществление фармацевтической экспертизы рецептов в аптечной организации; таксировка рецептов и формирование розничной цены на лекарственные препараты индивидуального изготовления; регистрация и учет рецептов на лекарственные препараты; отпуск лекарственных препаратов различных групп по рецептам и требованиям медицинских организаций; организация отсроченного обслуживания отпуска лекарственных препаратов по рецептам для граждан, имеющих право на получение лекарственных препаратов бесплатно или со скидкой; использование информационных технологии при отпуске лекарственных препаратов с применением прикладных фармацевтических программ.</p>
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	<p>Знания: групп товаров аптечного ассортимента; идентификации товаров аптечного ассортимента; виды упаковки и маркировки фармацевтических товаров; правил продажи медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>Умения: продавать медицинские изделия и другие товары аптечного ассортимента; применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при реализации товаров аптечного ассортимента; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности</p> <p>Навыки: продажа медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента; использование информационных технологии при реализации медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента с применением прикладных фармацевтических программ.</p>
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.	<p>Знания: требований к оснащению и оформлению торговых помещений аптечных организаций</p> <p>Умения: планировать торговое пространство; размещать товары аптечного ассортимента в витринах торгового зала с учетом требований регламентирующих документов; оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга</p> <p>Навыки: оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга размещение товаров аптечного ассортимента в витринах торгового зала с учетом требований регламентирующих документов</p>

ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	Знания: требований к оказанию информационно-консультационных услуг в деятельности аптечных организаций; информационное обеспечение обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; виды и требования к фармацевтической информации; требования законодательства к рекламе лекарственных средств, медицинских изделий, биологически активных добавок, пищевых добавок, продуктов детского питания; основ фармацевтической этики и деонтологии; принципов эффективного общения, особенностей различных типов личностей клиентов
		Умения: оказывать консультативную помощь населению в целях обеспечения ответственного самолечения, использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; предотвратить и разрешить конфликтные ситуации при отпуске лекарственных препаратов и иных товаров аптечного ассортимента; оказывать информационные услуги медицинским работникам в системе рационального использования лекарственных препаратов.
		Навыки: оказания информационно-консультационных услуг населению и медицинским работникам о товарах аптечного ассортимента в целях обеспечения ответственного самолечения и рационального использования лекарственных препаратов
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	Знания: требования по санитарному режиму, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
		Умения: организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности
		Навыки: соблюдения правил личной гигиены в аптеке, работы с измерительными приборами для определения микроклимата в аптеке и температурного режима в холодильном оборудовании, регистрации параметров воздуха в аптеке и температуры в холодильнике уборки помещений аптеки, дезинфекции проведения и регистрации инструктажей по охране труда
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.	Знания: Требования законодательства к организации учета; требования к ведению предметно-количественного учета ЛП; требования к оформлению учетно-отчетной документации
		Умения: оформлять первичную учетно-отчетную документацию
		Навыки: ведения первичной учетно-отчетной документации

Обучающиеся также должны овладеть навыками:

Использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5)

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика ПП.1.01. «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» проходит на 3 курсе в 5 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 72ч.

Вид работы		Всего часов
Практические работы (всего), в том числе:		72
<i>работы в соответствии с программой практики и заданиями ответственного работника базы практики</i>		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:		30
<i>заполнение дневника практики</i>		30
Вид промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	72 часа

4. Содержание практики

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Производственная практика по отпуску лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	<p>1. Общая информация об аптечной организации.</p> <p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вид аптечной организации, форма собственности и организационно-правовая форма, организационная структура, состав мелкокорпоративной сети, • Имеющиеся лицензии, перечень выполняемых работ и услуг в соответствии с полученными лицензиями, • Штат работников, особенности планировки и размещения помещений (план аптеки, оценка состава и рациональности расположения помещений с учетом видов выполняемых работ и требований санитарного режима), правила внутреннего трудового распорядка. • Ассортимент товаров, разрешенных к реализации аптечными организациями. Изучить регламентацию ассортимента в действующих нормативных правовых актах, соответствие ассортимента аптечной организации требованиям законодательства (минимальный ассортимент, группы товаров, разрешенные к отпуску из аптечных организаций). <p>2. Организация приемки и хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организацию приемки товара. Проведение приемочного контроля товаров аптечного ассортимента и сопроводительных документов в установленном порядке. Регистрацию результатов приемочного контроля в установленном порядке. • Размещение поступающих товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения. Распределение по местам хранения. Организацию зон карантинного и изолированного хранения. Организацию хранения наркотических средств, психотропных веществ, в том числе требующих защиты от повышенной температуры, и других лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету. <p>3. Организация отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучить: • Требования к оформлению рецептов на различные группы лекарственных препаратов в аптечной организации: формы рецептурных бланков, реквизиты, сроки действия рецептов. • Требования к оформлению рецепта в случае превышения нормы выписывания лекарственного препарата для пациентов, нуждающихся в длительном лечении, первичной медико-санитарной помощи и паллиативной помощи; на лекарственные препараты для пациентов с хроническими заболеваниями; на наркотический или психотропный лекарственный препарат при первичном и повторном выписывании. • Порядок таксирования рецептов на лекарственные препараты, изготовленные аптечной организацией, определение стоимости лекарственного препарата. • Организацию рабочего места фармацевта по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов.

		<ul style="list-style-type: none"> • Порядок регистрации и учета рецептов. • Организацию работы по осуществлению отпуска лекарственных препаратов населению по рецептам, сроки обслуживания рецептов. • Особенности отпуска лекарственных препаратов по рецепту, выписанному на рецептурном бланке формы N 107-1/у, срок действия которого составляет один год; отпуск лекарственного препарата в случае превышения предельно допустимого или рекомендованного количества выписанного в одном рецепте; с дозировкой, отличной от дозировки лекарственного препарата, указанной в рецепте; при нарушении вторичной (потребительской) упаковки лекарственного препарата. • Отпуск иммунобиологических препаратов. • Отпуск лекарственных препаратов, изготовленных в аптечной организации. • Организацию отпуска лекарственных препаратов для граждан, имеющих право на получение лекарственных препаратов бесплатно или со скидкой. • Требования к оформлению рецептов, выписанных с нарушением установленных правил, срокам хранения рецептов в аптечных организациях, порядку уничтожения рецептов в аптечной организации. • Порядок отпуска лекарственных препаратов по требованиям медицинских организаций, согласно установленным требованиям. • Организацию безрецептурного отпуска лекарственных препаратов и других товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций, право покупателя на возврат и обмен товара, особенности применения данного права в аптечных организациях. • Компьютерные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. • Требования к оснащению и оформлению торговых помещений аптечных организаций с учетом требований нормативных документов и элементов мерчандайзинга, планированию торгового пространства, размещению товара на витринах, информации в торговом зале для населения.
		<p>4. Фармацевтическое консультирование и информирование</p> <p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организацию информационной и консультационной помощи населению в аптечных организациях. Информирование медицинских работников. • Систему мониторинга эффективности и безопасности лекарственных препаратов, находящихся в обращении в РФ. • Использование современных информационно-компьютерных технологий. Работу на персональном компьютере с использованием различных операционных систем и программных комплексов.

5. Формы отчетности по практике:

Отчетные документы, которые по завершении практики обучающийся обязан представить на кафедру:

- дневник – отчет по производственной практике (образец оформления представлен в приложениях 1,2,3).

- отзыв ответственного работника базы практики (образец представлен в приложении 4).

Дневник-отчет о производственной практике является основным итоговым документом, в котором дается общая характеристика аптечной организации, указываются практические умения и навыки, освоенные в период прохождения практики, приводится краткое описание выполненных практических работ на рабочих местах с указанием названий изученных/использованных нормативных документов. В конце дневника-отчета обучающийся должен дать общую оценку практики, указать ее положительные и отрицательные стороны, сделать выводы и предложения по улучшению практики.

К отчету можно приложить копии локальных актов организации, формы документов, разработанных в организации, фотографии интерьеров аптечной организации, рабочих мест, оборудования, применяемых приборов и аппаратов малой механизации, уголка здоровья, уголка врача и др.

Дневник-отчет начинается с титульного листа (образец представлен в приложении 1), далее указываются:

- характеристика аптечной организации - базы практики (образец представлен в приложении 2),
- основные практические умения, освоенные обучающимся в период прохождения практики (образец представлен в приложении 3),
- оценка практики, выводы, предложения.

В конце отчета ставится дата и личная подпись обучающегося.

Освоение каждого раздела/подраздела должно быть подтверждено подписью ответственного работника. Отчет по практике должен быть подписан ответственным работником базы практики, утвержден руководителем организации (базы практики), заверен печатью организации (базы практики).

Отзыв ответственного работника базы практики (образец представлен в приложении 4) является официальным документом, дающим характеристику самостоятельной работы обучающегося, умения применять знания в практической деятельности, степени овладения профессиональными компетенциями и практическими умениями, соблюдения трудовой дисциплины, участия в общественной жизни аптечной организации с указанием оценки *отлично, хорошо, либо удовлетворительно*.

Отзыв подписывается ответственным работником базы практики с указанием даты, и заверяется подписью руководителя организации (базы практики) и печатью организации (базы практики).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится по окончании практики в форме дифференцированного зачета.

Оценивается содержание и самостоятельность написания дневника-отчета по производственной практике, учитывается отзыв и оценка практики от аптечной организации. При необходимости проводится дополнительная оценка полученных знаний и сформированных умений и навыков по Практическим контрольным заданиям (ПКЗ).

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

В случае необходимости проводится дополнительная оценка полученных знаний и сформированных умений и навыков по Практическим контрольным заданиям (ПКЗ):

Примеры практических контрольных заданий (ПКЗ):

1. Провести фармацевтическую экспертизу рецепта на предложенный лекарственный препарат.

2. Произвести таксировку рецепта на предложенный лекарственный препарат, изготовленный аптечной организацией, определить стоимость лекарственного препарата.
3. Произвести учет и регистрацию рецепта на предложенный лекарственный препарат, в том числе изготовленный в аптечной организацией.
4. Провести экспертизу требования-накладной медицинской организации на предложенные лекарственные препараты, согласно установленным требованиям.
5. Произвести регистрацию рецепта на предложенный лекарственный препарат, выписанный с нарушением установленных правил.
6. Оформить сигнатуру на предложенный рецепт в соответствии с установленными требованиями
7. Перечислить сопроводительные документы, необходимые при приемке лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
8. Произвести регистрацию результатов приемочного контроля на предложенный товар.
9. Оформить документы в случае поступления в аптечную организацию товара несоответствующего по качеству.
10. Определить порядок размещения предложенного товара аптечного ассортимента по местам хранения с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения.
11. Определить порядок размещения предложенных лекарственных препаратов на витринах в аптечной организации.
12. Оформить документы по уничтожению рецептов в аптечной организации.

Шкала оценивания.

Оценка «отлично» ставится, если:

- обучающийся дает полный развернутый ответ по перечню умений, подтверждает ответ регламентирующими документами;
- приводит примеры из практической деятельности аптечной организации – базы практики;
- показывает полное и уверенное владение практическими умениями;
- представляет отчетные документы, подтверждающие выполнение программы практики в полном объеме и свидетельствующие о самостоятельности написания документов;
- имеет отличный отзыв ответственного работника базы практики.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- обучающийся дает полный ответ по перечню навыков и умений, но допускает ошибки при ссылке на нормативные документы;
- приводит примеры из практической деятельности аптечной организации – базы практики, но допускает некоторые неточности, которые исправляются и уточняются при собеседовании;
- показывает владение практическими навыками, но допускает ошибки, которые исправляет по замечаниям преподавателя;
- представляет отчетные документы, подтверждающие выполнение программы практики в полном объеме и свидетельствующие о самостоятельном написании документов;
- имеет хороший отзыв ответственного работника базы практики.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- обучающийся дает неполный ответ по перечню навыков и умений,
- не может привести примеры из практической деятельности аптечной организации – базы практики,
- допускает неточности, которые не полностью исправляются и не уточняются при собеседовании;
- показывает слабое владение практическими навыками, допускает ошибки, которые с трудом исправляет по замечаниям преподавателя;

- представляет отчетные документы, подтверждающие выполнение программы практики в полном объеме и свидетельствующие о самостоятельном написании документов;
- имеет положительный отзыв ответственного работника базы практики с оценкой «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- обучающийся дает неполный ответ по перечню навыков и умений,
- не может привести примеры из практической деятельности аптечной организации – базы практики,
- допускает неточности, которые не может исправить или уточнить при собеседовании,
- показывает слабое владение практическими навыками, допускает ошибки, которые не может исправить по замечаниям преподавателя,
- представляет отчетные документы, подтверждающие выполнение программы практики в неполном объеме или свидетельствующие о несамостоятельном написании документов, даже при наличии положительного отзыва ответственного работника базы практики.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Основная литература

1. Солонина Анна Владимировна. Нормативно-правовые аспекты организации фармацевтической деятельности [Текст] : [учебное пособие] / Пермская государственная фармацевтическая академия, Кафедра управления и экономики фармации. - [Изд. 13-е, перераб.]. - Пермь, 2016. - 164 с. : ил. - Библиогр.: с. 152-161. - 101-23.
2. Гурьянова Марина Николаевна. Этико-деонтологические аспекты процесса продаж фармацевтических товаров [Текст] : учеб.-метод. пособие / Гурьянова Марина Николаевна ; [под ред. Г.А. Олейник] ; Пермская государственная фармацевтическая академия. - Пермь, 2011. - 140 с. - Библиогр.: с. 138-140. - 24-00.
3. Организация деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ в аптечных организациях: учеб.-метод. пособие / разработ. Н.Ю. Порсева, А.В. Солонина. – Пермь, 2013.
4. Организация лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на государственную социальную помощь: учеб. пособие / Н.Ю. Порсева, А.В. Солонина; под общ. ред. А.В. Солониной. – Пермь, 2014
5. Права потребителей и правила продажи товаров аптечного ассортимента: учебное пособие / Перм. гос. фарм. акад., Каф. управления и экономики фармации. – Пермь, 2015
6. Управление и экономика фармации: учебник для вузов / под ред. В.Л. Багировой. - М.: Медицина, 2004.
7. Электронная библиотечная система "Консультант студента" – режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/>. - по паролю

Электронные издания

1. Солонина Анна Владимировна. Нормативно-правовые аспекты организации фармацевтической деятельности [Электронный ресурс]: [учебное пособие] / Пермская государственная фармацевтическая академия, Кафедра управления и экономики фармации. - [Изд. 14-е, перераб.]. - Пермь, 2016. - 164 с. : ил. - Библиогр.: с. 152-161. - 101-23.

Дополнительная литература

Нормативные правовые акты

1. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (с изм.)// Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
2. Об обращении лекарственных средств [Электронный ресурс]: федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ: (с изм.) // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
3. О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации в части противодействия обороту фальсифицированных, контрафактных, недоброкачественных и незарегистрированных лекарственных средств, медицинских изделий и фальсифицированных биологически активных добавок [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 31.12.2014 № 532-ФЗ// Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
4. О защите прав потребителей [Электронный ресурс]: Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.03.2019)(с изм.)// Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
5. О наркотических средствах и психотропных веществах [Электронный ресурс]: федеральный закон от 08.01.1998 N 3-ФЗ (с изм.)// Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
6. Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения [Электронный ресурс]: Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.08.2016 № 647н// Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
7. О техническом регулировании [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (с изм.) // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
8. Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения [Электронный ресурс]: Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.08.2016 № 646н // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
9. Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3.2.3332-16 Условия транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов [Электронный ресурс]: Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главного государственного санитарного врача РФ от 01.02.2016 № 19 // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
10. Об отходах производства и потребления: [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ (с изм.) // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
11. Об утверждении Правил уничтожения недоброкачественных лекарственных средств, фальсифицированных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 03.09.2010 № 674 // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).

12. Об отдельных вопросах противодействия обороту фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных медицинских изделий [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 12.12. 2015 № 1360 // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
13. Об утверждении Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ: Постановление Правительства РФ от 30.06.1998 №681 (с изм.) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
14. Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса РФ, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 Уголовного кодекса РФ: Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 №964 (с изм.) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
15. О порядке хранения наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров: Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 № 1148 (с изм) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
16. Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения: Приказ Минздрава РФ от 20.12.2012 № 1175н (с изм.) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
17. Об утверждении Порядка отпуска физическим лицам лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологические активные вещества: Приказ Минздравсоцразвития от 17.05.2012 № 562н (с изм.) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
18. Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления: Приказ Минздрава РФ от 01.08.2012 №54н (с изм.) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
19. Об утверждении правил хранения лекарственных средств/Приказ Минздравсоцразвития от 23.08.2010 № 706н (с изм.) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
20. Общая фармакопейная статья «Хранение лекарственных средств. ОФС.1.1.0010.15» (Государственная фармакопея Российской Федерации. XIII издание. Том I)
21. Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету: Приказ Минздрава России от 22.04.2014 № 183н (с изм.) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
22. О порядке отпуска лекарственных средств от 14.12.2005 №785 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
23. Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в качестве

лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения, в аптечных, медицинских, научно-исследовательских, учебных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами: Приказ Минздрава РФ от 24.07.2015 №484н (с изм.) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).

24. О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.02.2007 № 110 (с изм.) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет". Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Академии и кафедры, информационно-справочной системе «Консультант-Плюс».

Образец титульного листа дневника-отчета

ФГБОУ ВО ПГФА МИНЗДРАВА РОССИИ
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ ФАРМАЦИИ

Факультет _____ обучения

ДНЕВНИК – ОТЧЕТ

о производственной практике ««Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного
ассортимента»

»

студента _____ курса Пермской государственной фармацевтической академии
группа _____

Фамилия, имя, отчество _____

Место прохождения практики _____

(наименование аптечной организации, адрес, телефон)

Срок практики: с _____ по _____

Всего _____ рабочих дней

Пермь, 201_

ХАРАКТЕРИСТИКА

аптечной организации - базы прохождения практики

Наименование организации (подразделения)

Адрес

Ф.И.О. руководителя организации (базы практики)

Ф.И.О. ответственного работника базы практики (с указанием должности)

Описание организации

Данные о выполнении основных видов работ по разделам/подразделам, отражающих овладение практическими умениями

Пример заполнения

№ п/п	Разделы/подразделы	Перечень умений, которыми Вы овладели	Нормативные акты (№, дата последней редакции, название)	Даты начала и окончания освоения умений	Число часов/дней*	Подпись отв. раб. базы практики (с расшифр. ФИО)***
1	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ				7,2/1, в т.ч.	
1.1.	Характеристика аптечной организации	См приложение 2			1	
1.2.	Ассортимент аптечной организации.	-Изучил регламентацию ассортимента в действующих нормативных правовых актах. -Установил соответствие ассортимента АО требованиям законодательства: минимальный ассортимент ЛП имеется в наличии, группы товаров, разрешенные к отпуску из аптечных организаций представлены МИ, БАДаами,...). и т.д.	ФЗ №..., Постановление Правительства РФ №..., Приказ Минздрава России №... и т.д.		2	
2	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМКИ И ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА	- Изучил организацию приемки товара, разрешенных к отпуску из аптечных организаций. - Осуществил приемочный контроль лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента. - Установил соответствие размещение поступающих товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требованиям к условиям и режиму хранения. и т.д.	ФЗ №..., Постановление Правительства РФ №..., Приказ Минздрава России №... и т.д.		3	
	и т.д.					

В конце дневника-отчета ставится **дата и личная подпись обучающегося**. Кроме того, дневник – отчет должен быть подписан **ответственным работником базы практики**, утвержден **руководителем организации (базы практики)** и заверен **печатью организации (базы практики)**.

ОТЗЫВ
ответственного работника базы практики

Студент _____
Ф.И.О.

Пермской государственной фармацевтической академии
находился на практике в _____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.

Характеристика самостоятельной работы студента

(в характеристике указываются степень его теоретической подготовки и умение применять знания в практической деятельности, степень овладения профессиональными компетенциями и практическими умениями, отношение к выполнению заданий, соблюдение трудовой дисциплины, участие в общественной жизни аптечной организации с указанием оценки - отлично, хорошо, удовлетворительно)

Ответственный работник базы практики _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Руководитель организации (базы практики) _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П. организации (базы практики)