

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич  
Должность: исполняющий обязанности ректора  
Дата подписания: 10.02.2022 10:56:15  
Уникальный программный ключ:  
4f6042f92f26818253a667205646475b93807ac6

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Пермская государственная фармацевтическая академия»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

---

**УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ**

*(наименование кафедры)*

**УТВЕРЖДЕНА**

решением кафедры \_УЭФ

Протокол от «21» июня 2019г. №\_8

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.1.01. «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»**

*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

**33.02.01 Фармация**

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

**Среднее профессиональное образование**

*(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))*

**Фармацевт**

*(квалификация)*

**Очная**

*(форма(ы) обучения)*

Год набора – 2020

Пермь, 2019г.

**Автор–составитель:**

Канд. фарм.наук, доцент каф.

УЭФ

Н.Ю. Порсева

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)**(наименование кафедры)**(подпись)**(Ф.И.О.)***Заведующий кафедрой**

Управление и экономика фармации, доктор фарм.наук, проф \_\_\_\_\_ А.В. Солонина

*(наименование кафедры)**(ученая степень) ученое звание )**(подпись)**(Ф.И.О.)*

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики	4
3. Объем и место практики в структуре ППССЗ	8
4. Содержание практики	8
5. Формы отчетности по практике	10
6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	13
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	16
9. Приложения	17

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

*Вид практики* - Практика по отпуску лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.

*Тип* - Производственная практика

*Форма проведения практики* – очная, индивидуальная в аптечных организациях.

## 2. Планируемые результаты практики

2.1 Производственная практика ПП.1.01. «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

2.1. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров	Знания: современного ассортимента лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; требований законодательства к организации приемки и хранения лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента; требований к хранению наркотических средств и психотропных веществ.

	<p>аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p>	<p>Умения: организовать прием товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций; осуществлять приемочный контроль лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента; организовать и соблюдать условия хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>Навыки: организация приемки товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций; осуществление приемочного контроля лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента; организация и соблюдение условий хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p>
<p>ПК 1.2.</p>	<p>Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<p>Знания: требований к оформлению рецептов на различные группы лекарственных препаратов; правила таксировки, способы регистрации и учета рецептов на лекарственные препараты, изготовленные аптечной организацией; методики формирования розничной цены на лекарственные препараты индивидуального изготовления; требований законодательства к отпуску лекарственных препаратов по рецептам, в том числе льготным категориям граждан и требованиям медицинских организаций; особенности отпуска наркотических и психотропных лекарственных препаратов; информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения: осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов в аптечной организации; таксировать рецепты и формировать розничную цену на лекарственные препараты индивидуального изготовления; регистрировать и учитывать рецепты на лекарственные препараты; отпускать лекарственные препараты различных групп по рецептам и требованиям медицинских организаций; организовать отсроченное обслуживание отпуска лекарственных препаратов по рецептам для граждан, имеющих право на получение лекарственных препаратов бесплатно или со скидкой; использовать информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов с применением прикладных фармацевтических программ.</p>

		<p>Навыки:</p> <p>осуществление фармацевтической экспертизы рецептов в аптечной организации; таксировка рецептов и формирование розничной цены на лекарственные препараты индивидуального изготовления; регистрация и учет рецептов на лекарственные препараты; отпуск лекарственных препаратов различных групп по рецептам и требованиям медицинских организаций; организация отсроченного обслуживания отпуска лекарственных препаратов по рецептам для граждан, имеющих право на получение лекарственных препаратов бесплатно или со скидкой; использование информационных технологии при отпуске лекарственных препаратов с применением прикладных фармацевтических программ.</p>
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	<p>Знания: групп товаров аптечного ассортимента; идентификации товаров аптечного ассортимента; виды упаковки и маркировки фармацевтических товаров; правил продажи медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>Умения: продавать медицинские изделия и другие товары аптечного ассортимента; применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при реализации товаров аптечного ассортимента; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности</p> <p>Навыки: продажа медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента; использование информационных технологии при реализации медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента с применением прикладных фармацевтических программ.</p>
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.	<p>Знания: требований к оснащению и оформлению торговых помещений аптечных организаций</p> <p>Умения: планировать торговое пространство; размещать товары аптечного ассортимента в витринах торгового зала с учетом требований регламентирующих документов; оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга</p> <p>Навыки: оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга размещение товаров аптечного ассортимента в витринах торгового зала с учетом требований регламентирующих документов</p>

ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	Знания: требований к оказанию информационно-консультационных услуг в деятельности аптечных организаций; информационное обеспечение обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; виды и требования к фармацевтической информации; требования законодательства к рекламе лекарственных средств, медицинских изделий, биологически активных добавок, пищевых добавок, продуктов детского питания; основ фармацевтической этики и деонтологии; принципов эффективного общения, особенностей различных типов личностей клиентов
		Умения: оказывать консультативную помощь населению в целях обеспечения ответственного самолечения, использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; предотвратить и разрешить конфликтные ситуации при отпуске лекарственных препаратов и иных товаров аптечного ассортимента; оказывать информационные услуги медицинским работникам в системе рационального использования лекарственных препаратов.
		Навыки: оказания информационно-консультационных услуг населению и медицинским работникам о товарах аптечного ассортимента в целях обеспечения ответственного самолечения и рационального использования лекарственных препаратов
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	Знания: требования по санитарному режиму, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
		Умения: организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности
		Навыки: соблюдения правил личной гигиены в аптеке, работы с измерительными приборами для определения микроклимата в аптеке и температурного режима в холодильном оборудовании, регистрации параметров воздуха в аптеке и температуры в холодильнике уборки помещений аптеки, дезинфекции проведения и регистрации инструктажей по охране труда
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.	Знания: Требования законодательства к организации учета; требования к ведению предметно-количественного учета ЛП; требования к оформлению учетно-отчетной документации
		Умения: оформлять первичную учетно-отчетную документацию
		Навыки: ведения первичной учетно-отчетной документации

**Обучающиеся также должны овладеть навыками:**

Использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5)

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика ПП.1.01. «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» проходит на 3 курсе в 5 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 72ч.

Вид работы		Всего часов
<b>Практические работы (всего), в том числе:</b>		<b>72</b>
<i>работы в соответствии с программой практики и заданиями ответственного работника базы практики</i>		
<b>Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:</b>		<b>30</b>
<i>заполнение дневника практики</i>		30
<b>Вид промежуточной аттестации</b>		<b>Дифференцированный зачет</b>
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	<b>72 часа</b>

### 4. Содержание практики



№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Производственная практика по отпуску лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	<p><b>1. Общая информация об аптечной организации.</b></p> <p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вид аптечной организации, форма собственности и организационно-правовая форма, организационная структура, состав мелкокорпоративной сети,</li> <li>• Имеющиеся лицензии, перечень выполняемых работ и услуг в соответствии с полученными лицензиями,</li> <li>• Штат работников, особенности планировки и размещения помещений (план аптеки, оценка состава и рациональности расположения помещений с учетом видов выполняемых работ и требований санитарного режима), правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>• Ассортимент товаров, разрешенных к реализации аптечными организациями. Изучить регламентацию ассортимента в действующих нормативных правовых актах, соответствие ассортимента аптечной организации требованиям законодательства (минимальный ассортимент, группы товаров, разрешенные к отпуску из аптечных организаций).</li> </ul> <p><b>2. Организация приемки и хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</b></p> <p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организацию приемки товара. Проведение приемочного контроля товаров аптечного ассортимента и сопроводительных документов в установленном порядке. Регистрацию результатов приемочного контроля в установленном порядке.</li> <li>• Размещение поступающих товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения. Распределение по местам хранения. Организацию зон карантинного и изолированного хранения. Организацию хранения наркотических средств, психотропных веществ, в том числе требующих защиты от повышенной температуры, и других лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету.</li> </ul> <p><b>3. Организация отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучить:</li> <li>• Требования к оформлению рецептов на различные группы лекарственных препаратов в аптечной организации: формы рецептурных бланков, реквизиты, сроки действия рецептов.</li> <li>• Требования к оформлению рецепта в случае превышения нормы выписывания лекарственного препарата для пациентов, нуждающихся в длительном лечении, первичной медико-санитарной помощи и паллиативной помощи; на лекарственные препараты для пациентов с хроническими заболеваниями; на наркотический или психотропный лекарственный препарат при первичном и повторном выписывании.</li> <li>• Порядок таксирования рецептов на лекарственные препараты, изготовленные аптечной организацией, определение стоимости лекарственного препарата.</li> <li>• Организацию рабочего места фармацевта по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Порядок регистрации и учета рецептов.</li> <li>• Организацию работы по осуществлению отпуска лекарственных препаратов населению по рецептам, сроки обслуживания рецептов.</li> <li>• Особенности отпуска лекарственных препаратов по рецепту, выписанному на рецептурном бланке формы N 107-1/у, срок действия которого составляет один год; отпуск лекарственного препарата в случае превышения предельно допустимого или рекомендованного количества выписанного в одном рецепте; с дозировкой, отличной от дозировки лекарственного препарата, указанной в рецепте; при нарушении вторичной (потребительской) упаковки лекарственного препарата.</li> <li>• Отпуск иммунобиологических препаратов.</li> <li>• Отпуск лекарственных препаратов, изготовленных в аптечной организации.</li> <li>• Организацию отпуска лекарственных препаратов для граждан, имеющих право на получение лекарственных препаратов бесплатно или со скидкой.</li> <li>• Требования к оформлению рецептов, выписанных с нарушением установленных правил, срокам хранения рецептов в аптечных организациях, порядку уничтожения рецептов в аптечной организации.</li> <li>• Порядок отпуска лекарственных препаратов по требованиям медицинских организаций, согласно установленным требованиям.</li> <li>• Организацию безрецептурного отпуска лекарственных препаратов и других товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций, право покупателя на возврат и обмен товара, особенности применения данного права в аптечных организациях.</li> <li>• Компьютерные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</li> <li>• Требования к оснащению и оформлению торговых помещений аптечных организаций с учетом требований нормативных документов и элементов мерчандайзинга, планированию торгового пространства, размещению товара на витринах, информации в торговом зале для населения.</li> </ul>
		<p><b>4. Фармацевтическое консультирование и информирование</b></p> <p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организацию информационной и консультационной помощи населению в аптечных организациях. Информирование медицинских работников.</li> <li>• Систему мониторинга эффективности и безопасности лекарственных препаратов, находящихся в обращении в РФ.</li> <li>• Использование современных информационно-компьютерных технологий. Работу на персональном компьютере с использованием различных операционных систем и программных комплексов.</li> </ul>

### **5. Формы отчетности по практике:**

**Отчетные документы**, которые по завершении практики обучающийся обязан представить на кафедру:

- дневник – отчет по производственной практике (образец оформления представлен в приложениях 1,2,3).

- отзыв ответственного работника базы практики (образец представлен в приложении 4).

Дневник-отчет о производственной практике является основным итоговым документом, в котором дается общая характеристика аптечной организации, указываются практические умения и навыки, освоенные в период прохождения практики, приводится краткое описание выполненных практических работ на рабочих местах с указанием названий изученных/использованных нормативных документов. В конце дневника-отчета обучающийся должен дать общую оценку практики, указать ее положительные и отрицательные стороны, сделать выводы и предложения по улучшению практики.

К отчету можно приложить копии локальных актов организации, формы документов, разработанных в организации, фотографии интерьеров аптечной организации, рабочих мест, оборудования, применяемых приборов и аппаратов малой механизации, уголка здоровья, уголка врача и др.

Дневник-отчет начинается с титульного листа (образец представлен в приложении 1), далее указываются:

- характеристика аптечной организации - базы практики (образец представлен в приложении 2),
- основные практические умения, освоенные обучающимся в период прохождения практики (образец представлен в приложении 3),
- оценка практики, выводы, предложения.

В конце отчета ставится дата и личная подпись обучающегося.

Освоение каждого раздела/подраздела должно быть подтверждено подписью ответственного работника. Отчет по практике должен быть подписан ответственным работником базы практики, утвержден руководителем организации (базы практики), заверен печатью организации (базы практики).

**Отзыв ответственного работника базы практики** (образец представлен в приложении 4) является официальным документом, дающим характеристику самостоятельной работы обучающегося, умения применять знания в практической деятельности, степени овладения профессиональными компетенциями и практическими умениями, соблюдения трудовой дисциплины, участия в общественной жизни аптечной организации с указанием оценки *отлично, хорошо, либо удовлетворительно*.

Отзыв подписывается ответственным работником базы практики с указанием даты, и заверяется подписью руководителя организации (базы практики) и печатью организации (базы практики).

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

**Промежуточная аттестация** проводится по окончании практики в форме дифференцированного зачета.

Оценивается содержание и самостоятельность написания дневника-отчета по производственной практике, учитывается отзыв и оценка практики от аптечной организации. При необходимости проводится дополнительная оценка полученных знаний и сформированных умений и навыков по Практическим контрольным заданиям (ПКЗ).

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

*В случае необходимости* проводится дополнительная оценка полученных знаний и сформированных умений и навыков по Практическим контрольным заданиям (ПКЗ):

### **Примеры практических контрольных заданий (ПКЗ):**

1. Провести фармацевтическую экспертизу рецепта на предложенный лекарственный препарат.

2. Произвести таксировку рецепта на предложенный лекарственный препарат, изготовленный аптечной организацией, определить стоимость лекарственного препарата.
3. Произвести учет и регистрацию рецепта на предложенный лекарственный препарат, в том числе изготовленный в аптечной организацией.
4. Провести экспертизу требования-накладной медицинской организации на предложенные лекарственные препараты, согласно установленным требованиям.
5. Произвести регистрацию рецепта на предложенный лекарственный препарат, выписанный с нарушением установленных правил.
6. Оформить сигнатуру на предложенный рецепт в соответствии с установленными требованиями
7. Перечислить сопроводительные документы, необходимые при приемке лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
8. Произвести регистрацию результатов приемочного контроля на предложенный товар.
9. Оформить документы в случае поступления в аптечную организацию товара несоответствующего по качеству.
10. Определить порядок размещения предложенного товара аптечного ассортимента по местам хранения с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения.
11. Определить порядок размещения предложенных лекарственных препаратов на витринах в аптечной организации.
12. Оформить документы по уничтожению рецептов в аптечной организации.

#### **Шкала оценивания.**

**Оценка «отлично»** ставится, если:

- обучающийся дает полный развернутый ответ по перечню умений, подтверждает ответ регламентирующими документами;
- приводит примеры из практической деятельности аптечной организации – базы практики;
- показывает полное и уверенное владение практическими умениями;
- представляет отчетные документы, подтверждающие выполнение программы практики в полном объеме и свидетельствующие о самостоятельности написания документов;
- имеет отличный отзыв ответственного работника базы практики.

**Оценка «хорошо»** ставится, если:

- обучающийся дает полный ответ по перечню навыков и умений, но допускает ошибки при ссылке на нормативные документы;
- приводит примеры из практической деятельности аптечной организации – базы практики, но допускает некоторые неточности, которые исправляются и уточняются при собеседовании;
- показывает владение практическими навыками, но допускает ошибки, которые исправляет по замечаниям преподавателя;
- представляет отчетные документы, подтверждающие выполнение программы практики в полном объеме и свидетельствующие о самостоятельном написании документов;
- имеет хороший отзыв ответственного работника базы практики.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если:

- обучающийся дает неполный ответ по перечню навыков и умений,
- не может привести примеры из практической деятельности аптечной организации – базы практики,
- допускает неточности, которые не полностью исправляются и не уточняются при собеседовании;
- показывает слабое владение практическими навыками, допускает ошибки, которые с трудом исправляет по замечаниям преподавателя;

- представляет отчетные документы, подтверждающие выполнение программы практики в полном объеме и свидетельствующие о самостоятельном написании документов;
- имеет положительный отзыв ответственного работника базы практики с оценкой «удовлетворительно».

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если:

- обучающийся дает неполный ответ по перечню навыков и умений,
- не может привести примеры из практической деятельности аптечной организации – базы практики,
- допускает неточности, которые не может исправить или уточнить при собеседовании,
- показывает слабое владение практическими навыками, допускает ошибки, которые не может исправить по замечаниям преподавателя,
- представляет отчетные документы, подтверждающие выполнение программы практики в неполном объеме или свидетельствующие о несамостоятельном написании документов, даже при наличии положительного отзыва ответственного работника базы практики.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **Основная литература**

1. Солонина Анна Владимировна. Нормативно-правовые аспекты организации фармацевтической деятельности [Текст] : [учебное пособие] / Пермская государственная фармацевтическая академия, Кафедра управления и экономики фармации. - [Изд. 13-е, перераб.]. - Пермь, 2016. - 164 с. : ил. - Библиогр.: с. 152-161. - 101-23.
2. Гурьянова Марина Николаевна. Этико-деонтологические аспекты процесса продаж фармацевтических товаров [Текст] : учеб.-метод. пособие / Гурьянова Марина Николаевна ; [под ред. Г.А. Олейник] ; Пермская государственная фармацевтическая академия. - Пермь, 2011. - 140 с. - Библиогр.: с. 138-140. - 24-00.
3. Организация деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ в аптечных организациях: учеб.-метод. пособие / разработ. Н.Ю. Порсева, А.В. Солонина. – Пермь, 2013.
4. Организация лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на государственную социальную помощь: учеб. пособие / Н.Ю. Порсева, А.В. Солонина; под общ. ред. А.В. Солониной. – Пермь, 2014
5. Права потребителей и правила продажи товаров аптечного ассортимента: учебное пособие / Перм. гос. фарм. акад., Каф. управления и экономики фармации. – Пермь, 2015
6. Управление и экономика фармации: учебник для вузов / под ред. В.Л. Багировой. - М.: Медицина, 2004.
7. Электронная библиотечная система "Консультант студента" – режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/>. - по паролю

### **Электронные издания**

1. Солонина Анна Владимировна. Нормативно-правовые аспекты организации фармацевтической деятельности [Электронный ресурс]: [учебное пособие] / Пермская государственная фармацевтическая академия, Кафедра управления и экономики фармации . - [Изд. 14-е, перераб.]. - Пермь, 2016. - 164 с. : ил. - Библиогр.: с. 152-161. - 101-23.

## Дополнительная литература

### Нормативные правовые акты

1. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (с изм.)// Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
2. Об обращении лекарственных средств [Электронный ресурс]: федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ: (с изм.) // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
3. О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации в части противодействия обороту фальсифицированных, контрафактных, недоброкачественных и незарегистрированных лекарственных средств, медицинских изделий и фальсифицированных биологически активных добавок [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 31.12.2014 № 532-ФЗ// Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
4. О защите прав потребителей [Электронный ресурс]: Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.03.2019)(с изм.)// Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
5. О наркотических средствах и психотропных веществах [Электронный ресурс]: федеральный закон от 08.01.1998 N 3-ФЗ (с изм.)// Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
6. Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения [Электронный ресурс]: Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.08.2016 № 647н// Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
7. О техническом регулировании [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (с изм.) // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
8. Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения [Электронный ресурс]: Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.08.2016 № 646н // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
9. Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3.2.3332-16 Условия транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов [Электронный ресурс]: Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главного государственного санитарного врача РФ от 01.02.2016 № 19 // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
10. Об отходах производства и потребления: [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ (с изм.) // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
11. Об утверждении Правил уничтожения недоброкачественных лекарственных средств, фальсифицированных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 03.09.2010 № 674 // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).

12. Об отдельных вопросах противодействия обороту фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных медицинских изделий [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 12.12. 2015 № 1360 // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
13. Об утверждении Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ: Постановление Правительства РФ от 30.06.1998 №681 (с изм.) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
14. Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса РФ, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 Уголовного кодекса РФ: Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 №964 (с изм.) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
15. О порядке хранения наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров: Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 № 1148 (с изм) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
16. Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения: Приказ Минздрава РФ от 20.12.2012 № 1175н (с изм.) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
17. Об утверждении Порядка отпуска физическим лицам лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологические активные вещества: Приказ Минздравсоцразвития от 17.05.2012 № 562н (с изм.) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
18. Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления: Приказ Минздрава РФ от 01.08.2012 №54н (с изм.) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
19. Об утверждении правил хранения лекарственных средств/Приказ Минздравсоцразвития от 23.08.2010 № 706н (с изм.) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
20. Общая фармакопейная статья «Хранение лекарственных средств. ОФС.1.1.0010.15» (Государственная фармакопея Российской Федерации. XIII издание. Том I)
21. Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету: Приказ Минздрава России от 22.04.2014 № 183н (с изм.) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
22. О порядке отпуска лекарственных средств от 14.12.2005 №785 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
23. Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в качестве

лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения, в аптечных, медицинских, научно-исследовательских, учебных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами: Приказ Минздрава РФ от 24.07.2015 №484н (с изм.) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).

24. О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.02.2007 № 110 (с изм.) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет". Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Академии и кафедры, информационно-справочной системе «Консультант-Плюс».



Образец титульного листа дневника-отчета

ФГБОУ ВО ПГФА МИНЗДРАВА РОССИИ  
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ ФАРМАЦИИ

Факультет \_\_\_\_\_ обучения

## ДНЕВНИК – ОТЧЕТ

о производственной практике ««Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного  
ассортимента»

»

студента \_\_\_\_\_ курса Пермской государственной фармацевтической академии  
группа \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование аптечной организации, адрес, телефон)

Срок практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Всего \_\_\_\_\_ рабочих дней

Пермь, 201\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

аптечной организации - базы прохождения практики

Наименование организации (подразделения)

---

Адрес

---

Ф.И.О. руководителя организации (базы практики)

---

Ф.И.О. ответственного работника базы практики (с указанием должности)

---

---

Описание организации

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Данные о выполнении основных видов работ по разделам/подразделам, отражающих овладение практическими умениями

*Пример заполнения*

№ п/п	Разделы/подразделы	Перечень умений, которыми Вы овладели	Нормативные акты (№, дата последней редакции, название)	Даты начала и окончания освоения умений	Число часов/дней*	Подпись отв. раб. базы практики (с расшифр. ФИО)***
1	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ				7,2/1, в т.ч.	
1.1.	Характеристика аптечной организации	См приложение 2			1	
1.2.	Ассортимент аптечной организации.	-Изучил регламентацию ассортимента в действующих нормативных правовых актах. -Установил соответствие ассортимента АО требованиям законодательства: минимальный ассортимент ЛП имеется в наличии, группы товаров, разрешенные к отпуску из аптечных организаций представлены МИ, БАДаами,...). и т.д.	ФЗ №..., Постановление Правительства РФ №..., Приказ Минздрава России №... и т.д.		2	
2	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМКИ И ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА	- Изучил организацию приемки товара, разрешенных к отпуску из аптечных организаций. - Осуществил приемочный контроль лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента. - Установил соответствие размещение поступающих товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требованиям к условиям и режиму хранения. и т.д.	ФЗ №..., Постановление Правительства РФ №..., Приказ Минздрава России №... и т.д.		3	
	и т.д.					

В конце дневника-отчета ставится **дата и личная подпись обучающегося**. Кроме того, дневник – отчет должен быть подписан **ответственным работником базы практики**, утвержден **руководителем организации (базы практики)** и заверен **печатью организации (базы практики)**.

**ОТЗЫВ**  
ответственного работника базы практики

Студент \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Пермской государственной фармацевтической академии  
находился на практике в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Характеристика самостоятельной работы студента**

*(в характеристике указываются степень его теоретической подготовки и умение применять знания в практической деятельности, степень овладения профессиональными компетенциями и практическими умениями, отношение к выполнению заданий, соблюдение трудовой дисциплины, участие в общественной жизни аптечной организации с указанием оценки - отлично, хорошо, удовлетворительно)*

---



---



---



---



---

Ответственный работник базы практики \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(подпись)

Руководитель организации (базы практики) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(подпись)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. организации (базы практики)