

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лужанин Александр Владимирович  
Должность: исполняющий обязанности ректора  
Дата подписания: 10.02.2022 10:57:13  
Уникальный программный ключ:  
4f6042f92f26818253a6672200

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пермская государственная фармацевтическая академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРОГРАММА**  
**ПДП. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

**33.02.01 «Фармация»**

**Для специальности (группы специальностей)**

**Фармацевт**

(код и наименование специальности)

**Очная форма**

(форма обучения)

**Базовая подготовка**

(уровень подготовки)

**На базе среднего общего образования**

Год набора 2021г

Пермь, 2020 г.

**Авторы–составители:**

Доктор. фарм. наук, профессор, зав каф. УЭФ <i>(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)</i>	<i>(подпись)</i>	А.В. Солонина <i>(Ф.И.О.)</i>
Кандидат фарм. наук, доцент каф. фармакогнозии с курсом ботаники <i>(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)</i>	<i>(подпись)</i>	О.В Яборова <i>(Ф.И.О.)</i>
Доктор. фарм. наук, профессор, каф. фармацевтической технологии <i>(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)</i>	<i>(подпись)</i>	О.А. Олешко <i>(Ф.И.О.)</i>
Кандидат фарм. наук, доцент каф. фармацевтической химии ФДПО и ФЗО <i>(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)</i>	<i>(подпись)</i>	Н.В Дозморова <i>(Ф.И.О.)</i>

## Содержание

1.	Паспорт программы преддипломной практики.....	4
1.1.	Область применения программы преддипломной практики.....	4
2.	Цели и задачи производственной (преддипломной) практики.....	6
2.1.	Цели и задачи производственной (преддипломной) практики.....	6
2.2.	Результаты освоения рабочей программы производственной практики.....	6
2.3.	База практики.....	9
2.4.	Организация практики.....	9
2.5.	Контроль работы обучающихся и отчётность.....	10
2.6.	Количество часов на освоение программы практики.....	11
2.7.	Формы проведения преддипломной практики.....	11
3.	Структура и содержание производственной практики.....	12
3.1.	Объем производственной практики и виды учебной работы.....	12
4.	Условия реализации рабочей программы преддипломной практики...	17
4.1.	Требования к организации преддипломной практики.....	17
4.2.	Учебно-методическое обеспечение.....	17
5.	Контроль и оценка результатов преддипломной практики.....	20
6.	Организация дифференцированного зачета по итогам производственной (преддипломной) практики.....	26
7.	Информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики.....	26
8.	Материально-техническое и кадровое обеспечение производственной (преддипломной) практики.....	35

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы преддипломной практики**

Программа преддипломной практики является частью образовательной программы ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения квалификаций и основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и состоит из 3 самостоятельных частей в соответствии с пройденными производственными модулями ПМ 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента», ПМ 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля», ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности при отсутствии специалиста с высшим образованием).

### **ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.6. Оформлять документы первичного учета.

### **ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля**

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета

**ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности при отсутствии специалиста с высшим образованием)**

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичные учетно-отчетные документы.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

### **2.1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики**

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно правовых форм.

В основу практического обучения обучающихся положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой обучающихся;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная (преддипломная) практика обучающихся является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

### **2.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы преддипломной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках выбранного обучающимся модуля по основному виду профессиональной деятельности:

#### **ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1	Освоить практические навыки по приему, хранению лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с нормативно-правовой базой.
ПК 1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в т.ч. по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента

ПК 1.4.	Оформлять витрины торгового зала в соответствии с правилами мерчендайзинга.
ПК 1.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности
ПК 1.6.	Оформлять документы первичного учета.

**ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требования учреждений здравоохранения.
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечные заготовки и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.

**ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичные учетно-отчетные документы

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности:

- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;
- организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится в форме дифференцированного зачёта, с учетом результатов,



подтвержденных документами аптечной организации: аттестационный лист по практике, характеристика, дневник практики, путевка, приказ аптечной организации о принятии обучающихся на практику (по профилю специальности), назначении руководителей практики.

### **2.3 База практики**

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно - программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется академией. Производственная (преддипломная) практика проводится в медицинских организациях, в учреждениях, организациях различных организационно - правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между учреждением и академией.

В договоре академия и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления обучающихся на производственную (преддипломную) практику.

### **2.4 Организация практики**

Для проведения производственной (преддипломной) практики в академии разработана следующая документация:

- положение об организации практической подготовки обучающихся в ПГФА;

- рабочая программа производственной (преддипломной) практики;
- график прохождения производственной (преддипломной) практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от академии:

- проведение практики в соответствии с содержанием РП производственной (преддипломной) практики;

- установление связи с руководителями практики от аптечных организаций;

- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;

- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- контроль уровня усвоения обучающимися выполнения наиболее сложных манипуляций и вида профессиональной деятельности совместно с непосредственным руководителем практики от аптечной организации;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;
- регулярный контроль обучающимися дневников практики обучающимися.

Обучающиеся при прохождении производственной (преддипломной) практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

## **2.5. Контроль работы обучающихся и отчётность**

По итогам производственной (преддипломной) практики обучающиеся представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя базы практики.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана - графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной (преддипломной) практики.

Итогом производственной (преддипломной) практики является дифференцированный зачёт.

К дифференцированному зачёту допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, имеющие положительную характеристику за период прохождения практики, положительный аттестационный лист по итогам практики, подтверждающий уровень овладения ПК, соответствующих основным

ВПД, предоставление дневника.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

## **2.6 Количество часов на освоение программы практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 4 недель.

## **2.7 Формы проведения преддипломной практики**

Обучающиеся проходят преддипломную практику на базах производственного обучения, которыми являются аптечные учреждения.

Обучающиеся при прохождении преддипломной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с программой под контролем руководителя преддипломной практики от аптечных учреждений и ФГБОУ ВО ПГФА РФ.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
<b>Всего</b>	<b>144 часа</b>
в том числе:	
лекции	0 часов
Выполнение обязанностей фармацевта	138 часов
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6 часов

#### ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Раздел практики	Виды работ	Количество дней\часов
Знакомство с аптечной организацией	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.</li> <li>2. Знакомство со структурой аптечного учреждения и правилами внутреннего распорядка.</li> <li>3. Составление паспорта аптеки (адрес, тип, организационно правовой статус, форма собственности).</li> <li>4. Проведение текущей уборки рабочего места фармацевта, участие в генеральной уборке в соответствии с приказом МЗ РФ №309 от 21.10.1997г. "Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организации (аптек).</li> </ol>	1\6
Организация приемки, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оснащение и оборудование рабочего места по приемке товаров аптечного ассортимента, ознакомление с должностной инструкцией специалиста по приемочному контролю</li> <li>2. Организационные мероприятия по обеспечению приемки, Зона приемки</li> <li>3. Порядок и алгоритм приемки</li> <li>4. Алгоритм проверки тары</li> <li>5. Проверка по количеству мест, полноты комплекта и правильности заполнения сопроводительных документов</li> <li>6. Вскрытие тары, оценка соответствия принимаемых товаров товаросопроводительной документации</li> <li>7. Качественная экспертиза принимаемых товаров</li> <li>8. Предупредительные мероприятия при приемочном контроле</li> <li>9. Особенности маркировки разных товаров</li> <li>10. Перечень товаров, подлежащих декларированию соответствия</li> <li>11. Перечень товаров, подлежащих государственной регистрации, требования к безопасности</li> <li>12. Требования к обращению медицинских изделий</li> <li>13. ИЛП, особенности приемки, транспортировки</li> <li>14. Работа с несоответствующим товаром</li> <li>15. Оформление результатов приемки</li> <li>16. Оснащение и оборудование по хранению, различных групп лекарственных препаратов, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента, в том числе требующих особых условий хранения (влажность, защита от света, и др.)</li> <li>17. Организационные мероприятия по осуществлению хранения (распределение по местам хранения в соответствии с</li> </ol>	3/18

	<p>требованиями нормативных документов, ведение стеллажных карт, учет сроков годности и др.).</p> <p>18. Знакомство с компьютерными программами, используемыми для обеспечения данной деятельности.</p> <p>19. Организационные мероприятия с лекарственными препаратами, непригодными к медицинскому применению</p>	
Отпуск лекарственных препаратов населению, в т.ч. по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	<p>1. Отпуск безрецептурных лекарственных препаратов.</p> <p>2. Прием рецепта и его экспертиза.</p> <p>3. Отпуск лекарственных препаратов по рецептам (107/у-НП, 148- 1/у-88, 107-1/у);</p> <p>4. Отпуск льготных лекарственных препаратов, отпускаемых бесплатно или со скидкой (148-1/у-04(л) и -06(л)).</p> <p>5. Порядок расчета с аптекой за лекарственные средства, отпущенные бесплатно или со скидкой.</p> <p>6. Знакомство с программным обеспечением, сопровождающим процесс отпуска</p> <p>7. Изучение учетной документации по отпуску лекарственных препаратов.</p>	3\18
Продажа медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента	<p>1. Продажа товаров аптечного ассортимента надлежащего качества.</p> <p>2. Ведение кассовых операций в течение рабочей смены.</p> <p>3. Составление отчета кассира-операциониста в конце рабочей смены</p>	1/6
Информировать население, медицинских работников организаций здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	<p>1. Предоставление достоверной информации о товарах аптечного ассортимента, их стоимости, фармацевтическое консультирование.</p> <p>2. Информирование населения о рациональном применении лекарственных препаратов в целях ответственного самолечения.</p> <p>3. Информирование потребителей о правилах сбора, сушки и хранения сырья.</p> <p>4. Ориентироваться в характеристиках лекарственных препаратов, синонимов и аналогов, показаниях и способах применения, противопоказаниях и побочном действии лекарственных препаратов</p>	2/12
Оформление торгового зала	<p>1. Самостоятельное оформление витрин в торговом зале аптеки с использованием элементов мерчандайзинга, в соответствии с правилами надлежащей аптечной практики</p>	1/6
	ИТОГО:	11/66

## **ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля**

<b>Раздел практики</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Количество дней\часов</b>
Знакомство с аптечной организацией	<p>1. Прохождение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.</p> <p>2. Знакомство со структурой аптечного учреждения и правилами внутреннего распорядка.</p> <p>3. Составление паспорта аптеки (адрес, вид аптечной организации, форма собственности, организационно-правовая форма, перечень выполняемых работ и услуг в соответствии с имеющимися лицензиями)</p> <p>4. Знакомство с расположением и оборудованием производственных помещений аптечной организации; расположением и оснащением рабочих мест; с санитарными</p>	1\6

	<p>требованиями к помещениям и оборудованию, санитарно-гигиеническими требованиями к персоналу аптечной организации</p> <p>5.Изучение устройства и обслуживания аппаратов для получения воды очищенной (воды для инъекций), контроль качества, хранение.</p> <p>6. Знакомство с документацией рецептурно-производственного отдела аптеки.</p>	
Изготовление, фасовка, контроль качества твердых лекарственных форм, (порошков)	<p>1. Подбор весов для взвешивания сыпучих лекарственных средств.</p> <p>2. Подбор разновесов для взвешивания.</p> <p>3. Взвешивание на ручных, тарирных, электронных весах.</p> <p>4. Проведение фармэкспертизы прописи рецепта на порошки, проверка совместимости ингредиентов.</p> <p>5. Проверка доз лекарственных средств, для которых установлены ВРД и ВСД, рекомендованные количества ЛС.</p> <p>6. Осуществление необходимых расчетов по изготовлению порошков, выбор ступки, первичного и вторичного упаковочного материала.</p> <p>7.Изготовление простых, сложных, дозированных и недозированных порошков с соблюдением требований действующей НД.</p> <p>8. Упаковка и оформление к отпуску.</p> <p>9. Проведение контроля качества</p>	1\6
Изготовление и фасовка, контроль качества жидких лекарственных форм для внутреннего и наружного применения	<p>1.Проведение фармэкспертизы рецептов и требований на жидкие лекарственные формы (проверка доз лекарственных средств в жидких лекарственных формах для внутреннего применения, для которых они регламентированы).</p> <p>2.Проведение расчетов для изготовления лекарственной формы; выбор необходимой тары для изготовления, вспомогательных материалов, укупорочных средств; выбор флакона с учетом физико-химических свойств лекарственных средств и выписанного объема</p> <p>3.Фильтрование растворов лекарственных средств (выбор фильтрующего материала, правила фильтрования).</p> <p>4.Смешивание ингредиентов в жидких лекарственных формах в определенной последовательности.</p> <p>5.Изготовление водных и неводных растворов и микстур.</p> <p>6.Изготовление водных извлечений.</p> <p>7.Разбавление стандартных растворов.</p> <p>8.Проведение расчетов по разбавлению спирта.</p> <p>9.Изготовление капель для внутреннего применения.</p> <p>10. Изготовление растворов высокомолекулярных соединений, защищенных коллоидов.</p> <p>11. Изготовление суспензий методом диспергирования.</p> <p>12. Упаковка, оформление к отпуску жидких лекарственных форм.</p> <p>13. Проведение контроля качества жидких лекарственных форм.</p>	1\6
Изготовление и контроль качества мягких лекарственных форм	<p>1.Проведение фармэкспертизы рецептов и требований на мягкие лекарственные формы.</p> <p>2.Изготовление мазей, представляющих собой различные типы дисперсных систем, (гомогенных, эмульсионных, суспензионных и комбинированных) в соответствии с требованиями действующей НД.</p> <p>3.Упаковка и оформление к отпуску мягких лекарственных форм.</p> <p>4. Проведение контроля качества мягких лекарственных форм</p>	1/6
Изготовление стерильных и	1.Осуществление процесса изготовления растворов для инъекций и инфузий с постадийным контролем качества	1/6

асептических лекарственных форм и контроль качества	(условия и особенности изготовления, способы обеспечения стерильности и стабильности), в соответствии с требованиями действующей НД. 2. Изготовление глазных капель, в соответствии с требованиями действующей НД. 3. Изготовление глазных капель и растворов, содержащих термостабильные лекарственные средства, подвергающиеся стерилизации и термолабильные лекарственные средства, изготавливаемые без последующей термической стерилизации. 4. Изготовление глазных капель с использованием концентрированных растворов. 5. Изготовление лекарственных форм для новорожденных и детей первого года жизни. 6. Упаковка, оформление к отпуску стерильных и асептически изготавливаемых лекарственных форм. 7. Проведение контроля качества стерильных и асептически изготавливаемых лекарственных форм.	
	ИТОГО:	5/30

**ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)**

Раздел практики	Виды работ	Количество дней\часов
Знакомство с аптечной организацией	1. Общее знакомство с аптечной организацией: вид аптечной организации, форма собственности и организационно-правовая форма, организационная структура, перечень выполняемых работ и услуг, штат, особенности планировки и размещения помещений. 2. Знакомство с организацией работы по соблюдению требований охраны труда, созданию безопасных условий труда. Вводный и первичный инструктажи по охране труда и инструктаж по пожарной безопасности. 3. Знакомство с организацией мероприятий по соблюдению санитарного режима в аптеке, участие в проведении генеральных уборок и санитарных дней. 4. Знакомство с программным обеспечением аптечной организации	1\6
Организация работы по снабжению аптеки товарами аптечного ассортимента	1. Изучение договоров поставки на товары аптечного ассортимента. Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации. 2. Ознакомление с прайсами поставщиков 3. Анализ спроса на товары аптечного ассортимента 4. Составление заявки аптеки на товары аптечного ассортимента. 5. Формирование цен на лекарственные препараты и другие фармацевтические товары. Особенности формирования цен на ЖНВЛП.	2/12
Учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций	1. Учет поступления товаров 2. Учет реализации товаров населению и другим организациям. 3. Учет денежных средств и расчетов с населением. 4. Ответственность материально ответственных лиц аптечной организации. 5. Инвентаризация имущества аптечной организации. 6. Анализ и планирование основных экономических	2/12

	показателей	
Практика менеджмента аптечной организации	<p>1. Кадровый менеджмент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• распределение должностных обязанностей специалистов, знакомство с должностными инструкциями</li> <li>• ознакомление с документами по учету кадров (трудовой договор, карточка по учету кадров по форме Т-2, приказ о приеме на работу)</li> <li>• ознакомление с системой оплаты труда и правил начисления заработной платы в аптечной организации. Табелирование сотрудников.</li> <li>• договор об индивидуальной и полной (коллективной) материальной ответственности</li> <li>• организация работы по повышению квалификации специалистов</li> </ul> <p>2. Работа аптечной организации по обеспечению выполнения лицензионных требований.</p> <p>3. Делопроизводство в аптечной организации.</p> <p>4. Организации работы аптеки с позиций надлежащей аптечной практики. Управление качеством в аптечной организации. Изучение документации системы управления качеством</p>	2/12
	ИТОГО:	7/46



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к организации преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится непрерывно в аптечных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление фармацевтической деятельности.

Базы производственного обучения ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России закреплены договорами на осуществление практической подготовки фармацевтических работников с аптечными учреждениями.

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На практике обучающийся должен иметь: спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку, маску, перчатки). Замену медицинского халата производить не реже 1-2 раз в неделю.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в аптечной организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

В процессе производственной практики обучающиеся заполняют «Дневник производственной практики», форма которого утверждена академией. По завершению практики студент предоставляет в академию: аттестационный лист, заверенный подписью общего руководителя и печатью организации, отчет обучающегося о практике.

Руководство практикой осуществляется руководителями ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России и аптечной организации.

Основными условиями прохождения производственной практики в данных аптечных учреждениях являются: наличие квалифицированного персонала, возможность выполнения программы практики в полном объеме.

Преддипломная практика проводится после изучения теоретического и практического курса в академии и заканчивается дифференцированным зачетом

### **4.2. Учебно-методическое обеспечение**

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник преддипломной практики, по прилагаемой форме (приложение 1).

2. Отчет о прохождении преддипломной практики, содержащий анализ условий прохождения стажировки с выводами и предложениями.
3. Индивидуальное задание по подготовке и написанию выпускной квалификационной работы (ВКР).
4. Аттестационный лист, включающий характеристику с приложением, где отражены критерии оценки освоенных профессиональных компетенций.

Ведение дневника преддипломной практики осуществляется ежедневно. Обучающийся должен кратко описывать проделанную работу в течение дня, обосновывая свои действия приказами и федеральными законами:

1. Федеральный закон РФ № 61 от 12.04.2010г. "Об обращении лекарственных средств".
2. Приказ Минздрава России от 04.01.2019 № 4н «Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».
3. Приказ Минздрава России № 54н от 01.08.2012г. "Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядок их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а так же правил оформления".
5. Приказ Минздрава России от 11 июля 2017 г. № 403н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».
6. Постановление правительства РФ от 20.07.2011г. № 599 "О мерах контроля в отношении препаратов, которые содержат малые количества наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежат контролю в РФ".
7. Закон РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 "О защите прав потребителей"
8. Постановление правительства РФ № 55 от 19.01.1998г. "Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров..."
9. Приказ МЗ и СР РФ № 706н от 23.08.2010г. "Об утверждении правил хранения лекарственных средств.
10. Приказ МЗ РФ № 214 от 16.07.1997г. "О контроле качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптеках".
11. Приказ МЗ РФ от 21.10.1997г "Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)".

12. Постановление правительства РФ № 681 от 30.06.1998г. "Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ".
13. Федеральный закон РФ № 178 от 17.07.1997г. "О государственной социальной помощи".
14. Постановление Госарбитража при Совете министров СССР № П6 от 15.06.1965г. "Инструкция о порядке приема продукции производственно - технического назначения и товаров народного потребления по количеству".
15. Приказ МЗ РФ № 330 от 12.11.1997г. "О мерах по улучшению учета, хранения и использования наркотических лекарственных средств".
16. Постановление правительства РФ № 1148 от 31.12.2009г. "О порядке хранения наркотических средств и психотропных веществ".
17. Приказ №305 от 16.10.1997 г. «О нормах отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных средств и фасовке промышленной продукции в аптеках»

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Профессиональные компетенции	Виды работ	Оценка
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно - правовой базы.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение экспертизы входящих документов</li> <li>2. Прием товара по количеству и качеству в т.ч. лек. средств, МИБП, БАДов, косметической продукции, детского питания, медицинской техники и др. товаров аптечного ассортимента</li> <li>3. Распределение полученного товара по местам основного хранения</li> <li>4. Выявление фальсифицированной и забракованной, контрафактной продукции</li> <li>5. Изучение программного обеспечения</li> </ol>	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся производственной практики
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение фармэкспертизы рецептов на экстемпоральное изготовление лекарственных форм, в том числе льготных и бесплатных рецептов.</li> <li>2. Таксирование рецептов и требования лечебных проф. учреждений</li> <li>3. Оформление этикеток на «внутреннее», «наружное», «инъекционные», «глазные лекарственные формы».</li> <li>4. Оформление лекарственных форм дополнительными этикетками.</li> <li>5. Соблюдение принципов фармацевтической этики и деонтологии при вербальной и невербальных способах общения.</li> <li>6. Консультирование клиентов при отпуске лекарственных форм аптечного изготовления.</li> <li>7. Выполнение требований нормативных документов регламентирующих отпуск лекарственных форм экстемпорального производства.</li> <li>8. Работа в качестве кассира-операциониста</li> <li>9. Изучение программного обеспечения</li> </ol>	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся производственной практики
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление потребности покупателей</li> <li>2. Умение предлагать покупателю товары аптечного ассортимента в зависимости от его потребностей</li> <li>3. Соблюдение принципов фармацевтической этики и деонтологии при вербальной и невербальных способах общения.</li> <li>4. Работа в качестве кассира-операциониста</li> <li>5. Изучение программного обеспечения</li> </ol>	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся производственной практики
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	Оформление торгового зала (витрины) в соответствии с принятыми правилами мерчендайзинга и правилами, принятыми в данной аптечной организации	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся производственной практики
ПК 1.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда,	1. Принимать участие в проведении ежедневной уборки рабочего места, генеральной уборке и санитарном дне в аптечной организации	Наблюдение и оценка освоения компетенций в

техники безопасности и противопожарной безопасности	2.Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности на рабочем месте	ходе прохождения обучающимся производственной практики
ПК 1.6. Оформлять документы первичного учета.	1.Оформление журнала приемочного контроля 2.Оформление журнала «Учета медицинских иммуно-биологических препаратов» 3.Оформление рецептурного журнала по экстермпоральной рецептуре 4.Оформление накладной на требование от ЛПУ 5.Оформление рецептов по отпущенным лекарственным препаратам как учетных групп, так и по программе ДЛЮ 6.Оформление приходного кассового ордера 7.Оформление расходного кассового ордера 8.Оформление справки кассира-операциониста 9.Оформление журнала кассира-операциониста	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся производственной практики

## **ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля**

<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Оценка</b>
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению ,в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	1.Проведение фармэкспертизы рецептов на экстермпоральное изготовление лекарственных форм, в том числе льготных и бесплатных рецептов. 2.Таксирование рецептов и требования лечебных проф. учреждений 3.Оформление этикеток на «внутреннее», «наружное», «инъекционные», «глазные лекарственные формы». 4.Оформление лекарственных форм дополнительными этикетками. 5.Соблюдение принципов фармацевтической этики и деонтологии при вербальной и невербальных способах общения. 6.Консультирование клиентов при отпуске лекарственных форм аптечного изготовления. 7.Выполнение требований нормативных документов регламентирующих отпуск лекарственных форм экстермпорального производства.	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся производственной практики
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	1.Проверять разовые и суточные дозы ЛС, для которых регламентированы высшие разовые и суточные дозы. 2.Проводить расчеты, необходимые для изготовления лекарственных препаратов. 3.Дозировать по массе твердые и жидкие лекарственные средства, лекарственные препараты и вспомогательные вещества на тарирных и ручных весах. 4.Дозировать по объему жидкие лекарственные средства, лекарственные препараты и вспомогательные вещества с помощью аптечных бюреток и пипеток. 5.Упаковывать и оформлять лекарственные формы к отпуску (тара, укупорка, основные	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся производственной практики

	<p>этикетки и предупредительные надписи).</p> <p>6.Осуществлять выбор ступки, измельчать и смешивать лекарственные средства в порошках (последовательность смешивания, технологические приемы).</p> <p>7.Проводить фасовку порошков на дозы (выбор капсул, правила дозирования).</p> <p>8.Проводить растворение лекарственных средств с различными физико-химическими свойствами в соответствующем растворителе (последовательность растворения, технологические приемы).</p> <p>9.Фильтровать растворы лекарственных средств (выбор фильтрующего материала, правила фильтрации).</p> <p>10.Смешивать ингредиенты в жидких лекарственных формах в определенной последовательности.</p> <p>11.Рассчитывать количество этилового спирта с помощью алкоголеметрических таблиц (разведение этилового спирта, учет).</p> <p>12.Изготавливать суспензии из гидрофильных и гидрофобных веществ (расчеты, стабилизация, технологические стадии).</p> <p>13.Изготавливать настои и отвары из лекарственного растительного сырья (ЛРС) и экстрактов стандартизованных.</p> <p>14.Изготавливать разные по дисперсологической классификации типы мазей.</p> <p>15.Изготавливать растворы для инъекций, офтальмологические ЛФ, ЛФ для новорожденных и детей до 1 года (расчеты, режим стерилизации, контроль в соответствии с НД).</p> <p>16.Проводить стерилизацию лекарственных средств, лекарственных форм, вспомогательных веществ и материалов (режим стерилизации в соответствии с НД).</p> <p>17.Выявлять и по возможности исправлять фармацевтические несовместимости (с использованием НД и справочной литературы).</p> <p>18.Оформлять изготовленные лекарственные формы к отпуску.</p>	
<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p>	<p>1.Проводить расчеты при изготовлении внутриаптечной заготовки.</p> <p>2.Оформлять этикетки в соответствии с нормативной документацией.</p> <p>3.Соблюдать правил взвешивания на тарирных, ручных, электронных весах.</p> <p>4.Подбирать упаковочные материалы при расфасовке.</p> <p>5.Соблюдать технологические процессы при изготовлении внутриаптечной заготовки.</p>	<p>Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся производственной практики</p>
<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p>	<p>1.Проведение письменного, органолептического, физического, опросного контроля при отпуске.</p> <p>2.Проведение анализа воды очищенной, воды для инъекций.</p> <p>3.Проведение качественного и количественного анализа лекарственных форм для инъекции,</p>	<p>Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся производственной практики</p>

	<p>асептических лекарственных форм, лекарственных форм для новорожденных.</p> <p>4.Правила расчета навесок, предварительный расчет титранта.</p> <p>5.Расчет отклонений.</p> <p>6.Проведение рефрактометрического анализа.</p> <p>7.Умение пользоваться рефрактометрическими таблицами.</p> <p>8.Умение пользоваться спиртометрами</p>	
ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	<p>1.Соблюдение правил подготовки фармацевта к работе в ассистентской, в асептическом блоке.</p> <p>2.Соблюдение правил обработки аптечной посуды новой и бывшей в употреблении.</p> <p>3.Подготовка рабочего места фармацевта к работе.</p> <p>4.Выполнение инструкции по охране труда, техники безопасности</p> <p>5.Выполнение требований нормативных документов.</p> <p>6.Приказ №309 от 21.10.1997г. «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)»</p>	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся производственной практики
ПК 2.5 Оформлять документы первичного учета.	<p>1.Оформление рецептурного журнала.</p> <p>2.Оформление этикеток на наружные, внутренние, инъекционные, глазные лекарственные формы.</p> <p>3.Оформление журнала лабораторно-фасовочных работ.</p> <p>4.Оформление журнала регистрации результатов качества лекарств, изготовленных в аптеке, журнала регистрации контроля очищенной воды, воды для инъекций.</p> <p>5.Ведение журнала неправильно выписанных рецептов.</p> <p>6.Ведение журнала фальсифицированных лекарств.</p> <p>7.Ведение журнала регистрации, контроля лекарственных средств на подлинность.</p>	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся производственной практики

### **ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием**

<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Оценка</b>
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента	<p>1.Изучение прайс-листов</p> <p>2.Анализ реализации за день, месяц</p> <p>3.Анализ отказов по Журналу «Дефектуры»</p> <p>4.Анализ остатков товара, особенно на товары групп ABC, XYZ</p>	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся производственной практики
ПК 3.2 Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией	<p>1.Ознакомление в должностной инструкцией зав.аптекой и его заместителя, зав.отделом, провизора-технолога, фармацевта, фасовщика, санитарки</p> <p>2.Изучение правил внутреннего трудового распорядка аптечной организации</p>	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся производственной

	3.Изучение коллективного договора 4.Изучение трудового договора зав.аптекой, зав.отделом и фармацевта	практики
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента	1.Составление текущей заявки 2.Составление дозаявки поставщикам 3.Составление перспективной заявки на дефектурные позиции, на товары сезонного спроса 4.Работа в режиме «автозаявки». Ее корректировка	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся производственной практики
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики	1.Изучение действующих приказов, распоряжений по формированию цен на различные группы товаров аптечного ассортимента 2.Расчет цен на ЖНВЛП, детское питание 3.Расчет цен на др.группы товаров аптечного ассортимента в зависимости от спроса, конкуренции на рынке	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся производственной практики
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли	1.Изучение особенностей договоров розничной купли-продажи для мелкооптовых покупателей. 2.Формирование заявки по требованиям мелкооптовых покупателей. 3.Формирование цен на эти товары. 4.Сбор товаров по договорам. 5.Отпуск товаров мелкооптовым покупателям.	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся производственной практики
ПК 3.6. Оформлять первичную учетноотчетную документацию	1.Документация по учету кадров в аптечной организации <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приказ о приеме на работу</li> <li>• Карточка по учету кадров Т-2</li> <li>• Трудовой договор</li> <li>• Договор о материальной ответственности</li> <li>• Договор коллективный</li> <li>• Правила внутреннего трудового распорядка</li> <li>• График-табель выхода на работу</li> </ul> 2.Порядок оформления поступивших товаров в аптеку <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реестр приходных документов</li> <li>• Реестр формирования розничных цен</li> <li>• Оформление требований-накладных (перемещения) товара в структурные подразделения аптеки</li> <li>• Документальное оформление приемочного контроля</li> </ul> 3.Оформление и ведение журналов Предметно-количественного учета 4.Оформление документов инвентаризации <ul style="list-style-type: none"> <li>• Расписка материально-ответственного лица</li> <li>• Описной лист</li> <li>• Сличительная ведомость</li> <li>• Лист установления расхождений</li> <li>• Расчет естественной траты</li> </ul> 5.Учет бесплатных и льготных рецептов и отпуска по ним. Реестр выставленных счетов. 6.Реестр счетов по мелкооптовому отпуску. 7.Оформление и таксирование требований-накладных, расходных накладных. 8.Журнал учета рецептуры 9.Учет кассовых операций <ul style="list-style-type: none"> <li>• Справка (отчет) кассира-операциониста</li> <li>• Кассовый журнал</li> </ul>	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся производственной практики



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Журнал учета приходно-расходных ордеров</li><li>• Оформление приходного кассового ордера</li><li>• Оформление расходного кассового ордера</li><li>• Оформление возврата товара в день <i>покупки</i></li></ul> <p>10. Оформление журнала «Лабораторно-фасовочных работ», «Фасовочного журнала»</p> <p>11. Составление товарного отчета материально - ответственного лица</p>	
--	--	--

## **6.ОРГАНИЗАЦИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Формой промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится в последний день преддипломной практики в учебной аптеке ФГБОУ ВПО ПГФА Минздрава.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы преддипломной практики и предоставившие полный пакет учетно-отчетной документации:

- дневник производственной практики (Приложение 1);
- отчет обучающегося о стажировке (Приложение 2)
- аттестационный лист (Приложение 3).
- характеристика (Приложение 4).

В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями на основании представленных отчетных документов, защита индивидуального задания Итоговая оценка включает:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями,
- правильность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации, данные характеристики с места прохождения производственной практики

## **7.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

### **Список рекомендуемой литературы**

#### **Нормативные документы**

1. Государственная фармакопея Российской Федерации XIV издание / (в 4-х томах) /Федеральная электронная медицинская библиотека, М., 2015.- Режим доступа: <http://femb.ru>.
2. Федеральный закон РФ «Об обращении лекарственных средств» № 61-ФЗ от 12.04.2010 г.
3. Приказ МЗ РФ № 309 от 21.10.1997 г. «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)».
4. Приказ МЗ РФ № 214 от 16.07.1997 г. «О контроле качества лекарственных средств, изготовляемых в аптеках».
5. Приказ МЗ РФ № 751н от 26.10.2015 «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными

организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».

6. Приказ МЗ РФ № 4н от 14.01.2019 г. «Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».

7. Приказ МЗ РФ № 538н от 27.07.2016 г. «Об утверждении Перечня наименований лекарственных форм лекарственных препаратов для медицинского применения».

8. Приказ МЗ и СР РФ № 706н от 23.08.2010 г. «Об утверждении правил хранения лекарственных средств».

9. Приказ МЗ РФ № 183н от 22.04.2014 г. «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету».

10. Постановление Правительства РФ от 29.12.2007. № 964 «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ».

11. Постановление Правительства РФ № 1148 от 31.12.2009. «О порядке хранения наркотических средств и психотропных веществ».

12. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.

### **Основная литература**

1. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебник (среднее проф. образование) / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Е.Т. Чижова - М.: Академия, 2004. 464 с.

2. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебник / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Т.В. Денисова [и др.] - М.: Академия, 2011. 656 с.

3. Практикум по технологии лекарственных форм: учеб. пособие / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, О.Н. Григорьева [и др.] - М.: Академия, 2018. 432 с.

4. Практикум по фармацевтической технологии / Н.А. Пулина, Л.П. Донцова, Н.И. Шрамм [и др]. – Пермь, 2018. 228 с.

5. Справочное пособие по фармацевтической технологии. Изд. 3-е, перераб. / М.М. Смирнова, Л.К. Бабиян, Л.П. Донцова - Пермь, 2019. 84 с.

6. Анализ лекарственных смесей: Учебное пособие/ А.П. Арзамасцев, В.М. Печеников, Г.М. Родионова, В.Л. Дорофеев, Э.Н. Аксенова. – М: Компания Спутник<sup>+</sup>, 2000. – 275 с.

7. Анализ многокомпонентных лекарственных форм / Погодина Л.И. – М.: Высш. шк., 1985. – 240 с.

8. Беликов В.Г. Фармацевтическая химия. В 2-х ч. Учебное пособие /В.Г. Беликов. – 4-е изд., перераб. и доп.- М.: МЕД пресс-информ, 2007. – 624 с.
9. Внутриаптечный контроль качества лекарственных средств: учебное пособие/ Л.А. Чекрышкина, Ю.А. Хомов, Н.И. Эвич, Н.В. Слепова, Н.Ф. Арефина // Пермь: ПГФА, 2017. – 168 с.
10. Курс лекций по фармацевтической химии. Часть 1-я. Учеб. пособие / Л.А. Чекрышкина, Н.В. Слепова , Н.В. Дозморова , Е.С. Березина // Пермь: ПГФА, 2018. – 352 с.
11. 6. Курс лекций по фармацевтической химии. Часть 1-я. Учеб. пособие / Л.А. Чекрышкина, Е.С. Березина, Н.В. Слепова, // Пермь: ПГФА, 2018. – 208 с.
12. Оптические методы в фармацевтическом анализе Учеб. пособие / Л.А. Чекрышкина, Н.В. Слепова , Н.В. Дозморова , Е.С. Березина // Пермь: ПГФА, 2017. – 144 с.
13. Титриметрические методы в анализе лекарственных средств / Л.А. Чекрышкина, Н.Ф. Арефина, Е.С. Березина, Н.В. Слепова // Пермь: ПГФА, 2017. – 132 с.
14. Погодина Л.И. Анализ многокомпонентных лекарственных форм.-Мн.: Высш. шк., 1995.– 240 с.
- 15.Аляутдин Р. Н. Лекарствоведение : учебник для фармацевт. училищ и колледжей./ Р. Н. Аляутдин [и др.].-М.: ГЭОТАР Медиа.2018.- 1056 с. : ил. IRDN 978-5-0704-4624-9
- 16.Гроссман В. А. Технология изготовления лекарственных форм [ Текст]: учебник/ В. А. Гроссман- М.: ГЭОТАР Медиа. 2017.- 336 с.: ил. IRDN 978-59704-4336-1
- 17.Жохова Е. В. Фармакогнозия: учебник / Е. В. Жохова [и др.].- М. : ГЭОТАР Медиа.2018.- 544 с. : ил. IRDN 978-5-9704- 4316-3
- 18.Косова И. В. Экономика и организация фармации [Текст] : учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / [ И. В. Косова и др.]: од ред. И. В. Косовой.- 5-е изд., перераб. и доп..-М.: Издательский центр «Академия»,2018.- 448 с. IRDN 978-5-4468-3999-5
- 19.Хлебников А.А.. Информатика [Текст]: учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015.
- 20.Матвеева Ю. П. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (МДК 01.02) / Ю. П. Матвеева [и др.].- Ростов н/Д.: Феникс, 2018-207, [1] с.: ил. - (Среднее медицинское образование) IRDN 978-5-222-28643-2
- 21.Новиков О. О., Писарев Д. И. Контроль качества лекарственных средств. [ Текст]: учеб. Пособие/ авт.-сост. О. О. Новиков, Д. И. Писарев -Ростов н/Д.: Феникс, 2018-490 с.:ил. - (Среднее медицинское образование) IRDN 978-5-222-27849-9

- 22.Омельченко В.П.. Информатика для врачей [Текст]: учеб. пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2015.
- 23.Пиковская Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: Учебное пособие. - 2-е изд. стер.- СПб: Издательство «Лань», 2018.- 112 с.: ил.- (Учебники для вузов. Специальная литература). IRDN 978-5-8114-2614-0
- 24.Плетенёва Т. В. Контроль качества лекарственных средств [Текст]: Учебник / Т. В. Плетенёва, Успенская Е. В. / под ред. Т. В. Плетенёвой.- 2-е изд. Испр. и доп. - М.:ГЭОТАР Медиа. 2017.- 544 с. IRDN 978-5-9704-4269-2
25. Сливкин А. И., Тринеева О. В. Контроль качества лекарственных средств. [Текст]: Лабораторный практикум: Учебно-методическое пособие.-2-е изд. Испр. И доп..- СПб: Издательство «Лань», 2018.- 80 с.:ил.- (Учебники для вузов. Специальная литература). IRDN 978-5-8114-2900-4
- 26.Федюкович Н. И. Фармакология: учебник[Текст] / Н. И. Федюкович, Э. Д.Рубан.- Изд. 14 -е. - ростов н/ Д: Феникс, 2016. - 702 с. : ил. - (Среднее медицинское образование). ISBN 978-5-222-26274-0

#### **Дополнительная литература:**

- 1.Быков В. А. и др. Фармацевтическая технология: руководство к лабораторным занятиям: [Текст] учеб. Пособие / В. А. Быков, Н. Б. Демина, С. А. Скатков, М. Н. Амурова. - М. : ГЭОТАР - Медиа, 2010. - 304 с.: ил. ISBN 978-9704-1560-3
- 2.Машковский М. Д. Лекарственные средства. - 16-е изд., перераб., испр. и доп.- М.: Новая волна: Издатель Умеренков, 2010. - 1216 с. ISBN 978-5-7864-0218-7 (Новая волна), ISBN 978-5-94368-054-0 (Изд. Умеренков)
- 3.СПРАВОЧНИК ВИДАЛЬ Лекарственные препараты в России: Справочник. М.: ЮБМ Медика Рус, 2014 г. 1600 с. 978-5-89892-197-2
- 4.Государственный реестр лекарственных средств. [Текст] Том II. Часть I Официальное издание.- ISBN 5-225-03994-4
- 5.Государственный реестр лекарственных средств. [Текст] Том II. Часть 2 Официальное издание.- ISBN 5-225-03994-4
- 6.Государственная фармакопея СССР [Текст] Вып.1 Общие методы анализа. / МЗ СССР.- 11-е изд. доп. - М.: «Медицина» 1987.- 336 с., ил.
- 7.Государственная фармакопея СССР [Текст] (II часть). Вып.2 Общие методы анализа Лекарственное растительное сырье/ МЗ СССР.- 11-е изд. доп. - М.: «Медицина» 1989.- 400 с., ил.- ISBN 5-225-00382-6
- 8.Государственная фармакопея СССР [Текст] (II часть). Вып.2 Общие методы анализа Лекарственное растительное сырье/ МЗ СССР.- 11-е изд. доп. - М.: «Медицина» 1989.- 400 с., ил.- ISBN 5-225-00382-6

9. Журнал «Новая аптека» [Текст]
10. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
11. Куреннов И. П. Самые необходимые лекарственные растения. [Текст] Изд. 2-е, испр.- М.: Мартин, 2010.- 216с. ISBN 978-5-8475-0521-5
12. Приказы и инструкции Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
13. Справочные правовые системы (Консультант+, Гарант).
14. Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах» [Текст] №3 от 08.01.1998г.
15. Федеральный закон «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992г. [Текст] (в ред. 2007г.)
16. Федеральный закон «Об обращении лекарственных средств» [Текст] № 61 - ФЗ от 12.04.2010 г.
17. Федеральный закон «Об обращении лекарственных средств» №61 от 12.04.2010 г. с изм. и дополнениями.
18. Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах» №3 от 08.01.1998г.
19. Федеральный закон «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992г. (в ред. 2007г.)
20. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. №55 «Правила продажи отдельных видов товаров» (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.10.1998г. №1222)
21. Приказы и инструкции Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
22. Г.А. Белодубовская, В.С. Березина, К.Ф. Блинова Лекарственное сырье растительного и животного происхождения / Под ред. Г.П. Яковлевой - Спб. «СпецЛит», 2006.
23. Э. Г. Громова Справочник по лекарственным средствам с рецептурой для фармацевтов и медсестер Спб., 2002.
24. Г.В. Пронченко Лекарственные растительные средства. - М.: «ГЭОТО - Медицина», 2002.
25. В.А. Соловьева. Биоактивные пищевые добавки: Сила и здоровье Вашего организма. - М.-СПб. «Центрполиграф - Дельта», 2003.
26. Биологически активные добавки к пище: Полная энциклопедия /сост. Н.А. Натарова. - СПб. ИД «Весь», 2001.
27. Багирова В.Л. Управление и экономика фармации/ под редакцией Багировой В. Л. Издательство: Медицина 2004.-720с.

28. Жиряева Е. Товароведение. СПб: Питер, 2002
29. Лоскутова Е.Е. Управление и экономика фармации. Москва. Академия, 2008.
30. Умаров С.З. Медицинское и фармацевтическое товароведение: учебник/ Умаров З., Наркевич И.А., Костенко Н.Л., Пучинина Т.И - Москва: ГЭОТАР - МЕД, 2003.
31. Аннотации на лекарственные средства.
32. Газеты «Фармацевтический вестник».
33. Журналы «Новая аптека».
34. Журнал «Фармация»
35. Федеральный закон «Об обращении лекарственных средств» №61 от 12.04.2010 г. с изм. и дополнениями.
36. Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах» №3 от 08.01.1998г.
37. Федеральный закон «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992г. (в ред. 2007г.)
38. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. №55 «Правила продажи отдельных видов товаров» (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.10.1998г. №1222)
39. Приказы и инструкции Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
40. Багирова В.Л. Управление и экономика фармации/ под редакцией Багировой В.Л. Издательство: Медицина 2004.-720с.
41. Лоскутова Е.Е. Управление и экономика фармации. Москва. Академия, 2008.
42. Газеты «Фармацевтический вестник»
43. Журнал «Новая аптека»
44. Журнал «Фармация»
45. Максименко Е.В., Максименко Л.Л. Медицинская информатика: учебное пособие. - Ставрополь: изд-во СтГМА. - 2007. - с 138.
46. Дюк В., Эмануэль В. Информационные технологии в медико-биологических исследованиях. - СПб.:Питер. 2003. - 528 с.: ил. ISBN 5-94723-501-3

### **Электронные источники информации:**

1. Онлайн библиотека «Консультант-студента»;
2. Профильные web-сайты Интернета:
  - Министерство здравоохранения и социального развития РФ (<http://www.minzdravsoc.ru>)
  - Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rospotrebnadzor.ru>)

- ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.fcgsen.ru>)
- Информационно-методический центр «Экспертиза» (<http://www.crc.ru>)
- Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (<http://www.mednet.ru>)
- Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития (<http://www.minzdravsoc.ru>)
- Территориальный орган Росздравнадзора по Республике Марий Эл (<http://www.12reg.roszdravnadzor.ru>)



## **8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.**

Оснащение и оборудование фармацевтических организаций (базы практики). Форма обучения - индивидуальная, под руководством непосредственного руководителя практики, имеющего высшее профессиональное образование (провизор) и стаж работы не менее 5 лет.

**Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Пермская государственная фармацевтическая академия Минздрава  
РФ**

**Дневник**

По производственной (преддипломной) практике

Специальность 33.02.01. Фармация

Студента

---

—  
(Ф.И.О. полностью)

Время прохождения практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(аптечная организация)

Руководитель от образовательного учреждения: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Руководитель от аптечной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**Пермь, 20 \_\_\_\_**

## График работы

Дата	Время работы	Подпись непосредственного руководителя

Время работы включает:

- выполнение обязанностей фармацевта
- заполнение дневника

## Форма дневника

Дата	Описание вида работ	Подпись руководителя практики
	Организация деятельности аптечной организации.	

Далее следует описание работ, нормативных документов, необходимых для выполнения этих работ, методы и приемы, используемые в аптеке для выполнения данных работ.

В качестве приложения к дневнику могут быть приложены заполненные формы учетной документации.

Дневник заполняется ежедневно по видам работ. Руководитель практики ежедневно проверяет записи в дневнике и заверяет их своей подписью. По окончании практики выставляет оценку за ведение дневника, которая заверяется подписью руководителя практики и печатью аптечного предприятия.

**ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

1. Обучающийся (-аяся) СПО III курса специальности **33.02.01. Фармация**
2. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_
3. Наименование базы практики \_\_\_\_\_
4. Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г
5. Причины изменения срока практики (в случае болезни к отчету прилагаются \_\_\_\_\_ соответствующие \_\_\_\_\_ документы)

6. Положительные стороны практики:

- узнал  
(a) \_\_\_\_\_
- увидел  
(a) \_\_\_\_\_
- научился  
(a) \_\_\_\_\_

7. Отрицательные \_\_\_\_\_ стороны \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_

выполняли работу не соответствующую требованиям программы \_\_\_\_\_

не было возможности выполнить следующие манипуляции \_\_\_\_\_

Пополнение нормативно-правовой базы \_\_\_\_\_

8. К зачету подготовлена документация

- Дневник
- Аттестационный лист
- Отчет

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Пермская государственная фармацевтическая академия  
**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
 Специальность 33.02.01 «Фармация»  
 База практики \_\_\_\_\_  
 (аптечная организация)

Время прохождения практики \_\_\_\_\_

В период прохождения преддипломной практики обучающийся закрепил профессиональные компетенции по следующим видам профессиональной деятельности:

№ п/п	Вид профессиональной деятельности	Оценка руководителя*
1.	ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	
2.	ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	
3.	ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)	

При прохождении преддипломной практики обучающийся получил практический опыт:

№ п/п	Вид работы	Оценка руководителя*
1.	Организация деятельности аптечной организации	
2.	Работа по приему лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	
3.	Работа по организации хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	
4.	Работа по отпуску готовых лекарственных средств по рецептам и требованиям лечебно-профилактических учреждений	
5.	Работа по отпуску готовых лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, разрешенных к отпуску без рецепта, из аптеки и мелкорозничной сети	
6.	Работа с поставщиками, как со звеном оптовой торговли	
7.	Работа по изготовлению и контролю качества лекарственных средств по рецепту врача и требованиям учреждений здравоохранения	
8.	Итого баллов	
9.	Средний балл	

\*Оценка выставляется по 5-бальной системе

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 расшифровка подписи

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 расшифровка подписи

МП «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г