

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 10.02.2022 10:48:39
Уникальный программный ключ:
4f6042f92f26818253a667205646475b93807ac6

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры УЭФ
Протокол от «18» июня 2020г. №_8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

МДК.3.1 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

Специальность – 33.02.01 Фармация

Уровень: среднее профессиональное образование

Фармацевт
(квалификация)

очная
(форма(ы) обучения)

Год набора 2021г

Пермь, 2020

Авторы–составители:

Канд. фарм.наук, доцент каф. УЭФ
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

(подпись)

В.Н. Михайлова
(Ф.И.О.)

Доктор фарм.наук, проф., зав. каф. УЭФ
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

(подпись)

А.В. Солонина
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Управление и экономика фармации, доктор фарм.наук, проф
(наименование кафедры) (ученая степень) ученое звание)

(подпись)

А.В. Солонина
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....
4. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю).....
5. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для обучающихся по дисциплине (модулю).....
 - 6.1. Основная литература.....
 - 6.2. Дополнительная литература.....
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина МДК.3.1 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую помощь

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием):

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы следующие знания:

- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;

- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
 - хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
 - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
 - порядок оплаты труда;
 - требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
 - планирование основных экономических показателей;
 - основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- **сформированы умения:**
- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
 - организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
 - организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
 - формировать социально-психологический климат в коллективе;
 - разрешать конфликтные ситуации;
 - пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- **сформированы навыки:**
- ведения первичной учетной документации;
 - проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
 - соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;
 - соблюдения лицензионных требований при осуществлении фармацевтической деятельности

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ППСЗ

Учебная дисциплина МДК.3.1 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» относится к ПМ.3 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»

– Дисциплина «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» начинает изучаться на 2-м курсе в 4-м семестре и заканчивается на 3-м курсе в 6-м семестре в соответствии с рабочим учебным планом, общая трудоемкость дисциплины составляет 402 часа;

– количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет всего – 257 часов, из них 72 часа – лекционных занятий и 185 часов – практических занятий, а также самостоятельная работа обучающихся – 145 часов;

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – **зачет**.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	Сем	ПЗ		
<i>Очная форма обучения</i>							
<i>Семестр № 4</i>							
1	ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЩЕНИЯ ЛС И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	154	28		70	56	Опрос, тестирование
<i>Семестр №5</i>							
2	ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ РЫНОК. ОРГАНИЗАЦИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	48	8		30	10	Опрос, тестирование
3	ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АПТЕКИ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ	105	20		40	45	Опрос тестирование
<i>Семестр 6</i>							
4	ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АПТЕКИ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ	91	16		41	34	Опрос тестирование
Промежуточная аттестация		4			4		зачет
Всего:		402	72		185	145	

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т) и др.

Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЩЕНИЯ ЛС И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 1. Законодательство РФ в сфере здравоохранения. Основы организации медицинской и лекарственной помощи населения в РФ.

Определение охраны здоровья, принципы, организация. Система здравоохранения. Федеральные органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Государственные надзорные органы. Основные федеральные законы в сфере здравоохранения. ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ». Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья. Программа государственных гарантий. Виды, условия и формы оказания медицинской помощи.

Государственная социальная помощь. Основные перечни ЛП. Источники финансирования лекарственного обеспечения населения. Обязательное медицинское страхование. Стратегия лекарственного обеспечения.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование фармацевтической деятельности и обращения лекарственных средств.

Федеральный Закон «Об обращении лекарственных средств». Надлежащие практики в сфере обращения лекарственных средств. Государственная регистрация ЛС. Производство и маркировка ЛС. Мониторинг движения ЛС. Государственный контроль производства, изготовления, качества, эффективности, безопасности ЛС. Государственное регулирование фармацевтической деятельности. Ответственность за вред, нанесенный здоровью человека применением ЛС.

Тема 3. Основы предпринимательской деятельности в фармации

Юридические лица: понятие, организационно-правовые формы. Понятие и формы права собственности. Регистрация юридического лица. Анализ показателей при создании фирмы. Устав. Учредительный договор. Уставной капитал.

Тема 4. Лицензирование фармацевтической деятельности.

Порядок лицензирования отдельных видов деятельности фармацевтических организаций. Принципы осуществления лицензирования. Лицензирующие органы, их полномочия. Лицензионный контроль. Порядок проведения мероприятий по контролю. Лицензионные требования, предъявляемые к соискателям лицензии на фармацевтическую деятельность. Лицензионные требования, которые обязаны соблюдать лицензиаты при осуществлении фармацевтической деятельности.

Тема 5. Правовое регулирование обращения наркотических средств и психотропных веществ

Государственная политика в сфере оборота наркотических средств и психотропных веществ. Принципы государственной политики в сфере оборота наркотических средств и психотропных веществ. Государственная монополия на основные виды деятельности, связанные с оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Лицензионные требования. Порядок допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами. Порядок перевозки наркотических средств и психотропных веществ. Отпуск наркотических средств и психотропных веществ физическим лицам. Уничтожение наркотических средств и психотропных веществ.

Тема 6. Оказание дополнительной лекарственной помощи населению через аптечные организации.

Роль аптечных организаций в социальной защите населения. Порядок лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на государственную социальную помощь. Основы лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на государственную социальную помощь: особенности оформления рецептов, цифровое кодирование.

Тема 7. Государственное регулирование цен на товары аптечного ассортимента.

Регламентация ценообразования на лекарственные средства. Формирование цен на ЖНВЛП. Порядок предоставления информации о ценах на ЖНВЛП. Государственный контроль ценообразования на ЛС. Мониторинг ассортимента ЖНВЛП и цен. Ответственность за несоблюдение установленного порядка ценообразования. Формирование цен на другие товары аптечного ассортимента.

Тема 8. Государственное регулирование трудовых отношений. Охрана труда фармацевтических работников.

Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством. Профессиональные стандарты фармацевтических работников. Должностные обязанности фармацевтов. Правила внутреннего трудового распорядка.

Организация охраны труда в аптечных организациях. Гигиенические нормативы условий труда работников аптечных организаций. Вредные и опасные условия труда Организация проведения

специальной оценки условий труда. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Компенсационные выплаты

Тема 9. Государственное регулирование розничной торговли товарами аптечного ассортимента.

Закон РФ «О защите прав потребителей». Перечень товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций. Порядок розничной торговли товарами аптечного ассортимента. Правила продажи отдельных видов товаров. Особенности продажи товаров аптечного ассортимента. Право покупателей на приобретение безопасного и качественного товара. Право покупателя на возврат и обмен товара. Особенности применения данного права в аптечных организациях.

РАЗДЕЛ 2. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ РЫНОК. ОРГАНИЗАЦИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 1. Характеристика фармацевтического рынка и основы фармацевтического маркетинга.

Современный фармацевтический рынок. Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Перечень товаров, разрешенных к реализации через аптечные организации. Товарная политика аптечной организации. Фармацевтический маркетинг. Задачи и функции маркетинга. Управление ассортиментом на различных стадиях жизненного цикла товара. Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Оценка эффективности ассортиментной политики. Мерчандайзинг как фактор спроса.

Тема 2. Основы организации оптовой торговли ЛС.

Правила оптовой торговли ЛС. Виды фармацевтических работ, осуществляемых организациями оптовой торговли ЛС. Склад - как структурное подразделение организации оптовой торговли. Задачи и функции склада. Организация работы аптечного склада. Структура аптечного склада. Требования к помещениям и персоналу организации оптовой торговли ЛС. Основные документы приёмного отдела и отдела хранения.

Тема 3. Организация розничной торговли ЛП.

Порядок розничной торговли ЛП. Субъекты, осуществляющие розничную торговлю ЛП. Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Виды фармацевтических работ, осуществляемых аптечными организациями. Задачи и функции аптечной организации. Требования к помещениям и оборудованию аптечных организаций. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации.

Тема 4. Организация приемки и хранения ЛС и других товаров аптечного ассортимента.

Правила хранения лекарственных средств. Субъекты хранения ЛС. Требования к составу, оснащению и оборудованию помещений хранения ЛС. Требования к размещению ЛС и других товаров, к микроклимату в помещениях хранения. Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения. Документирование процессов приемки и хранения ТАА. Организационные мероприятия по обеспечению качества и подтверждение соответствия поступающих товаров.

Тема 5. Санитарно-эпидемиологические требования к фармацевтическим организациям.

Санитарные требования к внутренней планировке фармацевтических организаций, к отделке помещений, к содержанию и уборке помещений фармацевтических организаций. Требования к системам отопления, вентиляции, освещения.

Личная гигиена и санитарно-гигиенические требования к персоналу фармацевтических организаций. Требования к дезинфекции и дератизации в фармацевтических организациях. Правила обращения с медицинскими отходами.

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АПТЕКИ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ

Тема 1. Организация изготовления лекарственных препаратов.

Требования к оснащению рецептурно-производственного отдела аптеки. Организация работы по изготовлению ЛП. Правила изготовления ЛП для медицинского применения. Особенности

изготовления лекарственных форм в асептических условиях. Организация лабораторных и фасовочных работ.

Тема 2. Учёт движения товарно-материальных ценностей

Общая характеристика учета, его виды. Задачи и требования, предъявляемые к учету.

Организация учета в аптечной организации. Объекты учета. Классификация, оформление и хранение учетных документов. Учет поступления товара, документальное оформление поступившего товара. Учет продажи товаров населению. Учет прочего документированного расхода товаров. Учет товара в мелкорозничной сети. Отчетность аптеки, ее виды.

Тема 3. Учёт движения денежных средств

Оборот денежных средств в аптечной организации. Организации кассы. Порядок и условия применения контрольно кассовой техники (ККТ) с учетом соблюдения требования о передаче фискальных данных в виде фискальных документов, сформированных с применением ККТ, в налоговые органы через оператора фискальных данных. Учет денежных средств в операционной кассе. Документальное оформление работы на ККТ. Должностные обязанности кассира-операциониста при осуществлении кассовых операций. Ответственность работников при осуществлении наличных денежных расчетов с применением ККТ. Порядок ведения приходных и расходных кассовых операций. Требования к заполнению кассовых ордеров. Кассовая книга организации. Определение лимита остатка наличных денег в кассе организации. Порядок сдачи денежной выручки. Инкассация денежных средств. Ревизия кассы.

Тема 4. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях

Общие правила проведения инвентаризации. Правила проведения инвентаризации отдельных видов имущества и финансовых обязательств. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Порядок регулирования инвентаризационных разниц и оформления результатов инвентаризации. Документальное оформление результатов инвентаризации.

Тема 5. Учёт труда и заработной платы

Организация труда и заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Мотивация и стимулирование труда. Виды оплаты труда. Начисление заработной платы. Минимальный размер оплаты труда в РФ. Налоги (НДФЛ) и другие обязательные платежи с заработной платы.

Тема 6. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций

Экономический анализ: понятие, задачи, виды, требования к анализу. Этапы экономического анализа. Источники данных для анализа. Аналитические величины: абсолютные, относительные, средние. Индекс цен. Основные методы экономического анализа. Формы представления результатов анализа. Основные экономические показатели деятельности аптечных организаций. Товарооборот: Определение, анализ, прогнозирование на следующий период. Планирование составных частей розничного товарооборота. Факторы, влияющие на объем реализации. Товарные запасы: Определение, классификация, анализ. Планирование норматива товарных запасов (НТЗ). Факторы, влияющие на оборачиваемость товара. Валовой доход торговли: Определение, анализ, прогнозирование на следующий период. Факторы, влияющие на валовой доход торговли. Затраты предприятия. Издержки обращения: Определение, классификация, анализ. Планирование издержек обращения в целом и по статьям расхода. Прибыль и рентабельность: Определение, виды, анализ. Планирование на следующий период. Факторы, влияющие на прибыль.

Тема 7. Фармацевтический менеджмент. Руководство аптечной организацией.

Понятие менеджмента. Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Сущность управленческой деятельности. Методы управления. Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Управление конфликтами. Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа стресса. Значение делового общения. Деловые совещания. Деловые переговоры. Этический кодекс фармацевта.

Тема 8. Документооборот в аптеке и ее структурных подразделениях.

Классификация организационно-распорядительных документов (ОРД). Основные правила составления и оформления ОРД Систематизация документов, формирование дел. Порядок передачи дел в архив.

Тема 9. Организация работы аптеки с позиций Надлежащей аптечной практики. Управление качеством в аптечной организации.

Формирование системы качества и внедрение стандартов деятельности в аптечных организациях. Разработка документации системы качества. Организация работы с непригодными к применению товарами аптечного ассортимента. Контроль и аудит деятельности аптечных организаций.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и материалы текущего контроля.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опрос, тестирование.

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примерная тематика контрольных вопросов для ОПРОСА

1. Закон о лекарственных средствах
2. Закон о наркотических средствах и психотропных веществах
3. Что включает в себя государственная, муниципальная и частная системы здравоохранения? Примеры.
4. Определение фармацевтической организации, номенклатура фармацевтических организаций.
5. Организационно-правовые формы организаций, осуществляющих фармацевтическую деятельность. Их характеристика, особенности.
6. Виды аптечных организаций.
7. Организационная структура аптеки в зависимости от объема выполняемой работы.
8. Требования к фармацевтическим работникам.
9. Требования к помещениям аптечной организации, минимальный состав помещений аптеки.
10. Предупредительные мероприятия для обеспечения качества ЛП
11. Подтверждение соответствия товаров аптечного ассортимента:
 - 14.1. Товары, подлежащие обязательной сертификации
 - 14.2. Товары, подлежащие декларированию соответствия
 - 14.3. Товары, подлежащие государственной регистрации Роспотребнадзором.
12. Понятие о сертификации продукции. Особенности оформления сертификата соответствия Системы сертификации ГОСТ Р (Росстандарта).
13. Понятие о декларировании соответствия. Особенности оформления декларации о соответствии.
14. Государственная регистрация продукции. Особенности оформления свидетельства о государственной регистрации.
15. Принципы осуществления лицензирования. Лицензирующие органы, их полномочия. Федеральные и региональные органы исполнительной власти, осуществляющие лицензирование фармацевтической деятельности.
16. Виды фармацевтических организаций. Перечень работ, составляющих фармацевтическую деятельность.
17. Перечень товаров, разрешенных к реализации через аптечные организации.

18. Виды поставщиков ЛП и других товаров аптечного ассортимента. Критерии выбора поставщиков товаров.
19. Виды договоров купли-продажи. Основные разделы договора поставки.
20. Ценовая политика аптечной организации. Факторы, влияющие на формирование цен в аптеке. Методика формирования розничной цены на ЛП в аптеке
21. Государственное регулирование цен на ЛП. Особенности формирования цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты (ЖНВЛП).
22. Правила отпуска ЛП для амбулаторного лечения граждан, имеющих право на государственную социальную помощь.
23. Общая характеристика учета, его виды. Задачи и требования, предъявляемые к учету.
24. Организация учета в аптечной организации. Объекты учета. Классификация, оформление и хранение учетных документов.
25. Учет поступления товара, документальное оформление поступившего товара. Учет продажи товаров населению.
26. Учет прочего документированного расхода товаров.
27. Учет товара в мелкорозничной сети.
28. Отчетность аптеки, ее виды.
29. Экономический анализ: понятие, задачи, виды, требования к анализу.
30. Этапы экономического анализа. Источники данных для анализа.
31. Аналитические величины: абсолютные, относительные, средние. Индекс цен.
32. Основные методы экономического анализа. Формы представления результатов анализа.
33. Основные экономические показатели деятельности аптечных организаций.

Шкала оценивания.

ОПРОС

Опрос осуществляется в устной форме. В процессе опроса каждый обучающийся должен ответить на один вопрос по теме предстоящего занятия. В процессе опроса обсуждаются важные для освоения темы вопросы.

Критерии и шкала оценивания ответов:

- оценка «отлично»: изложенный материал фактически верен, наличие исчерпывающих знаний в объеме утвержденной программы дисциплины грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- оценка «хорошо»: наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме утвержденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности,

- оценка «удовлетворительно» - наличие знаний в объеме утвержденной программы в соответствии с целями изучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- оценка «неудовлетворительно» - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Примеры ТЕСТОВ:

1. В соответствии с действующим нормативным документом к видам аптечных организаций относятся:

А) Аптека готовых лекарственных форм

- Б) Аптечный склад
- В) Аптека производственная
- Г) Аптечный пункт с правом изготовления лекарственных препаратов
- Д) Аптека производственная с правом изготовления асептических лекарственных препаратов.
- Е) Аптечный пункт
- Ж) Аптечный киоск

2. Предупредительные мероприятия заключаются в выполнении следующих требований:

- З) соблюдение санитарного режима
- И) исправность и точность весовых и измерительных приборов
- К) проведение приемочного контроля
- Л) соблюдение режима хранения лекарственных средств
- М) проведение письменного контроля

3. Организации бывают:

- А) Простые
- Б) Сложные
- В) Формальные
- Г) Неформальные

4. Рынок покупателя определяет ситуацию, когда на рынке отмечается?

- А) большое число потребителей;
- Б) превышение предложения над спросом;
- В) превышение спроса над предложением;
- Г) все ответы верны;
- Д) правильного ответа нет.

5. Управление - это:

- А) Процесс, в который входят действия и операции по определению целей, выбору способов, средств и воздействий для достижения целей
- Б) Процесс планирования, организации, мотивации, контроля и координации, необходимый для формулирования и достижения целей организации
- В) Реализация функций, которые должен выполнять каждый руководитель
- Г) Распределение работы между членами организации
- Д) Контроль за выполнением работы членами организации
- Е) Особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективную целенаправленную и производительную группу

6. Какие документы относятся к справочно-информационной документации?

- А) Докладная записка
- Б) Должностная инструкция
- В) Протокол
- Г) Акт проверки
- Д) Деловое письмо

7. Хранение ЛС осуществляется:

- А) Производителями ЛС
- Б) Организациями оптовой торговли ЛС
- В) Аптечными организациями
- Г) Ветеринарными аптечными организациями

- Д) Индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность или лицензию на медицинскую деятельность
- Е) Медицинскими организациями, ветеринарными организациями и иными организациями, осуществляющими обращение лекарственных средств

8. *Разновидности одного и того же товара являются?*

- А) Конкурентами-желаниями;
- Б) Товарно-родовыми конкурентами;
- В) Товарно-видовыми конкурентами;
- Г) Матками-конкурентами;
- Д) Правильного ответа нет.

9. *Наименьшей конфликтностью в общении с покупателями аптеки обладают фармацевтические работники с типом темперамента:*

- А) Сангвиник
- Б) Холерик
- В) Меланхолик

10. *Любая фирма может воздействовать на рынок*

- А) Через модель 4Р
- Б) Только рекламой
- В) Только ценой
- Г) Только товаром
- Д) Правильного ответа нет
- Е) Все ответы верны

11. *Основной комплекса маркетинга является*

- А) макросреда
- Б) микросреда
- В) модель 4Р
- Г) субъекты маркетинга
- Д) правильного ответа нет
- Е) все ответы верны

12. *Комплекс маркетинга-микс включает в себя*

- А) управление предприятием;
- Б) совокупность инструментов (товар, цена, сбыт, продвижение);
- В) выбор условий реализации товара;
- Г) все ответы верны;
- Д) правильного ответа нет.

Шкала оценивания.

ТЕСТ

дифференцированная оценка:

90 -100 % баллов – оценка «отлично»,

75 - 89 % баллов – оценка «хорошо»,

60- 74 % баллов – оценка «удовлетворительно»,

0 – 59 % баллов – оценка «неудовлетворительно».

4.2. Формы и материалы промежуточной аттестации.

4.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета - собеседования по ситуационным задачам

4.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Ситуационные задачи

1. Фармацевт, имеющий сертификат специалиста и стаж работы 5 лет, принял решение открыть аптеку и начать осуществление самостоятельной предпринимательской деятельности. Составьте подробный план мероприятий, направленных на реализацию данного решения. При составлении плана необходимо обратить внимание на следующие условия:

- *Аптека осуществляет фармацевтическую деятельность, которая включена в перечень видов деятельности, подлежащих лицензированию на территории РФ.*
- *Лицензия на фармацевтическую деятельность, предоставляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.*
- *Лицензия предоставляется лицензирующим органом, в который соискатель лицензии обращается с заявлением о предоставлении лицензии и необходимым пакетом документов.*
- *Помещения и оборудование, необходимые для осуществления фармацевтической деятельности, должны соответствовать санитарным нормам и правилам.*
- *Соискатель лицензии на фармацевтическую деятельность должен соответствовать лицензионным требованиям.*
- *Укажите, в какие органы должен обратиться фармацевт для регистрации физического лица в виде индивидуального предпринимателя, для получения санитарно-эпидемиологического заключения и для получения лицензии.*

2. В аптеку поступили следующие товары: грелки резиновые, бинты нестерильные, ромашки цветки 50,0, лоринден С мазь 15,0, ампициллина тригидрат 0,25 №10, анальгин (метамизол натрия) р-р для инъекций 50% 1 мл №10, элениум (хлордiazепоксид) 10мг №50. Вам, как материально ответственному лицу, необходимо произвести учет поступившего товара и разместить полученный товар по местам хранения.

- *В соответствии с какими принципами хранения Вы будете это делать?*
- *Каким нормативным документом необходимо руководствоваться при организации хранения аптечных товаров?*
- *Обоснуйте распределение полученного товара по местам хранения. Как помещения хранения должны быть оборудованы и оснащены?*
- *На что Вы должны обращать внимание при получении препаратов с ограниченным сроком годности. Учет их в аптеке.*

3. Ежедневно в аптеку поступает до 10 рецептов на изготовление глазных капель.

- *Все ли аптеки имеют право на изготовление ЛС? Кто дает разрешение на право изготовления ЛС в условиях аптеки? Как документально оформляется такое разрешение?*
- *Каков минимальный состав помещений аптеки?*
- *В каком помещении аптеки осуществляется процесс изготовления глазных капель?*
- *Какие дополнительные помещения должна иметь производственная аптека?*
- *Какие рабочие места должны быть в аптеке готовых лекарственных форм?*
- *Как оборудуется вход в аптеку для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов?*
- *Перечислите Виды аптечных организаций и выполняемые ими функции.*

4. Проведите анализ хозяйственной деятельности аптеки за отчетный месяц, используя следующие данные:

- Объем реализации составил 700000 руб.
- Уровень торговой надбавки 30%
- Скидки покупателям не предоставляются.

Аптека функционирует в арендуемом помещении, арендная плата составляет 75000руб в месяц. Фонд оплаты труда сотрудников (ФОТ) -7% от товарооборота, отчисления в пенсионный фонд и фонд социального страхования 20% от ФОТ.

Прочие затраты аптеки составили 30000руб.

Сделайте заключение о результатах хозяйственной деятельности аптеки и предложите мероприятия по их улучшению.

Система оценивания результатов

Критерии и шкала оценивания ситуационного задания:

- предложение способа решения задачи;
- объяснение хода решения задачи с подробными, последовательными, грамотными, обоснованиями;
- объяснение хода решения задачи с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса);
- объяснение хода решения задачи с необходимыми схематическими изображениями и демонстрациями;
- ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

Оценка «Зачтено» Ответ на вопрос задачи дан правильный с учетом всех вышеперечисленных критериев, а также с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, в схематических изображениях и демонстрациях; ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие

Оценка «Не зачтено» Ответ на вопрос задачи дан неправильный. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют)

5. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

По каждому разделу учебной дисциплины разработаны методические указания для студентов «Организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений» и методические рекомендации для преподавателей «Организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений».

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для обучающихся по дисциплине (модулю)

Основная литература

1. Солонина Анна Владимировна. Нормативно-правовые аспекты организации фармацевтической деятельности [Текст] : [учебное пособие] / Пермская государственная фармацевтическая академия, Кафедра управления и экономики фармации . - [Изд. 13-е, перераб.]. - Пермь, 2016. - 164 с. : ил. - Библиогр.: с. 152-161. - 101-23.
2. Права потребителей и правила продажи товаров аптечного ассортимента: учебное пособие / Перм. гос. фарм. акад., Каф. управления и экономики фармации. – Пермь, 2015

3. Наркевич, И. А. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. : ил. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-4590-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970445907.html> (дата обращения: 10.12.2021). - Режим доступа : по паролю
4. Мельникова, О. А. Организация деятельности аптеки : учебник / Мельникова О. А. , Филиппова О. В. - Ростов н/Д : Феникс, 2020. - 608 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-35188-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222351888.html>. - Режим доступа : по паролю

Дополнительная литература

1. Солонина Анна Владимировна. Нормативно-правовые аспекты организации фармацевтической деятельности [Электронный ресурс]: [учебное пособие] / Пермская государственная фармацевтическая академия, Кафедра управления и экономики фармации . - [Изд. 14-е, перераб.]. - Пермь, 2016. - 164 с. : ил. - Библиогр.: с. 152-161. - 101-23.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Консультант Плюс: Законодательство.- [2016]. – (Технология проф).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ № 195 от 30.12.2001 (ред. от 15.02.2016, с изм. от 02.03.2016) // Консультант Плюс: Законодательство.- [2016]. – (Технология проф).
3. Уголовный кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 13 июня 1996 года N 63-ФЗ // Консультант Плюс: Законодательство.- [2016]. – (Технология проф).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ // Консультант Плюс: Законодательство.- [2016]. – (Технология проф).
5. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (с изм.)// Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2016]. – (Технология проф).
6. Об обращении лекарственных средств [Электронный ресурс]: федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ: (с изм.) // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2016]. – (Технология проф).
7. О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации в части противодействия обороту фальсифицированных, контрафактных, недоброкачественных и незарегистрированных лекарственных средств, медицинских изделий и фальсифицированных биологически активных добавок [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 31.12.2014 № 532-ФЗ// Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2016]. – (Технология проф).
8. О защите прав потребителей [Электронный ресурс]: Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.03.2019)(с изм.)// Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2016]. – (Технология проф).
9. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ (с изм.)// Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2016]. – (Технология проф).

10. О наркотических средствах и психотропных веществах [Электронный ресурс]: федеральный закон от 08.01.1998 N 3-ФЗ (с изм.)// Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2016]. – (Технология проф).
11. О техническом регулировании [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (с изм.) // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2016]. – (Технология проф).
12. О лицензировании фармацевтической деятельности/Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1081 (с изм.) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
13. Об утверждении Правил продажи отдельных видов продажи....: Постановление Правительства РФ от 19 января 1998 № 55 (с изм) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
14. Об утверждении перечня технически сложных товаров: Постановление Правительства РФ от 10 ноября 2011 г. № 924) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
15. Об утверждении перечня товаров длительного пользования, в том числе комплектующих изделий (деталей, узлов, агрегатов), которые по истечении определенного периода могут представлять опасность для жизни, здоровья потребителя, причинять вред его имуществу или окружающей среде и на которые изготовитель обязан устанавливать срок службы, и перечня товаров, которые по истечении срока годности считаются непригодными для использования по назначению: Постановление Правительства РФ от 16 июня 1997 г. № 720 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
16. Об утверждении Инструкции о Книге жалоб и предложений в предприятиях розничной торговли и общественного питания: Приказ Министерства торговли РСФСР от 28 сентября 1973 г. № 346 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
17. О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.3.2.1290-03: Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17 апреля 2003 г. N 50 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
18. Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов на 2019 год / Распоряжение Правительства РФ № 2738-р от 10.12.2018[Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
19. Об утверждении Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек) / Приказ МЗ РФ № 309 от 21.10.1997 (с изм.) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
20. Об утверждении правил хранения лекарственных средств/Приказ Минздравсоцразвития от 23.08.2010 № 706н (с изм.) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
21. Об утверждении Инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения / Приказ МЗ РФ от 13.11.1996 №377 (с изм.) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).

22. Об утверждении видов аптечных организаций/ Приказ Минздравсоцразвития № 553н от 27.07.2010[Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
23. Об утверждении правил оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения/ Приказ Минздравсоцразвития № 1222н от 28.12.2010[Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
24. Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения/ Приказ Минздрава России № 647н от 31.08.2016[Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
25. Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения/Приказ Минздрава России № 646н от 31.08.2016[Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
26. Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3.2.3332-16 «Условия транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов» / Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 17.02.2016 №19 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
27. Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения: приказ Минздрава России от 17.06.2013 № 378н[Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
28. Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету: Приказ Минздрава России от 22.04.2014 № 183н (с изм.) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Практические занятия обучающихся проходят в кабинете организации деятельности аптеки. Кабинет оснащен мультимедийным комплексом (ноутбук, проектор, экран), наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам. Доски.

Используемые образовательные технологии при изучении данной дисциплины:

Пассивные: устный опрос/тест, собеседование, решение задач.

Активные: самостоятельная работа обучающегося с литературой на бумажном носителе, с научными, учебными и справочными ресурсами сети Интернет.