

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич

Должность: исполняющий обязанности ректора

Дата подписания: 24.01.2022 09:12:35

Уникальный программный ключ:

4f6042f92f26818253a667205646475b93807ac6

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра управления и экономики фармации

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления и
экономики фармации

Протокол от «18» июня 2020 г.

№8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.2 Аналитико-синтетическая переработка информации

ФТД.2 АСПИ

Уровень образования: высшее образование – уровень подготовки кадров высшей квалификации

ОПОП ВО: программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры)

Направление подготовки: 33.06.01 Фармация

Направленность (профиль) программы: Организация фармацевтического дела

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Срок освоения ОПОП ВО: 3 года

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Пермь, 2020 г.

Авторы–составители:

д-р фармацевт. наук, проф., заведующий кафедрой управления и экономики фармации
Солонина А.В.

заведующий библиотекой Кононова Н.Г.

Заведующий кафедрой управления и экономики фармации:

д-р фармацевт. наук, проф. Солонина А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	4
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	9
5.Методические материалы по освоению дисциплины.	12
6. Литература для обучающихся по дисциплине	16
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, профессиональные базы данных и информационные справочные системы, интернет-ресурсы.....	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы знания, умения, владения:

на уровне знаний:

- знать принципы аналитико-синтетической переработки информации

на уровне умений:

- уметь применять принципы аналитико-синтетической переработки информации

на уровне навыков:

- владеть методикой аналитико-синтетической переработки информации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части ОПОП, является факультативной дисциплиной, изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 ч / 2 з.е., из них 52 ч - контактная работа с преподавателем (30 ч занятия лекционного типа и 22 ч – занятия семинарского типа (практические занятия)) и 16 ч - самостоятельная работа обучающихся.

Форма промежуточной аттестации – зачет (4 ч).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и (или) тем	Объем дисциплины, ч					Форма текущего контроля успеваемости промежуточн ой аттестации
		Всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		СР	ПА	
			Л	ПЗ			
Семестр 1							
Раздел 1. Библиографическое описание документов							
Тема 1.1.	Аналитико-синтетическая переработка информации: общая характеристика	2	1	-	1		практическое задание*
Тема 1.2.	Стандарты, регламентирующие процессы аналитико-синтетической переработки информации	3	2	-	1		практическое задание*
Тема 1.3	Библиографическая запись и библиографическое	2	1	-	1		практическое задание*

№ п/п	Наименование разделов и (или) тем	Объем дисциплины, ч					Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		СР	ПА	
			Л	ПЗ			
	описание						
Тема 1.4	Общая методика библиографического описания	3	2	-	1		практическое задание*
Тема 1.5	Библиографическое описание книг	5	2	2	1		опрос, практическое задание*
Тема 1.6	Особенности составления библиографического описания многотомных изданий и сборников	5	2	2	1		опрос, практическое задание*
Тема 1.7	Библиографическое описание составной части документа	5	2	2	1		опрос, практическое задание*
Тема 1.8	Библиографическое описание официальных документов	5	2	2	1		опрос, практическое задание*
Тема 1.9	Библиографическое описание нормативно-технических, технико-экономических документов и неопубликованных изданий	5	2	2	1		опрос, практическое задание*
Тема 1.10	Библиографическое описание электронных ресурсов	5	2	2	1		опрос, практическое задание*
Раздел 2. Индексирование документов							
Тема 2.1.	Индексирование как вид и составная часть АСПИ	3	2	-	1		практическое задание*
Тема 2.2.	Теоретические основы классификации документов	3	2	-	1		практическое задание*
Тема 2.3.	Общая методика систематизации	5	2	2	1		опрос, практическое задание*

№ п/п	Наименование разделов и (или) тем	Объем дисциплины, ч					Форма текущего контроля успеваемости промежуточно й аттестации
		Всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателе м по видам учебных занятий		СР	ПА	
			Л	ПЗ			
	документов						задание*
Тема 2.4	УДК как ведущая документная классификация современности: возникновение, основы построения, применение	10	4	4	2		опрос, практическое задание*
Тема 2.5	Теоретические основы предметизации документов. Общая методика предметизации документов	7	2	4	1		опрос, практическое задание*
Промежуточная аттестация		4				4	Зачет
Всего:		72	30	22	16	4	
			52				

** в течение изучения дисциплины аспирант выполняет практическое задание по составлению библиографического списка своей научно-квалификационной работы*

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Библиографическое описание документов.

Тема 1.1. Аналитико-синтетическая переработка информации: общая характеристика.

Аналитико-синтетическая переработка информации (АСПИ), ее определение и назначение. «Аналитико-синтетическая обработка», «научная обработка», «библиотечная обработка» «обработка документов», «синтезирование информации», «свертывание информации», "библиографирование» и другие термины, обозначающие процессы, связанные с раскрытием содержания документов. Виды (процессы) обработки: индексирование, аннотирование, реферирование, извлечение фактов, подготовка обзоров. Расширение перечня видов обработки в современных условиях. Анализ и синтез – ведущие методы аналитико-синтетической обработки документов.

Тема 1.2. Стандарты, регламентирующие процессы аналитико-синтетической переработки информации.

Система отечественных государственных стандартов по созданию библиографической записи и библиографического описания: основные характеристики, методика применения. Их адаптация к Международному библиографическому описанию. Стандарты, регламентирующие процессы

индексирования, аннотирования, реферирования документов. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Тема 1.3. Библиографическая запись и библиографическое описание.

Библиографическая запись, определение ее сущности. Библиографическая запись как главная структурная единица любого информационного массива. Выбор первого элемента библиографической записи, его значение. Взаимосвязь библиографического описания и библиографической записи. Библиографическая запись под именем индивидуального автора, случаи ее использования. Библиографическая запись под наименованием коллективного автора. Библиографическая запись под заголовком формы. Библиографическая запись под унифицированным заглавием. Библиографическая запись под заглавием.

Тема 1.4. Общая методика составления библиографического описания.

Дифференциация методики библиографического описания на общую и частную. Общая методика описания, ее значение и сущность. Процессы (этапы) составления библиографического описания, их последовательность. Обязательные и факультативные элементы библиографического описания. Области библиографического описания и их элементы. Содержание областей описания, последовательность расположения элементов. Разделительные знаки, используемые при оформлении библиографического описания. Особенности формирования библиографического описания для электронных каталогов.

Тема 1.5. Библиографическое описание книг.

Объект одноуровневого описания, главный и предписанные источники получения сведений для формирования библиографического описания книг. Схема одноуровневого библиографического описания. Формирование заглавия книг. Особенности заполнения областей описания: области заглавия и сведений, относящихся к заглавию, области издания и др.

Тема 1.6. Особенности составления библиографического описания многотомных изданий и продолжающихся сборников.

Объект многоуровневого описания: многотомное издание, группа томов, отдельный том, сериальные издания, другие продолжающиеся ресурсы. Главный и предписанные источники сведений для создания многоуровневой записи. Схема библиографического описания многотомных и продолжающихся изданий. Структура библиографического описания многотомных изданий. Особенности приведения элементов на первом (в общей части) и втором уровнях (спецификации).

Тема 1.7. Библиографическое описание составной части документа.

Объект аналитического описания: самостоятельное произведение, опубликованное в книге, часть произведения, имеющая самостоятельное заглавие, часть произведения, не имеющая самостоятельного заглавия, но выделенная в целях библиографической идентификации. Главный и предписанные источники сведений для формирования аналитического описания. Схема библиографического описания составной части издания. Структура библиографического описания составной части издания: сведения о части документа и об идентифицирующем документе. Особенности приведения элементов в аналитическом описании.

Тема 1.8. Библиографическое описание официальных документов.

Объект библиографического описания законодательных документов. Выбор библиографического описания официальных документов в зависимости от способа их публикации. Формирование заголовка библиографической записи. Особенности области заглавия и сведений,

относящихся к заглавию.

Тема 1.9. Библиографическое описание нормативно-технических, технико-экономических документов и неопубликованных изданий.

Объект библиографического описания: нормативно-технические документы по стандартизации, технико-экономические нормативы и прецеденты, патентные документы, отчеты о научно-исследовательских работах, диссертации и их авторефераты, депонированные рукописи и др. Главный и предписанный источники информации для формирования описания данных документов. Выбор библиографического описания с учетом способа публикации. Схемы описания нормативно-технической документации, патентных документов. Особенности формирования областей описания в зависимости от вида документа.

Тема 1.10. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Объекты библиографического описания: электронные данные и электронные программы. Главный и предписанные источники информации для создания библиографического описания электронных изданий. Схема описания электронных ресурсов. Особенности областей описания электронных ресурсов.

Раздел 2. Индексирование документов.

Тема 2.1. Индексирование как вид и составная часть АСПИ.

Индексирование как вид и составная часть АСПИ. Понятийный аппарат индексирования. Сущность индексирования.

Тема 2.2. Теоретические основы классификации документов.

Общее понятие о классификации. Классификация документов. Понятие «основание деления». Виды классификаций документов в зависимости от основания деления: алфавитная, предметная, систематическая. Систематическая классификация как вид документной классификации: построение, теоретические основы, характеристика видов. Виды библиотечно-библиографических классификаций по структуре: иерархические, перечислительные, комбинационные, аналитико-синтетические (фасетные). Иерархические классификации как разновидность систематической классификации: принципы построения, основные характеристики. Перечислительные классификации как разновидность систематической классификации: принципы построения, основные характеристики. Комбинационные классификации как разновидность систематической классификации: принципы построения, основные характеристики. Аналитико-синтетические (фасетные) классификации как разновидность систематической классификации: принципы построения, основные характеристики

Тема 2.3. Общая методика систематизации документов.

Систематизация как технологический процесс. ГОСТ 7.59-2003 «Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации». Понятие общей и частной методики систематизации. Классификационные деления, индексация, виды индексов, приемы комбинирования индексов с целью многоаспектного отражения содержания и других характеристик документа. Общая методика систематизации документов с использованием таблиц ББК. Правила общей методики систематизации документов: соотношение общего и частного, систематизация по применению, по объекту влияния, по аспекту рассмотрения, правило повторного отражения, правило обобщающей рубрики т.д.

Тема 2.4. УДК как ведущая документная классификация современности: возникновение, основы построения, применение.

Универсальная десятичная классификация (УДК): возникновение, этапы создания, оптимизация. УДК как иерархическая комбинационная классификация с элементами фасетизации: особенности построения, структура, индексация. Особенности использования УДК в России. Общая методика систематизации документов с использованием УДК.

Тема 2.5. Теоретические основы предметизации документов Общая методика предметизации документов.

Общее понятие о предметизации документов. Предметизация как один из видов АСПИ и предкоординатного индексирования документов. Предметизация как технологический процесс. ГОСТ 7.59-2003 «Общее понятие о предметизации документов. Предметизация как один из видов АСПИ и предкоординатного индексирования документов. Предметизация как технологический процесс. ГОСТ 7.59-2003 «Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации». Задачи, объект и подходы к предметизации. Многоаспектное отражение содержания документа как достоинство предметизации. Ознакомление с документом и определение предмета документа. Предметная рубрика, ее функция. Выбор предметной рубрики. Язык предметных рубрик. Структура предметной рубрики: заголовок и подзаголовки предметной рубрики (лексические единицы языка предметных рубрик). Правила формулирования лексических единиц в языке предметных рубрик. Ведущее слово предметной рубрики. Инверсия: определение, назначение, применение. Виды подзаголовков. Комплекс предметных рубрик. Виды предметных рубрик по объему: адекватная и обобщающая. Виды предметных рубрик по структуре: простая, сложная, многочленная, описательная, комбинированная.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и оценочные средства для текущего контроля.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины в качестве формы текущего контроля успеваемости обучающихся используются: *опрос, практическое задание*. Контроль выполнения самостоятельной работы проводится в рамках текущего контроля успеваемости.

4.1.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости.

Вопросы для опроса

Раздел 1. Библиографическое описание документов.

Тема 1.5. Библиографическое описание книг.

1. Объект одноуровневого описания, главный и предписанные источники получения сведений для формирования библиографического описания книг.
2. Схема одноуровневого библиографического описания.
3. Формирование заглавия книг.
4. Особенности заполнения областей описания: области заглавия и сведений, относящихся к заглавию, области издания и др.

Тема 1.6. Особенности составления библиографического описания многотомных изданий и продолжающихся сборников.

1. Объект многоуровневого описания: многотомное издание, группа томов, отдельный том, сериальные издания, другие продолжающиеся ресурсы.
2. Главный и предписанные источники сведений для создания многоуровневой записи.
3. Схема библиографического описания многотомных и продолжающихся изданий.

4. Структура библиографического описания многотомных изданий.
5. Особенности приведения элементов на первом (в общей части) и втором уровнях (спецификации).

Тема 1.7. Библиографическое описание составной части документа.

1. Объект аналитического описания: самостоятельное произведение, опубликованное в книге, часть произведения, имеющая самостоятельное заглавие, часть произведения, не имеющая самостоятельного заглавия, но выделенная в целях библиографической идентификации.
2. Главный и предписанные источники сведений для формирования аналитического описания.
3. Схема библиографического описания составной части издания.
4. Структура библиографического описания составной части издания: сведения о части документа и об идентифицирующем документе.
5. Особенности приведения элементов в аналитическом описании.

Тема 1.8. Библиографическое описание официальных документов.

1. Объект библиографического описания законодательных документов.
2. Выбор библиографического описания официальных документов в зависимости от способа их публикации.
3. Формирование заголовка библиографической записи.
4. Особенности области заглавия и сведений, относящихся к заглавию.

Тема 1.9. Библиографическое описание нормативно-технических, технико-экономических документов и неопубликованных изданий.

1. Объект библиографического описания: нормативно-технические документы по стандартизации, технико-экономические нормативы и преискурранты, патентные документы, отчеты о научно-исследовательских работах, диссертации и их авторефераты, депонированные рукописи и др.
2. Главный и предписанный источники информации для формирования описания данных документов.
3. Выбор библиографического описания с учетом способа публикации.
4. Схемы описания нормативно-технической документации, патентных документов.
5. Особенности формирования областей описания в зависимости от вида документа.

Тема 1.10. Библиографическое описание электронных ресурсов.

1. Объекты библиографического описания: электронные данные и электронные программы.
2. Главный и предписанные источники информации для создания библиографического описания электронных изданий.
3. Схема описания электронных ресурсов.
4. Особенности областей описания электронных ресурсов.

Раздел 2. Индексирование документов.

Тема 2.3. Общая методика систематизации документов.

1. Систематизация как технологический процесс. ГОСТ 7.59-2003 «Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации».
2. Понятие общей и частной методики систематизации.
3. Классификационные деления, индексация, виды индексов, приемы комбинирования индексов с целью многоаспектного отражения содержания и других характеристик документа.
4. Общая методика систематизации документов с использованием таблиц ББК.
5. Правила общей методики систематизации документов: соотношение общего и частного, систематизация по применению, по объекту влияния, по аспекту рассмотрения, правило повторного

отражения, правило обобщающей рубрики т.д.

Тема 2.4. УДК как ведущая документная классификация современности: возникновение, основы построения, применение.

1. Универсальная десятичная классификация (УДК): возникновение, этапы создания, оптимизация. УДК как иерархическая комбинационная классификация с элементами фасетизации: особенности построения, структура, индексация.
2. Особенности использования УДК в России.
3. Общая методика систематизации документов с использованием УДК.

Тема 2.5. Теоретические основы предметизации документов Общая методика предметизации документов.

1. Общее понятие о предметизации документов. Предметизация как один из видов АСПИ и предкоординатного индексирования документов. Предметизация как технологический процесс. ГОСТ 7.59-2003 «Общее понятие о предметизации документов. Предметизация как один из видов АСПИ и предкоординатного индексирования документов.
2. Предметизация как технологический процесс. ГОСТ 7.59-2003 «Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации». Задачи, объект и подходы к предметизации. Многоаспектное отражение содержания документа как достоинство предметизации.
3. Ознакомление с документом и определение предмета документа. Предметная рубрика, ее функция. Выбор предметной рубрики. Язык предметных рубрик. Структура предметной рубрики: заголовок и подзаголовки предметной рубрики (лексические единицы языка предметных рубрик). Правила формулирования лексических единиц в языке предметных рубрик. Ведущее слово предметной рубрики. Инверсия: определение, назначение, применение. Виды подзаголовков. Комплекс предметных рубрик.
4. Виды предметных рубрик по объему: адекватная и обобщающая.
5. Виды предметных рубрик по структуре: простая, сложная, многочленная, описательная, комбинированная.

Практическое задание

В течение изучения дисциплины аспирант выполняет практическое задание по составлению библиографического списка своей научно-квалификационной работы.

4.1.3. Критерии и шкала оценивания для текущего контроля.

Критерии оценивания опроса

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;
- демонстрация способности анализа и обобщения информации;
- демонстрация способности синтеза на основе данных новой информации;
- демонстрация способности делать обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установление причинно-следственные связи, выявление закономерности

Шкала оценивания опроса

Оценка «Зачтено»	Полный ответ на вопрос с учетом всех вышеперечисленных критериев или с незначительными погрешностями (несоответствие 1-3 критериям)
Оценка «Не зачтено»	Не демонстрирует знание и понимание вопроса (несоответствие 4 и более критериям)

Критерии оценивания практического задания

- выполнение задания в полном объеме с соблюдением необходимых требований
- свободное применение полученных знаний при выполнении практических заданий
- отсутствие орфографических, синтаксических, пунктуационных ошибок
- соответствие источников тематики научно-квалификационной работы
- наличие разных видов источников: книг, статей, электронных ресурсов и т.д.
- соблюдение срока выполнения

Шкала оценивания практического задания

Оценка «Зачтено»	Выполнение практического задания с учетом всех вышеперечисленных критериев или с незначительными погрешностями (несоответствие 1, 2 критериям)
Оценка «Не зачтено»	Выполнение практического задания со значительными погрешностями (несоответствие 3 и более критериям)

4.2. Формы и оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета*. Оценочным средством является *портфолио*.

4.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Портфолио по дисциплине складывается из:

- участия в опросах
- выполнения практического задания

4.2.3. Критерии и шкалы оценивания для промежуточной аттестации.

Критерии оценивания портфолио

- оценка «зачтено» за участие не менее, чем в 50% опросах
- оценка «зачтено» за выполнение практического задания

Шкала оценивания портфолио

Оценка «Зачтено»	Соответствие портфолио всем вышеперечисленным критериям
Оценка «Не зачтено»	Несоответствие портфолио хотя бы одному критерию

5.Методические материалы по освоению дисциплины.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры.

Обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит

экономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции; при затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам; если разобраться в материале не удастся, то необходимо обратиться к преподавателю на семинарских занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Обучающимся следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к лабораторному занятию;
- при подготовке к лабораторным занятиям следует использовать не только лекции, но и учебную литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании.

Вопросы для самоконтроля по теме 1.5. Библиографическое описание книг.

1. Объект одноуровневого описания, главный и предписанные источники получения сведений для формирования библиографического описания книг.
2. Схема одноуровневого библиографического описания.
3. Формирование заглавия книг.
4. Особенности заполнения областей описания: области заглавия и сведений, относящихся к заглавию, области издания и др.

Вопросы для самоконтроля по теме 1.6. Особенности составления библиографического описания многотомных изданий и продолжающихся сборников.

1. Объект многоуровневого описания: многотомное издание, группа томов, отдельный том, сериальные издания, другие продолжающиеся ресурсы.
2. Главный и предписанные источники сведений для создания многоуровневой записи.
3. Схема библиографического описания многотомных и продолжающихся изданий.
4. Структура библиографического описания многотомных изданий.
5. Особенности приведения элементов на первом (в общей части) и втором уровнях (спецификации).

Вопросы для самоконтроля по теме 1.7. Библиографическое описание составной части документа.

1. Объект аналитического описания: самостоятельное произведение, опубликованное в книге, часть произведения, имеющая самостоятельное заглавие, часть произведения, не имеющая самостоятельного заглавия, но выделенная в целях библиографической идентификации.
2. Главный и предписанные источники сведений для формирования аналитического описания.
3. Схема библиографического описания составной части издания.
4. Структура библиографического описания составной части издания: сведения о части документа и об идентифицирующем документе.
5. Особенности приведения элементов в аналитическом описании.

Вопросы для самоконтроля по теме 1.8. Библиографическое описание официальных документов.

1. Объект библиографического описания законодательных документов.

2. Выбор библиографического описания официальных документов в зависимости от способа их публикации.
3. Формирование заголовка библиографической записи.
4. Особенности области заглавия и сведений, относящихся к заглавию.

Вопросы для самоконтроля по теме 1.9. Библиографическое описание нормативно-технических, технико-экономических документов и неопубликованных изданий.

1. Объект библиографического описания: нормативно-технические документы по стандартизации, технико-экономические нормативы и прецеденты, патентные документы, отчеты о научно-исследовательских работах, диссертации и их авторефераты, депонированные рукописи и др.
2. Главный и предписанный источники информации для формирования описания данных документов.
3. Выбор библиографического описания с учетом способа публикации.
4. Схемы описания нормативно-технической документации, патентных документов.
5. Особенности формирования областей описания в зависимости от вида документа.

Вопросы для самоконтроля по теме 1.10. Библиографическое описание электронных ресурсов.

1. Объекты библиографического описания: электронные данные и электронные программы.
2. Главный и предписанные источники информации для создания библиографического описания электронных изданий.
3. Схема описания электронных ресурсов.
4. Особенности областей описания электронных ресурсов.

Вопросы для самоконтроля по теме 2.3. Общая методика систематизации документов.

1. Систематизация как технологический процесс. ГОСТ 7.59-2003 «Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации».
2. Понятие общей и частной методики систематизации.
3. Классификационные деления, индексация, виды индексов, приемы комбинирования индексов с целью многоаспектного отражения содержания и других характеристик документа.
4. Общая методика систематизации документов с использованием таблиц ББК.
5. Правила общей методики систематизации документов: соотношение общего и частного, систематизация по применению, по объекту влияния, по аспекту рассмотрения, правило повторного отражения, правило обобщающей рубрики т.д.

Вопросы для самоконтроля по теме 2.4. УДК как ведущая документная классификация современности: возникновение, основы построения, применение.

1. Универсальная десятичная классификация (УДК): возникновение, этапы создания, оптимизация. УДК как иерархическая комбинационная классификация с элементами фасетизации: особенности построения, структура, индексация.
2. Особенности использования УДК в России.
3. Общая методика систематизации документов с использованием УДК.

Вопросы для самоконтроля по теме 2.5. Теоретические основы предметизации документов. Общая методика предметизации документов.

1. Общее понятие о предметизации документов. Предметизация как один из видов АСПИ и предкоординатного индексирования документов. Предметизация как технологический процесс. ГОСТ 7.59-2003 «Общее понятие о предметизации документов. Предметизация как один из видов АСПИ и предкоординатного индексирования документов».

2. Предметизация как технологический процесс. ГОСТ 7.59-2003 «Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации». Задачи, объект и подходы к предметизации. Многоаспектное отражение содержания документа как достоинство предметизации.
3. Ознакомление с документом и определение предмета документа. Предметная рубрика, ее функция. Выбор предметной рубрики. Язык предметных рубрик. Структура предметной рубрики: заголовок и подзаголовки предметной рубрики (лексические единицы языка предметных рубрик). Правила формулирования лексических единиц в языке предметных рубрик. Ведущее слово предметной рубрики. Инверсия: определение, назначение, применение. Виды подзаголовков. Комплекс предметных рубрик.
4. Виды предметных рубрик по объему: адекватная и обобщающая.
5. Виды предметных рубрик по структуре: простая, сложная, многочленная, описательная, комбинированная.

Литература для самостоятельного обучения по всем изучаемым темам:

ГОСТ 7.1 - 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание : общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1 -84 ; введ. 2004 – 07 – 01. – Минск, 2004. – 75 с.

ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – Любое издание.

ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке: общие требования и правила. – Взамен ГОСТ 7.12.77; введ. 1995 – 07 – 01. - М., 1996.- 16 с.

ГОСТ 7.59-2003. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации. – Любое издание.

ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок: общие требования и правила составления. – Введ. 2001 – 07 - 01. – Минск, 2001. – 16 с.

ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления. – Введ. 2002 – 07 -01. – Минск, 2002. – 22 с.

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления – Любое издание.

Рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы аспиранта (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе) начинается с изучения соответствующей литературы, как в библиотеке, так и дома.

Рекомендации аспиранту:

- выбранный источник литературы целесообразно внимательно просмотреть; следует ознакомиться с оглавлением, прочитать аннотацию и предисловие; целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения; такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому аспиранту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях; при работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью аспиранта, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание, позже следует вернуться к ним, перечитать или

переписать нужную информацию; физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание литературного источника, а выявление системы доказательств, основных выводов. Конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов .

6. Литература для обучающихся по дисциплине

Обязательная литература

ГОСТ 7.1 - 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание : общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1 -84 ; введ. 2004 – 07 – 01. – Минск, 2004. – 75 с.

ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – Любое издание.

ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке: общие требования и правила. – Взамен ГОСТ 7.12.77; введ. 1995 – 07 – 01. - М., 1996.- 16 с.

ГОСТ 7.59-2003. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации. – Любое издание.

ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок: общие требования и правила составления. – Введ. 2001 – 07 - 01. – Минск, 2001. – 16 с.

ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления. – Введ. 2002 – 07 -01. – Минск, 2002. – 22 с.

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления – Любое издание.

Зупарова, Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева. – М.: ФАИР, 2007. – 400 с. – (Специализированный издательский проект для библиотек).

Российские правила каталогизации: в 2 т. / Рос. библ. ассоц., Межрегион. комитет по каталогизации, Рос. гос. б-ка ; рук. раб. Н. Н. Каспарова. – М.: Пашков дом, 2008. – 2 т.

Савина, И. А. Библиографическое описание документа: учеб.-метод. рекомендации / И. А. Савина. – СПб. : Профессия, 2007. – 270 с. – (Библиотека).

Дополнительная литература

Зупарова, Л. Б. Библиотечная обработка документа : учеб.-метод. пособие / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева, Л. И. Сазонова ; под науч. ред. Ю. Н. Столярова. – М. : Либерия, 2003. – 208 с. – (Альманах «Приложение к журналу «Библиотека» ; 2-е полугодие 2003 г.).

Савина, И. А. Методика библиографического описания : практ. пособие / И. А. Савина. – М. : Либерия-Бибинформ, 2007. – 143 с. – (Серия «Библиотекарь и время. XXI век» ; вып.63).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, профессиональные базы данных и информационные справочные системы, интернет-ресурсы

Для обеспечения реализации дисциплины используются специальные помещения для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Оборудование общего назначения

№	Наименование	Назначение
1	Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления)	Для проведения занятий семинарского типа
2	Компьютерный класс (с выходом в Internet)	Для организации самостоятельной работы аспирантов

Программное обеспечение общего назначения

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в том числе Windows и MS Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>
2. Научная электронная библиотека РИНЦ (Elibrary) <http://elibrary.ru>
3. Университетская информационная система Россия <https://uisrussia.msu.ru/>

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.