

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 08.02.2022 15:35:00
Уникальный программный ключ: 4f6042f92f26818253a667205646475b93807a66

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Организация, экономика и история фармации факультета очного обучения
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры ОЭФ ФОО
Протокол от «03» июля 2017 г.
№ 13

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.8.1 Основы организации труда

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Б1.В.ДВ.8.1 ООТ

(индекс, краткое наименование дисциплины)

19.03.01 Биотехнология

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Фармацевтическая биотехнология

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора - 2018

Пермь, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

канд. фармацевт. наук, доцент кафедры ОЭФ ФОО
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Тарасевич В.Н.
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой ОЭФ ФОО, доцент, канд. фармацевт. наук
(наименование кафедры полностью) (ученая степень и(или) ученое звание)

Тарасевич В.Н.
(Ф.И.О.)

Содержание

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Содержание и структура дисциплины	4
4.	Фонд оценочных средств по дисциплине	6
5.	Методические указания по освоению дисциплины	8
6.	Учебная литература для обучающихся по дисциплине	8
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	9

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина по выбору Б1.В.ДВ.8.2 «Основы организации труда» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПК-5 – способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда, формирование которой завершается в течение изучения данной дисциплины.

ПК-7 - способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию ресурсов предприятия, формирование которой завершается в течение изучения данной дисциплины.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ПК-5

– сформированы знания: теоретические основы организации труда на предприятиях, основные требования трудового законодательства в области организации и нормирования труда;

– сформированы умения: анализировать и находить оптимальные управленческие решения в области организации и нормирования труда;

– сформированы навыки: проводить анализ затрат рабочего времени, составлять баланс и модель затрат рабочего времени, планировать мероприятия для достижения заданной модели.

ПК-7

– сформированы знания: направления развития организации труда в соответствии с концепцией научной организации труда для рационального использования трудовых ресурсов предприятия;

– сформированы умения: анализировать и обобщать необходимую информацию в целях рационального использования трудовых ресурсов;

– сформированы навыки: распределять трудовые обязанности и составлять должностные инструкции в соответствии с профессиональными требованиями.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.8.1 «Основы организации труда» относится к вариативной части и в соответствии с учебным планом осваивается в 8-м семестре на 4 курсе. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа / 2 зачётные единицы (з. е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 42 часа, из них лекции – 14 часов, практические занятия – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 30 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины Б1.В.ОД.5 «Основы экономики и управления производством промышленных предприятий».

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины.

№ п/п	Наименование разделов, тем	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			
			Л	ЛЗ		ПЗ
				СР		

№ п/п	Наименование разделов, тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛЗ	ПЗ		
Очная форма обучения							
Семестр №8							
Раздел 1	Теоретические основы организации труда на предприятиях	20	4		8	8	О, Т*
Тема 1.1.	Теоретические основы организации труда на предприятиях	10	2		4	4	О, Т*
Тема 1.2.	Характеристика и методы трудовых процессов	10	2		4	4	О, Т*
Раздел 2	Направления организации труда на предприятиях	20	4		8	8	О, Т*
Тема 1.3.	Разделение и кооперация труда на предприятиях	10	2		4	4	О, Т*
Тема 1.4.	Условия труда на предприятиях	10	2		4	4	О, Т*
Раздел 3	Правовое регулирование нормирования и оплаты труда	30	6		12	12	О, Т, РСЗ*
Тема 1.5.	Режимы труда и отдыха. Коллективный договор.	10	2		4	4	О, Т, РСЗ*
Тема 1.6.	Организация рабочего времени и нормирование труда	10	2		4	4	О, Т, РСЗ*
Тема 1.7.	Оплата труда работников предприятия.	10	2		4	4	О, Т, РСЗ*
Промежуточная аттестация		2				2	Зачет
Всего:		72	14		28	30	

Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), решение ситуационных задач (РСЗ).

3.2. Содержание дисциплины.

Раздел 1. Теоретические основы организации труда на предприятиях.

Тема 1.1. Теоретические основы организации труда на предприятиях. Понятие об организации труда. Сущность и содержание организации труда. Законодательная основа организации труда персонала. Направления развития организации труда в соответствии с концепциями (концепции НОТ, концепции качества трудовой жизни и др.). Исторические аспекты развития науки об организации труда в России и за рубежом (Ф. Тейлор, Ф. Гилберт, Г.Форд, Х. Эммерсон и др.).

Тема 1.2. Характеристика и методы трудовых процессов. Трудовой процесс, понятие, виды и организация. Характеристика трудовых процессов. Методы изучения трудового процесса.

Раздел 2. Направления организации труда на предприятиях.

Тема 1.3. Разделение и кооперация труда на предприятиях. Разделение труда, понятие, значение, формы разделения труда. Понятие кооперации труда, формы кооперации труда. Рабочее место. Организация и обслуживание рабочих мест. Приемы и методы труда. Основные направления совершенствования рабочего места.

Тема 1.4. Условия труда на предприятиях. Условия труда на предприятиях, понятие, значение для персонала. Условия труда и факторы их определяющие, оценка условий труда. Дисциплина труда.

Раздел 3. Правовое регулирование нормирования и оплаты труда

Тема 1.5. Режимы труда и отдыха. Коллективный договор.

Тема 1.6. Организация рабочего времени и нормирование труда. Содержание и цели нормирования труда. Нормы труда. Классификация затрат рабочего времени. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Определение уровня организации труда по использованию совокупного потенциального фонда рабочего времени на предприятии.

Тема 1.7. Оплата труда работников предприятия. Системы и формы оплаты труда. Оплата отработанного времени. Компенсационные выплаты. Стимулирующие доплаты и надбавки. Основные положения Трудового Кодекса РФ в части «Оплата и нормирование труда».

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и материалы текущего контроля.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8.1 «Основы организации труда» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, тестирование, решение ситуационных задач.

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примеры типовых заданий:

Опрос:

1. Что такое труд и трудовая деятельность? Каковы характерные свойства труда?
2. На какие виды подразделяется труд? По каким критериям?
3. Как зависит производительность труда от уровня его содержательности?
4. Что такое производственный процесс? Из каких процессов он состоит?
5. Что такое технологический процесс? Какова классификация технологических процессов?
6. Что такое трудовой процесс? Какова классификация трудовых процессов?
7. На какие виды подразделяются трудовые процессы? По каким критериям?
8. Что понимают под организацией трудового процесса?
9. Какие вам известны характеристики трудового процесса?
10. Методы изучения трудового процесса, их классификация.
11. Характеристика методов изучения трудовых процессов.
12. Вклад Ф. Тейлора в развитие науки об организации труда.
13. Вклад Г.Форда в развитие науки об организации труда.
14. Вклад Ф. Гилберта в развитие науки об организации труда.
15. Вклад Х. Эммерсона в развитие науки об организации труда.
16. Развитие науки об организации труда в России.

Тест

Вариант №1

1. Организация труда – это:

1) приведение трудовой деятельности в систему, характеризующуюся внутренней упорядоченностью, согласованностью и направленностью взаимодействия людей для реализации совместной программы или цели; 2) процесс управления предприятием, организацией; 3) процесс управления людьми; 4) процесс управления финансами, производственными процессами.

2. Организация труда является составной частью:

1) производственного процесса; 2) управления; 3) трудового процесса; 4) разделение труда.

3. Элементами организации труда является

1) разделение и кооперация труда; 2) управление производством; 3) организация рабочих мест; 4) организация обслуживания рабочих мест.

4. Формы организации труда

1) коллектив; 2) цех; 3) бригада; 4) звено.

5. основоположник науки об организации труда является

1) Ф.Тейлор; 2) Ф.Гилберт; 3) Х.Эммерсон; 4) Г. Форд

Ситуационные задачи.

Пример типовой ситуационной задачи:

Двое фасовщиков за 6 часов произвели фасовку 60 единиц продукции. Чему равны норма времени, норма затрат труда и норма выработки?

4.1.3. Шкала оценивания для текущего контроля.

Опрос - недифференцированная оценка:

- «зачтено» - при полном ответе на поставленный вопрос, правильном использовании терминологии по теме, уверенных ответах на дополнительные вопросы; при полном ответе на поставленный вопрос, наличии ошибок в терминологии, неуверенных ответах на дополнительные вопросы; при неполном ответе на поставленный вопрос, наличии ошибок в терминологии, неуверенных ответах на дополнительные вопросы;

- «не зачтено» - при отсутствии ответа.

Тест - недифференцированная оценка:

60% и более правильных ответов – «зачтено»,
менее 60% правильных ответов – «не зачтено».

Ситуационная задача - недифференцированная оценка:

- «зачтено» выставляется в случае верных ответов на большую часть вопросов (>60%);

- «не зачтено» выставляется в случае отсутствия ответов или наличия верных ответов на меньшинство вопросов (<60%).

4.2. Формы и материалы промежуточного контроля.

4.2.1. Промежуточный контроль успеваемости проводится в форме зачета в устной форме по билетам с решением ситуационных задач.

4.2.2. Материалы промежуточного контроля.

Пример типового задания промежуточного контроля:

Билет №1

В результате обобщения 100 самофотографий рабочего дня, проведенных самими работниками одного из цехов предприятия, установлены следующие суммарные потери и лишние затраты рабочего времени (в мин):

- отсутствие или ожидание доставки материалов 960.
- временное отключение электроэнергии 340.
- отвлечение работы не по специальности 1394.

Рассчитайте средний коэффициент использования рабочего времени, Т см 8 часов.

Дайте оценку уровня организации труда по использованию совокупного потенциального фонда рабочего времени этого же цеха, если списочная численность персонала 100 человек, количество календарных дней 365 дней, целодневные неявки - 120 дней, внутрисменные потери 11000 чел. ч. Использованное рабочее время за сопоставимый период, 160 000 чел. ч.

Предложите мероприятия по повышению производительности труда на предприятии.

Какие методы изучения рабочего времени вам еще известны? Дайте краткую характеристику методам изучения рабочего времени.

4.2.3. Шкала оценивания промежуточного контроля.

- «зачтено» выставляется в случае верных ответов на большую часть ответов (>60%);
- «не зачтено» выставляется в случае отсутствия ответов или наличия верных ответов на меньшинство вопросов (<60%).

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы для обучающихся на дисциплине по выбору «Управление персоналом» (полный комплект методических материалов находится на кафедре организации, экономики и истории фармации ФОО).

6. Учебная литература для обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Берг Л.В. Научная организация труда в фармацевтическом производстве [Текст] / Л. В. Берг, Ю. В. Ефимченко, М. Ю. Ефимченко. - Москва : Медицина, 1981. - 224 с. : ил. Лит.: с. 222-223. - 1-70.

2. Экономика и социология труда [Текст] : учебник для вузов / В. В. Адамчук, О. В. Ромашов, М. Е. Сорокина. - М. : ЮНИТИ, 1999. - 407 с. - Библиогр.: с.401-402. - ISBN 5-238-00042-1 : 66-00.6.2.

6.2. Дополнительная литература

1. Управление персоналом в организации [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / А. К. Саакян [и др.]. - СПб. : Питер, 2001. - 174, [1] с. - (Учебные пособия). - Библиогр.: с. 175. - ISBN 5-318-00509-8 : 43-00.

2. Стародубов В. И. Управление персоналом организации [Текст] : [учебник для вузов] / В. И. Стародубов, П. И. Сидоров, И. А. Коноплева. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2006. - 1104 с.: ил. - Лит.: с. 1097-1100. - ISBN 5-9704-0306-7 : 600-00.

6.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.garant.ru> - информационно-правовое обеспечение «Гарант».
2. <http://www.consultantplus.ru> - справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютера Celeron-D 326, мультимедийного проектора Epson EMP-S3, столов аудиторных 2-х местных. Имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и справочно-правовой системе «Консультант Плюс». На информационном оборудовании Стенд «Информация» размещены тематические планы лекций, практических занятий по данной дисциплине, график групповых и индивидуальных консультаций.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.8.2 «Основы организации труда»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 19.03.01 Биотехнология. Фармацевтическая биотехнология.

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр.

Форма обучения: очная.

Формируемые компетенции:

ПК-5 – способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда, формирование которой завершается в течение изучения данной дисциплины.

ПК-7 - способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию ресурсов предприятия, формирование которой завершается в течение изучения данной дисциплины.

и обобщать информацию по использованию ресурсов предприятия.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ПК-5

– сформированы знания: теоретические основы организации труда на предприятиях, основные требования трудового законодательства в области организации и нормирования труда.

– сформированы умения: анализировать и находить оптимальные управленческие решения в области организации и нормирования труда.

– сформированы навыки: проводить анализ затрат рабочего времени, составлять баланс и модель затрат рабочего времени, планировать мероприятия для достижения заданной модели.

ПК-7

– сформированы знания: направления развития организации труда в соответствии с концепцией научной организации труда для рационального использования трудовых ресурсов предприятия.

– сформированы умения: анализировать и обобщать необходимую информацию в целях рационального использования трудовых ресурсов.

– сформированы навыки: распределять трудовые обязанности и составлять должностные инструкции в соответствии с профессиональными требованиями.

Объем и место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина по выбору Б1.В.ДВ.8.2 «Основы организации труда» относится к вариативной части и в соответствии с учебным планом осваивается в 8-м семестре на 4 курсе. Общая трудоемкость дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8.2 «Основы организации труда» составляет 72 часа / 2 зачётные единицы (з. е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 42 часа, из них лекции – 14 часов, практические занятия – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 30 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

План дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы организации труда на предприятиях.

Тема 1.1. Теоретические основы организации труда на предприятиях.

Тема 1.2. Характеристика и методы трудовых процессов.

Раздел 2. Направления организации труда на предприятиях

Тема 1.3. Разделение и кооперация труда на предприятиях.

Тема 1.4. Условия труда на предприятиях.

Раздел 3. Правовое регулирование нормирования и оплаты труда.

Тема 1.5. Режимы труда и отдыха. Коллективный договор.

Тема 1.6. Организация рабочего времени и нормирование труда.

Тема 1.7. Оплата труда работников предприятия.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, тестирование, решение ситуационных задач.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет, который проводится в устной форме, с решением ситуационных задач.