

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.12.2023 12:35:03
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2cddb140af0

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Организация, экономика и история фармации
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры ОЭФ
Протокол от «09» июня 2023 г. № 11

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.5.1 Основы организации труда

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Б1.В.ДВ.5.1 ООТ

(индекс, краткое наименование дисциплины)

18.03.01 Химическая технология

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Химическая технология лекарственных средств

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора - 2024

Пермь, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

канд. фармацевт. наук, доцент кафедры ОЭФ Тарасевич В.Н.
старший преподаватель кафедры ОЭФ Кашина Е.В.

Заведующий кафедрой ОЭФ , доцент, канд. фармацевт. наук Тарасевич В.Н

Содержание

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Содержание и структура дисциплины	4
4.	Фонд оценочных средств по дисциплине	6
5.	Методические указания по освоению дисциплины	9
6.	Учебная литература для обучающихся по дисциплине	9
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	9

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УК - 3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДУК-3.4	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами коллектива фармацевтического предприятия; оценивает идеи других членов коллектива для достижения поставленной цели	На уровне знаний: - Знает базовые теории мотивации, формы стимулирования труда, системы и формы оплаты труда персонала. На уровне умений: - Умеет разрабатывать системы мотивации и стимулирования труда персонала, определять мотивационный тип персонала, выбирать эффективную форму стимулирования труда и распределять фонд оплаты труда между отдельными членами коллектива.
ПК-5	Способен организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда	ИДПК- 5.3	Анализирует и находит оптимальные управленческие решения в области организации и нормирования труда	На уровне знаний: - Знает теоретические основы организации труда на предприятиях, основные требования трудового законодательства в области организации и нормирования труда. На уровне умений: - Умеет анализировать и находить оптимальные управленческие решения в области организации и нормирования труда.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.5.1 «Основы организации труда» относится к вариативной части и в соответствии с учебным планом осваивается в 6-м семестре на 3 курсе. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 ч. / 3 з. е.

3. Содержание и структура дисциплины

4. _____ 3.1.С
структура дисциплины.

№ п/п	Наименование разделов, тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛЗ	ПЗ		
Очная форма обучения							
Семестр №6							
Раздел 1	Теоретические основы организации труда на предприятиях	22	4		6	12	О, Т*
Тема 1.1.	Теоретические основы организации труда на предприятиях	12	2		4	6	О, Т*
Тема 1.2.	Характеристика и методы трудовых процессов	10	2		2	6	О, Т*
Раздел 2	Направления организации труда на предприятиях	28	6		8	14	О, Т*
Тема 1.3.	Разделение и кооперация труда на предприятиях	10	2		2	6	О, Т*
Тема 1.4.	Условия труда на предприятиях	18	4		6	8	О, Т*
Раздел 3	Правовое регулирование нормирования и оплаты труда	58	14		20	24	О, Т, РСЗ*
Тема 1.5.	Режимы труда и отдыха. Коллективный договор.	22	6		8	8	О, Т, РСЗ*
Тема 1.6.	Организация рабочего времени и нормирование труда	18	4		6	8	О, Т, РСЗ*
Тема 1.7.	Оплата труда работников предприятия.	18	4		6	8	О, Т, РСЗ*
Промежуточная аттестация		2	2			Зачет	
Всего:		108	24		34	50	

5. Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), решение ситуационных задач (РСЗ).

3.2. Содержание дисциплины.

Раздел 1. Теоретические основы организации труда на предприятиях. Тема 1.1. Теоретические основы организации труда на предприятиях. Понятие об организации труда. Сущность и содержание организации труда. Законодательная основа организации труда персонала. Направления развития организации труда в соответствии с концепциями (концепции НОТ, концепции качества трудовой жизни и др.). Исторические аспекты развития науки об организации труда в России и за рубежом (Ф. Тейлор, Ф. Гилберт, Г.Форд, Х. Эммерсон и др.). Тема 1.2. Характеристика и методы трудовых процессов. Трудовой процесс, понятие, виды и организация. Характеристика трудовых процессов. Методы изучения трудового процесса.

Раздел 2. Направления организации труда на предприятиях. Тема 2.1. Разделение и кооперация труда на предприятиях. Разделение труда, понятие, значение, формы разделения труда. Понятие кооперации труда, формы кооперации труда. Рабочее место. Организация и обслуживание рабочих мест. Приемы и методы труда. Основные направления совершенствования рабочего места. Тема 2.2. Условия труда на предприятиях. Условия труда на предприятиях, понятие, значение для персонала. Условия труда и факторы их определяющие, оценка условий труда. Дисциплина труда. Раздел 3. Правовое регулирование нормирования и оплаты труда. Тема 3.1. Режим труда и отдыха персонала. Правила внутреннего трудового распорядка. Коллективный договор. Тема 3.2. Организация рабочего времени и нормирование труда. Содержание и цели нормирования труда. Нормы труда. Классификация затрат рабочего времени. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Определение уровня организации труда по использованию совокупного потенциального фонда рабочего времени на предприятии. Тема 3.3. Оплата труда работников предприятия. Системы и формы оплаты труда персонала. Мотивация персонала, основные виды и методы. Формы стимулирования труда. Оплата отработанного времени. Компенсационные выплаты. Стимулирующие доплаты и надбавки. Основные положения Трудового Кодекса РФ в части «Оплата и нормирование труда».

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и материалы текущего контроля.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5.1 «Основы организации труда» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: тестирование

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примеры типовых заданий:

Тест

Вариант №1

1. Организация труда – это:

1) приведение трудовой деятельности в систему, характеризующуюся внутренней упорядоченностью, согласованностью и направленностью взаимодействия людей для реализации совместной программы или цели; 2) процесс управления предприятием, организацией; 3) процесс управления людьми; 4) процесс управления финансами, производственными процессами.

2. Организация труда является составной частью:

1) производственного процесса; 2) управления; 3) трудового процесса; 4) разделение труда.

3. Элементами организации труда является

1) разделение и кооперация труда; 2) управление производством; 3) организация рабочих мест; 4) организация обслуживания рабочих мест.

4. Формы организации труда

1) коллектив; 2) цех; 3) бригада; 4) звено.

5. основоположник науки об организации труда является

1) Ф.Тейлор; 2) Ф.Гилберт; 3) Х.Эммерсон; 4) Г. Форд

4.1.3. Шкала оценивания для текущего контроля.

Тест - недифференцированная оценка:

60% и более правильных ответов – «зачтено»,

менее 60% правильных ответов – «не зачтено».

4.2. Формы и оценочные средства для промежуточной аттестации

4.2.1. Промежуточный контроль успеваемости проводится в форме зачета в письменном виде в виде тестирования

4.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации тестирование

Пример типового задания промежуточного контроля:

Примеры тестов для промежуточного контроля

1. Норма выработки

- 1) количество затрат рабочего времени на выполнение единицы работы работником в заданных организационно-технических условиях
- 2) установленный объем работы, выполняемой в единицу времени работником в заданных организационно-технических условиях
- 3) количество работников, выполняющих определенный объем работ за установленный период времени в заданных организационно-технических условиях
- 4) число единиц оборудования или рабочих мест, которые должны обслуживаться одним или группой рабочих соответствующей квалификации при определенных организационно-технических условиях

2. Метод фотографии рабочего дня

- 1) изучение затрат рабочего времени путем наблюдения в течение всего или части рабочего дня, зафиксированных в их фактической последовательности
- 2) характер выполнения движений во времени
- 3) статистический способ получения средних данных о фактической загруженности работников и оборудования
- 4) изучение затрат рабочего времени на отдельные операции с расчленением их на приемы

3. Теория мотивации, при которой основной упор делается на потребности высших уровней

- 1) теория иерархии потребностей А. Маслоу
- 2) теория трех потребностей Д. Мак-Клелланда
- 3) двухфакторная теория Ф. Герцберга
- 4) теория справедливости Дж. С. Адамса

5. Наиболее эффективный метод адаптации персонала для молодого специалиста

- 1) наставничество
- 2) армейский
- 3) самовоспитание
- 4) самообразование

5. В результате обобщения 100 самофотографий рабочего дня, проведенных самими работниками одного из цехов предприятия, установлены суммарные потери рабочего времени, которые составили 2400 мин. Продолжительность рабочего дня 8 час.

Средний коэффициент использования рабочего времени составляет _____ %

4.2.3. Шкала оценивания промежуточного контроля.

- «зачтено» выставляется в случае верных ответов на большую часть ответов (>60%);
- «не зачтено» выставляется в случае отсутствия ответов или наличия верных ответов на меньшинство вопросов (<60%).

4.3. Соответствие оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине формируемым компетенциям

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Оценочные средства промежуточной аттестации
		тест
УК - 3	ИДУК-3.4.	+
ПК - 5	ИДПК- 5.3.	+

3.4. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Структурные элементы оценочных средств	Критерии оценки сформированности компетенции	
			Не сформирована	Сформирована
УК - 3	ИДУК-3.4.	тест	- не знает базовые теории мотивации, формы стимулирования труда, системы и формы оплаты труда персонала. - не умеет разрабатывать систему мотивации и стимулирования труда персонала, определять мотивационный тип персонала, выбирать эффективную форму стимулирования труда и распределять фонд оплаты труда между членами коллектива.	- знает базовые теории мотивации, формы стимулирования труда, системы и формы оплаты труда персонала. - умеет разрабатывать системы мотивации и стимулирования труда персонала, определять мотивационный тип персонала, выбирать эффективную форму стимулирования труда и распределять фонд оплаты труда между отдельными членами коллектива.
ПК-5	ИДПК- 5.3.	тест	- не знает теоретические основы организации труда на предприятиях, основные требования трудового законодательства в области организации и нормирования труда. - не умеет анализировать и находить оптимальные управленческие решения в области организации и нормировании труда	- знает теоретические основы организации труда на предприятиях, основные требования трудового законодательства в области организации и нормирования труда. - умеет анализировать и находить оптимальные управленческие решения в области организации и нормировании труда

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы для обучающихся на дисциплине по выбору «Основы организации труда» (полный комплект методических материалов находится на кафедре организации, экономики и истории фармации ФОО).

6. Учебная литература для обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Основы организации труда [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. А. Гершанок; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. Электрон. дан. – Пермь, 2019. – 7,7 Мб; 227 с. – Режим доступа: www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/gershanok-osnovy-organizacii-truda.pdf. – Загл. с экрана. ISBN 978-5-7944-3364-7
2. Экономика и организация труда : учебное пособие / Е. А. Кипервар, А. Е. Мрачковский, Е. В. Яковлева, А. И. Чумаков. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-8149-2998-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru>

6.2. Дополнительная литература

1. Управление персоналом в организации [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / А. К. Саакян [и др.]. - СПб. : Питер, 2001. - 174, [1] с. - (Учебные пособия). - Библиогр.: с. 175. - ISBN 5-318-00509-8 : 43-00.
2. Стародубов В. И. Управление персоналом организации [Текст] : [учебник для вузов] / В. И. Стародубов, П. И. Сидоров, И. А. Коноплева. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2006. - 1104 с.: ил. - Лит.: с. 1097-1100. - ISBN 5-9704-0306-7 : 600-00.

6.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.garant.ru> - информационно-правовое обеспечение «Гарант».
2. <http://www.consultantplus.ru> - справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютера Celeron-D 326, мультимедийного проектора Epson EMP-S3, столов аудиторных 2-х местных. Имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и справочно-правовой системе «Консультант Плюс». На информационном оборудовании Стенд «Информация» размещены тематические планы лекций, практических занятий по данной дисциплине, график групповых и индивидуальных консультаций.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.5.1 «Основы организации труда»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 18.03.01 Химическая технология. Химическая технология лекарственных средств.

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр.

Форма обучения: очная.

Формируемые компетенции:

УК - 3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-3.4: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами коллектива фармацевтического предприятия; оценивает идеи других членов коллектива для достижения поставленной цели.

ПК-5: Способен организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда.

ПК- 5.3. Анализирует и находит оптимальные управленческие решения в области организации и нормировании труда.

Объем и место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина по выбору Б1.В.ДВ.5.1 «Основы организации труда» относится к вариативной части и в соответствии с учебным планом осваивается в 6-м семестре на 3 курсе. Общая трудоемкость составляет 108 ч. / 3 з. е.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы организации труда на предприятиях. Тема 1.1. Теоретические основы организации труда на предприятиях. Тема 1.2. Характеристика и методы трудовых процессов.

Раздел 2. Направления организации труда на предприятиях. Тема 2.1. Разделение и кооперация труда на предприятиях. Тема 2.2. Условия труда на предприятиях.

Раздел 3. Правовое регулирование нормирования и оплаты труда. Тема 3.1. Режимы труда и отдыха. Коллективный договор. Тема 3.2. Организация рабочего времени и нормирование труда. Тема 3.3. Оплата труда работников предприятия.

Форма промежуточной аттестации: зачет