

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 09.02.2022 09:59:22
Уникальный программный ключ:
4f6042f92f26818253a667205646475b03807ac6

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Пермская государственная фармацевтическая академия»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

Протокол от «11» июня 2020 г.

№ 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Управление проектами и командообразование

(индекс, наименование дисциплины), в соответствии с учебным планом)

Б1.В.09 УПИК

(индекс, краткое наименование дисциплины)

33.05.01 Фармация

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Провизор

(квалификация)

Очная

(форма(ы) обучения)

5 лет

(нормативный срок обучения)

Год набора – 2021

Пермь, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Швец Ф.В.
ассистент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Валеев Т.Н.

И. о, заведующий кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин,
кандидат философских наук Нассонов М.С

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре ОПОП ВО | 5 |
| 3. Содержание и структура дисциплины | 5 |
| 4. Фонд оценочных средств по дисциплине | 7 |
| 5. Методические материалы по освоению дисциплины..... | 12 |
| 6. Учебная литература для обучающихся по дисциплине | 12 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 13 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код индикатора достижения компетенции | Наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|-----------------|--|---------------------------------------|--|---|
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИДУК-2.1 | Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости | <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знает понятие концепции проекта и ее основную функция в проектном управлении - Знает основные виды ресурсов, используемые в проектной деятельности <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Умеет формировать цель и задачи проекта - Умеет обосновывать актуальность, значимость и ожидаемые результаты проекта - Умеет планировать ресурсы с учетом их заменяемости |
| | | ИДУК-2.2 | Разрабатывает план реализации проекта, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта | <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знает этапы планирования проекта <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Умеет разрабатывать план-график проекта - Умеет вносить изменения в план реализации проекта |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИДУК-3.1 | Способен организовать команду и выработать командную стратегию для достижения | <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знает, какова роль менеджера проекта <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Умеет формировать команду проекта, исходя из |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | поставленной цели, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды | поставленной цели - Умеет распределять роли в команде, в соответствии с поставленными им задачами - Умеет ставить задачи и корректировать их каждому члену команды с учетом особенностей поведения и мнений ее членов. |
|--|--|--|--|--|

2. Объем и место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 3 курсе (5 семестр), в соответствии с рабочим учебным планом, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 4 з. е. (144 акад. часа).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины.

| № п/п | Наименование разделов, тем | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации |
|-----------------------------|---|---------------------------------|---|----|----|----|--|
| | | Всего часов | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | СР | |
| | | | Л | ЛЗ | ПЗ | | |
| Очная форма обучения | | | | | | | |
| Семестр №5 | | | | | | | |
| Раздел 1 | Управление проектами | | | | | | |
| Тема 1.1 | Введение в курс управления проектами | 6 | 2 | | 3 | 1 | О |
| Тема 1.2 | Развитие управления проектами | 8 | | | 3 | 5 | О, Д |
| Тема 1.3 | Содержание управления проектами | 10 | 2 | | 3 | 5 | О, ПР, Т |
| Тема 1.4 | Предпроектная подготовка и определение предметной области проекта | 10 | 2 | | 3 | 5 | О, ПР |
| Тема 1.5 | Управление разработкой проекта | 8 | | | 3 | 5 | О, Д, ПР |
| Тема 1.6 | Управление стоимостью проекта | 8 | | | 3 | 5 | О, Д, ПР |

| № п/п | Наименование разделов, тем | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации |
|--------------------------|--|---------------------------------|---|----|-----------|-----------|--|
| | | Всего часов | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | |
| | | | Л | ЛЗ | ПЗ | | |
| Тема 1.7 | Управление рисками при реализации проектов | 8 | | | 3 | 5 | О, Д, ПР |
| Тема 1.8 | Управление качеством проекта | 10 | 2 | | 3 | 5 | О, Т |
| Тема 1.9 | Реализация, контроль исполнения и завершение проекта | 10 | 2 | | 3 | 5 | О, Т, ПР |
| Раздел 2 | Командообразование | | | | | | |
| Тема 2.1 | Команда как организационная форма коллективного управления | 10 | 2 | | 3 | 5 | О, Т |
| Тема 2.2 | Команды в организации | 7 | | | 3 | 4 | О, Д, ПР |
| Тема 2.3 | Соотношение понятий «группа» и «команда» | 8 | | | 3 | 5 | О, Д |
| Тема 2.4 | Методы и технологии оценки персонала на этапе формирования команды | 10 | 2 | | 3 | 5 | О, Д |
| Тема 2.5 | Понятие лидерства и власти | 10 | 2 | | 3 | 5 | О, Д, Т, ПР |
| Тема 2.6 | Управление командой проекта | 9 | 2 | | 3 | 4 | О, Д, Т |
| Тема 2.7 | Конфликты в команде и пути их преодоления | 10 | 2 | | 3 | 5 | О, Д, Т |
| Промежуточная аттестация | | 2 | 2 | | | | зачет |
| Всего: | | 144 | 20 | | 48 | 76 | |

Примечание:

1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практическая работа (ПР), доклад (Д)

3.2. Содержание дисциплины.

Раздел 1. Управление проектами. Тема 1.1 Введение в курс управления проектами. Понятие проекта и его отличительные признаки. Сущность управления проектами. Классификация проектов. Место и роль управления проектами в менеджменте организации. Тема 1.2 Развитие управления проектами. История управления проектами за рубежом. Развитие управления

проектами в СССР и России. Современное состояние управления проектами за рубежом и в России. Тема 1.3 Содержание управления проектами. Структуризация проекта. Методы структуризации проекта. Функции управления проектами. Жизненный цикл проекта. Место проекта в жизненном цикле организации. Организационное управление проектом. Общий состав участников проекта. Понятие окружающей среды проекта. Проект и предприятие. Тема 1.4 Предпроектная подготовка и определение предметной области проекта. Возникновение и инициация проектов. Отбор проектов. Принципы планирования проекта. Определение и структуризация предметной области проекта. Тема 1.5 Управление разработкой проекта. Структуризация работ проекта. Распределение работ по исполнителям. Сетевые модели. Расписание проекта. Тема 1.6 Управление стоимостью проекта. Основы финансирования проектов. Основные принципы управления стоимостью проекта. Определение потребности проекта в ресурсах. Оценка стоимости проекта. Бюджет проекта. Методы контроля стоимости проекта. Тема 1.7 Управление рисками при реализации проектов. Введение в управление рисками. Основные понятия. Организация работ по управлению рисками. Методы снижения рисков. Тема 1.8 Управление качеством проекта. Ключевые аспекты качества проекта. Менеджмент качества проекта. Стандартизированные системы управления качеством проекта. Организационная структура менеджмента качества проекта. Сертификация продукции проекта. Тема 1.9 Реализация, контроль исполнения и завершение проекта. Управление реализацией проекта. Промежуточный контроль исполнения. Завершение проекта.

Раздел 2. Командообразование. Тема 2.1 Команда как организационная форма коллективного управления. Концепции управления персоналом организации. Причины перехода к командному типу управления. Преимущества и недостатки командного типа управления. Тема 2.2 Команды в организации. Принципы формирования команды в организации. Факторы, необходимые для возникновения и развития команды в организации. Виды команд. Принципы, на которых строится командное взаимодействие. Когда команда не нужна. Тема 2.3 Соотношение понятий «группа» и «команда». Понятие команды и группы. Сравнительные характеристики понятий "группа", "коллектив", "команда". Этапы построения эффективной команды. Групповая динамика и групповые темы на разных этапах построения команды. Признаки сформированности команды. Тема 2.4 Методы и технологии оценки персонала на этапе формирования команды. Собеседование: сущность, виды, особенности проведения. Психодиагностические методики: комплексные тесты и тесты отдельных способностей. Правила применения. Assessment center как технология подбора сотрудников управленческих команд. Профессиональные испытания. Бесконтактные методы оценки первого этапа отбора. Тема 2.5 Понятие лидерства и власти. Позиция лидера в команде на разных этапах развития. Лидерство и руководство. Пути развития лидерского потенциала. Теория черт. Формальное и неформальное лидерство. Теории лидерства как отдельной личностной черты. "Стимулирующий" и "предупреждающий" стили лидерства. Тема 2.6 Управление командой проекта. Цикл изменений. Эмоциональная реакция участников на изменения. Стадии проживания процесса изменений. Типичные ошибки при проведении изменений в организации. Парадоксальная и ортодоксальная теория изменений. Тема 2.7 Конфликты в команде и пути их преодоления. Причины конфликтов. Формула возникновения конфликта. Основные стратегии выхода из конфликтной ситуации. Конфликт как источник возможностей развития.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и оценочные средства текущего контроля.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, тестирование, практическая работа, доклад.

4.1.2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости.

Опрос (тема 1.1 Введение в курс управления проектами)

1. Раскройте понятие «проект».
2. Назовите, по вашему мнению, главные сущностные признаки проекта и дайте им оценку.
3. Какие признаки проекта считаются общепринятыми.
4. Что понимается под управлением проектами.
5. В чем, по вашему мнению, состоит значение использования проектного менеджмента.
6. В каких отраслях наиболее предпочтительно использовать инструменты проектного менеджмента.
7. Приведите известные вам классификации проектов.
8. Дайте характеристику основным видам проектного анализа.
9. Основные уровни и процессы планирования проекта.

Тестирование (тема 1.3 Содержание управления проектами)

Вариант 1

1. Тенденция применения проектного подхода к бизнес-процессам обусловлена:
 - а) увеличением жизненного цикла организаций;
 - б) неактуальностью концепции жизненного цикла товаров в современных условиях;
 - в) сокращением жизненного цикла товаров.
2. Проект всегда предполагает:
 - а) новый и неповторимый объем работ (процесс и результат), который будет существовать в единственном экземпляре;
 - б) разработку документации для создания каких-либо зданий или сооружений;
 - в) осуществление непрерывных взаимосвязанных между собой действий по выработке средств и методов воздействия и их реализации применительно к решению конкретной проблемы.
3. Привычные, повторяющиеся, ограниченные утвержденными регламентами действия характерны:
 - а) для бизнес-процессов;
 - б) проектов;
 - в) функций менеджмента.
4. Отличие проекта от производственной системы заключается в том, что проект является деятельностью:
 - а) однократной;
 - б) циклической;
 - в) управляемой.
5. Независимо от размеров и степени сложности все проекты могут быть представлены в виде жизненного цикла со следующей структурой:
 - а) начало, организация, выполнение работ, завершение;
 - б) инициация, рост, стабилизация, спад;
 - в) планирование, организация, координация, контроль.

6. Результатами проекта могут являться:

- а) продукт, представляющий собой элемент другого изделия или конечное изделие;
- б) результаты, такие как последствия или документы;
- в) продукт, результаты как последствия или документы, способность предоставлять услуги.

7. Проекты, направленные на решение преимущественно одной задачи (обычно в рамках предприятия):

- а) монопроекты;
- б) мультипроекты;
- в) мегапроекты.

8. При классификации проектов в настоящее время наблюдается тенденция к:

- а) сокращению срока;
- б) увеличению объема работ;
- в) увеличению степени интегральности.

Практическая работа (тема 1.5 Управление разработкой проекта)

Задание 1.

1. Предложите для рассмотрения, оценки и реализации какой-либо проект.
2. Определите возможности реализации вашего проекта.

Темы докладов (Тема 2.7 Конфликты в команде и пути их преодоления)

1. Особенности работы с командой на этапе изменений.
2. Механизмы преодоления сопротивления на этапе изменений.
3. Методы повышения эффективности командной работы.
4. Конфликты в команде. Пути урегулирования.
5. Отечественный и зарубежный опыт практической деятельности команд в бизнесе.
6. Потенциальные возможности командного развития.

4.1.3. Шкала оценивания для текущего контроля.

Опрос –оценка:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся при полном ответе на вопрос, правильном использовании терминологии, уверенных ответах на дополнительные вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при полном ответе на вопрос, наличии ошибок в терминологии, неуверенных ответах на дополнительные вопросы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при неполном ответе на вопрос, наличии ошибок в терминологии, неуверенных ответах на дополнительные вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся при отсутствии ответа.

Тестирование - оценка:

- 90 -100 % баллов – оценка «отлично»,
- 75 - 89 % баллов – оценка «хорошо»,
- 51- 74 % баллов – оценка «удовлетворительно»,
- 0 – 50 % баллов – оценка «неудовлетворительно».

Практическая работа - оценка:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания и умения уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;
- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя
- оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями и необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
- оценка «неудовлетворительно» - отсутствуют ответы на все вопросы, решение приведено неверное либо ответы на вопросы не верны.

Доклад - оценка:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся при раскрытии темы доклада, представлении работы в соответствии с регламентом (5-7 мин.), с правильным использованием терминологии, с наличием презентации, уверенных ответах на дополнительные вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при раскрытии темы доклада, нарушении регламента при представлении работы, при наличии ошибок в терминологии, неуверенных ответах на дополнительные вопросы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при неполном раскрытии темы доклада, нарушении регламента при представлении работы, при наличии ошибок в терминологии, неуверенных ответах на дополнительные вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся при отсутствии доклада, и полном несоответствии содержания заявленной теме.

4.2. Формы и оценочные средства промежуточной аттестации.

4.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета.

4.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации: опрос по билетам.

Билет 1

1. Понятие проекта и его отличительные признаки.
2. Основные признаки и функции команды.

4.2.3. Шкала оценивания:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при достаточно полном ответе на вопросы, правильном использовании терминологии, уверенных ответах на дополнительные вопросы;
- оценка «незачтено» выставляется обучающемуся при неполном ответе на вопросы, наличии ошибок в терминологии, неуверенных ответах на дополнительные вопросы, либо при отсутствии ответа.

4.3. Соответствие оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине формируемым компетенциям

| Код компетенции | Код индикатора достижения компетенции | Оценочные средства промежуточной аттестации | |
|-----------------|---------------------------------------|---|---|
| | | Опрос по билетам | |
| УК-2 | ИДУК-2.1 | | + |
| | ИДУК-2.2 | | + |
| УК-3 | ИДУК-3.1 | | + |

4.4. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации по дисциплине

| Код компетенции | Код индикатора достижения компетенции | Структурные элементы оценочных средств | Критерии оценки сформированности компетенции | |
|-----------------|---------------------------------------|--|--|---|
| | | | Не сформирована | Сформирована |
| УК-2 | ИДУК-2.1 | Опрос по билетам | <p>Не знает понятие концепции проекта и ее основную функция в проектном управлении</p> <p>Не знает основные виды ресурсов, используемые в проектной деятельности</p> <p>Не умеет формировать цель и задачи проекта</p> <p>Не умеет обосновывать актуальность, значимость и ожидаемые результаты проекта</p> <p>Не умеет планировать ресурсы с учетом их заменяемости</p> | <p>Знает понятие концепции проекта и ее основную функция в проектном управлении</p> <p>Знает основные виды ресурсов, используемые в проектной деятельности</p> <p>Умеет формировать цель и задачи проекта</p> <p>Умеет обосновывать актуальность, значимость и ожидаемые результаты проекта</p> <p>Умеет планировать ресурсы с учетом их заменяемости</p> |
| | ИДУК-2.2 | Опрос по билетам | <p>Не знает этапы планирования проекта</p> <p>Не умеет разрабатывать план-график проекта</p> <p>Не умеет вносить изменения в план реализации проекта</p> | <p>Знает этапы планирования проекта</p> <p>Умеет разрабатывать план-график проекта</p> <p>Умеет вносить изменения в план реализации проекта</p> |
| УК-3 | ИДУК-3.1 | Опрос по билетам | <p>Не знает, какова роль менеджера проекта</p> <p>Не умеет формировать команду проекта, исходя из поставленной цели</p> | <p>Знает, какова роль менеджера проекта</p> <p>Умеет формировать команду проекта, исходя из поставленной цели</p> <p>Умеет распределять роли в</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>Не умеет распределять роли в команде, в соответствии с поставленными им задачами</p> <p>Не умеет ставить задачи и корректировать их каждому члену команды с учетом особенностей поведения и мнений ее членов.</p> | <p>команде, в соответствии с поставленными им задачами</p> <p>Умеет ставить задачи и корректировать их каждому члену команды с учетом особенностей поведения и мнений ее членов.</p> |
|--|--|--|--|--|

Компетенция считается сформированной на уровне требований к дисциплине в соответствии с образовательной программой, если по итогам применения оценочных средств промежуточной аттестации или их отдельных элементов результаты, демонстрируемые обучающимся, отвечают критерию сформированности компетенции.

Если по итогам проведенной промежуточной аттестации хотя бы одна из компетенций не сформирована на уровне требований к дисциплине в соответствии с образовательной программой (результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции), обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

5. Методические материалы по освоению дисциплины

С методическими указаниями по практическим занятиям для преподавателей по дисциплине можно ознакомиться на кафедре.

6. Учебная литература для обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Попов Ю.И. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Учебники для программы MBA). (переплет) ISBN 978-5-16-002337-3. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=542811>

2. Романова М. В. Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0308-7. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=417954>

3. Управление персоналом [Электронный ресурс]: Учебник / Базаров Т.Ю., Еремин Б.Л., ЭБС Znanium - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с.: ISBN 5-238-00290-4. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=884141>

6.2. Дополнительная литература.

1. Беликова И.П. Управление проектами: учебное пособие (краткий курс лекций). – Ставрополь: Ставропольский госуд. аграр.унив-т, 2014. – 80 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=277473

2. Вылегжанина А.О. Разработка проекта: учебное пособие. М.- Берлин: Директ-Медиа,2015. 291 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=275277

3. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Базаров, ЭБС Юрайт. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02345-9 То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiyaupravleniya-personalom-412858#page/1>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Семинарские и практические занятия проводятся в специализированных учебных аудиториях, оснащенных наглядным материалом и литературой, необходимыми для изучения вопросов дисциплины: утвержденными методическими указаниями, специальной литературой. Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам академии и кафедры, есть возможность работы с сайтами BookUp, Consultantplus. На лекциях и занятиях используется мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор). Наборы таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Видеофильмы. Для освоения и закрепления отдельных вопросов разработаны ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам.

Образовательные технологии – коммуникативные технологии (опрос), неимитационные технологии (лекции, тестирование).

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Государственная фармакопея Российской Федерации <http://femb.ru>
2. Информационная сеть Техэксперт <https://cntd.ru/>
3. Информационная система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
4. Научная электронная библиотека КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>
5. Научная электронная библиотека РИНЦ (Elibrary) <http://elibrary.ru>
6. Научная электронная библиотека SpringerLink <https://link.springer.com/>
7. Российское образование: федеральный портал. — Электрон. данные. — Режим доступа : <http://www.edu.ru/>
8. Система «Антиплагиат»: программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников <https://www.antiplagiat.ru/>
9. Университетская информационная система Россия <https://uisrussia.msu.ru/>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Управление проектами и командообразование

Код и наименование направления подготовки, профиля: 33.05.01 Фармация

Квалификация (степень) выпускника: Провизор

Форма обучения: Очная

Формируемая(ые) компетенция(и):

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ИДУК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы:

формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости

ИДУК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ИДУК-3.1 Способен организовать команду и выработать командную стратегию для достижения поставленной цели, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды

Объем и место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 3 курсе (5 семестр), в соответствии с рабочим учебным планом, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 4 з. е. (144 акад. часа).

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Управление проектами. Тема 1.1 Введение в курс управления проектами. Тема 1.2 Развитие управления проектами. Тема 1.3 Содержание управления проектами. Тема 1.4 Предпроектная подготовка и определение предметной области проекта. Тема 1.5 Управление разработкой проекта. Тема 1.6 Управление стоимостью проекта. Тема 1.7 Управление рисками при реализации проектов. Тема 1.8 Управление качеством проекта. Тема 1.9 Реализация, контроль исполнения и завершение проекта.

Раздел 2. Командообразование. Тема 2.1 Команда как организационная форма коллективного управления. Тема 2.2 Команды в организации. Тема 2.3 Соотношение понятий «группа» и «команда». Тема 2.4 Методы и технологии оценки персонала на этапе формирования команды. Тема 2.5 Понятие лидерства и власти. Тема 2.6 Управление командой проекта. Тема 2.7 Конфликты в команде и пути их преодоления.

Формы промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.