

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 09.02.2022 09:51:25
Уникальный программный ключ:
4f6042f92f26818253a66720564641b07807ac6

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра латинского языка и фармацевтической терминологии
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

Протокол от «01» июля 2019 г.

№ 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Культура речи и деловое общение

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Б1.В.08 КРиДО

(индекс, краткое наименование дисциплины)

33.05.01 Фармация

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Провизор

(квалификация)

Очная

(форма(ы) обучения)

5 лет

(нормативный срок обучения)

Год набора – 2020

Пермь, 2019 г.

Автор - составитель:

Кандидат филологических наук, доцент кафедры латинского языка и фармацевтической терминологии М.С. Силантьева

Зав. кафедрой латинского языка и
фармацевтической терминологии,
кандидат филологических наук, доцент

М.Н. Лазарева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОПОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	11
5. Методические материалы по освоению дисциплины	27
6. Учебная литература для обучающихся по дисциплине	27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДУК-3.2	Способен руководить работой команды, разрешая противоречия и конфликты при деловом общении на основе учета мнения и интересов сторон, организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знает правила организации дискуссий, ее отличия от других форм общения - Знает о правах и обязанности ведущего и других участников дискуссии - Знает основы теории делового общения и культуры делового взаимодействия <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Умеет применять технику убеждения партнера; учитывать особенности критики в споре; умение слушать, управлять конфликтной ситуацией
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДУК-4.1	Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знает формы межличностного взаимодействия в общении и причины сбоев в социальной коммуникации - Знает особенности деловой переписки; документирование управленческой деятельности; характеристики современного делового письма; виды деловых писем <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Умеет вести обмен информацией, как в устной, так и письменных формах, соответствующей современным правилам русского языка
УК-4	Способен применять современные коммуникативные	ИДУК-4.2	Представляет результаты академической и	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знает формы делового общения в сфере

	технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные	академической и профессиональной деятельности - Знает различные стили, уровни, стратегии и средства общения, основы управления этапами общения. На уровне умений: Умеет выбирать подходящий формат для публичных представлений профессиональной или научной деятельности
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДУК-4.3	Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	На уровне знаний: - Знает закономерности и тенденции русского языка, нормы современного русского литературного языка, речевой этикет - Знает языковые особенности функциональных стилей - Знает особенности построения публичной речи, особенности построения проблемной речи
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДУК-4.4	Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и/или иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	На уровне знаний: - Знает основы культуры делового взаимодействия, стили общения в речевом взаимодействии На уровне умений: - Умеет выбрать стиль общения в зависимости от рабочего языка делового общения - Умеет адаптировать стиль общения, речевые приемы, язык жестов к формам общения - Умеет соблюдать правила и нормы современного русского языка - Умеет соблюдать правила русского речевого этикета

2. Объем и место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 2 курсе (4 семестр), в соответствии с учебным планом общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 з.е. (72 акад. часа).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛЗ	ПЗ		
Очная форма обучения							
Семестр № 4							
Раздел 1	Введение: основные понятия и категории дисциплины. Основы речевого мастерства.	6	4			2	О, Дк, РЗ, РТ
Тема 1.1	Понятие о культуре речи. Цели и задачи курса. Формы существования языка. Понятие о современном литературном русском языке.	3	2			1	О, РЗ, РТ
Тема 1.2	Правила подготовки публичного выступления: фазы, регламент, требования к тексту. Способы достижения контакта с аудиторией. Научный доклад как жанр публичного выступления. Этикет научного выступления. Презентация как техническое средство обеспечения успешного выступления.	3	2			1	Дк
Раздел 2	Нормативный аспект культуры речи.	21	2		10	9	Дт, КР, РЗ, РТ
Тема 2.1	Понятие о нормах литературного языка. Виды норм. Орфоэпические нормы русского языка: нормы	3	2			1	РЗ, РТ

	произношения отдельных букв и буквосочетаний.						
Тема 2.2	Орфографические нормы: профессиональный аспект. Акцентологические нормы русского языка: общелитературный и профессиональный аспект.	4			2	2	Дт, РЗ, РТ
Тема 2.3	Грамматические нормы русского языка: образование и нормативное употребление форм различных частей речи.	4			2	2	КР, РЗ, РТ
Тема 2.4	Синтаксические нормы русского языка.	3			2	1	КР, РЗ, РТ
Тема 2.5	Лексические нормы русского языка: употребление заимствованных слов, синонимов и антонимов. Явление паронимии. Роль терминологии в профессиональной речи. Плеоназм и тавтология.	4			2	2	КР, РЗ, РТ
Тема 2.6	Особенности русской фразеологии. Роль идиоматических выражений и стереотипных единиц в функциональных стилях речи.	3			2	1	РЗ, РТ
Раздел 3	Функциональные стили речи: учебная и научная коммуникация.	19	4		6	9	О, РЗ, КР, РТ
Тема 3.1	Функциональные стили литературного языка: общая характеристика. Научный стиль речи: основные черты, характеристика подстилей.	3	2			1	О, РЗ, РТ
Тема 3.2	План и конспект как жанры учебно-научного подстиля. Особенности записи лекций.	4			2	2	РЗ, РТ
Тема 3.3	Статья и тезисы как жанры академического подстиля: структура, языковые особенности.	3			2	1	РЗ, РТ
Тема 3.4	Реферат и аннотация: общее и особенное. Структура аннотации. Виды рефератов.	4			2	2	РЗ, РТ

	Реферат-обзор: композиция, выбор источников, содержание основных частей. Стереотипные единицы, характерные для рефератов и аннотаций: способы пересказа содержания первоисточников.						
Тема 3.5	Культура цитирования: правила оформления внутритекстовых ссылок. Оформление списка литературы и требования ГОСТ. Аннотирование научной статьи.	4	2			2	РЗ, РТ, КР
Раздел 4	Функциональные стили речи: профессиональная и деловая коммуникация.	17	2		8	7	РЗ, КР, РИ, КЗ, РТ
Тема 4.1	Официально-деловой стиль речи: общая характеристика. Инструкция по применению лекарственного препарата как жанр научно-делового типа речи.	3	2			1	РЗ, КР, РТ
Тема 4.2	Речевая компетентность провизора: профессиональная речь как средство профессионального взаимодействия. Деловой этикет. Профессиональный диалог и монолог в работе провизора.	3			2	1	РИ, РТ
Тема 4.3	Типы документов. Требования к языку документов различного характера. Личные документы и правила их оформления.	3			2	1	РЗ, КЗ, РТ
Тема 4.4	Документы автобиографического характера: резюме, автобиография, curriculum vitae.	4			2	2	РЗ, КЗ, РТ
Тема 4.5	Современное деловое письмо: типы и стили. Правила оформления электронного делового письма.	3			2	1	РЗ, КЗ, РТ
Раздел 5	Функциональные стили речи: социальная и бытовая коммуникация.	9			6	3	РЗ, РТ
Тема 5.1	Публицистический стиль речи.	3			2	1	РЗ, РТ

	Выразительные средства языка и их роль в публицистике. Реклама как особая разновидность публицистического стиля. Язык рекламы лекарственных средств.						
Тема 5.2	Культура разговорной речи. Речевой этикет. Влияние коммуникационных технологий на речевое поведение.	3			2	1	РЗ, РТ
Тема 5.3	Невербальные средства речевого воздействия в практике делового и профессионального общения. Обобщение и систематизация знаний по дисциплине.	3			2	1	РЗ, РТ, Т
Промежуточная аттестация		2	2			зачет	
		72	12	-	30	30	

Примечание:

* формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), диктант (Дт), разноуровневые задания (РЗ), кейс-задача (КЗ), доклад (Дк), ролевая игра (РИ), рабочая тетрадь (РТ).

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение: основные понятия и категории дисциплины. Основы речевого мастерства. Тема 1.1. Понятие о культуре речи. Цели и задачи курса. Формы существования языка: устная и письменная речь. Понятие о современном литературном русском языке. Тема 1.2. Правила подготовки публичного выступления: фазы, регламент, требования к тексту. Способы достижения контакта с аудиторией. Рефлексия и работа над ошибками. Научный доклад как жанр публичного выступления. Требования к содержанию и композиции научного доклада. Этикет научного выступления. Культура полемики. Отзыв слушателя о выступлении докладчика: примерное содержание. Презентация как техническое средство обеспечения успешного выступления.

Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи. Тема 2.1. Понятие о нормах литературного языка. Виды норм. Взаимосвязь нормы и стиля речи. Орфоэпические нормы русского языка: нормы произношения отдельных букв и буквосочетаний. Тема 2.2. Орфографические нормы: профессиональный аспект. Акцентологические нормы русского языка: общелитературный и профессиональный аспект, нормативное ударение в общелитературной лексике и профессиональный диалект. Тема 2.3. Грамматические нормы русского языка: образование и нормативное употребление форм различных частей речи. Употребление форм имен существительных, прилагательных, местоимений. Род имен существительных. Употребление числительных в речи. Образование и употребление глагольных форм. Тема 2.4. Синтаксические нормы русского языка. Предложное и беспредложное управление, координация форм подлежащего и сказуемого, употребление причастных и деепричастных оборотов, координация однородных членов предложения, употребление двойных союзов и координация частей сложного предложения. Тема 2.5. Лексические нормы русского языка. Виды лексем по происхождению,

сфере и частоте употребления: старославянизмы, интернационализмы, варваризмы, неологизмы, диалектные слова, жаргонизмы и т.п. Употребление заимствованных слов, синонимов и антонимов в общелитературной и профессиональной речи. Явление омонимии и паронимии. Роль терминологии в профессиональной речи. Плеоназм и тавтология как основной вид лексической ошибки. Тема 2.6. Особенности русской фразеологии. Роль пословиц, поговорок, крылатых слов и афористических выражений в современной речи. Роль идиоматических выражений и стереотипных единиц в функциональных стилях речи.

Раздел 3. Функциональные стили речи: учебная и научная коммуникация. Тема 3.1. Функциональные стили литературного языка: общая характеристика. Классификация функциональных стилей. Речь «книжная» и разговорная. Научный стиль речи: основные черты, характеристика подстилей (учебно-научный, собственно научный, научно-популярный, научно-технический, научно-деловой). Тема 3.2. План и конспект как жанры учебно-научного подстиля. Виды планов и конспектов. Особенности записи лекций. Тема 3.3. Статья и тезисы как жанры академического подстиля: структура, языковые особенности. Способы описания результатов научного исследования. Тема 3.4. Реферат и аннотация: общее и особенное. Структура аннотации. Виды рефератов. Реферат-обзор: композиция, выбор источников, содержание основных частей. Как подготовить реферат-обзор: поиск, подбор и анализ источников, композиция введения, параграфов основной части и заключения, определение цели и задач работы. Стереотипные единицы, характерные для рефератов и аннотаций: способы пересказа содержания первоисточников. Тема 3.5. Культура цитирования: правила оформления внутритекстовых ссылок на источники информации. Оформление списка литературы и требования ГОСТ. Виды списков литературы. Аннотирование научной статьи: оформление выходных данных, анализ содержания, работа над пересказом основной идеи и тематики первоисточника. Композиция аннотации.

Раздел 4. Функциональные стили речи: профессиональная и деловая коммуникация. Тема 4.1. Официально-деловой стиль речи: общая характеристика. Инструкция по применению лекарственного препарата как жанр научно-делового типа речи: композиция, основные структурные элементы, языковая характеристика. Виды инструкций (инструкция для специалиста и листок-вкладыш для пациента). Тема 4.2. Речевая компетентность провизора: профессиональная речь как средство профессионального взаимодействия. Деловой этикет. Профессиональный диалог и монолог в работе провизора. Тема 4.3. Типы документов: личные и служебные, организационно-распорядительные и информационно-справочные. Виды технической документации (патенты, инструкции, отчеты о результатах лабораторных исследований). Требования к языку документов различного характера. Личные документы и правила их оформления: требования к оформлению заявлений, объяснительных и служебных записок, расписок, доверенностей. Тема 4.4. Документы автобиографического характера: резюме, автобиография, *curriculum vitae*. Основные требования к структуре и содержанию резюме. Автобиография как деловой документ. Тема 4.5. Современное деловое письмо: типы и стили. Правила оформления электронного делового письма.

Раздел 5. Функциональные стили речи: социальная и бытовая коммуникация. Тема 5.1. Публицистический стиль речи: основные черты и жанры. Выразительные средства языка и их роль в публицистике. Реклама как особая разновидность публицистического стиля: виды рекламы, строение рекламного текста, рекламный слоган и его функция. Особенности языка рекламы лекарственных средств. Тема 5.2. Разговорный стиль речи: отличительные черты, жанры. Культура разговорной речи. Речевой этикет как важнейшее коммуникативное качество речи. Национальная специфика речевого этикета. Этикетные ситуации и этикетные формулы. Влияние

современных коммуникационных технологий на речевое поведение. Язык и стиль дистантного общения. Тема 5.3. Невербальные средства речевого воздействия в практике делового и профессионального общения. Паралингвистические средства воздействия: интонация, темп, тембр, высота и сила голоса. Роль кинетических средств в процессе коммуникации (взгляд, мимика, жесты, позы). Обобщение и систематизация знаний по дисциплине.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и оценочные средства текущего контроля.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, тестирование, контрольная работа, разноуровневые задания, диктант, доклад, кейс-задача, ролевая игра, рабочая тетрадь.

4.1.2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости.

Примеры текущего контроля:

Опрос.

Примерные вопросы для опроса по теме «Функциональные стили литературного языка: общая характеристика. Научный стиль речи: основные черты, характеристика подстилей»

1. Что такое функциональный стиль речи?
2. Какие функциональные стили выделяют в современном русском литературном языке?
3. Какие функциональные стили относят к книжной речи?
4. Какой стиль обслуживает научную сферу деятельности?
5. Какую сферу обслуживает официально-деловой стиль речи?
6. Какова основная функция публицистического стиля речи?
7. Перечислите основные жанры разговорного стиля речи?
8. Для какого стиля характерны точность, подчеркнутая логичность и обобщенность речи?
9. Назовите основные черты официально-делового стиля речи.
10. Для какого стиля характерна однозначность, не допускающая инотолкования? Аргументируйте свой ответ.
11. Какие подстили научного стиля речи вам известны?
12. Чем учебно-научный подстиль отличается от академического?
13. Чем научно-популярный подстиль отличается от других подстилей научного стиля речи?
14. Какие жанры письменной речи являются основными в академическом подстиле научного стиля?
15. Какова, по-вашему, основная функция научно-технического подстиля?

Тестирование.

Типовой тест по теме «Обобщение и систематизация знаний по дисциплине».

Вариант 1

Часть I. Выберите правильное утверждение.

1. Близкие по смыслу, но разные по звучанию слова называются ...
 - 1) синонимами
 - 2) эпонимами
 - 3) паронимами
 - 4) омонимами
2. Чтобы узнать значение словосочетаний *нить Ариадны*, *Авгиевы конюшни*, нужно воспользоваться

- 1) фразеологическим словарем
 - 2) словарем синонимов
 - 3) орфографическим словарем
 - 4) словарем иностранных слов
3. Верно поставлено ударение в слове
- 1) зАнята
 - 2) дОговор
 - 3) бАловать
 - 4) ходАтайство
4. Верно поставлено ударение в термине
- 1) гидроцефалИя
 - 2) феномЕн
 - 3) новорОжденный
 - 4) анАмнез
5. Правильно указано произношение слова
- 1) *страховой* пол[и]с
 - 2) [скур]пулёзный
 - 3) аге[нтст]во
 - 4) [тэ]рмин
6. Слова *добрый* и *добротный* являются
- 1) антонимами
 - 2) синонимами
 - 3) паронимами
 - 4) омонимами
7. Не является антонимом к прилагательному *искренний* слово
- 1) грубый
 - 2) лицемерный
 - 3) фальшивый
 - 4) лживый
8. Окончание -ий (-ый) следует добавить к прилагательному в словосочетании
- 1) непослушн.. *дитя*
 - 2) строг.. *табу*
 - 3) горяч.. *какао*
 - 4) чёрн.. *кофе*
9. Существительным общего рода является
- 1) рефери
 - 2) визави
 - 3) инкогнито
 - 4) маэстро
10. Правильное толкование фразеологизма дано в предложении
- 1) Очертя голову – хорошо обдумав.
 - 2) Снять розовые очки – поссориться.
 - 3) Держать себя в руках – владеть собой.
 - 4) Брать за душу – сильно ударить.
11. Правильное толкование фразеологизма дано в предложении

- 1) Авгиевы конюшни – сильно загрязненное место.
 - 2) Вавилонское столпотворение – место, где много людей.
 - 3) Дамоклов меч – разрешение всех проблем.
 - 4) Ящик Пандоры – неожиданный подарок.
12. Глагольное управление соответствует норме в словосочетании
- 1) оплачивать проезд
 - 2) благодарить за помощь
 - 3) приехать с Крыма
 - 4) участвовать в митинге
13. Правильно выбран падеж в конструкции с предлогом
- 1) вопреки просьбам
 - 2) согласно устава
 - 3) благодаря писем
 - 4) навстречу пожеланий студентов
14. Причастный (деепричастный) оборот употреблен правильно в предложении
- 1) Листья и цветы черники, высушенной в тени, взять в равных частях.
 - 2) Студенты, выполнившие работу без ошибок, получают зачет.
 - 3) Выращенные овощи в теплице менее полезны, чем грунтовые.
 - 4) Студенты, пожелавшие бы участвовать в олимпиаде, должны подать заявку.
15. Согласование частей сложного предложения выполнено правильно в предложении
- 1) Кто написал отчет по практике, нужно сдать его руководителю.
 - 2) Реклама обладает некоторыми особенностями, что объясняется спецификой рекламируемых объектов.
 - 3) Указан срок, когда должен наступить терапевтический эффект.
16. Речевые ошибки отсутствуют в предложении
- 1) Отрицательные недостатки есть в любом человеке.
 - 2) Студенты активно готовятся к зимней сессии, к экзаменам.
 - 3) Альтернативы в решении этого вопроса не существует.
17. Буква *и* пишется на месте пропусков в группе слов
- 1) щ..товидная *железа*, пр..*митивный*, д..*стилляция*
 - 2) д..*фект*, д..*зентерия*, интелл..*генция*
 - 3) милл..*грамм*, м..*лисса лекарственная*, кар..*ес*.
18. Учебно-научная речь реализуется в жанре
- 1) доклада
 - 2) описания
 - 3) инструкции
 - 4) интервью
19. Реферат – это ...
- 1) большая научная работа, посвященная изучению какого-то одного вопроса, темы, проблемы, как правило, написанная одним автором.
 - 2) изложение основного содержания первоисточника.
 - 3) официальный письменный отзыв, содержащий критический обзор научного первоисточника.
20. Нижеприведенный текст: «Статья посвящена развитию навыков чтения. В ней доказывается важность совершенствования навыков чтения, рассматриваются виды чтения в зависимости от цели и установки на степень понимания, а также приводятся задания, развивающие навыки

чтения. Статья предназначена для студентов, изучающих русский язык как неродной, и представляет интерес для широкого круга читателей», – является ...

- 1) рецензией
- 2) рефератом
- 3) докладом
- 4) аннотацией

21. Особыми лексическими единицами научного стиля являются

- 1) термины
- 2) фразеологизмы
- 3) эпитеты
- 4) сравнения

22. Требования научного стиля соответствует предложение

- 1) Об экологической чистоте сырья судили по наличию в нем тяжелых металлов.
- 2) Редактируя текст реферата, студенту было интересно работать.
- 3) Цель моего реферата – разобраться и изучить современную номенклатуру лекарственных средств.

23. Официально-деловой стиль речи – ...

- 1) стиль романов и рассказов, позволяющих заглянуть в будущее.
- 2) стиль газет, журналов, который призван быстро откликаться на события, происходящие в обществе.
- 3) стиль, обслуживающий сферу права, администрации, коммерции внутри- и межгосударственных отношений.

24. Признаками официально-делового стиля являются

- 1) точность, абстрактность, логичность, объективность, использование терминов
- 2) точность, неличный характер, стандартизация, безэмоциональность, логическое изложение
- 3) учет фактора адресата, экспрессивные средства оценки, активное использование невербальных средств

25. Письменная официально-деловая речь реализуется в жанре

- 1) интервью
- 2) репортаж
- 3) характеристика
- 4) реферат

26. Резюме – это ...

- 1) жанр деловой переписки, одно из самых эффективных средств саморекламы.
- 2) исчерпывающая оценка работы или учебы подчиненного.
- 3) документ, разрешающий кому-либо определенные правовые действия.

27. Нижеприведенный текст: «Я, Алексеева Анна Ивановна, проживающая по адресу: г. Санкт-Петербургдоверяю Хитровой Ольге Александровне, проживающей по адресу: г. Санкт-Петербург, заключение договора с издательством "Юрист" от моего имени.

29.05.03. Алексеева А.И», – является

- 1) заявлением
- 2) объявлением
- 3) распиской
- 4) доверенностью

28. Требованиям официально-делового стиля соответствует предложение

- 1) Уважаемая, очень прошу вас освободить меня на время от работы.
 2) Прошу освободить меня от занятий на 2 дня (с 8 по 9 февраля) для участия в олимпиаде по латинскому языку.
 3) Обвиняемому обеспечивается право на защиту, несмотря ни на что.
29. В рекламном слогане лекарственного средства: *Троксевазин. Ухаживает за вашими ножками*, – использован языковой прием
- 1) олицетворение
 2) окказионализмы
 3) каламбур
 4) рифма
30. Норма этикета нарушена при обращении с просьбой
- 1) Сделайте одолжение, выполните мою просьбу ...
 2) Если вас это не затруднит ...
 3) Могу ли я попросить вас ...
 4) Настаиваю, чтобы вы приняли решение о ...
31. В предложении: «Издательство получило эксклюзивные права на публикацию романа», – выделенное слово имеет русский синоним
- 1) необычный
 2) странный
 3) исключительный
 4) модный
32. Фразеологический оборот не искажен в предложении
- 1) Он пропал куда-то, канул в лето.
 2) Она согласилась на эту работу скрипя сердцем.
 3) Как приятно возвращаться домой, к родным пенатам!
 4) Провизор молчала, как рыба об лед.
33. Правильно построено словосочетание
- 1) свободная вакансия
 2) звучный голос
 3) предварительный анонс
 4) глобальный мега-проект
34. Правильная форма имени числительного употреблена в словосочетании
- 1) более пятиста человек
 2) около восьмисот студентов
 3) к семиста сотрудникам
 4) в трехсот пятой аудитории
35. Без речевых ошибок построено предложение
- 1) Согласно приказа ректора выходной день объявлен рабочим.
 2) Человек рождается с желанием к свободе.
 3) Сколько бы вам лет ни было, заботьтесь о своем здоровье.

Часть II. Установите соответствие:

36. Разговорный синоним:

1. молочница
2. белокровие
3. близорукость

Научный термин:

- А. анемия
- Б. лейкоз
- В. кандидоз
- Г. миопия

Д. миалгия

37. Аббревиатура:

1. ЛПВП
2. ЛПНП
3. НПВП

Расшифровка:

- А. липопротеиды высокой плотности
- Б. полиненасыщенные жирные кислоты
- В. липопротеиды низкой плотности
- Г. пировиноградная кислота
- Д. нестероидные противовоспалительные препараты

Часть III. Дополните:

38. В слове *флюорография* ударение падает на _____ слог.
39. _____ – это изречения, обладающие буквальным и переносным смыслом.
40. В слове *опека* буква Е произносится как звук [__].
41. Существительное *кондуктор* имеет форму именительного падежа множественного числа _____.
42. Существительное *машина-автомат* относится к _____ роду.
43. Существительное *будни* в выражении «*в потоке ...*» имеет форму _____.
44. Официальный письменный отзыв, содержащий критический обзор научного первоисточника, выводы о значимости научной работы и ее оценку, называется _____.
45. Просьбу о чем-либо содержит _____ (*название документа*).
46. Беседа журналиста с каким-либо лицом представляет собой жанр _____.
47. Нонсенс – это *бессмыслица*, приватный – *частный*, а лимит – это _____.
48. Говоря о причине ссоры, можно употребить крылатое выражение _____ *раздора*.
49. Стилистическая фигура, состоящая в повторении начальных частей двух отрезков речи (единоначалие) – это _____.
50. Аббревиатура *МРТ* относится к _____ роду.

Контрольная работа.

Типовая контрольная работа раздела «Нормативный аспект культуры речи» на примере темы «Лексические нормы современного русского языка»

Вариант 1

Задание 1. Замените выделенные слова русскими синонимами (при необходимости можно использовать словосочетание, изменять формы других слов или заменять их на другие).

- 1) Этот кандидат нуждается в пиаре.
- 2) В новый альбом вошли топовые песни исполнителя.
- 3) На собеседовании он потерпел очередное фиаско.

Задание 2. Замените выделенные слова иноязычными синонимами.

- 1) Терпимость – это ценность социальная норма гражданского общества.
- 2) Родственники поэта получили исключительные права на публикацию мемуаров.
- 3) Данное лекарство – это полумера, дающая только временное облегчение.

Задание 3. Вставьте подходящий по смыслу пароним в нужной форме.

- 1) Наиболее (*эффектный, эффективный*) оказались традиционные методы лечения.

- 2) Новый прибор работает на наиболее (*экономный, экономичный, экономический*) топливе.
- 3) (*Демонстративный, демонстрационный*) образец произвел сильное впечатление на посетителей выставки.
- 4) Будем надеяться на (*удачный, удачливый*) исход дела.

Задание 4. Дайте толкование фразеологизмов.

- 1) Ахиллесовой пятой называют ...
- 2) Лить крокодиловы слезы – значит ...
- 3) Ветер в голове – так говорят о том, кто ...

Задание 5. Подберите подходящие по смыслу фразеологизмы.

- 1) О том, кто занимается пустой болтовней, пустословит, говорят, что он ...
- 2) О человеке, превращающем мелкий факт в целое событие, говорят, что он ...
- 3) О том, что крайне трудно найти, говорят: ...

Задание 6. Найдите лексические ошибки и исправьте их.

- 1) Он знает французский язык в оригинале.
- 2) Со времени первого издательства романа прошло несколько лет.
- 3) Решив стать провизором, он стал углубленно изучать химию.
- 4) Автобус № 2 изменил маршрут движения.

Типовая контрольная работа раздела «Функциональные стили речи» на примере темы «Аннотирование научной статьи»

Вариант 1

Задание 1. Определите и запишите основную идею данной статьи.

Задание 2. Выпишите из статьи: 1) 5 ключевых слов и словосочетаний; 2) три термина; 3) три абстрактных существительных.

Задание 3. Напишите аннотацию статьи.

Бочкова Д.Б., Калашникова А.А., Ксенофонтова В.А., Шелудько О.С.

Отношение студенческой молодежи к лицам
с ограниченными возможностями здоровья

*ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России,
кафедра философии, гуманитарных наук и психологии*

Источник: Бюллетень медицинских Интернет-конференций (ISSN 2224-6150).
2015. Том 5. № 12. С. 1544-1545.

По данным пресс-службы уполномоченного по правам ребенка в России, число детей с ограниченными возможностями здоровья растет из года в год. Только за 2014 год, по сравнению с 2013 годом, рост составил 3,7%.

В основе современной социальной политики происходит закрепление и реализация идеи обеспечения качества жизни лиц с ограниченными возможностями здоровья (лиц с ОВЗ), создания условий для независимой жизни данной категории людей. Федеральные и региональные программы нацелены на качественное изменение положения лиц с ОВЗ в структуре общества. Решение данной задачи напрямую зависит от общественного сознания, которое формирует стереотипы восприятия людей с ОВЗ и определяет отношение к таким людям, что может содействовать или препятствовать их успешной социальной адаптации и интеграции в общество. Например, получение высшего образования лицами с ОВЗ и их обучение в ВУЗах является весьма проблематичным и связано с определенными трудностями. Эти трудности носят разный характер, от передвижения по корпусам, до психолого-педагогических проблем, связанных с отношением к ним здоровых людей. В этой связи актуальным является изучение и формирование позитивного отношения общества к лицам с ОВЗ в направлении принятия этих людей как полноценных членов общества.

Цель исследования: изучение информированности студенческой молодежи Саратовского ГМУ им. В.И. Разумовского, как части общества, о проблеме инвалидности, а также выяснение отношения к лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Материалы и методы

Для реализации поставленной цели была разработана анкета, включающая 28 открытых и закрытых вопросов, на каждый из которых возможны несколько вариантов ответа. Группу исследования составили студенты третьего курса лечебного, педиатрического, фармацевтического, стоматологического факультетов, факультета клинической психологии и медико-профилактического дела СГМУ им. В.И. Разумовского.

Результаты

По результатам проведенного анкетирования было выявлено, что студенты проявляют, в большинстве случаев, хорошее отношение к лицам с ОВЗ (77,5%), и лишь 22,5% выражают равнодушное отношение. 67,5% студентов проявляют по отношению к инвалидам жалость и исключительно положительные чувства, 22,5% никаких особенных чувств не испытывают и 10% выдвинули собственные варианты ответа: печаль и сочувствие. Негативные чувства, такие, как неприязнь и зависть, указаны не были.

Характеризуя инвалидов, 95% студенты отметили доброжелательность, упорство в достижении цели и терпение. По мнению 95% студентов, сильнее, чем у здоровых людей, у лиц с ОВЗ развиты такие качества, как воля, любовь к жизни и сила духа.

подавляющее большинство студентов считает, что человек с ОВЗ — обычный человек и не должен быть каким-либо образом изолирован от общества (93,75%) и что с инвалидами нужно общаться на равных, не замечая их заболевания (95%), 93,75% студента когда-либо дружили с человеком с ОВЗ.

Большинство студентов полагает (88,75%), что в СМИ недостаточно освещены проблемы лиц с ОВЗ старшего возраста и родителей детей-инвалидов, тогда как проблемы детей-инвалидов освещены наиболее хорошо (95%). Осведомлены о Российских законах, защищающих права инвалидов и о городских службах или организациях, оказывающих помощь инвалидам, 61,25% студентов, 38,75% про них не знают.

Преобладающее большинство студентов высказали мнение о том, что инвалиды должны получать образование вместе со здоровыми людьми (96,25%), должны получать от государства РФ льготы, особенно на транспорт, лечение и пенсию, и 93,75% считают важным наличие государственных программ трудоустройства инвалидов, создание для них рабочих мест.

О преобладании толерантного отношения в стенах вуза высказалось 86,25% студентов, но большинство анкетированных отметили необходимость увеличения мероприятий по повышению толерантности (93,75%) и мероприятий по ознакомлению студентов с информацией о лицах с ограниченными возможностями (95%). Большое количество опрошиваемых (86,25%) считает, что университет практически не оснащен специальным оборудованием для людей с ОВЗ.

подавляющее большинство анкетированных (95%) не задумывались над тем, делают ли они что-либо для улучшения условий обучения лиц с ОВЗ.

Заключение

По результатам проведенного исследования можно говорить о достаточно высоком уровне информированности о лицах с ОВЗ среди студентов третьего курса лечебного, педиатрического, фармацевтического, стоматологического факультетов, факультета клинической психологии и медико-профилактического дела Саратовского ГМУ им. В.И. Разумовского.

Большинство студентов хорошо относятся к лицам с ОВЗ, готовы к взаимодействию с ними, считают их такими же людьми, как и лица без ОВЗ и считают, что инвалиды должны учиться совместно со здоровыми людьми, а не отдельно, хотя многие из опрошенных затрудняются ответить, поспособствовали ли они когда-то улучшению условий обучения лиц с ОВЗ. Также по ответам студентов, можно судить о недостаточной оснащенности вуза специальными приспособлениями для облегчения жизни лицам с ОВЗ, и большинство студентов считают необходимым проведение дополнительных просветительских мероприятий в вузе. Несмотря на то, что многие считают людей с ОВЗ "обычными людьми", студенты выступают за то, чтобы

существовали определенные льготы и специальные программы для улучшения и облегчения жизни инвалидов.

Разноуровневые задания.

Типы разноуровневых заданий на примере темы «Личные документы и правила их оформления»

Задания репродуктивного уровня

Задание 1. Допишите текст заявления, используя языковые клише, характерные для делового стиля.

Декану факультета очного обучения
ПГФА доценту _____
студента _____ группы
факультета очного обучения

(Ф.И.О. в родительном падеже)

Заявление

Прошу перевести меня из группы 18 в группу 14 в связи с тем, что

(указать причину, по которой вы хотите перейти в другую группу).

(дата)

(подпись)

Задания реконструктивного уровня

Задание 1. Отредактируйте документ в соответствии с требованиями к языковому оформлению расписки.

Расписка.

24 сентября 2014 г. мною получено для проведения практических занятий у зав. лабораторией 5 микроскопов. Обязуюсь вернуть их в лабораторию после занятий.

Лаборант Кочетков К.

Задания творческого уровня

Задание 1. От имени старосты группы напишите заявление декану с просьбой о переносе занятия по ботанике на другой день в связи с отъездом домой иногородних студентов вашей группы.

Диктант.

Виды диктантов на примере темы «Орфографические нормы русского языка: профессиональный аспект»

Вариант 1

Задание. Запишите текст под диктовку.

В России изобрели лекарство против опухолей и инфекций

Новое лекарство, которое может поддержать организм в борьбе с самыми различными заболеваниями, изобрели специалисты из Владивостока. Средство на основе морских беспозвоночных активизирует иммунитет и помогает бороться с инфекциями, вирусами и даже опухолевыми образованиями.

Инновационный препарат под названием «Кукумариазит» изготовлен на основе морских иглокожих – кукумарий. Эти беспозвоночные хорошо известны в народной медицине под названием «морской огурец».

Морские огурцы успешно применяют в пищу в странах Азии и в Приморье. При низкой калорийности кукумарию обладают высокой концентрацией витаминов и богаты микроэлементами: содержат кальций, фосфор, йод, хлор.

На Востоке кукумарий давно используют как лекарство от сердечно-сосудистых заболеваний, при нарушениях эндокринной системы, при переломах, в восстановительной терапии после операций.

Доклинические испытания препарата проводились более 30 лет. опыты на животных показали эффективность препарата. Результаты исследований поразили специалистов: так, после приема «Кукумариазита» животные, страдающие опухолями, жили в два раза дольше.

Препарат дойдет до прилавков аптек только в случае успешного испытания на человеке. Этот заключительный этап исследований займет около пяти лет, сообщают исследователи.

Вариант 2

Задание. Спишите текст, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания.

Сила воли есть один из главнейших признаков гения есть его мерка.

И как изумительно как чудес..но проявилась эта дивная сила в Ломоносове! Чтобы понять это вполне надо забыть наше время наши отношения надо перенестись мыслью в ту эпоху жизни России когда гра(м,мм)отных людей можно было перечесть по пальцам когда ученье было чем(то) торжестве(н,нн)ым с колдовством, когда книга была редкостью и (не)оценимым сокровищем. И в это(то)время на берегу (л,Л)едовитого океана на рубеже природы в царстве смерти родился у рыбака сын который с чего(то) забрал себе в голову, что ему надо, (не)пременно надо учи(т,ть)ся что без ученья жизнь не в жизнь. Ему этого (не/и)кто (не)толковал толкуют это нынче, его же били за охоту к ученью, как нынче бьют за отвращение к науке (В.Г. Белинский).

Вариант 3

Задание. Спишите термины, выбирая правильный вариант написания.

Т(а,о)ксонетрия, щ(е,и)товидная ж(е,и,ы)леза, ч(а,е,и)хотка, д(е,и)сти(л,лл)яция, северный пол(и,ю)с, ампу(л,лл)а, ин(ь,ъ)екционный раствор, и(с,сс)ку(с,сс)твенный ге(м,мм)оглобин, г(а,о)рмональный преп(а,о)рат, п(а,о)тология, б(а,о)гульник б(а,о)лотный, ч(е,и)мерицы трава, анаб(а,о)лические стероиды, противост(а,о)лбнячный анат(а,о)ксин.

Доклад.

Примерные темы докладов по теме «Мастерство публичного выступления»:

1. Стили коммуникативного поведения в конфликтной ситуации.
2. Вербальный и невербальный язык в профессиональном общении.
3. Жаргонизмы в речи современного делового человека: уместно или недопустимо?
4. Роль новейших коммуникативных технологий в современном мире: плюсы и минусы.
5. Русское деловое письмо: типы, особенности оформления, речевой этикет.
6. Язык и речь в русских пословицах и поговорках.
7. Нормы общения и их роль в культуре.
8. Фразеология современного русского языка: фразеологизмы в повседневной и деловой сферах.
9. Система коммуникативных качеств русской речи.
10. Презентационная речь как разновидность публичной речи.
11. Как научиться слушать других: стратегии деловой коммуникации
12. Национальные особенности делового общения.
13. Русский деловой речевой этикет как система национально специфичных стереотипов общения.
14. Монолог и диалог в профессионально значимых ситуациях.
15. Телефонная коммуникация и ее особенности.

Кейс-задача.

Типовой вариант кейс-задачи на примере темы «Документы автобиографического характера: резюме, автобиография, curriculum vitae»

Вариант 1

Коммуникативная ситуация: Вы поступаете на работу в аптечную сеть «Планета здоровья» на должность провизора. В отделе кадров вас попросили написать автобиографию, которая будет вложена в «Личное дело».

Задача: напишите автобиографию в соответствии с правилами составления деловой биографии.

Ролевая игра.

Пример ролевой игры по теме «Профессиональный диалог и монолог в работе провизора».

Игровая коммуникативная ситуация «Диалог в аптеке»: разговор провизора и клиента, которому необходимо приобрести лекарственное средство.

Концепция игры: «Провизор» получает от преподавателя (или выбирает случайным образом из нескольких предложенных) инструкцию по применению лекарственного препарата (например, противовирусное средство). «Клиент» выбирает роль, которую он будет изображать: молодая мама, пожилая женщина, молодой человек и т.п. Задача «провизора» – предложить «клиенту» препарат и уговорить на покупку. Задача «клиента» – задать «провизору» как можно больше вопросов о препарате в рамках выбранной роли. В том случае, если «провизору» удастся уговорить «клиента» на покупку, «провизор» должен сообщить необходимые для «клиента» и интересующие его сведения, используя речевые обороты, характерные для деловой речи и подходящие для типажа «клиента».

Роли: 1) провизор за первым столом; 2) посетитель аптеки (клиент).

Ожидаемый результат: конструктивный диалог, демонстрирующий типичную коммуникативную ситуацию: «клиент» задает максимальное количество возможных вопросов о лекарственном препарате, «провизор» с помощью инструкции по применению лекарственного средства максимально доступно, понятно и ясно для «клиента» отвечает на вопросы, консультирует в рамках предложенной темы.

Рабочая тетрадь.

Типовое задание из рабочей тетради по дисциплине на примере темы «Язык рекламы лекарственных средств»

Задание 87. Укажите номера рекламных слоганов, адресованных перечисленным ниже социальным группам.

1. СКИНОРЕН ГЕЛЬ. Быть серой мышкой? Или дерзкой кошкой? Выбери свою роль! Подари себе уверенность, а коже – чистоту и свежесть.
2. АНАФЕРОН. Пусть дети растут без гриппа и простуды!
3. КЛИМАДИОН. Не сдавайся в плен годам!
4. ПРОСТАМОЛ. Просто будь мужчиной.
5. Если после 45 лет Вам не до смеха... не до мужа... не до встреч с подругами... и вообще ни до чего... «ОВЕСТИН». Для полноценной жизни.
6. ПИКОВИТ. Простой секрет детских маленьких побед.
7. ЛОРА. Стань, как прежде молодой!
8. БАЗИРОН. Отправь прыщи в корзину.
9. ВІОН 3 КІД иммунитет укрепит, а для всего остального есть родители!
10. ФАТКАПС. Стройность без чувства голода.
11. АРБИДОЛ. 3D-действие в 1 капсуле.

12. АЛКОЗЕЛЬЦЕР. Веселье без похмелья.
13. БРОМГЕКСИН Берлин Хеми. Когда кашляют детишки – им поможет синий мишка.
14. DRYDRY. Победа всухую!
15. ЛИНКАС. Мама, папа, я и без кашля вся семья.
16. ГЕПАТРОМБИН позаботится о здоровье Ваших ножек!
17. ТЕНОТЕН. Спокойные дети - спокойные родители.

Женщины: _____

Мужчины: _____

Родители: _____

Подростки: _____

4.1.3. Шкала оценивания

Опрос.

Устный индивидуальный опрос оценивается по шкале «верный ответ – неверный ответ»:

- ответ верный, если обучающийся дает полный развернутый ответ на заданный вопрос (приводит полную, исчерпывающую характеристику заданного понятия или называет наиболее существенные признаки изучаемого явления; перечисляет больше 50% классифицирующих признаков или параметров, аргументирует свой ответ);
- ответ неверный, если обучающийся перечисляет признаки, не относящиеся к заданному явлению, называет менее 50% классифицирующих параметров, не подкрепляет свой ответ аргументами и примерами.

Тестирование.

Используется дифференцированная система оценивания результатов тестирования:

- оценка «отлично» ставится, если дано 90 – 100% верных ответов;
- оценка «хорошо» – дано 75 – 89% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» – дано 60 – 74 % верных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» – дано менее 60% верных ответов.

Контрольная работа.

Для контрольной работы используется дифференцированная система оценивания:

- оценка «отлично» ставится, если дано 90 – 100% верных ответов; если контрольная работа содержит творческую часть (например, аннотирование научного текста), то оценка «отлично» ставится при отсутствии содержательных, речевых, грамматических и орфографических ошибок, допускается одна пунктуационная ошибка;
- оценка «хорошо» – дано 75 – 89% правильных ответов; если контрольная работа содержит творческую часть (например, аннотирование научного текста), то допускаются 1 содержательная, и/или 1 речевая, и/или 1 грамматическая, и/или 1-2 орфографических, и/или 2-3 пунктуационных ошибок;
- оценка «удовлетворительно» – дано 60 – 74 % верных ответов; если контрольная работа содержит творческую часть (например, аннотирование научного текста), то допускается 2 содержательных, и/или 2-3 речевых, и/или 2-3 грамматических, и/или 3-4 орфографических, и/или 4-5 пунктуационных ошибок;
- оценка «неудовлетворительно» – дано менее 60% верных ответов; если контрольная работа содержит творческую часть (например, аннотирование научного текста), то оценка «неудовлетворительно» ставится, если допущено 3 и более содержательных, больше 3 речевых, и/или 3 грамматических, и/или 4 орфографических, и/или 5 пунктуационных ошибок.

Разноуровневые задания.

Для оценивания разноуровневых заданий используется система:

- оценка «зачтено» выставляется в случае, если задание выполнено верно или допущены негрубые ошибки и недочеты;
- оценка «не зачтено» выставляется, если задание не выполнено или допущены грубые ошибки.

Диктант.

При оценивании диктанта применяется система оценки:

- оценка «отлично» ставится, если допущено 0 – 1 ошибка;
- оценка «хорошо» – 2 – 3 ошибки;
- оценка «удовлетворительно» – 4 – 6 ошибок;
- оценка «неудовлетворительно» – 7 и более ошибок.

Доклад.

Используется система оценивания устных выступлений:

- оценка «зачтено» выставляется в случае представления доклада в соответствии с изложенными в методических указаниях требованиями с несущественными отклонениями от них;
- оценка «не зачтено» выставляется в случае существенных нарушений изложенных требований.

Кейс-задача.

Используется система оценивания «зачтено – не зачтено»:

- оценка «зачтено» выставляется в случае составления письменного решения в соответствии с требованиями к составлению деловых бумаг или в случае несущественных отклонений от них;
- оценка «не зачтено» выставляется в случае существенных нарушений требований к деловым документам заданного типа, при наличии грубых стилистических и грамматических ошибок или их большого количества.

Ролевая игра.

Используется система оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который в роли участника игры продемонстрировал знание правил речевого этикета и деловой коммуникации, грамотно построил диалог, выбрал верные коммуникативные средства для представления профессионального знания;
- оценка «хорошо» – если участник игры допустил незначительные недочеты (не все реплики диалога были удачными, соответствовали предлагаемой роли или обстоятельствам), но цель коммуникации была достигнута;
- оценка «удовлетворительно» – если были допущены речевые ошибки, ошибки в употреблении средств делового стиля речи, допустил одно негрубое нарушение норм делового этикета, при этом цели коммуникации были достигнуты;
- оценка «неудовлетворительно» – обучающийся демонстрирует отсутствие знаний речевого этикета, не умеет выстроить диалог в предлагаемых обстоятельствах, разыгрываемая коммуникативная ситуация завершается конфликтом, цели коммуникации не достигнуты.

Рабочая тетрадь.

Задания рабочей тетради оцениваются по шкале «зачтено – не зачтено»:

- оценка «зачтено» выставляется в случае, если задание выполнено верно или допущены негрубые ошибки и недочеты;
- оценка «не зачтено» выставляется, если задание не выполнено или допущены грубые ошибки.

4.2. Формы и оценочные средства промежуточной аттестации.

4.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

4.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации: доклад, ситуационная задача.

Примерный вариант билета для промежуточной аттестации по дисциплине

Билет № 1

Задание 1. Подготовьте небольшое выступление на тему: «Нормы общения и их роль в культуре». Аргументируйте свою точку зрения.

Задание 2. Решите ситуационную задачу. Коммуникативная ситуация: Вы претендуете на должность специалиста по качеству фармацевтической продукции в пермской фармацевтической компании «Медисорб». Задача: напишите резюме для собеседования на соискание интересующей вас должности, следуя правилам составления деловых документов.

4.2.3. Шкала оценивания промежуточной аттестации.

- «зачтено» ставится, если оба задания билета выполнены удовлетворительно: обучающийся логично и доказательно устно излагает свою точку зрения на предложенную тему, применяя знания, умения и навыки, полученные в процессе освоения дисциплины, допуская незначительные речевые недочеты; письменное задание выполнено в соответствии с требованиями к составлению текстов заданного жанра или с несущественными отклонениями от них;
- «не зачтено» ставится, если все или один из двух видов заданий не выполнен или выполнен неудовлетворительно: обучающийся излагает свое мнение нелогично, не приводит подходящие аргументы, допускает грубые речевые ошибки; существенно нарушены требования к текстам заданного жанра, допущены грубые стилистические и грамматические ошибки или их большое количество.

4.3. Соответствие оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине формируемым компетенциям

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Оценочные средства промежуточной аттестации	
		Доклад	Ситуационная задача
УК-3	ИДУК-3.2	+	+
УК-4	ИДУК-4.1	+	+
	ИДУК-4.2	+	+
	ИДУК-4.3	+	
	ИДУК-4.4	+	

4.4. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Структурные элементы оценочных средств	Критерии оценки сформированности компетенции	
			Не сформирована	Сформирована
УК-3	ИДУК-3.2	Доклад, ситуационная задача	<p>Не знает правила организации дискуссий, ее отличия от других форм общения</p> <p>Не знает о правах и обязанности ведущего и других участников дискуссии</p> <p>Не знает основы теории делового общения и культуры делового взаимодействия</p> <p>Не умеет применять технику убеждения партнера; учитывать особенности критики в споре; умение слушать, управлять конфликтной ситуацией</p>	<p>Знает правила организации дискуссий, ее отличия от других форм общения</p> <p>Знает о правах и обязанности ведущего и других участников дискуссии</p> <p>Знает основы теории делового общения и культуры делового взаимодействия</p> <p>Умеет применять технику убеждения партнера; учитывать особенности критики в споре; умение слушать, управлять конфликтной ситуацией</p>
УК-4	ИДУК-4.1	Доклад, ситуационная задача	<p>Не знает формы межличностного взаимодействия в общении и причины сбоев в социальной коммуникации</p> <p>Не знает особенности деловой переписки; документирование управленческой деятельности; характеристики современного делового письма; виды деловых писем</p> <p>Не умеет вести обмен информацией, как в устной, так и письменных формах, соответствующей современным правилам русского языка</p>	<p>Знает формы межличностного взаимодействия в общении и причины сбоев в социальной коммуникации</p> <p>Знает особенности деловой переписки; документирование управленческой деятельности; характеристики современного делового письма; виды деловых писем</p> <p>Умеет вести обмен информацией, как в устной, так и письменных формах, соответствующей современным правилам русского языка</p>

	ИДУК-4.2	Доклад, ситуационная задача	<p>Не знает формы делового общения в сфере академической и профессиональной деятельности</p> <p>Не знает различные стили, уровни, стратегии и средства общения, основы управления этапами общения</p> <p>Не умеет выбирать подходящий формат для публичных представлений профессиональной или научной деятельности</p>	<p>Знает формы делового общения в сфере академической и профессиональной деятельности</p> <p>Знает различные стили, уровни, стратегии и средства общения, основы управления этапами общения</p> <p>Умеет выбирать подходящий формат для публичных представлений профессиональной или научной деятельности</p>
	ИДУК-4.3	Доклад	<p>Не знает закономерности и тенденции русского языка, нормы современного русского литературного языка, речевой этикет</p> <p>Не знает языковые особенности функциональных стилей</p> <p>Не знает особенности построения публичной речи, особенности построения проблемной речи</p>	<p>Знает закономерности и тенденции русского языка, нормы современного русского литературного языка, речевой этикет</p> <p>Знает языковые особенности функциональных стилей</p> <p>Знает особенности построения публичной речи, особенности построения проблемной речи</p>
	ИДУК-4.4	Доклад	<p>Не знает основы культуры делового взаимодействия, стили общения в речевом взаимодействии</p> <p>Не умеет выбрать стиль общения в зависимости от рабочего языка делового общения</p> <p>Не умеет адаптировать стиль общения,</p>	<p>Знает основы культуры делового взаимодействия, стили общения в речевом взаимодействии</p> <p>Умеет выбрать стиль общения в зависимости от рабочего языка делового общения</p> <p>Умеет адаптировать стиль общения, речевые приемы, язык жестов к формам</p>

			речевые приемы, язык жестов к формам общения Не умеет соблюдать правила и нормы современного русского языка Не умеет соблюдать правила русского речевого этикета	общения Умеет соблюдать правила и нормы современного русского языка Умеет соблюдать правила русского речевого этикета
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Компетенция считается сформированной на уровне требований к дисциплине в соответствии с образовательной программой, если по итогам применения оценочных средств промежуточной аттестации или их отдельных элементов результаты, демонстрируемые обучающимся, отвечают критерию сформированности компетенции.

Если по итогам проведенной промежуточной аттестации хотя бы одна из компетенций не сформирована на уровне требований к дисциплине в соответствии с образовательной программой (результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции), обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Полный комплект методических материалов при изучении дисциплины приведен в электронном и печатном вариантах на кафедре латинского языка и фармацевтической терминологии.

Печатные методические материалы, изданные типографским способом и представленные также в электронном виде:

1. Тестовые задания по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессии провизора»: Учеб. пособие / Сост. М.Н. Лазарева, М.С. Силантьева, К.П. Вдовина. – Пермь, 2013. – 108 с. (Перм. гос. фарм. академия).
2. Рабочая тетрадь по дисциплине «Культура речи провизора» (для студентов, обучающихся по специальности «Фармация») / Сост. М.Н. Лазарева. М.С. Силантьева, З.Г. Пузикова, О.Б. Бурдина. – Изд. 4-е, испр. – Пермь, 2018. – 160 с. (Перм. гос. фарм. академия).
3. Толковый словарь-справочник будущего провизора: учеб. пос. для студентов 1-3 курсов, обучающихся по специальности «Фармация» / Сост. М.Н. Лазарева. – Под ред. д. фарм. н., проф. Пулиной Н.А. – Пермь: ПГФА, 2016. (Перм. гос. фарм. академия).
4. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессиональной деятельности провизора» для самостоятельной работы студентов заочного факультета (специальность 060301 Фармация) / Сост. Лазарева М.Н., Пузикова З.Г., Силантьева М.С. – Пермь, 2016.

6. Учебная литература для обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Буторина Е. П., Карнаух Н. Л. Русский язык и культура деловой речи: справочник-практикум. – М.: ООО «ТЕРМИКА.РУ», 2015. – 192 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

https://mguu.ru/wp-content/uploads/2016/02/Butorina_Karnauh_Rus_yaz_i_kult_del_rechi_sprav_prak_2015_192s.pdf

2. Орлова Е.В. Русский язык и культура речи для медицинских вузов: учеб. пособие для студентов мед. вузов / Е.В. Орлова. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 462 с. – (Высшее образование).

3. Рабочая тетрадь по дисциплине «Культура речи провизора» (для студентов, обучающихся по специальности «Фармация») / Сост. М.Н. Лазарева, М.С. Силантьева, З.Г. Пузикова, О.Б. Бурдина. – Изд. 4-е, испр. – Пермь, 2018. – 160 с. (Перм. гос. фарм. академия).

4. Тестовые задания по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессии провизора»: Учеб. пособие / Сост. М.Н. Лазарева, М.С. Силантьева, К.П. Вдовина. – Пермь, 2013. – 108 с. (Перм. гос. фарм. академия).

6.2. Дополнительная литература.

1. Баландина Л.А., Давидян Г.Р., Кураченкова Г.Ф., Симонова Е.П. Русский язык и культура речи. Учебные материалы по дисциплине (для аудиторной и самостоятельной работы студентов I курса). – М.: Финансовая академия при Правительстве РФ, кафедра «Русский язык», – 2006. – 278 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://metodichka.x-pdf.ru/15kulturologiya/506820-1-utverzhdayu-perviy-prorektor-eskindarov-28042006-balandina-davidyan-kurachenkova-simonova-russkiy-yazik-kultura-rechi.php>

2. Основы русской научной речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Буре [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 285 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79809.html>. – ЭБС «IPRbooks».

3. Толковый словарь-справочник будущего провизора: учеб. пос. для студентов 1-3 курсов, обучающихся по специальности «Фармация» / Сост. М.Н. Лазарева. – Под ред. д. фарм. н., проф. Пулиной Н.А. – Пермь: ПГФА, 2016. (Перм. гос. фарм. академия).

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерами, мультимедийным проектором. Имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", справочно-правовой системе «Консультант Плюс» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Государственная фармакопея Российской Федерации <http://femb.ru>
2. Информационная сеть Техэксперт <https://cntd.ru/>
3. Информационная система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
4. Научная электронная библиотека КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>
5. Научная электронная библиотека РИНЦ (Elibrary) <http://elibrary.ru>
6. Научная электронная библиотека SpringerLink <https://link.springer.com/>
7. Российское образование: федеральный портал. — Электрон. данные. — Режим доступа : <http://www.edu.ru/>
8. Система «Антиплагиат»: программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников <https://www.antiplagiat.ru/>
9. Университетская информационная система Россия <https://uisrussia.msu.ru/>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Культура речи и деловое общение

Код и наименование направления подготовки, профиля: 33.05.01 Фармация

Квалификация (степень) выпускника: Провизор

Форма обучения: Очная

Формируемые компетенции:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

ИДУК-3.2 Способен руководить работой команды, разрешая противоречия и конфликты при деловом общении на основе учета мнения и интересов сторон, организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

ИДУК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.

ИДУК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные.

ИДУК-4.3 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.

ИДУК-4.4 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и/или иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

Объем и место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 2 курсе (4 семестр), в соответствии с учебным планом общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 з.е. (72 акад. часа).

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение: основные понятия и категории дисциплины. Основы речевого мастерства. Тема 1.1. Понятие о культуре речи. Цели и задачи курса. Формы существования языка. Понятие о современном литературном русском языке. Тема 1.2. Правила подготовки публичного выступления. Научный доклад как жанр публичного выступления. Презентация как техническое средство обеспечения успешного выступления.

Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи. Тема 2.1. Понятие о нормах литературного языка. Орфографические нормы: профессиональный аспект. Орфоэпические нормы русского языка.

Тема 2.2. Акцентологические нормы русского языка. Тема 2.3. Грамматические нормы русского языка: нормативное употребление форм различных частей речи. Тема 2.4. Синтаксические нормы русского языка. Тема 2.5. Лексические нормы русского языка. Явление омонимии и паронимии. Роль терминологии в профессиональной речи. Плеоназм и тавтология как основной вид лексической ошибки. Тема 2.6. Особенности русской фразеологии. Роль стереотипных единиц в функциональных стилях речи.

Раздел 3. Функциональные стили речи: учебная и научная коммуникация. Тема 3.1. Функциональные стили литературного языка: общая характеристика. Классификация функциональных стилей. Научный стиль речи: основные черты, характеристика подстилей. Тема 3.2. План и конспект как жанры учебно-научного подстиля. Тема 3.3. Статья и тезисы как жанры академического подстиля. Способы описания результатов научного исследования. Тема 3.4. Структура аннотации. Виды рефератов. Реферат-обзор: композиция, выбор источников, содержание основных частей. Способы пересказа содержания первоисточников. Тема 3.5. Культура цитирования. Оформление списка литературы и требования ГОСТ. Аннотирование научной статьи.

Раздел 4. Функциональные стили речи: профессиональная и деловая коммуникация. Тема 4.1. Официально-деловой стиль речи: общая характеристика. Инструкция по применению лекарственного препарата как жанр научно-делового типа речи. Тема 4.2. Деловой этикет. Профессиональный диалог и монолог в работе провизора. Тема 4.3. Типы документов. Требования к языку документов различного характера. Личные документы и правила их оформления. Тема 4.4. Документы автобиографического характера: резюме, автобиография, curriculum vitae. Тема 4.5. Современное деловое письмо. Правила оформления электронного делового письма.

Раздел 5. Функциональные стили речи: социальная и бытовая коммуникация. Тема 5.1. Публицистический стиль речи. Выразительные средства языка и их роль в публицистике. Реклама как особая разновидность публицистического стиля. Язык рекламы лекарственных средств. Тема 5.2. Разговорный стиль речи. Культура разговорной речи. Речевой этикет как важнейшее коммуникативное качество речи. Влияние современных коммуникационных технологий на речевое поведение. Тема 5.3. Невербальные средства речевого воздействия в практике делового и профессионального общения. Обобщение и систематизация знаний по дисциплине.

Формы промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация – зачет.