

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.10.2023 18:50:00
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2cddb840af0

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Пермская государственная фармацевтическая академия»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

Протокол от «13» мая 2022 г.

№ 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Основы проектной деятельности

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

19.03.01. Биотехнология

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Фармацевтическая биотехнология

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2023

Пермь, 2022 г.

Автор—составитель:

Ст. преподаватель гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Валеев Т.Н.
(учёная степень и (или) звание, должность)	(наименование кафедры) (Ф.И.О.)

И.о. Заведующего кафедрой

гуманитарных и социально-экономических дисциплин	канд. филос. наук	Нассонов М.С.
(наименование кафедры)	(учёная степень и (или) звание)	Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре ОПОП.....	5
3.	Содержание и структура дисциплины	5
4.	Фонд оценочных средств по дисциплине	6
5.	Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины	10
6.	Учебная литература для обучающихся по дисциплине.....	10
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	11

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УК - 2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДУК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	На уровне умений: - умеет использовать полученные знания для разработки и управления проектами; - умеет разрабатывать основные документы проекта, составлять коммуникационный план проекта; - умеет использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта; - умеет осуществлять типичные методы диагностики распределения командных ролей; - умеет презентовать материалы индивидуальной и групповой работы; организовать работу группы.
		ИДУК-2.2	Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	На уровне знаний: - знает основные виды и элементы проектов, важнейшие принципы, функции и методы управления проектом, порядок разработки проектов, специфику реализации проектов; - знает классификацию групповых и управленческих ролей; - знает этапы становления эффективной команды
		ИДУК-2.4	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками	На уровне умений: - умеет использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами

			контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	сами, коммуникациями. На уровне знаний: - знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде;
--	--	--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОПОП

Б1.В.07 «Основы проектной деятельности» изучается на 2-м курсе в 4-м семестре в соответствии с рабочим учебным планом, общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов / 2 зачётные единицы (з. е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 52 часа, из них 18 часов – лекционные занятия, 34 часов – практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 20 часов. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет;

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование, тем	Объем дисциплины час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛЗ	ПЗ		
Очная форма обучения							
Семестр №4							
Тема 1.	Введение в курс основы проектной деятельности.	6	2		2	2	О, Д
Тема 2.	Содержание управления проектами.	8	2		4	2	О, ПР, Т
Тема 3.	Предпроектная подготовка и определение предметной области проекта	8	2		4	2	О, ПР
Тема 4.	Управление стратегией проекта.	10	2		4	4	О, Д, ПР
Тема 5.	Управление рисками при реализации проектов.	8	2		4	2	О, Д, ПР
Тема 6.	Управление качеством проекта.	8	2		4	2	О, Д, ПР
Тема 7.	Структуризация проекта.	8	2		4	2	О, Т
Тема 8.	Управление стоимостью проекта.	8	2		4	2	О, Т, ПР
Тема 9.	Реализация, контроль исполнения и завершение проекта.	8	2		4	2	О
Промежуточная аттестация							зачёт
Всего:		72	18		34	20	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практическая работа (ПР), доклад (Д)

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в курс основы проектной деятельности. Понятие проекта и его отличительные признаки. Сущность управления проектами. Классификация проектов. Место и роль управления проектами в менеджменте организации

Тема 2. Содержание управления проектами. История управления проектами за рубежом. Развитие управления проектами в СССР и России. Современное состояние управления проектами за рубежом и в России

Тема 3. Предпроектная подготовка и определение предметной области проекта. Структуризация проекта. Методы структуризации проекта. Функции управления проектами. Жизненный цикл проекта. Место проекта в жизненном цикле организации. Организационное управление проектом.

Общий состав участников проекта. Понятие окружающей среды проекта. Проект и предприятие
Тема 4. Управление стратегией проекта. Возникновение и инициация проектов. Отбор стратегии проектов. Принципы планирования проекта. Определение и структуризация предметной области проекта

Тема 5. Управление рисками при реализации проектов. Структуризация работ проекта с учётом рисков. Распределение работ по исполнителям. Сетевые модели. Расписание проекта

Тема 6. Управление качеством проекта. Ключевые аспекты качества проекта. Менеджмент качества проекта. Стандартизированные системы управления качеством проекта. Организационная структура менеджмента качества проекта. Сертификация продукции проекта

Тема 7. Структуризация проекта. Создание и планирование иерархической структуры проекта

Тема 8. Управление стоимостью проекта. Формирование бюджета проекта.

Тема 9. Реализация, контроль исполнения и завершение проекта. Управление реализацией проекта. Промежуточный контроль исполнения. Завершение проекта.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

Формы и материалы текущего контроля.

5.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.07 «Основы проектной деятельности» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: тесты и доклады.

5.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примеры типовых заданий

Опрос (тема 1. Введение в курс основы управления проектами)

1. Раскройте понятие «проект».
2. Назовите, по вашему мнению, главные сущностные признаки проекта и дайте им оценку.
3. Какие признаки проекта считаются общепринятыми.
4. Что понимается под управлением проектами.
5. В чем, по вашему мнению, состоит значение использования проектного менеджмента.
6. В каких отраслях наиболее предпочтительно использовать инструменты проектного менеджмента.
7. Приведите известные вам классификации проектов.
8. Дайте характеристику основным видам проектного анализа.
9. Основные уровни и процессы планирования проекта.

Тестирование (тема 3. Предпроектная подготовка и определение предметной области проекта)

Вариант 1

1. Тенденция применения проектного подхода к бизнес-процессам обусловлена:
 - а) увеличением жизненного цикла организаций;
 - б) неактуальностью концепции жизненного цикла товаров в современных условиях;
 - в) сокращением жизненного цикла товаров.

2. Проект всегда предполагает:

- а) новый и неповторимый объем работ (процесс и результат), который будет существовать в единственном экземпляре;
- б) разработку документации для создания каких-либо зданий или сооружений;
- в) осуществление непрерывных взаимосвязанных между собой действий по выработке средств и методов воздействия и их реализации применительно к решению конкретной проблемы.

3. Привычные, повторяющиеся, ограниченные утвержденными регламентами действия характерны:

- а) для бизнес-процессов;
- б) проектов;
- в) функций менеджмента.

4. Отличие проекта от производственной системы заключается в том, что проект является деятельностью:

- а) однократной;
- б) циклической;
- в) управляемой.

5. Независимо от размеров и степени сложности все проекты могут быть представлены в виде жизненного цикла со следующей структурой:

- а) начало, организация, выполнение работ, завершение;
- б) инициация, рост, стабилизация, спад;
- в) планирование, организация, координация, контроль.

6. Результатами проекта могут являться:

- а) продукт, представляющий собой элемент другого изделия или конечное изделие;
- б) результаты, такие как последствия или документы;
- в) продукт, результаты как последствия или документы, способность предоставлять услуги.

7. Проекты, направленные на решение преимущественно одной задачи (обычно в рамках предприятия):

- а) монопроекты;
- б) мультипроекты;
- в) мегапроекты.

8. При классификации проектов в настоящее время наблюдается тенденция к:

- а) сокращению срока;
- б) увеличению объема работ;
- в) увеличению степени интегральности.

Практическая работа (тема 5. Управление стратегией проекта.)

Задание 1.

1. Предложите для рассмотрения, оценки и реализации какой-либо проект.

2. Определите возможности стратегии реализации вашего проекта.

4.1.3. Шкала оценивания для текущего контроля.

Опрос – дифференцированная оценка:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся при полном ответе на вопрос, правильном использовании терминологии, уверенных ответах на дополнительные вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при полном ответе на вопрос, наличии ошибок в терминологии, неуверенных ответах на дополнительные вопросы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при неполном ответе на вопрос, наличии ошибок в терминологии, неуверенных ответах на дополнительные вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся при отсутствии ответа.

Тестирование - дифференцированная оценка:

90 -100 % баллов – оценка «отлично»,

75 - 89 % баллов – оценка «хорошо»,

51- 74 % баллов – оценка «удовлетворительно»,

0 – 50 % баллов – оценка «неудовлетворительно».

Практическая работа - дифференцированная оценка:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания и умения уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя

- оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями и необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

- оценка «неудовлетворительно» - отсутствуют ответы на все вопросы, решение приведено неверное либо ответы на вопросы не верны.

Доклад - дифференцированная оценка:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся при раскрытии темы доклада, представлении работы в соответствии с регламентом (5-7 мин.), с правильным использованием терминологии, с наличием презентации, уверенных ответах на дополнительные вопросы;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при раскрытии темы доклада, нарушении регламента при представлении работы, при наличии ошибок в терминологии, неуверенных ответах на дополнительные вопросы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при неполном раскрытии темы доклада, нарушении регламента при представлении работы, при наличии ошибок в терминологии, неуверенных ответах на дополнительные вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся при отсутствии доклада, и полном несоответствии содержания заявленной теме.

4.2. Формы и материалы промежуточной аттестации.

4.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета.

4.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Билет 1

1. Понятие проекта и его отличительные признаки.

2. Основные признаки и функции команды.

5.2.3. Шкала оценивания - недифференцированная оценка:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при достаточно полном ответе на вопросы, правильном использовании терминологии, уверенных ответах на дополнительные вопросы;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся при неполном ответе на вопросы, наличии ошибок в терминологии, неуверенных ответах на дополнительные вопросы, либо при отсутствии ответа.

4.3. Соответствие оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине формируемым компетенциям

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Оценочные средства промежуточной аттестации	
		Портфолио	
УК - 2	ИДУК-2.1	+	
	ИДУК-2.2	+	
	ИДУК-2.4	+	

4.4. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Структурные элементы оценочных средств	Критерии оценки сформированности компетенции	
			Не сформирована	Сформирована
УК - 2	ИДУК- 2.1	Портфолио	На уровне умений: - не умеет использовать полученные знания для разработки и управления проектами; - не умеет разрабатывать основные документы проекта, составлять коммуникационный план проекта; - не умеет использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта; - не умеет осуществлять типичные методы диагностики распределения командных ролей; - не умеет презентовать материалы индивидуальной и групповой работы; организовать работу группы.	На уровне умений: - умеет использовать полученные знания для разработки и управления проектами; - умеет разрабатывать основные документы проекта, составлять коммуникационный план проекта; - умеет использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта; - умеет осуществлять типичные методы диагностики распределения командных ролей; - умеет презентовать материалы индивидуальной и групповой работы; организовать работу группы.
	ИДУК- 2.2		На уровне знаний: - не знает основные виды и элементы проектов, важнейшие принципы, функции и методы управления проектом, порядок разработки проектов, специфику реализации проектов; - не знает классификацию	На уровне знаний: - знает основные виды и элементы проектов, важнейшие принципы, функции и методы управления проектом, порядок разработки проектов, специфику реализации проектов; - знает классификацию

			групповых и управленческих ролей; - не знает этапы становления эффективной команды	групповых и управленческих ролей; - знает этапы становления эффективной команды
	ИДУК- 2.4	Портфолио	На уровне умений: - не умеет использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями. На уровне знаний: - не знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде;	На уровне умений: - умеет использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями. На уровне знаний: - знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде;

5. Методические материалы по освоению дисциплины

С методическими указаниями по практическим занятиям для преподавателей по дисциплине можно ознакомиться на кафедре.

6. Учебная литература для обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Попов Ю.И. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с.: 60х90 1/16. - (Учебники для программы MBA). (переплет) ISBN 978-5-16-002337-3. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=542811>
2. Романова М. В. Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0308-7. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=417954>
3. Управление персоналом [Электронный ресурс]: Учебник / Базаров Т.Ю., Еремин Б.Л., ЭБС Znanium - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с.: ISBN 5-238-00290-4. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=884141>

6.2. Дополнительная литература.

1. Беликова И.П. Управление проектами: учебное пособие (краткий курс лекций). – Ставрополь: Ставропольский госуд. аграр.унив-т, 2014. – 80 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=277473
2. Вылегжанина А.О. Разработка проекта: учебное пособие. М.- Берлин: Директ-Медиа, 2015. 291 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=275277
3. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Базаров, ЭБС Юрайт. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02345-9 То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiyaupravleniya-personalom-412858#page/1>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Семинарские и практические занятия проводятся в специализированных учебных аудиториях, оснащенных наглядным материалом и литературой, необходимыми для изучения вопросов дисциплины: утвержденными методическими указаниями, специальной литературой. Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам академии и кафедры, есть возможность работы с сайтами BookUp, Consultantplus. На лекциях и занятиях используется мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор). Наборы таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Видеофильмы. Для освоения и закрепления отдельных вопросов разработаны ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам.

Образовательные технологии – коммуникативные технологии (опрос), неимитационные технологии (лекции, тестирование).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 «Основы проектной деятельности»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 19.03.01 – Биотехнология. Фармацевтическая биотехнология.

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр.

Форма обучения: очная.

Формируемая компетенция:

УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, формируются данной дисциплиной полностью.

ИДУК-2.1 – формулирует цель и задачи проекта, разрабатывает его концепцию, планирует ожидаемые результаты и ресурсы;

ИДУК-2.2 – разрабатывает план реализации проекта, осуществляет мониторинг хода реализации и вносит корректировки.

ИДУК-2.4 – Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения

Объем и место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина Б1.В.07 «Основы проектной деятельности» изучается на 2-м курсе в 2-м семестре в соответствии с рабочим учебным планом, общая трудоемкость дисциплины составляет – 72 часов / 2 зачётные единицы (з. е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 52 часа, из них 18 часов – лекционных занятий и 34 часов – практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся – 20 часов.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение в курс основы проектной деятельности.

Тема 2. Содержание управления проектами.

Тема 3. Предпроектная подготовка и определение предметной области проекта.

Тема 4. Управление стратегией проекта.

Тема 5. Управление рисками при реализации проектов.

Тема 6. Управление качеством проекта.

Тема 7. Структуризация проекта.

Тема 8. Управление стоимостью проекта.

Тема 9. Реализация, контроль исполнения и завершение проекта.

Форма промежуточной аттестации: зачёт.