

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.01.2024 12:35:25
Уникальный программный ключ:
d56b845a9b6a5c64a7192c5ae3bb2cddb840af0

ПРИНЯТО

решением Учёного совета
ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

« 26 » МАЯ 2022 г.

Протокол № 14

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

В.Г. Лужанин

« 26 » МАЯ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экстернате в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экстернате (далее – Положение) определяет условия и порядок зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия, ПГФА) включая порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение об экстернате разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России №636 от 29 июня 2015 г. (в действующей редакции); действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО); приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказ

Минобрнауки России от 12.07.2021 №607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; Уставом Академии и другими локальными нормативными актами.

2. Общие положения

2.1. Прохождение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (ГИА) осуществляется на бесплатной основе.

2.2. Участие преподавателей Академии в промежуточной аттестации и ГИА экстерном не входит в плановую нагрузку соответствующей кафедры и осуществляется на условиях почасовой оплаты труда.

2.3. При необходимости с экстерном может быть заключён договор на оказание дополнительных образовательных услуг для подготовки экстерна к успешной сдаче промежуточной аттестации и ГИА.

Порядок заключения договора и реализации дополнительных платных образовательных услуг регламентируется действующими локальными нормативными актами.

2.4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академией создаются специальные условия с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с федеральным законодательством.

3. Порядок и условия зачисления экстернов в ПГФА для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации

3.1. К качеству экстернов для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации на соответствующую образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию могут быть зачислены лица:

- осваивающие основную профессиональную образовательную программу в форме самообразования (если такая возможность предусмотрена ФГОС ВО);
- обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
- не прошедшие ГИА в Академии в соответствии с действующим Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3.2.Срок экстерната устанавливается по согласованию между Академией и экстерном, но не может превышать одного календарного года.

3.3. Зачисление в качестве экстерна осуществляется по личному заявлению на имя ректора (Приложение 1) и подаётся в деканат соответствующего факультета.

3.4. К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию и ГИА в Академии, прилагает следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании государственного образца:

а) по программам бакалавриата или программам специалитета - подтверждающего получение среднего общего образования / среднего профессионального образования;

б) по программам магистратуры – подтверждающего получение высшего образования любого уровня;

- 4 фотографии 3х4;
- справка/диплом установленного вузом образца, подтверждающие факт промежуточной и итоговой аттестации в другой образовательной организации.

3.5. Решение о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и ГИА принимается аттестационной комиссией. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2), который хранится в личном деле экстерна.

3.6. При положительном решении о возможности зачисления:

3.6.1. Деканат факультета:

– оформляет договор на прохождение промежуточной аттестации и ГИА в качестве экстерна;

- готовит проект приказа о зачислении в качестве экстерна;
- формирует личное дело экстерна;
- оформляет зачётную книжку;
- по согласованию с выпускающей кафедрой (кафедрами) не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждает и выдаёт экстерну индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации и ГИА. Индивидуальный учебный план экстерна включает в себя график сдачи зачётов, экзаменов, защиты курсовых работ, отчётов по практике, предусмотренных индивидуальным учебным планом и (или) график прохождения ГИА.

3.6.2. Выпускающая кафедра (бакалавриат):

– в соответствии с локальными нормативными документами Академии назначает экстерну руководителя выпускной квалификационной работы.

3.7. С момента зачисления и до отчисления из Академии экстерны имеют право:

– на перезачёт/переаттестацию дисциплин (модулей), практик, изученных и пройденных экстерном в других образовательных организациях;

– на пользование учебной литературой библиотеки Академии и электронными образовательными ресурсами.

3.8. Экстерн обязан:

- соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Академии;
- информировать о причинах неявки для прохождения промежуточной и ГИА.

4. Порядок прохождения экстернами промежуточной аттестации

4.1. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна.

4.2. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов регламентируется локальными нормативными документами Академии.

4.3. Перезачёт/переаттестация результатов, полученных в другой образовательной организации, регламентируется локальными нормативными документами Академии.

4.4. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате направление на сдачу экзамена/зачёта/курсовой работы/отчёта по практике. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачётную книжку экстерна.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам ОПОП ВО или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые индивидуальным учебным планом, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

4.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Академией, в пределах срока зачисления на экстернат.

4.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные для них сроки академической задолженности, отчисляются из Академии по окончании срока экстерната.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации экстернов

5.1. Государственная итоговая аттестация экстерна в Академии проводится Государственной экзаменационной комиссией в сроки, установленные для соответствующего направления (специальности) ОПОП ВО и календарным учебным графиком.

5.2. К ГИА экстерн допускается при условии положительных результатов промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) и практикам индивидуального учебного плана ОПОП ВО.

5.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации экстернов определяется Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

5.4. При прохождении ГИА в форме экстерната результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

5.5. При успешном прохождении ГИА экстерну выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим ГИА, выдается справка о промежуточной аттестации по форме, установленной в Академии.

6. Заключительные положения

6.1. В Положение об экстернате могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в нормативно-правовой базе. Дополнения и изменения к Настоящему Положению об экстернате принимаются решением Учёного совета академии и утверждаются ректором ПГФА.

6.2. Настоящее Положение об экстернате вступает в силу со дня его принятия Учёным советом академии и утверждения ректором ПГФА. Настоящее Положение об экстернате после вступления его в силу действует без ограничения срока действия.

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА

От _____

(Ф.И.О. полностью)

обучавшегося(йся) в _____

(полное наименование образовательной организации)

☐ по направлению _____

(бакалавриат)

(наименование образовательной программы)

☐ по специальности _____

(специалитет)

(наименование образовательной программы)

На ____ курсе _____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в ФГБОУ ВО «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

☐ на направление бакалавриата _____

☐ на специальность _____

Основание:

☐ образовательная программа не имеет государственной аккредитации

☐ у образовательной организации аннулирована лицензия

☐ заявитель осваивает основную профессиональную образовательную программу в форме самообразования

☐ заявитель не прошёл ГИА в ПГФА в _____ г.

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

☐ аттестат об общем среднем образовании

☐ диплом высшего образования установленного образца Министерства науки и высшего образования РФ

☐ справку об обучении установленного образца

☐ диплом высшего образования установленного образовательной организацией образца

О себе сообщаю следующее

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

№ _____

Когда и кем выдан «_____» _____ 20__ г. _____

Зарегистрирован (а) по адресу: _____

Адрес фактического проживания (если не совпадает с адресом регистрации): _____

Тел.: _____ e-mail: _____

Окончил(а) в _____ году образовательную организацию высшего образования

(наименование высшего заведения)

Не прошел (не прошла) ГИА в ПГФА в _____ году

Документ об образовании	Серия	Номер	Специальность (профессия) по диплому

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись поступающего)

Ознакомлен:

С копией Свидетельства о государственной аккредитации ФГБОУ ВО «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (с приложениями); с копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)

(подпись поступающего)

Согласен:

С автоматизированной обработкой моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»

(подпись поступающего)

Предупрежден:

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для зачисления

(подпись поступающего)

Протокол
аттестационной комиссии
о возможности зачисления в качестве экстерна заявителя

ФИО заявителя
обучавшегося (йся) в образовательной организации
☐ по направлению бакалавриата _____
☐ по специальности _____
(наименование образовательной программы:)

Предыдущее образование:
☐ общее среднее образование
☐ высшее образование

Решение аттестационной комиссии:

На основании предоставленных документов и собеседования с заявителем аттестационная комиссия
ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять данного заявителя в качестве экстерна для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации

☐ по направлению бакалавриата _____
☐ по специальности _____

2. Определить объём освоенных знаний (количество зачётных единиц (ЗЕ) в год обучения), подлежащих подтверждению в ходе промежуточной аттестации:

☐ за 1-й курс _____
☐ с 1-го по 2-й курс _____
☐ с 1-го по 3-й курс _____
☐ с 1-го по 4-й курс _____
☐ с 1-го по 5-й курс _____

3. Утвердить срок экстерната с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г.

Отказать данному заявителю в зачислении в качестве экстерна по причине:

Члены аттестационной комиссии:

Председатель комиссии,
проректор по учебно-воспитательной работе
Декан факультета _____

Е.Р. Курбатов

(ФИО, подпись)

Заведующий кафедрой _____
(ФИО, подпись)

Секретарь _____
(ФИО, подпись)

«С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен(-а)»

Заявитель _____
(подпись)

Дата «___» _____ 20__ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ

«Положение об экстернате в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

по учебно-воспитательной работе



(Е.Р. Курбатов)

« 13 » мая 2022г.

Ведущий юрисконсульт



(Р.Х. Мансурова)

« 19 » мая 2022г.

Заведующий

учебно-методическим отделом



(А.Б. Седова)

« 19 » мая 2022г.

Председатель профкома студентов



(П.О. Корсакова)

« 19 » мая 2022г.

Председатель студенческого совета



(Д.А. Ипатова)

« 19 » мая 2022г.

Председатель Совета родителей ПГФА



(Т.В. Швецова)

« 19 » МАЯ 2022г.