

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 2020.05.14 10:02
Уникальный программный ключ:
4f6042f92f26818253a667205646475b93807ac6

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России



А.Ю. Турышев

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о спортивном клубе

ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Спортивный клуб является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Академия), создан приказом ректора.

1.2. Спортивный клуб возглавляется Директором.

1.3. Директор Спортивного клуба подчиняется непосредственно ректору Академии и проректору по учебно-воспитательной работе.

1.4. Директор Спортивного клуба назначается и освобождается от должности приказом ректора Академии.

1.5. Спортивный клуб реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в соответствии с уставом Академии.

1.6. Структуру Спортивного клуба, а также изменения к ней утверждает ректор Академии.

1.7. Спортивный клуб в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, Указом Президента РФ от 24 марта 2014 г. №172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)», Указом Президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 19.07.2018 г. №444), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от: 7 мая, 7 июня, 2, 23 июля, 25 ноября 2013 г., 3 февраля, 5, 27 мая, 4, 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 г., 6 апреля, 2 мая, 29 июня, 13 июля, 14, 29, 30 декабря 2015 г., 2 марта, 2 июня, 3 июля, 19 декабря 2016 г., 1 мая, 29 июля, 5, 29 декабря 2017 г., 19 февраля, 7 марта, 27 июня, 3, 29 июля, 3 августа 2018 г.), Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от: 23 июля, 25 декабря 2008 г., 7 мая, 18 июля, 25 ноября, 17 декабря 2009 г., 7 мая, 27 июля, 29 ноября, 13 декабря

2010 г., 23 февраля, 21 апреля, 19 июля, 6 ноября, 3, 6 декабря 2011 г., 10, 28 июля, 3, 25 декабря 2012 г., 7 мая, 7 июня, 2, 23 июля 2013 г., 4, 23 июня, 31 декабря 2014 г., 6 апреля, 29 июня, 5 октября, 3 ноября 2015 г., 5 апреля, 1 мая, 2 июня, 3 июля, 22 ноября 2016 г., 28 марта, 17 апреля, 26 июля, 5 декабря 2017 г., 5 февраля, 18 апреля, 4 июня, 29 июля 2018 г.), Уставом Академии, распоряжениями и приказами Министерства здравоохранения РФ, приказами и распоряжениями ректора и его заместителей, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в Академии, а также перечнями документов и записей системы менеджмента качества, необходимых для деятельности подразделения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Основными задачами Спортивного клуба являются:

1.1.1. проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, оказание методической и практической помощи структурным подразделениям Академии в проведении физкультурно-массовых мероприятий;

2.1.1. пропаганда ценностей и идей физической культуры и спорта, здорового образа жизни среди обучающихся Академии;

2.1.3. развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;

2.1.4. организация и методическое обеспечение проведения учебно-тренировочного процесса, сборов, соревнований различного уровня среди образовательных организаций;

2.1.5. вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;

2.1.6. содействие разностороннему развитию личности обучающихся, повышению уровня общей физической подготовленности, совершенствованию спортивного мастерства;

2.1.7. организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья;

2.1.8. вовлечение обучающихся, преподавателей и сотрудников Академии в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации студенческого спорта;

2.1.9. воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности обучающихся и педагогических работников Академии, посредством занятий физической культурой и спортом;

2.1.10. организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий, в том числе внутривузовских спартакиад и соревнований по различным видам спорта;

3. ФУНКЦИИ.

3.1. Для решения основных задач Спортивный клуб выполняет следующие основные функции:

3.1.1. организует процесс подготовки квалифицированных спортсменов, способных добиваться спортивных результатов на городских, краевых, Всероссийских и международных соревнованиях;

3.1.2. занимается разработкой годовых календарных планов работы, контрольных заданий для студентов-спортсменов, спортивных команд и тренеров, осуществляет контроль за их выполнением;

3.1.3. осуществляет организацию и методическое обеспечение спортивных мероприятий в Академии, на факультетах, в студенческих общежитиях;

3.1.5. содействует созданию любительских объединений (физкультурно-спортивных клубов, групп здоровья и т.п.), осуществляет их организационную поддержку;

3.1.6. оказывает помощь спортивным советам факультетов, спортивным секторам в общежитиях, капитанам команд в организации и проведении спортивных праздников и других спортивно-массовых мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни обучающихся Академии;

3.1.7. осуществляет контроль за уровнем подготовленности обучающихся, проведением тренировок, соревнований и содержанием мест для учебно-тренировочных занятий;

3.1.8. ведет учет и подводит итоги выступлений студентов-спортсменов и спортивных команд на городских, краевых, Всероссийских и международных соревнованиях;

3.1.9. занимается оформлением документов на присвоение спортивных званий и судейских категорий;

3.1.10. участвует в формировании статей расходов на спортивно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в рамках плана Академии;

3.1.11. укрепляет и развивает материально-техническую базу Спортивного клуба;

3.1.12. оказывает платные услуги организациям и физическим лицам на основании договоров, заключенных в установленном порядке;

4. ПРАВА.

4.1. Спортивный клуб имеет право:

4.1.1. участвовать, в рамках своей компетенции, в обсуждении мер по совершенствованию внеучебной деятельности;

4.1.2. образовывать физкультурно-оздоровительные клубы по интересам, комиссии, судейские бригады, необходимые для осуществления спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;

4.1.3. присваивать членам Спортивного клуба спортивные разряды и судейские звания;

4.1.4. проводить учебно-тренировочные сборы для подготовки сборных команд Академии к соревнованиям;

4.1.5. обеспечивать методическими пособиями и другими материалами, касающимися работы Спортивного клуба обучающихся и сотрудников Академии;

4.1.6. приобретать спортивный инвентарь и оборудование, необходимое для проведения спортивной и физкультурно-оздоровительной работы в Академии (в том числе для организации внеучебной работы на факультетах, в общежитиях и т.п.);

4.1.7. награждать и поощрять обучающихся и сотрудников Спортивного клуба за спортивные результаты и активную общественную работу;

4.1.8. проводить спортивно-массовые мероприятия среди обучающихся и сотрудников, принимать участие в соревнованиях, спартакиадах различного уровня;

4.1.9. оказывать платные услуги физическим и юридическим лицам на основании заключенных договоров;

4.1.10. направлять обучающихся Академии и сотрудников Спортивного клуба в установленном законодательством порядке для участия в спортивно-массовых мероприятиях, спартакиадах, семинарах и т.п.;

4.1.11. иметь флаг, эмблему, спортивную форму, бланк, отвечающие требованиям корпоративной символики;

4.1.12. осуществлять консультирование обучающихся и других заинтересованных лиц по вопросам проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в Академии;

4.1.13. после согласования с руководством, привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе физических лиц, другие учреждения и организации в установленном порядке;

4.1.14. подавать заявку на приобретение для осуществления спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы и хозяйственной деятельности оборудования, материалов и другого имущества.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ.

Спортивный клуб для эффективного исполнения своих полномочий и решения производственных вопросов:

5.1. вступает в служебные взаимоотношения, обменивается информацией и ведет служебную переписку с ректором, проректорами Академии, структурными подразделениями Академии, начальниками отделов;

5.2. вступает в служебные взаимоотношения, обменивается информацией и ведет служебную переписку с внешними структурами и организациями в рамках своих полномочий.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет Директор Спортивного клуба.

6.2. Степень ответственности других сотрудников подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ СПОРТИВНОГО КЛУБА.

7.1. Номенклатура дел Спортивного клуба.

7.2. Положение о Спортивном клубе.

7.3. Политика в области качества.

7.4. Должностные инструкции персонала Спортивного клуба.

7.5. План работы Спортивного клуба на учебный год.

7.6. График учебно-тренировочного процесса.

7.7. Документы по спортивно-массовой работе.

7.8. Журналы учета успеваемости и посещаемости обучающихся учебно-тренировочных занятий по видам спорта.

7.9. Журнал регистрации инструктажа по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

7.10. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

7.11. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).

Директор спортивного клуба



В.П. Еловигов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР



Е.Р. Курбатов

Ведущий юрисконсульт



Р.Х. Мансурова

Заведующий кафедрой



физической культуры

Е.В. Кудряшов

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о спортивном клубе

ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России

Ознакомлены:

Еловиков В.П. - *РФ* 05.09.2019г.

Кузнецов С.В. - *РФ* 01.09.2019г.