

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 10.01.2024 14:35:10
Уникальный программный ключ:
d56ba434066d944a6e200c01ccddb840af0

ПРИНЯТО
решением Учёного совета
ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

« 18 » июля 2023г.

Протокол № 13

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

В.Г. Лужанин

« 18 » июля 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о реализации образовательных программ с использованием
дистанционных образовательных технологий в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Данное положение является нормативным документом, который регламентирует организацию процесса обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ) в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — ПГФА).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности»);
- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Локальные нормативные акты ПГФА.

1.3. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.4. Целью использования ДОТ в ПГФА является предоставление обучающимся возможности освоения части образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

1.5. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием ДОТ, определяются законодательством РФ в соответствии с той формой получения образования, на которую они зачислены.

1.6. При реализации образовательных программ с применением ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ПГФА независимо от мест нахождения обучающихся.

2. Организация учебного процесса с использованием ДОТ в системе высшего образования и среднего профессионального образования

2.1. Общие положения

2.1.1. ДОТ в системе высшего образования могут использоваться при реализации образовательных программ высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, аспирантуры, ординатуры) и среднего профессионального образования в дополнение к традиционным формам обучения.

2.1.2. ПГФА доводит до обучающихся информацию о реализации

образовательных программ или их частей с применением ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.1.3. Для обучающихся с использованием ДОТ составляется индивидуальный учебный план.

2.1.4. При реализации образовательных программ в системе высшего образования и среднего профессионального образования в ПГФА применяются сетевая и кейс-технологии дистанционного обучения. Сетевая технология реализуется через систему дистанционного обучения Moodle. Инструментами общения обучающихся с преподавателями служат электронная почта, телефон, программа Skype и др.

2.1.5. Для online тестирования в учебном процессе используются компьютерные программы.

2.1.6. С целью обеспечения учебного процесса с использованием ДОТ разрабатываются учебно-методические пособия, электронные учебные издания и другие ресурсы, содержание которых должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС).

2.1.7. Проведение учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации для обучающихся с использованием ДОТ проводится путём непосредственного взаимодействия преподавателей с обучающимся.

2.1.8. Соотношение объёма проведённых учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется ПГФА.

2.2. Обязанности подразделений академии при реализации учебного процесса с использованием ДОТ

Контроль учебного процесса является неотъемлемой частью системы качества ПГФА и проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

При организации учебного процесса контроль и учёт осуществляется кафедрами ПГФА, деканатами факультетов, отделом аспирантуры и докторантуры, отделом ординатуры.

2.2.1. В обязанности представителя кафедры, ответственного за обучение с использованием ДОТ входит:

- своевременное размещение на сайте системы дистанционного образования ПГФА материалов учебных курсов;
- постоянное взаимодействие с отделом учебно-информационных

технологий по вопросам: внесения коррективов в размещенные материалы; сбоя почты, сети, портала; своевременного создания резервных копий материалов курса;

- контроль организации и проведения обучения обучающихся;
- ведение в электронном виде (в формате MS Excel и др.) документации по обучению: журнала учёта обучающихся с использованием ДОТ; журнала учёта консультаций обучающимся с использованием ДОТ;
- регулярный отчёт о состоянии обучения с использованием ДОТ на заседаниях кафедры;
- передача в деканаты факультетов, отдел аспирантуры и докторантуры, отдел ординатуры отчётов о текущей и итоговой успеваемости обучающихся по результатам каждого семестра.

2.2.2. В обязанности отдела учебно-информационных технологий входит:

- создание учётных записей для обучающихся и преподавателей с целью обеспечения доступа на сайт системы дистанционного образования ПГФА;
- выполнение необходимых программно-технических мероприятий по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту системы дистанционного образования ПГФА.

2.2.3. В обязанности деканатов факультетов, отдела аспирантуры и докторантуры, отдела ординатуры ПГФА входит:

- информирование обучающихся о возможностях обучения с использованием ДОТ по отдельным дисциплинам;
- своевременная подача списков обучающихся в отдел учебно-информационных технологий и информирование об изменении личных данных обучающихся (отчисление, смена фамилии, академический отпуск и др.);
- ведение сводной документации по обучающимся с использованием ДОТ;
- ведение журнала учёта успеваемости обучающимся учебной группы (зачёт/незачёт) по дисциплинам.

2.3. Требования к преподавательскому составу, осуществляющему учебный процесс с использованием ДОТ и его функции

Преподаватели, осуществляющие учебный процесс, должны:

- иметь опыт педагогической и научной деятельности;
- обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга качества знания, проверки, рецензирования, руководства написанием контрольных и реферативных работ, выполняемых группой удаленных друг от

друга и преподавателей обучаемых;

- обладать навыками работы на компьютере (Windows, Word, Exel, Интернет, электронная почта);
- владеть техникой индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через Интернет;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в электронных информационных сетях;
- уметь обеспечить процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки учебно-методических программ с применением ДОТ.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательных организациях высшего образования и среднего профессионального образования, а также локальными нормативными Академии.

3.2. Настоящее Положение принимается на учёном совете, утверждается ректором и действует до даты принятия нового локального акта, регулирующего указанные в Положении вопросы.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ

«Положение о реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

по учебно-воспитательной работе _____ (Е.Р. Курбатов)

« 18 » июля 2023 г.

Ведущий юрисконсульт _____

(Р.Х. Мансурова)

« 18 » июля 2023 г.

Заведующий

учебно-методическим отделом _____ (Н.В. Слепова)

« 18 » июля 2023 г.

Председатель профкома студентов _____

(А.С. Гоман)

« 18 » июля 2023 г.

Председатель студенческого совета _____

(А.С. Карабатова)

« 18 » июля 2023 г.

Председатель Совета родителей ПГФА _____

(Т.В. Швецова)

« 18 » июля 2023 г.