

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.01.2024 14:34:39
Уникальный программный идентификатор:
d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2cddb840af0

ПРИНЯТО

Решением Учёного совета

«10» января 2022 г.
Протокол № 13



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

В.Г. Лужанин

«10» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с существующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86, от 28.04.2016 № 502, от 27.03.2020 № 490);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Академия);
- Другие документы, регламентирующие порядок проведения государственной итоговой аттестации.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям действующих квалификационных характеристик и образовательных стандартов высшего образования по специальности (направлению подготовки) с последующей выдачей диплома государственного образца.

2. Государственная экзаменационная комиссия

Для проведения государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) в Академии создаются государственные экзаменационные комиссии (далее по тексту – ГЭК).

Комиссии создаются в Академии по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. Академия утверждает составы комиссий приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемым к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих учёную степень доктора наук и (или) учёное звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель ГЭК утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА.

Заместителем председателя комиссии должен быть заведующий одной из выпускающих кафедр, имеющий учёную степень и звание (доцент, профессор) со стажем педагогической работы не менее 10 лет или ведущий специалист – представитель работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель ГЭК и его заместитель организуют и контролируют деятельность комиссии, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят: председатель указанной комиссии, не менее 4 членов указанной комиссии, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Академии, и (или) иных организаций и имеющими учёное звание и (или) учёную степень.

ГЭК действуют в течение календарного года.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Академии назначает секретаря государственной экзаменационной комиссии. Секретарь назначается приказом из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии или административных работников Академии.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в её состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведёт протоколы её заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям квалификационной характеристики и государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности (направлению подготовки);
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов на основе анализа результатов аттестации выпускников.

Основной формой деятельности государственной экзаменационной комиссии являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые государственной экзаменационной комиссией, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по проведению государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, Программой государственной итоговой аттестации, квалификационной характеристикой выпускника и государственными образовательными стандартами в части государственных требований к минимуму содержания и уровню профессиональной подготовки по специальности (направлению подготовки), учебно-методическими документами, утверждёнными Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Отчёт о работе государственной экзаменационной комиссии докладывается на учёном совете академии и с рекомендациями по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов в месячный срок представляется в Министерство здравоохранения Российской Федерации. Протоколы государственной аттестации выпускников хранятся в архиве академии.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам специалитета

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, Академия распорядительным актом утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предаттестационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

К государственной итоговой аттестации по специальности и уровню подготовки допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена по основным направлениям профессиональной подготовки, включающим следующие дисциплины: «Управление и экономика фармации», «Фармацевтическая химия», «Фармакогнозия», «Фармацевтическая технология», «Биотехнология» и «Фармакология».

Сроки и продолжительность проведения государственной итоговой аттестации согласовываются с председателем государственной экзаменационной комиссии и утверждаются ректором Академии.

Условием допуска к государственной итоговой аттестации являются проверка уровня теоретической подготовленности путём тестового экзамена и проверка уровня усвоения практических умений. Результаты данных испытаний имеют качественную оценку «зачёт» или «незачёт». Зачёт по итогам тестового экзамена ставится при 71 % и выше правильных ответов.

Обучающиеся, получившие оценку «не зачтено» по результатам проверки уровня практических умений, не допускаются к итоговому междисциплинарному экзамену. Окончательное решение о допуске к заключительному этапу государственной итоговой аттестации выпускника, получившего оценку «не зачтено» по результатам тестирования, в каждом отдельном случае принимается председателем государственной экзаменационной комиссии.

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится в форме собеседования, в ходе которого оцениваются умения выпускника решать конкретные профессиональные задачи. Результаты итогового междисциплинарного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценок итогового междисциплинарного экзамена утверждаются председателем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты каждого аттестационного испытания объявляются выпускникам в тот же день после оформления и утверждения в установленном порядке протоколов государственной экзаменационной комиссии.

Обучающиеся в обязательном порядке не позднее, чем за полгода до начала проведения государственной итоговой аттестации, должны быть ознакомлены с

учебно-методической документацией: тестовыми заданиями, ситуационными задачами, методическими разработками, пособиями, программами и другими материалами, необходимыми для подготовки к аттестации.

Тестовые задания интегрированы по направлениям подготовки выпускника по специальности (фармацевтическая химия, фармакогнозия, фармацевтическая технология, биотехнология, управление и экономика фармации, фармакология), а также включают задания по фундаментальным и смежным дисциплинам. Междисциплинарные тесты содержат 100 тестовых заданий.

Перечень практических умений и ситуационные задачи для проведения собеседования разрабатывают профильные кафедры с учётом требований квалификационной характеристики и федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности и уровню подготовки.

Выпускникам, имеющим по результатам курсовых экзаменов, курсовых работ, практик, государственной итоговой аттестации не менее 75 % оценок «отлично» (остальные оценки – «хорошо») и прошедшим итоговую государственную аттестацию с оценками «отлично», выдаётся диплом с отличием.

Решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации по специальности и выдаче диплома об образовании выпускникам по результатам государственной итоговой аттестации принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии с участием не менее двух третей её состава, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти её в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. При этом обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения, образец которой самостоятельно устанавливается Академией.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации разрешается не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена

обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени работы государственной экзаменационной комиссии.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата

ГИА обучающихся может проводиться в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Конкретные формы проведения ГИА определяются в соответствующей образовательной программе (ОП) с учётом требований, установленных соответствующим ФГОС ВО и данным Положением.

Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Академией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Государственный экзамен, если он определён в соответствующей ОП, проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

Государственный экзамен, если он определён в соответствующей ОП, проводится по программе, содержащей перечень вопросов и рекомендаций обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой для подготовки литературы.

Программы ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требований к выпускным квалификационным работам (далее – ВКР) и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты ВКР, методические указания для обучающихся по выполнению и защите ВКР разрабатывают выпускающие кафедры (кафедры, за которыми в рабочем учебном плане закреплено проведение ГИА) по каждой ОП, реализуемой кафедрой.

Экзаменационные билеты государственных экзаменов, если они определены в соответствующей ОП, готовятся выпускающей кафедрой, подписываются заведующим кафедрой и проректором по учебной-воспитательной работе. На билетах ставится печать Академии. Подготовленные билеты хранятся на выпускающей кафедре, разглашению и тиражированию не подлежат.

Перед государственным экзаменом, если он определен в соответствующей ОП, проводится консультирование обучающихся по вопросам, включённым в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется в виде, устанавливаемом ОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

Не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) выпускающая кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора по представлению заведующего кафедрой закрепляется тема и руководитель ВКР из числа работников Академии и, при необходимости, консультант (консультанты).

Руководитель ВКР:

- оказывает содействие в организации преддипломной практики обучающегося с учётом темы его ВКР, являясь руководителем данной практики;
- совместно с обучающимся разрабатывает график выполнения всех разделов ВКР и задание на ВКР;
- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу и другие источники по теме ВКР;
- проводит систематическое консультирование по графику выполнения отдельных этапов ВКР;
- оценивает содержание выполненной работы, вносит соответствующие коррективы;
- осуществляет контроль за ходом подготовки ВКР;
- своевременно информирует заведующего кафедрой о потере связи с обучающимся;
- даёт отзыв на ВКР для предоставления в ГЭК.

На завершающем этапе выполнения ВКР может проводиться предварительная защита ВКР в форме, определяемой выпускающей кафедрой.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР и отзыв руководителя передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускающей кафедрой в электронно-библиотечной системе Академии и проверяются на объём заимствования.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Защита ВКР проводится на открытом заседании итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объёме освоение ОП по направлению подготовки (специальности) высшего образования, реализуемому ПГФА, в соответствии с требованиями ФГОС ВО и успешно прошедшее все другие виды государственных аттестационных испытаний, если они определены ОП.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки и выдаче документа об образовании принимает ГЭК по положительным результатам ГИА, оформленным протоколами заседаний государственных экзаменационных комиссий. На основании протоколов ГЭК издается соответствующий приказ ректора.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания ректор Академии утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Кафедра доводит расписание до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей, руководителей и консультантов ВКР. Расписание вывешивается на информационном стенде кафедры.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

Продолжительность государственного экзамена, как правило, не должна превышать 30 минут (на одного обучающегося).

На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется не менее 45 минут, остальные обучающиеся отвечают в порядке очерёдности. В процессе ответа и после его завершения члены ГЭК могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена.

При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем листах бумаги со штампом Академии.

При проведении государственного экзамена в письменной форме, на экзамен выделяется до четырёх академических часов.

Продолжительность защиты одной ВКР не должна превышать 30 минут. Для сообщения содержания ВКР обучающемуся предоставляется не более 10 минут.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти её в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в Академию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного итогового аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, в том числе из числа инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Академии приказом ректора на основании представления декана факультета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени, устанавливаемый Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОП.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением Академии ему может быть установлена иная тема ВКР.

5. Итоговая аттестация для обучающихся из числа инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Академией с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся из числа инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся из числа инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, продолжительность проведения государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию по письменному заявлению итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию по письменному заявлению итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся из числа инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

В заявлении обучающийся из числа инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Формирование и состав апелляционных комиссий по результатам государственной итоговой аттестации

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Академии создаются апелляционные комиссии. Комиссия действует в течение календарного года.

Комиссии создаются в Академии по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. Академия утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Академии. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и не менее 3 членов комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Необходимые материалы в апелляционную комиссию предоставляются секретарём государственной экзаменационной комиссии.

Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания апелляционной комиссий проводятся председателем комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами.

Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем, сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного итоговой аттестации (или) несогласии с результатами государственного экзамена и (или) защиты ВКР.

Апелляция подаётся лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензии (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной

комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, если изложенные в апелляции сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена и (или) защиты ВКР апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ

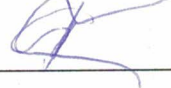
«Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации»

СОГЛАСОВАНО:

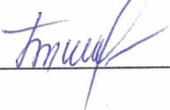
Проректор
по учебно-воспитательной работе  (Е.Р. Курбатов)
« 07 » апреля 2022 г.

Ведущий юрисконсульт  (Р.Х. Мансурова)
« 07 » апреля 2022 г.

Заведующий
учебно-методическим отделом  (А.Б. Седова)
« 07 » апреля 2022 г.

Председатель профкома студентов  (П.О. Корсакова)
« 07 » апреля 2022 г.

Председатель студенческого совета  (Д.А. Ипатова)
« 07 » апреля 2022 г.

Председатель Совета родителей ПГФА  (Т.В. Швецова)
« 7 » апреля 2022 г.