

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
решением Учёного совета
Дата подписания: 02.03.2024 11:08:18
ФББОУ ВО ПФ ФА
Уникальный программный ключ:
Минздрава России
d56ba4b1e1d9a0a2350c01db840af0

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО ПГФА

Минздрава России

В.Г. Лужанин

«*Ар*» *Июль* 2023г.

« 18 » июля 2023г.

Протокол № 13



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проверки письменных работ обучающихся, научных и педагогических работников на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ, выполняемых в рамках образовательной, научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» (далее соответственно – работы, проверка, Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными стандартами высшего и среднего профессионального образования (далее – ФГОС);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013г. №842 «О порядке присуждения учёных степеней»;

– Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры – стажировки».

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

– иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Настоящее Положение обязательно для применения кафедрами и иными структурными подразделениями, научными и педагогическими работниками, а также обучающимися Академии.

1.4. К типам работ, подлежащим проверке на наличие неправомерных заимствований из открытых и иных источников, относятся: выпускные квалификационные работы (далее – ВКР), выполняемые обучающимися, научно-квалификационные работы (далее – НКР) на соискание учёных степеней кандидата и доктора наук (далее, соответственно, – кандидатские и докторские диссертации), учебные издания и публикации, отчёты по научно-исследовательским и экспертно-аналитическим работам и услугам, выполняемым в рамках государственного задания, по государственным, по муниципальным

контрактам и иным договорам структурными подразделениями и сотрудниками Академии, а также иные работы, выполняемые в рамках деятельности, утверждённой Уставом. По решению кафедр и иных структурных подразделений могут быть выборочно проверены на наличие заимствований другие письменные работы обучающихся (курсовые работы (проекты), рефераты, эссе, отчеты по практике, научно-исследовательской деятельности и т. п.).

1.5. В настоящем Положении под неправомерных заимствованием понимается использование информации из опубликованных материалов:

- без ссылки на автора и источник;
- при наличии ссылок, если объём и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы.

Правомерно заимствованными могут быть следующие материалы (употребляться в тексте без ссылки на источник):

- официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законы, другие нормативные акты, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;
- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;
- произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;
- сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, расписания движения транспортных средств и т.п.).

2. Порядок проверки работ обучающихся по программам среднего профессионального образования бакалавриата, специалитета, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и ординатуре

2.1. Проверка ВКР и НКР на объём заимствований является обязательной. Результаты проверки ВКР и НКР учитываются Государственной (итоговой) экзаменационной комиссией (далее – ГЭК, ИЭК) при защите ВКР и НКР.

2.2. За проверку ВКР и НКР ответственность несёт научный руководитель.

2.3. Выполненные ВКР и НКР предоставляются обучающимися научному

руководителю для проверки самостоятельности их выполнения в печатном и электронном виде (в формате .doc, .docx). Научный руководитель проверяет ВКР и НКР на самостоятельность разработки с использованием систем или ресурсов, предназначенных для проверки текстов на наличие заимствований.

2.4. Для ВКР минимальная доля оригинальности составляет не менее 50%, НКР — не менее 75%.

2.5. Если ВКР и НКР содержит менее установленной доли оригинальности, то она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее, чем через 5 календарных дней со дня её возврата.

2.6. В случае не устранения выявленных недостатков и повышения оригинальности ВКР и НКР, научный руководитель отражает данный факт в отзыве. В случае выявления в тексте работы некорректных заимствований, меньшего относительно допустимого процента оригинального текста ВКР и НКР не допускаются к защите.

2.7. Обучающийся имеет право знакомиться с результатами проверки выполненной им ВКР и НКР.

3. Порядок проверки диссертаций

3.1. При защите кандидатских и докторских диссертаций они спускаются к обсуждению на кафедре и к процедуре предзащиты только после проверки на наличие заимствований.

3.2. Согласие на отзыв Академии как ведущей организации даётся только после предоставления диссертации в электронном виде в формате «.doc» или «.docx», вместе с отчётом из системы «Антиплагиат» в формате «.arpx» и подписанной справкой о самопроверке с указанием автора, названия работы и научного руководителя.

3.3. Секретарь Диссертационного совета Академии оказывает методическую помощь соискателям в оформлении справки по итогам проверки системой «Антиплагиат» кандидатских и докторских диссертаций, проверяет представленные справки о самопроверке на корректность и правильность, осуществляет проверку представленного отчёта в формате «arpx» и работ в формате «.doc» или «.docx».

3.4. Для диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук минимальная доля оригинальности составляет не менее 75%, доктора наук — не менее 85%.

3.5. Если диссертационная работа содержит менее установленной доли оригинальности, то ее автор имеет право на их доработку и повторную проверку в установленные сроки. Автор несёт полную ответственность за содержание работы и не должен производить в ней изменения, направленные на обход алгоритмов проверки оригинальности системы «Антиплагиат».

4. Порядок проверки других документов

4.1. Проверка учебных изданий, публикаций, ответов о научно-исследовательской деятельности и других документов осуществляется только при наличии их в электронном виде в формате «.doc» или «.docx» на электронном носителе вместе с отчётом из системы «Антиплагиат» в формате «.apdx» и подписанной справки о самопроверке с указанием автора (ов) и названия издания документа.

4.2. В справке о самопроверке в системе «Антиплагиат» напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования, его доли в отчёте и тексте приводятся поясняющие комментарии о правомерности заимствований.

4.3. Руководитель структурного подразделения контролирует факт проверки документов сотрудниками. По результатам проверки структурное подразделение допускает/рекомендует или не допускает/не рекомендует работу к защите, публикации или тиражированию.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ

«Положение о порядке проверки письменных работ обучающихся, научных и педагогических работников на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

по учебно-воспитательной работе _____ (Е.Р. Курбатов)

« 18 » июля 2023 г.

Ведущий юрисконсульт _____ (Р.Х. Мансурова)

« 18 » июля 2023 г.

Заведующий

учебно-методическим отделом _____ (Н.В. Слепова)

« 18 » июля 2023 г.

Председатель профкома студентов _____ (А.С. Гоман)

« 18 » июля 2023 г.

Председатель студенческого совета _____ (А.С. Карабатова)

« 18 » июля 2023 г.

Председатель Совета родителей ПГФА _____ (Т.В. Швецова)

« 18 » июля 2023 г.