

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.01.2024 12:11:44
Уникальный программный ключ:
d56b0f5b916d564319e25a7112cddb840af0

ПРИНЯТО
решением Учёного совета
ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

В.Г. Лужанин

« 18 » июля 2023г.

Протокол № 13

« 18 » июля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического и других видов отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажёрам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета», Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре

предоставления академического и других видов отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) или среднего профессионального образования (студентам, ординаторам, аспирантам) (далее – обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

3. Виды отпусков, предоставляемых обучающимся в Академии:

- академический отпуск;
- отпуск по беременности и родам;
- отпуск по уходу за ребёнком (до достижения им возраста 1,5 лет; до достижения им возраста 3 лет).

4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования или среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в Академии, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам (уход за тяжелобольным ребёнком или близким родственником, призыв на военную службу и др.) на период времени, не превышающий двух лет.

5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (приложения 1, 2, 3), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (документы, подтверждающие необходимость постоянного постороннего ухода за родственником и документы, подтверждающие степень родства – для предоставления академического отпуска по уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником);

7. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Академии в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора Академии.

8. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Академии, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счёт средств физического и (или)

юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося (приложения 6, 7). В случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, обучающийся предоставляет заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжать обучение. Допуск к обучению по завершении академического отпуска осуществляется на основании приказа ректора Академии.

10. Обучающийся, не приступивший к занятиям в срок, определенный приказом о предоставлении ему академического отпуска, или не предоставивший после его окончания заявление о продлении отпуска с приложением документов-оснований, в течение десяти дней после окончания отпуска, подлежит отчислению в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

11. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся в соответствии с действующим законодательством. Основанием для предоставления отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации и личное заявление обучающейся (приложение 4).

12. Отпуск по беременности и родам может быть предоставлен с продолжением обучения и без продолжения обучения. Условия отпуска по беременности и родам указываются обучающейся в заявлении на отпуск по беременности и родам.

13. Выход из отпуска по беременности и родам осуществляется на основании личного заявления обучающейся по приказу ректора Академии.

14. Основанием для принятия решения о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком является личное заявление обучающейся (приложение 5) и копия свидетельства о рождении ребёнка. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающейся до достижения ребёнком возраста полутора (трёх) лет. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора (трех) лет может быть предоставлен вместо матери отцу ребенка. В этом случае необходимо представить справку с места работы (учёбы) матери о том, что она не использует указанный отпуск и не получает ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребёнком.

15. Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора (трёх) лет досрочно, т.е. до окончания периода времени, на который он был предоставлен, на основании личного заявления обучающегося. Обучающийся допускается к

обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Академии.

16. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

17. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет по результатам промежуточной аттестации и с учётом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления отпуска.

18. Выплата пособий, назначаемых в связи с рождением и воспитанием ребёнка, производится Социальным фондом России в соответствии с действующим законодательством РФ.

19. Применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребёнком не допускается.

**Образец заявления на предоставление академического отпуска
по медицинским показаниям**

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России _____
студента _____ курса, _____ группы

факультета _____

(Ф. И. О. полностью в родительном
падеже)

Адрес по прописке: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск по медицинским показаниям с
« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. на основании

(название документа, на основании которого предоставляется академический отпуск, номер, дата)

К заявлению прилагаю _____

(название документа, номер, дата)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

**Образец заявления на предоставление академического отпуска
в связи с прохождением военной службы**

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России _____
студента _____ курса, _____ группы
факультета _____

(Ф. И. О. полностью в родительном
надежде)
Адрес по прописке: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск связи с призывом в Российскую армию с
«_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. на основании повестки военного
комиссариата.

К заявлению прилагаю повестку _____

*(номер, дата повестки, содержащей время и место
отправки к месту прохождения военной службы)*

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

**Образец заявления на предоставление академического отпуска
в связи с необходимостью ухода за больным родственником**

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России _____
студента _____ курса, _____ группы
факультета _____

(Ф. И. О. полностью в родительном
падеже)
Адрес по прописке: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск в связи необходимостью постоянного ухода за

_____ с «_____» _____ 20__ г.

(указать степень родства)

по «_____» _____ 20__ г. на основании _____

(документы, подтверждающие необходимость постоянного постороннего ухода за родственником и
документы, подтверждающие степень родства – для предоставления академического отпуска по
уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником)

К заявлению прилагаю _____

(указать перечень документов)

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

**Образец заявления на предоставление отпуска
по беременности и родам**

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России _____
студента _____ курса, _____ группы

факультета _____

(Ф. И. О. полностью в родительном
надежде)

Адрес по прописке: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить отпуск по беременности и родам
с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. на основании

(название документа, на основании которого предоставляется отпуск, номер, дата)

К заявлению прилагаю _____

(название документа, номер, дата)

«____» _____ 20__ г.

Подпись _____

**Образец заявления на предоставление отпуска
по уходу за ребёнком**

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России _____
студента _____ курса, _____ группы
факультета _____

(Ф. И. О. полностью в родительном
надежде)
Адрес по прописке: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить отпуск по уходу за ребёнком до 1,5 лет (3-х лет)
с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю копию свидетельства о рождении ребёнка.

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Образец заявления на продолжение обучения после академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком)

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России _____
студента _____ курса, _____ группы

факультета _____

(Ф. И. О. полностью в родительном
падеже)

Адрес по прописке: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить продолжить обучение на _____ курсе в _____ группе с
«_____» _____ 20__ г. по завершению академического отпуска

(указать основание для предоставления академического отпуска)

(отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до 1,5 или до 3-х лет).

К заявлению прилагаю _____

(название документа, номер, дата - в случае предоставления академического отпуска по медицинским
показаниям)

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Образец заявления на продолжение обучения до окончания академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России _____
студента _____ курса, _____ группы

факультета _____

*(Ф. И. О. полностью в родительном
падеже)*

Адрес по прописке: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить продолжить обучение на _____ курсе в _____ группе с
«_____» _____ 20__ г. до окончания академического отпуска

(указать причину предоставления академического отпуска)

К заявлению прилагаю _____

*(в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям приложить медицинское
заключение о возможности дальнейшего обучения)*

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

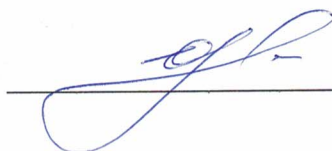
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ

«Положение о порядке и основаниях предоставления академического и других видов отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

по учебно-воспитательной работе



(Е.Р. Курбатов)

« 18 » июля 2023 г.

Ведущий юрисконсульт



(Р.Х. Мансурова)

« 18 » июля 2023 г.

Заведующий

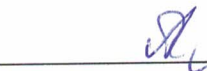
учебно-методическим отделом



(Н.В. Слепова)

« 18 » июля 2023 г.

Председатель профкома студентов



(А.С. Гоман)

« 18 » июля 2023 г.

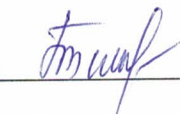
Председатель студенческого совета



(А.С. Карабатова)

« 18 » июля 2023 г.

Председатель Совета родителей ПГФА



(Т.В. Швецова)

« 18 » июля 2023 г.