

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Ганназович
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 17.12.2021 16:50:02
Уникальный программный ключ:
4f6042f92f26818253a667205646475b93807ac6

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России
В.Г. Лужанин.

_____ 20 __ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ФАРМАКОЛОГИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Кафедра фармакологии является структурным подразделением Пермской государственной фармацевтической академии.

1.2. Кафедра фармакологии возглавляется заведующим кафедрой.

1.3. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно проректору по учебно-воспитательной работе.

1.4. Заведующий кафедрой назначается и освобождается от должности приказом ректора ПГФА.

1.5. Кафедра фармакологии реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в соответствии с уставом ПГФА.

1.6. Структуру кафедры фармакологии, а также изменения к ней утверждает ректор ПГФА.

1.7. Кафедра фармакологии в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, уставом ПГФА, другими локальными нормативными актами, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора и его заместителей, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, действующими в Академии, а также перечнями документов и записей системы менеджмента качества, необходимых для деятельности подразделения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Основными задачами кафедры фармакологии являются:

2.1.1. организация образовательной и научно-исследовательской деятельности.

Образовательная деятельность кафедры направлена на реализацию программ высшего образования и среднего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям и на подготовку

высококвалифицированных специалистов, отвечающую требованиям государственных образовательных стандартов.

Научная деятельность кафедры включает в себя организацию и проведение научных исследований в соответствии с профилем кафедры в рамках научно-исследовательских программ, а также на хоздоговорной основе;

2.1.2. разработка учебного плана и учебных программ подготовки специалистов по профилю изучаемых дисциплин;

2.1.3. участие в повышении квалификации и переподготовке кадров по профилю кафедры; чтение дисциплин для обучающихся (студенты, аспиранты, ординаторы) других специальностей;

2.1.4. внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий;

2.1.5. организация деятельности кафедры в соответствии с практикой внедрения в ПГФА системы менеджмента качества (СМК) в установленных рамках;

2.1.6. подготовка аспирантов (соискателей ученой степени кандидата наук) и докторантов (соискателей ученой степени доктора наук).

2.2. предоставление дополнительных платных образовательных услуг, выполнение других, не запрещенных законодательством работ в целях неуклонного увеличения доли внебюджетных источников в общем объеме финансирования кафедры.

3. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ.

3.1. Для решения основных задач кафедра фармакологии выполняет следующие основные функции:

3.1.1. проводит аудиторные учебные занятия – лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы в соответствии с учебной нагрузкой и согласно расписанию, утвержденному ректором (проректором по учебно-воспитательной работе);

3.1.2. осуществляет в установленном порядке консультирование обучающихся, докторантов, а также обучающихся по программам профессиональной переподготовки специалистов с высшим образованием (программам дополнительного образования) по преподаваемым дисциплинам и курсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки;

3.1.3. организует и регулярно контролирует самостоятельную работу обучающихся, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и курсовых проектов, осуществляет научное и методическое руководство выполнением выпускных квалификационных работ и организует их рецензирование;

3.1.4. осуществляет промежуточную и итоговую в форме зачетов и экзаменов аттестацию обучающихся по итогам освоения ими учебного материала;

3.1.5. выполняет необходимый объем учебно-методической работы, обеспечивающей проведение учебного процесса на высоком уровне;

3.1.5.1. разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие учебные программы по дисциплинам и курсам кафедры;

3.1.5.2. осуществляет, используя современные информационные технологии, подготовку и обновление учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентами самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов, необходимых для компьютеризации учебного процесса;

3.1.6. осуществляет воспитательную работу среди обучающихся, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися академии;

3.1.7. разрабатывает ежегодные и перспективные планы повышения квалификации работников кафедры, представляет их на утверждение, организует, и контролирует их выполнение;

3.1.8. содействует работникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведения и обсуждения на методическом семинаре открытых лекций и других видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта;

3.1.9. создает необходимые условия для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организует заинтересованное обсуждение диссертаций, содействует участию работников кафедры в конференциях и публикации результатов исследований;

3.1.10. осуществляет работу по развитию кафедральной материально-технической и учебно-лабораторной базы;

3.1.11. проводит научные и проектные работы, соответствующие ее профилю, научно-исследовательские работы; привлекает к научно-исследовательской работе обучающихся и соискателей ученых степеней;

3.1.12. оказывает предприятиям, организациям и учреждениям консультационные услуги; участвует в обсуждении и экспертизе законченных научно-исследовательских работ; выносит заключения об их научной и практической значимости, а также дает рекомендации по их внедрению в практику и опубликованию;

3.1.13. устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов; изучает, обобщает, и распространяет опыт работы лучших преподавателей;

3.1.14. рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или по поручению руководства академии (декана факультета) другими соискателями;

3.1.15. принимает участие в проведении внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнении корректирующих и предупреждающих действий.

4. ПРАВА.

4.1. Кафедра фармакологии имеет право:

4.1.1. вносить вопросы для рассмотрения их на заседаниях Ученого совета, заседаниях ректората и представлять проекты соответствующих решений и приказов;

4.1.2. вносить ректору, проректорам, деканам факультетов представления о поощрении лиц, а так же о привлечении их к дисциплинарной ответственности;

4.1.3. участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности академии, факультета;

4.1.4. участвовать в проводимых в ПГФА мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;

4.1.5. представлять кафедру с разрешения ректора во внешних организациях по вопросам деятельности академии;

4.1.6. запрашивать, и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы подразделений академии;

4.1.7. участвовать во внебюджетной деятельности академии;

4.1.8. обращаться с предложениями, заявлениями и получать ответы на свои обращения;

4.1.9. на моральное и материальное поощрения сотрудников за успехи в труде.

4.2. Кафедра фармакологии имеет право использовать для учебных целей оборудование, помещение, территорию, преподавательский, инженерно-технический и научно-исследовательский персонал, закрепленный за ней. Иная деятельность кафедры, осуществляемая с привлечением государственных или частных средств и оборудования, допускается, если она не противоречит, и не мешает осуществлению основной цели вуза, декларированной в Уставе ПГФА. Для ведения такой деятельности в любой организационной форме обязательно согласие коллектива кафедры, имеющее вид решения общего собрания коллектива, принятого тайным голосованием большинством не менее чем в 2/3 голосов от списочного состава кафедры, по согласованию с ректором академии.

4.3. Профессорско-преподавательский состав кафедры имеет право:

4.3.1. в установленном порядке избирать, и быть избранными в Ученый совет академии, факультета;

4.3.2. участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности академии, факультета;

4.3.3. пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом ПГФА, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений академии;

4.3.4. выбирать методы и средства обучения, наиболее отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

4.3.5. занимать выборные должности заведующего кафедрой, декана и др.;

4.3.6. пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором;

4.3.7. на моральное и материальное поощрения за успехи в труде.

4.4. Аспиранты и докторанты имеют право:

4.4.1. принимать участие в заседаниях кафедры;

4.4.2. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности академии, в том числе через общественные организации и органы управления академии;

4.4.3. принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях академии.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ.

Кафедра фармакологии для эффективного исполнения своих полномочий и решения производственных вопросов:

6.1. вступает в служебные взаимоотношения, обменивается информацией и ведет служебную переписку с ректором, проректорами Академии, структурными подразделениями ПГФА, начальниками отделов;

6.2. вступает в служебные взаимоотношения, обменивается информацией и ведет служебную переписку с внешними структурами и организациями в рамках своих полномочий.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий кафедрой.

6.2. Степень ответственности других сотрудников подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

Заведующая
кафедрой фармакологии
профессор

(С.С.Зыкова)

СОГЛАСОВАНО:

Курирующий проректор
по направлению деятельности

подпись

(КурбатовЕ.Р.)
инициалы, фамилия

Начальник отдела менеджмента

качества и мониторинга

подпись

(Швец Ф.В.)

инициалы, фамилия

Ведущий юрисконсульт

подпи

(Мансурова Р.Х.)

инициалы, фамилия

Ознакомлены:

Зыкова С.С.

Юшкова Т.А.

Дианова Д.Г.

Гольдштейн А.Г.

Король А.Н.

Гейн О.Н.

Краснова А.И.

Бузмакова Н.А.

Булдакова Е.А.

Бояршинов В.Д.

Ганькова К.Л.

Пикулева А.Е.

Шустов М.В.