

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 17.12.2021 16:30:02
Уникальный программный ключ:
4f6042f92f26818253a667205646475b93807ac6

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России
доцент А.Ю. Турышев

« 22 » 10 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ТЕХНОЛОГИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра фармацевтической технологии (далее – ФТ) является структурным подразделением Пермской государственной фармацевтической академии.

1.2. Кафедру ФТ возглавляет руководитель структурного подразделения (заведующий кафедрой).

1.3. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно ректору, а по отдельным направлениям своей деятельности – проректорам.

1.4. Заведующий кафедрой назначается и освобождается от должности приказом ректора ПГФА.

1.5. Кафедра ФТ организуется и ликвидируется приказом ректора в соответствии с уставом ПГФА.

1.6. Структуру кафедры ФТ, а также изменения к ней утверждает ректор ПГФА.

1.7. Кафедра ФТ в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, уставом ПГФА, другими локальными нормативными актами, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора и его заместителей, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, действующими в Академии, а также перечнями документов системы менеджмента качества, необходимых для деятельности подразделения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами кафедры ФТ являются:

2.1.1. организация и проведение образовательной и научно-исследовательской деятельности.

Образовательная деятельность кафедры направлена на реализацию программ высшего профессионального образования, подготовку высококвалифицированных специалистов, отвечающую требованиям государственных образовательных стандартов.

Научная деятельность кафедры включает в себя организацию и проведение научных исследований в соответствии с тематикой, направленной на решение актуальных проблем фармацевтической технологии.

2.1.2. разработка учебно-методических комплексов для обеспечения учебного процесса на очном и заочном факультетах, ФДПО, интернатуре;

2.1.3. участие в повышении квалификации провизоров и переподготовке кадров по специальностям «Фармацевтическая технология», «Фармацевтическая химия и фармакогнозия», «Управление и экономика фармации», а также фармацевтов по специальности «Фармация»;

2.1.4. совершенствование учебного процесса на основе современных педагогических технологий;

2.1.5. организация и осуществление деятельности кафедры в соответствии с практикой внедрения в ПГФА системы менеджмента качества (СМК) в установленных рамках;

2.1.6. подготовка аспирантов (соискателей ученой степени кандидата наук) и докторантов (соискателей ученой степени доктора наук) по специальности «Технология получения лекарств», «Фармацевтическая химия, фармакогнозия».

2.2. В современных условиях задач кафедры является предоставление дополнительных платных образовательных услуг, выполнение других, не запрещенных законодательством работ в целях увеличения доли внебюджетных источников в общем объеме финансирования кафедры, в частности, ВТК.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Для решения основных задач кафедра ФТ выполняет следующие основные функции:

3.1.1. проводит аудиторные учебные занятия – лекции, лабораторные, практические занятия, коллоквиумы, семинары, в соответствии с учебной нагрузкой и согласно расписанию, утвержденными ректором (проректором по учебной работе);

3.1.2. осуществляет в установленном порядке консультирование студентов, интернов, аспирантов, докторантов, а также обучающихся по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов с высшим образованием (программам дополнительного образования) по фармацевтической технологии в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки;

3.1.3. организует и регулярно контролирует самостоятельную работу студентов, включая выполнение ими домашних заданий, осуществляет

научное методическое руководство выполнением дипломных и выпускных квалификационных работ и их рецензирование;

3.1.4. осуществляет промежуточную и итоговую в форме зачетов и экзаменов аттестацию обучающихся по итогам освоения ими учебного материала;

3.1.5. выполняет учебно-методическую работу, обеспечивающую проведение учебного процесса на высоком профессиональном уровне:

3.1.5.1. разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке учебно-методический комплекс, рабочие учебные программы и учебные планы по фармацевтической технологии;

3.1.5.2. используя современные информационные технологии осуществляет подготовку и обновление учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов по проведению различных (лабораторных, семинарских, коллоквиумов) видов учебных занятий, выполнению студентами самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов, необходимых для компьютеризации учебного процесса;

3.1.6. проводит воспитательную работу среди студентов, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами академии;

3.1.7. разрабатывает ежегодные и перспективные планы повышения квалификации работников кафедры, представляет их на утверждение, организует и контролирует их выполнение;

3.1.8. содействует работникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведения и обсуждения на методических совещаниях открытых лекций и других видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта;

3.1.9. создает необходимые условия для работы аспирантов, докторантов над кандидатскими и докторскими диссертациями, организует заинтересованное обсуждение преподавателей над диссертациями, содействует участию работников кафедры в конференциях и публикации результатов исследований;

3.1.10. проводит научно-исследовательскую работу, соответствующую научным направлениям кафедры, привлекает к научно-исследовательской работе студентов СНО и соискателей учёных степеней;

3.1.11. осуществляет работу по развитию кафедральной материально-технической и учебно-лабораторной базы;

3.1.12. оказывает предприятиям, организациям и учреждениям практической фармации консультационные услуги; участвует в обсуждении и экспертизе законченных научно-исследовательских работ; выносит заключения об их научной и практической значимости, а также дает рекомендации по их внедрению в практику и опубликованию;

3.1.13. устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов; изучает, обобщает и распространяет педагогический опыт работы лучших преподавателей;

3.1.14. устанавливает научные связи с другими вузами, научно-исследовательскими институтами, предприятиями-производителями лекарственных средств, учреждениями практической фармации, которые могут способствовать выполнению НИР на уровне, соответствующем современным достижениям фармацевтической науки;

3.1.15. рассматривает диссертации, представляемые к защите сотрудниками-членами кафедры или по поручению руководства академии другими соискателями;

3.1.16. принимает участие в проведении внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнении корректирующих и предупреждающих действий.

4. ПРАВА

4.1. Кафедра ФТ имеет право:

4.1.1. вносить вопросы для рассмотрения их на заседаниях ученого совета, заседаниях ректората и представлять проекты соответствующих решений и приказов;

4.1.2. вносить руководству академии (ректору, проректору) представления о поощрении сотрудников для морального и материального поощрения за успехи в труде, а также о привлечении их к дисциплинарной ответственности;

4.1.3. участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности академии;

4.1.4. участвовать в проводимых в ПГФА мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;

4.1.5. представлять кафедру с разрешения ректора во внешних организациях по вопросам деятельности академии;

4.1.6. запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы подразделений академии;

4.1.7. участвовать во внебюджетной деятельности академии;

4.1.9. обращаться с предложениями, заявлениями и получать ответы на свои обращения;

4.2. Кафедра ФТ имеет право использовать для учебных целей оборудование, помещение, территорию, преподавательский, учебно-вспомогательный и научно-исследовательский персонал, закреплённый за ней. Иная деятельность кафедры, осуществляемая с привлечением государственных или частных средств и оборудования, допускается, если она не противоречит и не мешает осуществлению основной цели вуза, декларированной в Уставе ПГФА. Для ведения такой деятельности в любой организационной форме обязательно согласие коллектива кафедры и при наличии согласования ректора.

4.3. Профессорско-преподавательский состав кафедры имеет право:

4.3.1. в установленном порядке избирать и быть избранными в ученый совет академии, факультета;

4.3.2. участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности академии, факультета;

4.3.3. использовать оборудование, лаборатории и источники информации в порядке, предусмотренном Уставом ПГФА, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений академии;

4.3.4. выбирать методы и средства обучения, наиболее отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

4.3.5. участвовать во внебюджетной деятельности академии;

4.3.6. занимать выборные должности заведующего кафедрой, декана и др.;

4.3.7. пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором;

4.3.8. на моральное и материальное поощрение за успехи в учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работе;

4.4. Аспиранты и докторанты кафедры ФТ имеют право:

4.4.1. принимать участие в заседаниях кафедры;

4.4.2. проводить различные виды учебных занятий в соответствии с нормами, установленными учебной нагрузкой;

4.4.3. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности академии, в том числе через общественные организации и органы управления академии;

4.4.4. принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе, в изданиях академии.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Кафедра ФТ для эффективного исполнения своих полномочий и решения производственных вопросов:

5.1. вступает в служебные взаимоотношения, обменивается информацией и ведет служебную переписку с ректором, проректорами Академии, структурными подразделениями ПГФА, начальниками отделов;

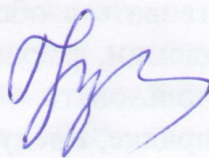
5.2. вступает в служебные взаимоотношения, обменивается информацией и ведет служебную переписку с внешними структурами и организациями в рамках своих полномочий.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций несёт руководитель структурного подразделения.

6.2. Степень ответственности других сотрудников подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

Руководитель структурного
подразделения



Н.А. Пулина

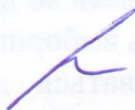
СОГЛАСОВАНО:

Курирующий проректор
по направлению деятельности



Е.Р. Курбатов

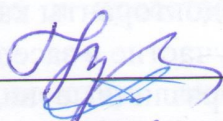
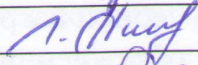
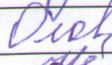
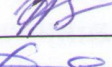
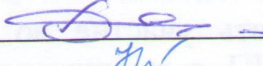
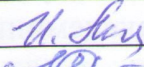
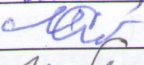
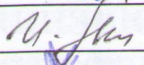
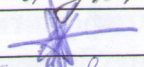
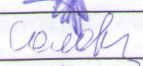
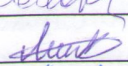
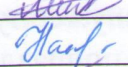
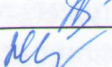
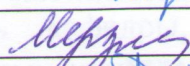
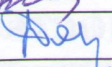
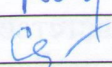
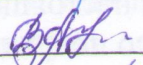
Ведущий юрисконсульт



Р.Х. Мансурова

Ознакомлены:

(подписи сотрудников / инициалы, фамилия / дата)

Пулина Н.А.		« 19 » 10	2017 г.
Бабиян Л.К.		« 19 » 10	2017 г.
Алексеева И.В.		« 19 » 10	2017 г.
Олешко О.А.		« 19 » 10	2017 г.
Голованенко А.Л.		« 19 » 10	2017 г.
Донцова Л.П.		« 19 » 10	2017 г.
Шрамм Н.И.		« 19 » 10	2017 г.
Липатникова И.А.		« 19 » 10	2017 г.
Смирнова М.М.		« 19 » 10	2017 г.
Мишенина И.И.		« 19 » 10	2017 г.
Собин Ф.В.		« 19 » 10	2017 г.
Соловьева Н.А.		« 19 » 10	2017 г.
Липатников К.В.		« 19 » 10	2017 г.
Накарякова Н.И.		« 19 » 10	2017 г.
Третьякова Е.В.		« 19 » 10	2017 г.
Паутова С.Л.		« 19 » 10	2017 г.
Колдырина Н.М.		« 19 » 10	2017 г.
Мерзлякова Н.А.		« 19 » 10	2017 г.
Дягилев А.Н.		« 19 » 10	2017 г.
Сергеева Г.И.		« 19 » 10	2017 г.
<u>Валиева А.А.</u>		02 09 2019г.	
<u>Залиева С.А.</u>		02 09 2019г.	