Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.11.2022 07:52:55
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2ddb840af0

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России
_____В.Г. Лужанин

« 05 » сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре «УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ» (УЭФ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Кафедра УЭФ является структурным подразделением ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России («далее ПГФА»).

1.2. Кафедра УЭФ возглавляется заведующим кафедрой.

1.3. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану, а по отдельным направлениям своей деятельности – проректорам по направлению.

1.4. Заведующий кафедрой назначается и освобождается от должности приказом ректора «ПГФА» на основании решения ученого совета.

1.5. Кафедра УЭФ реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в соответствии с уставом «ПГФА».

1.6. Структуру кафедры УЭФ, а также изменения к ней утверждает ректор ПГФА.

1.7. Кафедра УЭФ в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, уставом ПГФА, другими локальными нормативными актами, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора и проректоров по направлениям, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, действующими в Академии, а также перечнями документов и записей системы менеджмента качества, необходимых для деятельности подразделения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Основными задачами кафедры УЭФ являются:

2.1.1. организация образовательной и научно-исследовательской деятельности.

Образовательная деятельность кафедры направлена на реализацию программ высшего профессионального образования, ординатуры и дополнительного профессионального образования и на подготовку высококвалифицированных специалистов, отвечающую требованиям государственных образовательных стандартов.

На кафедре УЭФ ведется преподавание дисциплин ВО (управление и экономика фармации, фармацевтическое консультирование и информирование,

управление и экономика производства, Фармацевтическая разработка, исследования и регистрация лекарственных препаратов), ординатуры по специальностям «Управление и экономика фармации» и «Фармацевтическая химия и фармакогнозия» (дисциплины - Управление и экономика фармации, Фармакоэкономика, Организация работы с непригодными к медицинскому использованию лекарственными средствами в медицинских и аптечных организациях, дисциплины по выбору - Организация деятельности специализированной аптеки и Особенности обращения контролируемых групп лекарственных средств), бакалавриат (Основы управления фармацевтическим предприятием) и СПО (Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений, Оптовая торговля лекарственными средствами, Розничная торговля и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента).

Научная деятельность кафедры включает в себя организацию и проведение научных исследований в соответствии с профилем кафедры в рамках научно-исследовательских программ, а также на договорной основе.

2.1.2. разработка учебного плана и учебных программ подготовки специалистов по профилю выпускающей кафедры;

2.1.3. участие в повышении квалификации и переподготовке кадров по профилю кафедры;

2.1.4. внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий;

2.1.5. организация деятельности в соответствии с требованиями СМК в установленных рамках;

2.1.6. подготовка аспирантов (соискателей ученой степени кандидата наук) и докторантов (соискателей ученой степени доктора наук).

2.2. предоставление дополнительных платных образовательных услуг, выполнение других, не запрещенных законодательством работ в целях неуклонного увеличения доли внебюджетных источников в общем объеме финансирования кафедры.

3. ФУНКЦИИ.

3.1. Для решения основных задач кафедра выполняет следующие основные функции:

3.1.1. проводит аудиторные учебные занятия – лекции, практические занятия, семинары в соответствии с учебной нагрузкой и согласно расписанию, утвержденному ректором (проректором по учебной работе);

3.1.2. осуществляет в установленном порядке консультирование студентов, аспирантов, докторантов, а также обучающихся по программам профессиональной переподготовки специалистов с высшим образованием (программам дополнительного образования) по преподаваемым дисциплинам и курсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки;

3.1.3. организует и регулярно контролирует самостоятельную работу студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых и контрольных работ, осуществляет научное и методическое руководство выполнением выпускных квалификационных работ и организует их рецензирование;

3.1.4. проводит учебные и производственные практики студентов, предусмотренные учебными планами, устанавливает в этих целях прямые связи с предприятиями (организациями, учреждениями);

3.1.5. осуществляет промежуточную и итоговую в форме зачетов и экзаменов аттестацию учащихся по итогам освоения ими учебного материала;

3.1.6. выполняет необходимый объем учебно-методической работы, обеспечивающей проведение учебного процесса на высоком уровне:

3.1.6.1. разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие учебные программы по дисциплинам и курсам кафедры;

3.1.6.2. осуществляет, используя современные информационные технологии, подготовку и обновление учебников, учебных и учебно–методических пособий, методических указаний по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентами самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов, необходимых для компьютеризации учебного процесса;

3.1.7. осуществляет воспитательную работу среди студентов, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами академии;

3.1.8. разрабатывает ежегодные и перспективные планы повышения квалификации работников кафедры, представляет их на утверждение, организует и контролирует их выполнение;

3.1.8.содействует работникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведения и обсуждения на методическом семинаре открытых лекций и других видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта;

3.1.9. создает необходимые условия для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организует заинтересованное обсуждение диссертаций, содействует участию работников кафедры в конференциях и публикации результатов исследований;

3.1.10. осуществляет работу по развитию кафедральной материально-технической и учебно-лабораторной базы;

3.1.11. проводит научные и проектные работы, соответствующие ее профилю, научно-исследовательские работы; привлекает к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов;

3.1.12. оказывает предприятиям, организациям и учреждениям консультационные услуги; участвует в обсуждении и экспертизе законченных научно-исследовательских работ; выносит заключения об их научной и практической значимости, а также дает рекомендации по их внедрению в практику и опубликованию;

3.1.13. устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей;

3.1.14. рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или по поручению руководства академии (декана факультета) другими соискателями;

3.1.15. планирует и разрабатывает образовательные программы, организует и проводит практику студентов, организует дипломное проектирование и государственную аттестацию;

3.1.16. принимает участие в проведении внутренних и внешних аудитов СМК, и выполнении корректирующих и предупреждающих действий.

4. ПРАВА.

4.1. Кафедра УЭФ имеет право:

4.1.1. вносить вопросы для рассмотрения их на заседаниях ученого совета, заседаниях ректората и представлять проекты соответствующих решений и приказов;

4.1.2. вносить декану факультета (ректору, проректору) представления о поощрении лиц, а так же о привлечении их к дисциплинарной ответственности;

4.1.3. участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности академии, факультета;

4.1.4. участвовать в проводимых в «ПГФА» мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;

4.1.5. представлять кафедру с разрешения ректора во внешних организациях по вопросам деятельности академии;

4.1.6. запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы подразделений академии;

4.1.7. участвовать во внебюджетной деятельности академии;

4.1.8. обращаться с предложениями, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

4.1.9. на моральное и материальное поощрения сотрудников за успехи в труде.

4.2. Кафедра имеет право использовать для учебных целей оборудование, помещение, территорию, преподавательский, научно-исследовательский персонал, закрепленный за ней. Иная деятельность кафедры, осуществляемая с привлечением государственных или частных средств и оборудования, допускается, если она не противоречит и не мешает осуществлению основной цели вуза, декларированной в Уставе ПГФА. Для ведения такой деятельности в любой организационной форме обязательно согласие коллектива кафедры, имеющее вид решения общего собрания коллектива, принятого тайным голосованием большинством не менее чем в 2/3 голосов от списочного состава кафедры.

4.3. Профессорско-преподавательский состав кафедры имеет право:

4.3.1. в установленном порядке избирать и быть избранными в ученый совет академии, факультета;

4.3.2. участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности академии, факультета;

4.3.3. пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом «ПГФА», а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений академии;

4.3.4. выбирать методы и средства обучения, наиболее отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

4.3.5. занимать выборные должности заведующего кафедрой, декана и др.;

4.3.6. пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором;

4.3.7. на моральное и материальное поощрения за успехи в труде.

4.4. Аспиранты и докторанты имеют право:

4.4.1. принимать участие в заседаниях кафедры;

4.4.2. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности академии, в том числе через общественные организации и органы управления академии;

4.4.3. принимать участие во всех видах научно- исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях академии.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ.

Кафедра УЭФ для эффективного исполнения своих полномочий и решения производственных вопросов:

5.1. Вступает в служебные взаимоотношения, обменивается информацией и ведет служебную переписку с ректором, проректорами Академии, структурными подразделениями «ПГФА», начальниками отделов.

5.2. Вступает в служебные взаимоотношения, обменивается информацией и ведет служебную переписку с внешними структурами и организациями в рамках своих полномочий.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий кафедрой.

6.2. Степень ответственности других сотрудников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

Заведующий кафедрой, д.ф.н., профессор _____ (А.В. Солонинина)

Разработчик _____ (А.В.Солонинина)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР _____ (Е.Р. Курбатов)

«05» сентября 2022 г.

Проректор по ОВ и МК _____ (Н.П. Коробейников)

«05» сентября 2022 г.

Ведущий юрисконсульт _____ (Р.Х. Мансурова)

«05» сентября 2022 г.

Начальник отдела менеджмента качества и мониторинга _____ (Ф.В. Швец)

«05» сентября 2022 г.