

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.11.2023 10:39:25

Уникальный программный ключ:

d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2cddb840af0

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России
Лужанин В.Г.
16 Января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
ЛАТИНСКОГО ЯЗЫКА И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ
ТЕРМИНОЛОГИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра латинского языка и фармацевтической терминологии является структурным подразделением ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России (далее – ПГФА).

1.2. Кафедра латинского языка и фармацевтической терминологии возглавляется заведующим кафедрой.

1.3. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану, а по отдельным направлениям деятельности – соответствующим проректорам.

1.4. Заведующий кафедрой назначается и освобождается от должности приказом ректора ПГФА.

1.5. Кафедра латинского языка и фармацевтической терминологии реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России.

1.6. Структуру кафедры латинского языка и фармацевтической терминологии, а также изменения к нему утверждает ректор ПГФА.

1.7. Кафедра латинского языка и фармацевтической терминологии в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России, другими локальными нормативными актами, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора и проректоров по направлениям, Правилами внутреннего трудового распорядка работников ПГФА, правилами по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, действующими в Академии, а также перечнями документов и записей системы менеджмента качества, необходимых для деятельности подразделения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами кафедры латинского языка и фармацевтической терминологии являются:

2.1.1. организация образовательной и научно-исследовательской деятельности. Образовательная деятельность кафедры направлена на реализацию

программ высшего и среднего профессионального образования, бакалавриата по направлениям подготовки и специальностям и на подготовку высококвалифицированных специалистов, отвечающую требованиям государственных образовательных стандартов. Научная деятельность кафедры включает в себя организацию и проведение научных исследований в соответствии с профилем кафедры в рамках научно-исследовательских программ, а также на хоздоговорной основе;

2.1.2. разработка учебного плана и учебных программ подготовки специалистов по профилю общеобразовательных дисциплин;

2.1.3. участие в повышении квалификации и переподготовке кадров по профилю кафедры;

2.1.4. внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий;

2.1.5. организация деятельности кафедры в соответствии с практикой внедрения в ПГФА системы менеджмента качества (СМК) в установленных рамках;

2.1.6. подготовка аспирантов (соискателей ученой степени кандидата наук) для сдачи кандидатского минимума по французскому языку.

2.2. Частью задач кафедры в современных условиях является предоставление дополнительных платных образовательных услуг, выполнение других, не запрещенных законодательством работ в целях неуклонного увеличения доли внебюджетных источников в общем объеме финансирования кафедры.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Для решения основных задач кафедра латинского языка и фармацевтической терминологии выполняет следующие основные функции:

3.1.1. проводит аудиторные учебные занятия – лекции, практические занятия в соответствии с учебной нагрузкой и согласно расписанию, утвержденному ректором (проректором по учебной работе);

3.1.2. осуществляет в установленном порядке консультирование студентов и аспирантов по преподаваемым дисциплинам и курсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки;

3.1.3. организует и регулярно контролирует самостоятельную работу студентов, включая выполнение ими домашних заданий, научно-исследовательских работ;

3.1.4. осуществляет промежуточную и итоговую в форме зачетов и экзаменов аттестацию учащихся по итогам освоения ими учебного материала;

3.1.5. выполняет необходимый объем учебно-методической работы, обеспечивающей проведение учебного процесса на высоком уровне;

3.1.5.1. разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие учебные программы по дисциплинам и курсам кафедры;

3.1.5.2. осуществляет, используя современные информационные технологии, подготовку и обновление учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентами

самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов, необходимых для компьютеризации учебного процесса;

3.1.6. осуществляет воспитательную работу среди студентов, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами академии;

3.1.7. разрабатывает ежегодные и перспективные планы повышения квалификации работников кафедры, представляет их на утверждение, организует и контролирует их выполнение;

3.1.8. содействует работникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведения и обсуждения на методическом семинаре открытых лекций и других видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта;

3.1.9. создает необходимые условия для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организует заинтересованное обсуждение диссертаций, содействует участию работников кафедры в конференциях и публикации результатов исследований;

3.1.10. осуществляет работу по развитию кафедральной материально-технической и учебно-лабораторной базы;

3.1.11. проводит научные и проектные работы, соответствующие ее профилю, научно-исследовательские работы; привлекает к научно-исследовательской работе студентов и соискателей ученых степеней;

3.1.12. оказывает предприятиям, организациям и учреждениям здравоохранения консультационные услуги;

3.1.13. устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов;

3.1.14. рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или по поручению руководства академии (декана факультета) другими соискателями;

3.1.15. принимает участие в проведении внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнении корректирующих и предупреждающих действий.

4. ПРАВА

4.1. Кафедра латинского языка и фармацевтической терминологии имеет право:

4.1.1. вносить вопросы для рассмотрения их на заседаниях Ученого совета, заседаниях ректората и представлять проекты соответствующих решений и приказов;

4.1.2. вносить декану факультета (ректору, проректорам по направлениям) представления о поощрении лиц, а также о привлечении их к дисциплинарной ответственности;

4.1.3. участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности академии, кафедры;

4.1.4. участвовать в проводимых в ПГФА мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;

4.1.5. представлять кафедру с разрешения ректора во внешних организациях по вопросам деятельности академии;

4.1.6. запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы подразделений академии;

4.1.7. участвовать во внебюджетной деятельности академии;

4.1.8. обжаловать приказы и распоряжения администрации академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.1.9. обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения;

4.1.10. представлять кандидатуры сотрудников на моральное и материальное поощрение за успехи в труде.

4.2. Кафедра имеет право использовать для учебных целей оборудование, помещения, преподавательский и учебно-вспомогательный персонал, закрепленный за ней. Иная деятельность кафедры, осуществляемая с привлечением государственных или частных средств и оборудования, допускается, если она не противоречит и не мешает осуществлению основной цели вуза, декларированной в Уставе ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России. Для ведения такой деятельности в любой организационной форме обязательно согласие коллектива кафедры, имеющее вид решения общего собрания коллектива, принятого тайным голосованием большинством не менее чем 2/3 голосов от списочного состава кафедры, и согласование ректора.

4.3. Профессорско-преподавательский состав кафедры имеет право:

4.3.1. в установленном порядке избирать и быть избранным в ученый совет академии, факультета;

4.3.2. участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности академии, факультета;

4.3.3. пользоваться оборудованием и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений академии;

4.3.4. выбирать методы и средства обучения, наиболее отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

4.3.5. занимать выборные должности заведующего кафедрой, декана и др.;

4.3.6. пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором;

4.3.7. на моральное и материальное поощрения за успехи в труде.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Кафедра латинского языка и фармацевтической терминологии для эффективного исполнения своих полномочий и решения производственных вопросов:

5.1. вступает в служебные взаимоотношения, обменивается информацией и ведет служебную переписку с ректором, проректорами по направлениям, структурными подразделениями ПГФА;

5.2. вступает в служебные взаимоотношения, обменивается информацией и ведет служебную переписку с внешними структурами и организациями в рамках своих полномочий.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий кафедрой.

6.2. Степень ответственности других сотрудников подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

Заведующий кафедрой
латинского языка и фармацевтической терминологии,
разработчик _____ (М.Н. Лазарева)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР _____ (Е.Р. Курбатов)

Проректор по ОВ и МК _____ (Н.П. Коробейников)

Начальник отдела менеджмента качества
и мониторинга _____ (Ф.В. Швец)

Ведущий юрисконсульт _____ (Р.Х. Мансурова)

Ознакомлены:

(подписи сотрудников/инициалы, фамилия/дата)

