

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Генрихович
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 26.10.2025 15:27:42
Уникальный программный ключ:
4f6042f92f26818255a667205646475b95807ac6

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕРМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ПГФА

Минздрава России

В.Г. Лужанин

20 2025



ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ХИМИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра фармацевтической химии является структурным подразделением ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России.

1.2. Кафедру фармацевтической химии возглавляет заведующий кафедрой.

1.3. Заведующий кафедрой подчиняется ректору, а по отдельным направлениям своей деятельности проректорам по направлениям.

1.4. Заведующий кафедрой назначается и освобождается от должности приказом ректора ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России с учетом избрания и решения ученым советом.

1.5. Кафедра фармацевтической химии организуется и ликвидируется приказом ректора в соответствии с уставом ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России.

1.6. Структуру кафедры фармацевтической химии, а также изменения к ней утверждает ректор ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России с учетом избрания и решения ученым советом.

1.7. Кафедра фармацевтической химии в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, уставом ФГБОУ ВО

ПГФА Минздрава России, другими локальными нормативными актами, настоящим Положением, приказами распоряжениями ректора и его заместителей, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, действующими в ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России, а также перечнями документов системы менеджмента качества, необходимых для деятельности подразделения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами кафедры фармацевтической химии являются:

2.1.1. организация и проведение образовательной и научно-исследовательской деятельности.

Образовательная деятельность кафедры направлена на реализацию программ высшего образования – программ специалитета, бакалавриата, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовки научно-педагогических кадров в ординатуре, программы подготовки специалистов среднего звена, подготовку высококвалифицированных специалистов, отвечающую требованиям государственных образовательных стандартов.

Научная деятельность кафедры включает в себя организацию и проведение научных исследований в соответствии с тематикой, направленной на решение актуальных проблем фармацевтической химии.

2.1.2. разработка учебного плана, учебных программ подготовки специалистов, учебно-методических пособий для обеспечения учебного процесса;

2.1.3. совершенствование учебного процесса на основе современных педагогических технологий;

2.1.4. организация и осуществление деятельности кафедры в соответствии с практикой внедрения в ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России системы менеджмента качества (СМК) в установленных рамках;

2.1.5. подготовка аспирантов (соискателей ученой степени кандидата наук) и докторантов (соискателей ученой степени доктора наук).

2.2. предоставление дополнительных платных образовательных услуг, выполнение других, не запрещенных законодательством работ в целях увеличения доли внебюджетных источников в общем объеме финансирования кафедры.

3. **ФУНКЦИИ**

3.1. Для решения основных задач кафедра фармацевтической химии выполняет следующие основные функции:

3.1.1. проводит аудиторные учебные занятия - лекции, лабораторные, практические занятия, коллоквиумы, семинары, в соответствии с учебной нагрузкой и согласно расписанию, утвержденному ректором (проректором по учебной работе, деканом);

3.1.2. осуществляет в установленном порядке консультирование студентов, интернов, аспирантов, ординаторов, докторантов по фармацевтической химии в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки;

3.1.3. организует и регулярно контролирует самостоятельную работу студентов, осуществляет научное методическое руководство выполнением научно-исследовательских работ и их рецензирование;

3.1.4. осуществляет промежуточную и итоговую в форме зачетов и экзаменов аттестацию обучающихся по итогам освоения ими учебного материала;

3.1.5. выполняет учебно-методическую работу, обеспечивающую проведение учебного процесса на высоком профессиональном уровне. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке учебные программы по дисциплинам и курсам кафедры. Осуществляет подготовку и обновление учебных, учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов по проведению различных видов занятий и выполнению студентами самостоятельной работы, наглядных пособий и т.д.

3.1.6. осуществляет воспитательную работу среди обучающихся, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России;

3.1.7. содействует работникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведения и обсуждения на методическом семинаре открытых лекций и других видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта;

3.1.8. создает необходимые условия для работы аспирантов, докторантов, преподавателей над кандидатскими и докторскими диссертациями, организует заинтересованное обсуждение диссертаций, содействует участию работников кафедры в конференциях и публикации результатов исследований;

3.1.9. осуществляет работу по развитию кафедральной материально-технической и учебно-лабораторной базы;

3.1.10. проводит научно-исследовательскую работу, соответствующую профилю кафедры; привлекает к научно-исследовательской работе студентов и соискателей учёных степеней;

3.1.11. оказывает предприятиям, организациям практической фармации консультационные услуги; участвует в обсуждении и экспертизе законченных научно-исследовательских работ выносит заключения об их научной и практической значимости, а также дает рекомендации по их внедрению в практику и опубликованию;

3.1.12. устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей;

3.1.13. рассматривает: диссертации, представляемые сотрудниками-членами кафедры или по поручению руководства ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России другими соискателями;

3.1.14. принимает участие в проведении внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнении корректирующих и предупреждающих действий.

4. ПРАВА

4.1. кафедра фармацевтической химии имеет право:

4.1.1. вносить вопросы для рассмотрения их на заседаниях ученого совета, заседаниях ректората и представлять проекты соответствующих решений и приказов;

4.1.2. вносить ректору, проректору, деканам факультетов представления о стимулировании сотрудников для морального и материального поощрения за успехи в труде, а также о привлечении их к дисциплинарной ответственности;

4.1.3. участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России, факультета;

4.1.4. участвовать в проводимых в ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;

4.1.5. представлять кафедру с разрешения ректора во внешних организациях по вопросам деятельности ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России;

4.1.6. запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы подразделений ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России;

4.1.7. участвовать во внебюджетной деятельности ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России;

4.1.8. обращаться с предложениями, заявлениями и получать ответы на свои обращения;

4.1.9. на моральное и материальное поощрения сотрудников за успехи в труде.

4.2. использовать для учебных целей оборудование, помещение, территорию, преподавательский, учебно-вспомогательный и научно-исследовательский персонал, закреплённый за ней. Иная деятельность кафедры, осуществляемая с привлечением государственных или частных средств и оборудования, допускается, если она не противоречит и не мешает осуществлению основной цели вуза, декларированной в Уставе ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России. Для ведения такой деятельности в любой организационной форме обязательно согласие ректора.

4.3. Профессорско-преподавательский состав кафедры имеет право:

4.3.1. в установленном порядке избирать и быть избранными в ученый совет академии;

4.3.2. участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России, факультета;

4.3.3. пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России;

4.3.4. выбирать методы и средства обучения, наиболее отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

4.3.5. занимать выборные должности заведующего кафедрой, декана и др.;

4.3.6. пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором;

4.3.7. на моральное и материальное поощрение за высокие результаты в учебно-воспитательной, методической и научной работе;

4.4. Аспиранты и докторанты имеют право:

4.4.1. принимать участие в заседаниях кафедры;

4.4.2. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России, в том числе через общественные организации и органы управления ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России;

4.4.3. принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе, в изданиях ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Кафедра фармацевтической химии для эффективного исполнения своих полномочий и решения производственных вопросов:

5.1. вступает в служебные взаимоотношения, обменивается информацией и ведет служебную переписку с ректором ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России, проректорами, структурными подразделениями, начальниками отделов;

5.2. вступает в служебные взаимоотношения, обменивается информацией и ведет служебную переписку с внешними структурами и организациями в рамках своих полномочий.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций несёт заведующий кафедрой.

6.2. Степень ответственности других сотрудников подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

Заведующий кафедрой фармацевтической химии,
д.х.н., доцент



Т.М. Замараева

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по УВР



Е.Р. Курбатов

Проректор по ОВ и МК



Н.П. Коробейников

Ведущий юрисконсульт



Р.Х. Мансурова

Ознакомлены:

(подписи сотрудников / инициалы, фамилии / дата)

Ишаров	Н.О. Шарова	07.09.2022
Иш	О.В. Гобровская	07.09.2022
Иш	С.Г. Курбанов	07.09.2022
Евг	О.С. Едгарьцева	07.09.2022
Иш	О.Е. Ситтерова	07.09.2022
Иш	А.В. Чалков	07.09.2022
Иш	В.Н. Раевская	07.09.2022
Иш	Н.В. Керимов	07.09.2022
Иш	С.С. Березина	07.09.2022
Иш	Г.Г. Геревогеева	07.09.2022
Иш	Ж.В. Суенов	07.09.2022
Иш	О.А. Визунова	07.09.2022
Иш	О.В. Зверева	07.09.2022
Иш	К.В. Андриков	07.09.2022
Иш	Т.М. Галимеева	07.09.2022
Иш	К.В. Гудежереева	19.09.2022
Иш	Р.М. Тонович	25.09.2022
Иш	С.М. Никитина	17.10.2022