


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.11.2025 10:02:58
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3b9c4c6a9

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
решением Учёного совета
ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России
Протокол № 2
от 29 сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России,

В.Г. Лужанин
от 29 сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации в системе непрерывного образования
на факультете дополнительного профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России)

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями документов:
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - ФЗ «Об обращении лекарственных средств» от 12.04.2010 № 61-ФЗ;
 - ФЗ от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 (ред. от 12.09.2022) «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности»);
 - Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Приказ Минздрава России от 22.12.2017 № 1043н (ред. от 04.08.2020) «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»;
 - Приказ Минздрава России от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
 - Приказ Минздрава России от 07.10.2015 №700н «О номенклатуре

специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;

- Приказ Минздрава России от 02.05.2023 №206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

- Приказ от 2 мая 2023 года № 205н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

- Приказ Росстата от 20.12.2019 №786 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством науки и высшего образования Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере дополнительного профессионального образования»;

- Приказ Росстата от 28.02.2020 № 90 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством науки и высшего образования Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательной организации высшего образования»;

- Приказ Минздрава России от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путём обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н (ред. от 09.04.2018) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 16.04.2008. №176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;

- Приказ Минздрава России от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

- Приказ ПГФА от 11 июля 2023 года № 159-0 «Об утверждении форм документов, выдаваемых специалистам по результатам освоения, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки»;

- Приказ ПГФА от 2 ноября 2017 года №303-О «О внесении изменений в приложение 1 приказа от 10.07.2017 №170-О «Об итоговой аттестации слушателей, освоивших дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки»»;

- Положение о факультете дополнительного профессионального образования

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ПРИНЯТО

решением Учёного совета
ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России
Протокол № __

от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России,

_____ В.Г. Лужанин

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о повышении квалификации в системе непрерывного образования
на факультете дополнительного профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

**«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями документов:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- ФЗ «Об обращении лекарственных средств» от 12.04.2010 № 61-ФЗ;
- ФЗ от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 (ред. от 12.09.2022) «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности»);
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минздрава России от 22.12.2017 № 1043н (ред. от 04.08.2020) «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»;
- Приказ Минздрава России от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- Приказ Минздрава России от 07.10.2015 №700н «О номенклатуре

федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утверждённое ректором от 9 ноября 2023 г.;

- Положение о порядке разработки и утверждения ДПП на ФДПО, утверждённое ректором от 19 декабря 2022 г.;

- Уставом ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России;

- Нормативными актами системы менеджмента качества (СМК) ПГФА;

- Другими локальными нормативными актами ПГФА.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели и порядок реализации дополнительных профессиональных программ (ДПП) повышения квалификации (ПК) непрерывного образования (НО) специалистов фармацевтического профиля в ФГБОУ ВО Минздрава РФ «ПГФА» (Академии).

1.3. Обучение по ДПП ПК НО осуществляется в разрезе специальностей: «Управление и экономика фармации», «Фармацевтическая технология», «Фармацевтическая химия и фармакогнозия», «Фармация» (специалитет), «Фармация» (СПО).

1.4. Трудоемкость ДПП ПК может составлять от 18 ч и выше.

1.5. Обучение специалистов по ДПП ПК НО может проводиться за счет средств федерального бюджета либо с оплатой стоимости обучения по договорам с юридическими и физическими лицами.

2. Контингент обучающихся

2.1. По специальности «Управление и экономика фармации» - руководители и специалисты, имеющие высшее фармацевтическое образование: директор (заведующий, начальник) аптечной организации; заместитель директора (заведующего, начальника) аптечной организации; заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела) аптечной организации, провизор, провизор-технолог.

2.2. По специальности «Фармацевтическая технология» - специалисты, имеющие высшее фармацевтическое образование, осуществляющие отпуск, хранение и обеспечение качества лекарственных средств: провизор-технолог; заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела) аптечной организации.

2.3. По специальности «Фармацевтическая химия и фармакогнозия» - специалисты, имеющие высшее фармацевтическое образование, осуществляющие обеспечение и контроль качества ЛС: провизор-аналитик; заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела) аптечной организации; провизор; провизор-технолог.

2.4. По специальности «Фармация» (специалитет) - специалисты, имеющие высшее фармацевтическое образование и прошедшие первичную аккредитацию: провизор.

2.5. По специальности «Фармация» - специалисты, имеющие среднее профессиональное фармацевтическое образование и прошедшие первичную аккредитацию: фармацевт.

3. Формирование и освоение индивидуального плана с помощью Портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования

3.1. Если сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста получено после 1 января 2016 года, то обучение может проходить в рамках системы непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее – непрерывное образование) в виде индивидуального пятилетнего цикла обучения по соответствующей специальности (далее - индивидуальный пятилетний цикл). Такое обучение включает: формирование индивидуального плана обучения по соответствующей специальности (далее – индивидуальный план) и последующее его дискретное освоение в течение пяти лет, по окончании которого специалист допускается к процедуре повторной процедуре аккредитации специалиста.

3.2. Информационная поддержка формирования и освоения индивидуального плана осуществляется с помощью Портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее – Портал) из Личного кабинета специалиста.

3.3. Для входа в Личный кабинет специалиста необходимо зарегистрироваться на Портале или пройти процедуру регистрации. В Личном кабинете специалиста выбирают одну или несколько специальностей, по которым уже получен допуск к профессиональной деятельности (т.е. есть сертификат или свидетельство об аккредитации специалиста), и формируют индивидуальный план. Компонентами индивидуального плана являются различные виды образовательной активности, информация о которых размещена на Портале:

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации (ПК) в системе непрерывного образования (НО) (далее – программы непрерывного образования), трудоемкостью 18 и выше академических часов, реализуемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- образовательные мероприятия, к которым относятся очные образовательные мероприятия (конференции, семинары, мастер-классы и т.п., в том числе, проводимые с использованием дистанционных образовательных технологий (вебинары)) и заочные образовательные мероприятия (дистанционные интерактивные образовательные модули и электронные образовательные курсы, разработанные по клиническим рекомендациям), реализуемые различными организациями, в том числе профессиональными некоммерческими организациями.

3.4. Перечень и краткое описание всех программ НО и всех образовательных мероприятий по соответствующей специальности доступны на портале после выбора специальности для формирования индивидуального плана.

3.5. Подтверждение вступления в индивидуальный пятилетний цикл проводится организацией, осуществляющую образовательную деятельность, в которой проходит первое включенное в индивидуальный план обучение по программе НО.

3.6. Суммарный срок освоения ДПП ПК должен быть не менее 144 часов, в случае освоения ДПП на интернет-портале не менее 72 часов.

3.7. Для прохождения аккредитации суммарный срок освоения ДПП ПК должен составлять не менее 144 часов, либо сведения об освоении программ ДПП

ПК и сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале НО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением сведений об освоении программ ПК), суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, из них не менее 72 часов - сведения об освоении программ ПК.

3.8. Освоение компонента индивидуального плана подтверждается соответствующим документом.

3.9. Инструкции по формированию индивидуального плана и его освоению расположены внутри Личного кабинета специалиста на портале.

4. Организация учебного процесса

4.1. Обучение проводится по ДПП ПК НО по очной, заочной и очно-заочной формам с использованием дистанционных технологий одобренными ЦМС Академии и утвержденными ректором Академии. Перечень ДПП ПК НО представлен на сайте Дистанционного обучения ФГБОУ ВО ПГФА (<http://do.psfar.ru>) и портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования МЗ РФ (edu.rosminzdrav.ru).

4.2. Содержание ДПП ПК НО соответствует требованиям профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые установлены в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

4.3. Академия сохраняет за собой право переработки и создания ДПП ПК НО.

4.4. Для каждой ДПП разрабатывается учебный план с указанием модулей, и количеством часов на каждый модуль, а так же учебно-тематический план, в котором указывается тематика и виды учебных занятий и методы усвоения темы.

4.5. Учет ЗЕТ накопленных обучаемым проводится на портале Минздрава России на основании данных подтверждающих выполнение ДПП ПК НО и образовательных мероприятий индивидуального плана.

4.6. Контроль за выполнением программ ДПП ПК НО осуществляет деканат ФДПО.

4.7. Завершает обучение по ДПП итоговая аттестация, к которой допускаются лица при условии успешного выполнения индивидуального плана и условий договора. Итоговая аттестация включает комплексную оценку уровня знаний, практических умений и проводится по результатам зачётов по модулю(ям)/дисциплине(ам) и тестирования. Результаты оценивания контрольно-измерительных материалов вносятся в Ведомости и на Портал НМО (с указанием % и баллов).

Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается ректором Академии. Результат итоговой аттестации оценивается как «аттестован» или «не аттестован». Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

5. Правила приема на обучение по ДПП ПК НО

5.1. Для зачисления на ДПП ПК НО обучаемый предоставляет:

- заявку на обучение на имя ректора Академии с просьбой зачислить его на обучение по ДПП ПК НО (образец заявки представлен на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования МЗ РФ);
- копии следующих документов: диплома Вуза; документа о смене ФИО (при необходимости); документа об окончании интернатуры/ординатуры (при наличии); диплома о ПП (при наличии); трудовой книжки (при наличии); справки с места работы о совместительстве (при необходимости); «последнего» документа о ПК (при необходимости); «последнего» документа о допуске к профессиональной деятельности (сертификата специалиста или свидетельства аккредитации специалиста) и другие документы (при необходимости). Копии документов должны быть заверены отделом кадров или нотариально. Срок заверения трудовой книжки не ранее одного месяца от даты подачи документов.

6. Функции подразделений Академии в организации обучения по ДПП ПК НО

Организация и проведение обучения по ДПП ПК НО входит в компетенцию деканата факультета дополнительного профессионального образования (ФДПО) и кафедр Академии.

6.1. Деканат ФДПО:

- осуществляет прием и оформление документов, формирует личные дела;
- проводит зачисление;
- оформляет приказы (о зачислении; о допуске к сдаче итоговой аттестации; о выдаче удостоверения о повышении квалификации);
- оформляет договоры об оказании образовательных услуг;
- реализует ДПП ПК НО;
- осуществляет координацию деятельности обучаемых с кафедрами Академии;
- контролирует выполнение индивидуального плана;
- координирует работу кафедр Академии;
- организует проведение итоговой аттестации;
- готовит и выдает документы о повышении квалификации.

6.2. Кафедры Академии:

- координируют работу с деканатом ФДПО по вопросам разработки и составлению ДПП ПК НО;
- участвуют в организации и проведении учебного процесса;
- оценивают результаты выполнения контрольных работ;
- проводят консультации в период обучения и при подготовке к итоговой аттестации;
- осуществляют допуск к итоговой аттестации и ее проведение.

7. Порядок внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется по мере изменения правовых условий деятельности системы образования в Российской

Федерации, международных соглашений и нормативной базы, применяемой в ПГФА, и утверждается решением Учёного совета ПГФА.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения
о повышении квалификации в системе непрерывного образования на
факультете дополнительного профессионального образования,
утвержденного ректором
ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России

РАЗРАБОТАНО:

Декан ФДПО



/Порсева Н.Ю.

« 4 » сентября 2023 г.

Зам. Декана ФДПО



/Голованенко А.Л.

« 4 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР



/Курбатов Е.Р.

« 14 » сентября 2023 г.

Начальник отдела
менеджмента качества и мониторинга



/Швец Ф.В.

« 14 » сентября 2023 г.

Ведущий юрисконсульт



/Мансурова Р.Х.

« 14 » сентября 2023 г.